



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Γραφείο Γενικού Διευθυντή

Αρ. Φακ. 10.01.002.004.001

27 Μαρτίου, 2025

ΕΠΕΙΓΟΝ

Προέδρους Σχολικών Εφορειών

Ετοιμασία Προϋπολογισμού Σχολικών Εφορειών για το σχολικό έτος 2025-2026

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και στο άρθρο 16 (1) του Περί Σχολικών Εφορειών Νόμου Ν.108 (Ι) που αναφέρει πως «*κάθε Σχολική Εφορεία υποβάλλει στον Υπουργό Παιδείας, όχι αργότερα από την 1^η Μαΐου κάθε χρόνου, προϋπολογισμό για το επόμενο σχολικό έτος, σύμφωνα με τους περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφησης Προϋπολογισμών) Νόμους*». Επιπρόσθετα, αναφέρομαι στο Άρθρο 22(1) του περί Σχολικών Εφορειών (Τροποποιητικός) Νόμου του 2023 το οποίο αναφέρει ότι: *οι υφιστάμενες σχολικές εφορείες κατά την ημερομηνία έναρξης της θητείας των νεοσύστατων σχολικών εφορειών παύουν να υφίστανται ως νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και να ασκούν οποιαδήποτε αρμοδιότητα.*

2. Με βάση το πιο πάνω, οι προϋπολογισμοί για το Σχολικό Έτος 2025-2026 θα πρέπει να ετοιμαστούν και να υποβληθούν από τις **νέες** Σχολικές Εφορείες **σε ενοποιημένη μορφή όχι αργότερα από τις 30/4/2025** και ως εκ τούτου θα πρέπει να μεριμνήσετε, σε συνεργασία με τις Συμβουλευτικές Επιτροπές των σχολείων που υπάγονται στην Εφορεία σας, για την ετοιμασία και υποβολή των προτάσεων σας το συντομότερο δυνατό έτσι ώστε να καταστεί δυνατή η έγκαιρη μελέτη και έγκρισή τους από τους Υπουργούς Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας και Οικονομικών.

3. Σημειώνεται ότι, κατά τα προηγούμενα χρόνια, αριθμός Σχολικών Εφορειών δεν υπέβαλαν τους προϋπολογισμούς τους στα χρονικά πλαίσια που ορίζει ο νόμος, με αποτέλεσμα να μην γίνει δυνατή η υποβολή των αιτημάτων τους στους Υπουργούς Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας και Οικονομικών για έγκριση. Ως εκ τούτου, **η έγκαιρη υποβολή του προϋπολογισμού σας είναι εξαιρετικά σημαντική**. Τονίζεται ότι, σε περίπτωση μη υποβολής προτάσεων των προϋπολογισμών από τις Σχολικές

Εφορείες, θα υποβληθούν οι υφιστάμενες πρόνοιες προϋπολογισμού από το ΥΠΑΝ ως εγκρίθηκαν για το σχολικό έτος 2024-2025.

4. Περαιτέρω αναφέρεται ότι τα νέα έντυπα, ως επίσης τα παραρτήματα του προϋπολογισμού είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας στον σύνδεσμο: <https://www.moec.gov.cy/dchd/entypa.html>, και θα πρέπει να υποβληθούν τόσο **ταχυδρομικώς** όσο και με **ηλεκτρονικό ταχυδρομείο** (σε excel files) στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις vkofterou@treasury.gov.cy, anioannou@treasury.gov.cy, Accounts.Dept_Yppan@moec.gov.cy.

Τονίζεται ότι η πλήρης και ορθή συμπλήρωσή τους είναι εξαιρετικά σημαντική για να γίνει δυνατή η αξιολόγηση και κατ' επέκταση η έγκριση των αιτημάτων σας.

5. Είναι επίσης εξαιρετικά σημαντικό να γίνει ιεράρχηση των προτεραιοτήτων σας, σύμφωνα με τους στόχους και τις πραγματικές σας ανάγκες έτσι ώστε η συνολική πρόνοια του προϋπολογισμού σας που αφορά τις λειτουργικές δαπάνες να κυμανθεί στα ίδια επίπεδα με τις **πραγματικές δαπάνες** των 2 (δύο) τελευταίων σχολικών ετών, **οι οποίες θα πρέπει επίσης να παρουσιάζονται στους προϋπολογισμούς που θα αποστείλετε.**

Νοείται ότι η πρόνοια που αφορά στην αύξηση μισθών, το κατοχυρωμένο ταμείο προνοίας, την αγορά επίπλων και σκευών, φωτοτυπικών και οχημάτων εξαιρούνται από το πιο πάνω.

Για σκοπούς υποβοήθησης του καταρτισμού του προϋπολογισμού, **έχουν καθοριστεί κατευθυντήριες γραμμές οι οποίες επισυνάπτονται στο Παράρτημα 1.** Οι κατευθυντήριες γραμμές πρέπει να ακολουθούνται στα πλαίσια εξορθολογισμού του Προϋπολογισμού σας. Επιπρόσθετα, στο Παράρτημα 2 παρουσιάζονται οδηγίες συμπλήρωσης του νέου αρχείου Προϋπολογισμού.

6. Σύμφωνα με οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών τα μεγάλα **αποθεματικά υπόλοιπα** όπου υπάρχουν, πρέπει να περιοριστούν και σταδιακά να εξαλειφθούν. Σύμφωνα με προηγούμενες οδηγίες του Υ.Π.Α.Ν., μεγάλα αποθεματικά είναι όσα ποσά υπερβαίνουν το 20% του ποσού του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

7. Έσοδα:

Τονίζεται πως οι εκτιμήσεις για τα έσοδά σας πρέπει να είναι ρεαλιστικές και να λαμβάνουν υπόψη τις συμφωνίες και τις συμβάσεις που έχετε συνάψει με τους διάφορους φορείς. Σημειώνεται, επίσης, ότι για τις εκτιμήσεις των εσόδων θα πρέπει να δίνονται λεπτομέρειες των κυριότερων παραμέτρων με βάση τις οποίες έγιναν οι υπολογισμοί. Οι λεπτομέρειες να δίνονται στο **ΜΕΡΟΣ Β** του νέου εντύπου για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού.

Τονίζεται ότι τα δίδακτρα των νηπιαγωγείων αποτελούν έσοδα του Κράτους και όχι της Σχολικής Εφορείας. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να κατατίθενται στον Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό ή στο Ταμείο του Υ.Π.Α.Ν. στο τέλος κάθε μήνα μαζί με τους ονομαστικούς καταλόγους παιδιών για τα οποία καταβάλλονται δίδακτρα.

Οι Προέδροι των Σχολικών Εφορειών έχουν την ευθύνη να διασφαλίζουν την συμμόρφωση με τις οδηγίες. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Ταμία του Υ.Π.Α.Ν. κα Ευπραξία Κυριακίδου στο 22800950.

8. Μισθολόγιο:

Οι μισθοί θα αναπροσαρμοστούν με την καταβολή του 66,7% της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής (ΑΤΑ) του έτους που προηγείται. Με βάση τις προβλέψεις του Υπουργείου Οικονομικών, ο πληθωρισμός για το 2025 εκτιμάται στο 2%, συνεπώς, από την 1^η Ιανουαρίου 2026 τα υφιστάμενα ωρομίσθια αναμένεται να αυξηθούν κατά 1,33% (2% X 66,7%) σε σύγκριση με 1,25% την 1^η Ιανουαρίου 2025.

Νοείται πως καμία νέα θέση ή και αναβάθμιση θέσης ή αύξηση ωρών απασχόλησης προσωπικού δεν μπορεί να περιληφθεί στον προϋπολογισμό σας, χωρίς τη γραπτή έγκριση του Υ.Π.Α.Ν. Τονίζεται ότι, νέα αιτήματα πρόσληψης καθαριστριών θα εξετάζονται μόνο όταν αφορούν ανέγερση/επέκταση σχολείου τα οποία όμως θα πληρούν τα κριτήρια του ΤΔΔΠ. Το ίδιο ισχύει και για το βοηθητικό γραμματειακό προσωπικό όπου υπάρχει αύξηση/μείωση του αριθμού μαθητών, που να δικαιολογεί την μετάβαση σε άλλη κατηγορία απασχόλησης.

Υπενθυμίζεται ότι, εργατοϋπαλληλικό προσωπικό (καθαρίστριες, κλητήρες, εργάτες) οι οποίοι αφυπηρετούν είτε από μόνιμη είτε από έκτακτη θέση αναπληρώνονται χωρίς περαιτέρω έγκριση από το Υ.Π.Α.Ν. Το ίδιο ισχύει σε περίπτωση κένωσης θέσης Βοηθητικού Γραμματειακού προσωπικού.

Στις περιπτώσεις όπου λειτουργούν Προαιρετικά Ολοήμερα Νηπιαγωγεία, οι οικείες Σχολικές Εφορείες θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο μισθολόγιο την αντιμισθία του Βοηθητικού προσωπικού που εργάζεται στα εν λόγω ολοήμερα. Κατ' αναλογία το ίδιο θα ισχύσει για τα ΚΙΕ.

Η πρόνοια θα πρέπει να γίνει στην πρόταση του προϋπολογισμού σας, συμπληρώνοντας το **ΜΕΡΟΣ Α** του νέου εντύπου Προϋπολογισμού.

9. Κατοχυρωμένο Ταμείο Προνοίας:

Εάν μέλη του προσωπικού σας συμπληρώνουν το έτος αφυπηρέτησής τους κατά τη σχολική χρονιά 2025-2026 και είναι ενταγμένα στο Ταμείο Προνοίας της Εφορείας σας, τότε θα πρέπει να περιληφθεί σχετική πρόνοια στην πρόταση του προϋπολογισμού σας με τον υπολογισμό του ποσού του κατοχυρωμένου Ταμείου Προνοίας, συμπληρώνοντας το **ΜΕΡΟΣ Α** του νέου εντύπου Προϋπολογισμού.

10. Αγορά Λογιστικών Υπηρεσιών/Αγορά Άλλων Υπηρεσιών:

— Να γίνεται αναφορά στις συμβάσεις υπηρεσιών που έχουν συναφθεί όπως αναφέρονται στο **ΜΕΡΟΣ Δ3&4** του νέου εντύπου Προϋπολογισμού.

Όσο αφορά στις λογιστικές υπηρεσίες, τονίζεται ότι τα Άρθρα του Προϋπολογισμού πρέπει να περιλαμβάνουν μόνο υπηρεσίες που είναι εκτός της του αντικείμενου τη Σύμβασης της συμφωνίας-πλαίσιο ΓΔ17-23 του Υ.Π.Α.Ν. που αφορά στην ετοιμασία οικονομικών καταστάσεων Σχολικών Εφορειών. Παρακαλώ δείτε κατευθυντήριες γραμμές στο Παράρτημα 1.

11. Εκπαιδευτικός και Αναλώσιμος Εξοπλισμός, Ταμείο Διευθυντή, Έξοδα Φιλοξενίας, Έξοδα Προδημοτικής Εκπαίδευσης και Αγορά Χάρτου:

Ο υπολογισμός των ποσών θα γίνει αυτόματα, αφού συμπληρωθεί κατάλληλα ο σχετικός Πίνακας του **ΜΕΡΟΥΣ Γ** του νέου εντύπου Προϋπολογισμού. Για τα αναλώσιμα και την Αγορά Χάρτου, εξαιρετικής σημασίας είναι οι κατευθυντήριες γραμμές στο Παράρτημα 1.

Επιπρόσθετη πρόνοια ύψους €6,83 για κάθε μαθητή του Εσπερινού Σχολείου θα πρέπει να συμπεριληφθεί στο κατάλληλο άρθρο του προϋπολογισμού για το Ταμείο Διευθυντή του Λυκείου που συστεγάζει το Εσπερινό Λύκειο. Η υπό αναφορά πρόνοια θα καλύψει αποκλειστικά τις ανάγκες του Εσπερινού Σχολείου

12. Γραφική Ύλη και Χαρτιού Φωτοτυπικής:

Η εγκύκλιος του Υ.Π.Α.Ν., με αρ. φακ. 07.22.007.002 ημερ. 6/2/2025, που αφορά τα Δημοτικά και Νηπιαγωγεία είναι σχετική. Παρακαλώ δείτε και τις κατευθυντήριες γραμμές στο Παράρτημα 1.

13. Προδημοτική Εκπαίδευση:

Το ποσό των €5.125 που καταβαλλόταν για κάθε τμήμα Νηπιαγωγείου για κάλυψη όλων των λειτουργικών εξόδων του σχολείου, έχει καταργηθεί με σχετική απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και πλέον θα πρέπει να συμπεριλάβετε στους Προϋπολογισμούς των Σχολικών Εφορειών πρόνοιες με βάση τις πραγματικές εκτιμώμενες δαπάνες της Προδημοτικής Εκπαίδευσης, κατά τον ίδιο τρόπο που ισχύει και για τη Δημοτική και Μέση Εκπαίδευση.

Σημειώνεται επίσης ότι, για αγορά παιχνιδιών εξωτερικού χώρου και αναβάθμιση και συντήρηση των παιχνιδότοπων θα πρέπει να υποβάλλετε ξεχωριστό αίτημα στο γραφείο του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, για παραχώρηση έκτακτης επιχορήγησης.

14. Αγορά Επίπλων και Σκευών:

Τα αιτήματα για αγορά νέων επίπλων και σκευών θα πρέπει να περιοριστούν στα απολύτως απαραίτητα και αναγκαία για την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων και της Σχολικής Εφορείας. Τα αιτήματα θα πρέπει να συνοδεύονται με Έντυπο Αναφοράς για αγορά Επίπλων και Σκευών στο **ΜΕΡΟΣ Δ1** του νέου εντύπου Προϋπολογισμού .

Στις περιπτώσεις νέων Σχολείων ή μεταστέγασης υφιστάμενων από τη νέα σχολική χρονιά 2025 - 2026, θα πρέπει να περιλάβετε πλήρως κοστολογημένη πρόνοια στον προϋπολογισμό σας.

15. Αγορά Φωτοτυπικών Μηχανών:

Αιτήματα για αγορά φωτοτυπικών μηχανών, θα πρέπει να συνοδεύονται με το Έντυπο Αναφοράς για Αγορά Φωτοτυπικής Μηχανής (**ΜΕΡΟΣ Δ2**), αναγράφοντας την τιμή από τις Συμφωνίες Πλαίσιο του Γενικού Λογιστηρίου.

16. Αντικατάσταση Οχημάτων:

Για την αγορά νέων οχημάτων θα λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των σχολικών μονάδων που έχει κάθε Σχολική Εφορεία, ο αριθμός του προσωπικού που απασχολεί και οι αποστάσεις που διανύονται. Αιτήματα που αφορούν την αντικατάσταση παλαιών οχημάτων, θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται με τη σχετική βεβαίωση από το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών (**ΜΕΡΟΣ ΣΤ** του νέου εντύπου Προϋπολογισμού).

Γίνεται σύσταση για αγορά αποδοτικών από πλευράς καυσίμων και φιλικών προς το περιβάλλον οχημάτων.

17. Ανακαινίσεις, Αναβαθμίσεις, Ανεγέρσεις, Εγκαταστάσεις κλιματιστικών:

Αιτήματα που αφορούν τις πιο πάνω εργασίες δεν υποβάλλονται μέσω του προϋπολογισμού αλλά εξετάζονται με ξεχωριστά αιτήματα προς τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Υ.Π.Α.Ν. Σε περίπτωση έγκρισης του αιτήματός σας τότε θα παραχωρείται χορηγία ειδικού σκοπού.

Όσο αφορά γενικότερα τις δαπάνες συντηρήσεων, παρακαλώ δείτε τις κατευθυντήριες γραμμές στο Παράρτημα 1 και 2 για εξορθολογισμού των δαπανών.

Προσβλέπουμε στη στενή συνεργασία σας για την πιστή εφαρμογή των όσων αναφέρονται πιο πάνω και την υποβολή των προτάσεών σας στα χρονικά πλαίσια που ορίζει ο Νόμος.

Για τυχόν διευκρινίσεις παρακαλώ όπως επικοινωνήσετε με τους Λειτουργούς της Διεύθυνσης Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης στα τηλέφωνα 22800771, 22800679.



Γιώργος Παντελής
Γενικός Διευθυντής

- Κοιν . Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών
: Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας
: Δ.Μ.Γ.Ε.
: Δ.Δ.Ε.
Δ.Τ.Υ.
: Γ.Ε.Μ.Ε., Γ.Ε.Δ.Ε.
: Π.Λ.Ε. Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
: Διευθυντές/Διευθύντριες Λυκείων, Γυμνασίων, Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων
: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης info@pasygome.org
: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, pasygondim@cytanet.com.cy
: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων, pssgdkn@cytanet.com.cy
: Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Σχολικών Εφορειών
: Πρόεδρο Ένωσης Κοινοτήτων

Παράρτημα 1**Κατευθυντήριες Γραμμές για τον υπολογισμό εξόδων**

03022	Τηλεφων. Τέλη & Τηλεγραφήμ.	Να υπολογιστούν με βάση τις πραγματικές δαπάνες και ανάγκες λαμβάνοντας υπόψη οποιεσδήποτε αυξήσεις των τιμών, όπου αυτές μπορούν να προβλεφθούν
03023	Φωτισμός, Θέρμανση & Καύσιμα	
03025	Τέλη & Τέλη Ύδατος	
03103	Αγορά Λογιστικών Υπηρεσιών	Θα πρέπει ληφθεί υπόψη η μείωση της δαπάνης που θα προκύψει από την εξασφάλιση Αγοράς Λογιστικών Υπηρεσιών μέσω της συμφωνίας πλαίσιο, η δαπάνη της οποίας θα καλυφθεί από τον Προϋπολογισμό του ΥΠΑΝ
03151	Φωτοτυπικά Υλικά	Για σκοπούς εξοικονόμησης συστήνεται τύπωμα μπρος-πίσω, μείωση έγχρωμων εκτυπώσεων, εκτύπωση σε φωτοτυπική μηχανή αντί σε εκτυπωτές. Χρήση βιντεοπροβολέων εκεί και όπου υπάρχει ανάγκη (να αποφεύγεται αλόγιστη χρήση των βιντεοπροβολέων)
03153	Αγορά χάρτου	
03154	Αναλώσιμα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή	
03155	Γραφική Ύλη & Εκτυπωτικά	
03152	Καθαριότητα	Συστήνεται όπως η προβλεπόμενη δαπάνη καθοριστεί με βάση τον Αριθμό Αιθουσών των σχολείων
03301	Συντήρηση Κτιρίων	Συστήνεται όπως γίνει προτεραιοποίηση των δαπανών με κριτήριο την ασφάλεια και υγεία
03302	Συντήρηση Κήπων	
03303	Δευτερεύοντα Έργα	
03352	Συντήρηση Συσκευών Κλιματισμού	Να γίνει πρόνοια και από τις Σχολικές Εφορείες των οποίων η δαπάνη για την αγορά Κλιματιστικών θα καλυφθεί από το ΥΠΑΝ
07552	Αγορά και Εγκατάσταση Συσκευών Κλιματισμού	Δεν θα πρέπει να γίνει οποιαδήποτε πρόνοια από τις Σχολικές Εφορείες των οποίων η δαπάνη για Αγορά και εγκατάσταση Συσκευών Κλιματισμού θα καλυφθεί από το ΥΠΑΝ

ΜΕΡΟΣ Α – Υπολογισμός Μισθοδοσίας

- Καμία νέα θέση ή και αναβάθμιση θέσης ή αύξηση ωρών απασχόλησης προσωπικού δεν μπορεί να περιληφθεί στον προϋπολογισμό σας, χωρίς τη γραπτή έγκριση του Υ.Π.Α.Ν.
- Επιπρόσθετα, **κανένα ωρομίσθιο δεν πρέπει να υπερβαίνει την εκάστοτε κορυφή της κλίμακας του υπαλλήλου**, όπως αυτή καθορίζεται από τις εγκυκλίους του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και προσωπικού.
- Τα προβλεπόμενα αναπροσαρμοσμένα ωρομίσθια, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο Τιμάρημο του 2026 παρουσιάζονται στο φύλλο «Κλίμακες» του νέου Εντύπου Προϋπολογισμού.
- Επιπρόσθετα από τον υπολογισμό του μισθολογίου, θα πρέπει να συμπληρωθεί και ο Πίνακας «Εγκεκριμένες Θέσεις Προσωπικού Σχολικής Εφορείας»

ΜΕΡΟΣ Γ – Άλλα Έξοδα, Αναλώσιμος Εκπαιδευτικός Εξοπλισμός, Αγορά Εκπαιδευτικού Εξοπλισμού

Στο ΜΕΡΟΣ Γ θα πρέπει να συμπληρωθούν οι στήλες ανά σχολείο και αριθμό μαθητών όπως φαίνονται στο παράδειγμα πιο κάτω, ώστε να υπολογιστούν αυτόματα τα ποσά. Σημειώνεται ότι είναι **πολύ σημαντικό να συμπληρωθεί η στήλη «Εκπαίδευση»**, διαφορετικά δεν θα γίνει οποιοσδήποτε υπολογισμός. Στο φύλλο «ΑΡ.ΜΑΘΗΤΩΝ» του νέου Εντύπου Προϋπολογισμού παρουσιάζονται **ενδεικτικά** οι αριθμοί των μαθητών κατά Σχολική Εφορεία και κατά σχολείο. Σημειώνεται ότι οι εν λόγω αριθμοί αντλήθηκαν από τα τελευταία στοιχεία που έχει διαθέσιμα το ΥΠΑΝ.

ΣΧΟΛΕΙΟ	Εκπαίδευση (Παρακαλώ επιλέξτε από τη λίστα)	Συνολικός Αρ. Μαθητών Σχολείου	Αρ. Μαθητών Κατεύθυνσης Λυκείων					Εξατάξια Γυμνάσια		
			Τέχνη	Οικ. Οικονομία	Τεχνολογία	Φυσική Χημεία Βιολογία	Μουσική (Αρ.Μαθητών Α Λυκείου)	Αρ Μαθητών Α-Γ Γυμνασίου	Αρ Μαθητών Α-Γ Λυκείου	
1	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΠΟΥ ΔΟΜΕΤΙΟΥ	Μέση - Γυμνάσιο	173							
2	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓΓΛΑΝΤΖΙΑΣ	Μέση - Γυμνάσιο	388							
3	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΕΩΣ	Μέση - Γυμνάσιο	309							
4	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΟΥ ΜΑΚΑΡΙΟΥ Γ' - ΠΛΑΤΥ	Μέση - Γυμνάσιο	394							
5	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΔΙΑΝΕΛΛΟΥ ΚΑΙ ΘΕΟΔΟΤΟΥ	Μέση - Γυμνάσιο	290							
6	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΓΚΩΜΗΣ - ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΝΕΟΚΛΕΟΥΣ	Μέση - Γυμνάσιο	404							
7	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΤΙΣΣΑΣ	Μέση - Γυμνάσιο	483							
8	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΛΟΥΡΙΩΤΙΣΣΑΣ	Μέση - Γυμνάσιο	407							
9	ΛΥΚΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΕΩΣ	Μέση - Λύκειο	394	167	322	170	636	147		
10	ΛΥΚΕΙΟ ΚΥΚΚΟΥ Α'	Μέση - Λύκειο	370	159	327	182	629	150		
11	ΛΥΚΕΙΟ ΚΥΚΚΟΥ Β'	Μέση - Λύκειο	526	203	412	251	835	191		
12	ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΛΟΥΡΙΩΤΙΣΣΑΣ	Μέση - Λύκειο	300	127	249	142	507	114		
13	ΠΑΓΚΥΠΡΙΟΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΝ	Μέση - Εξατάξιο Γυμνάσιο	676	219	364	210	738	179	211	465
14	«Χατζηγεωργάκης Κορνέσιος»	Δημοτική	249							
15	«Χατζηγεωργάκης Κορνέσιος»	Προδημοτική	44							
16	Άγιοι Ομολογητές	Προδημοτική	25							
17	Άγιοι Ομολογητές (ΚΑ) (ΔΡΑ.Σ.Ε.+)	Δημοτική	73							
18	Άγιοι Ομολογητές (ΚΒ) (ΔΡΑ.Σ.Ε.+)	Δημοτική	69							

ΜΕΡΟΣ Ε – Συντηρήσεις και Επιδιορθώσεις

Για σκοπούς ολοκληρωμένης εικόνας του υποβληθέντα Προϋπολογισμού και συγκεκριμένα των Άρθρων 03301-03303 θα πρέπει να συμπληρωθεί το ΜΕΡΟΣ Ε που αφορά στο προβλεπόμενο κόστος των Συντηρήσεων και Επιδιορθώσεων. Σημειώνεται ότι στο εν λόγω Μέρος θα πρέπει να καταχωρηθεί και το προβλεπόμενο κόστος για την αντικατάσταση / επικόλληση μεμβρανών ασφαλείας στους υαλοπίνακες των σχολείων, σύμφωνα με την παράγραφο 2(iii) της εγκυκλίου με Αρ. Φακ.10.01.002.001.004, ημερομηνίας 7 Ιανουαρίου, 2024.