Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κυπριακή Δημοκρατία

eΔΕΑ
Ηλεκτρονική Διοίκηση Εκπαίδευσης και Αγωγής

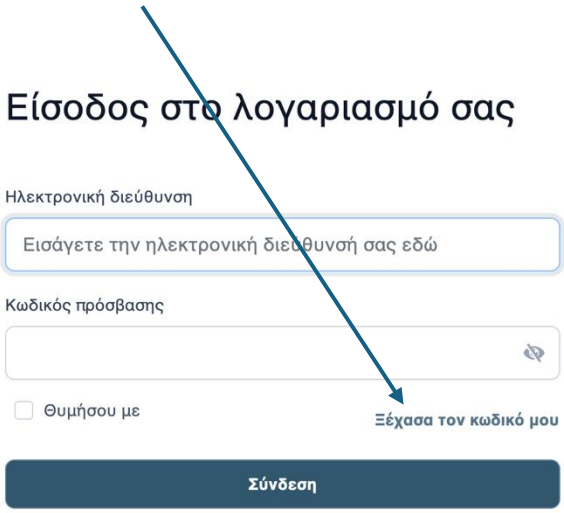
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ

Χρησιμοποιώντας τον λογαριασμό του/της Διευθυντή/Διευθύντριας θα μπορείτε να διαχειρίζεστε όλες τις εγγραφές/μετεγγραφές που θα γίνονται κατά την περίοδο των εγγραφών, όπως επίσης και τον τελικό κατάλογο των μαθητών/ριών που εγγράφονται στο σχολείο σας.

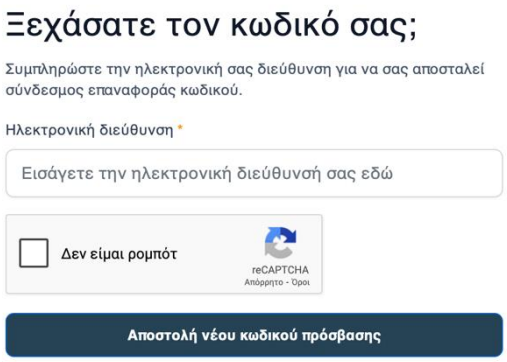
Για ενεργοποίηση του λογαριασμού που αφορά στη διεύθυνση του σχολείου παρακαλώ ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα:

1. Ανοίξετε ένα πρόγραμμα περιήγησης (browser) που χρησιμοποιείτε στο σχολείο.
2. Πηγαίνετε στον σύνδεσμο https://edea.schools.ac.cy
3. Επιλέξτε την Πύλη για Υπηρεσιακή Χρήση.
4. Επιλέξτε ‘Ξέχασα τον κωδικό μου’

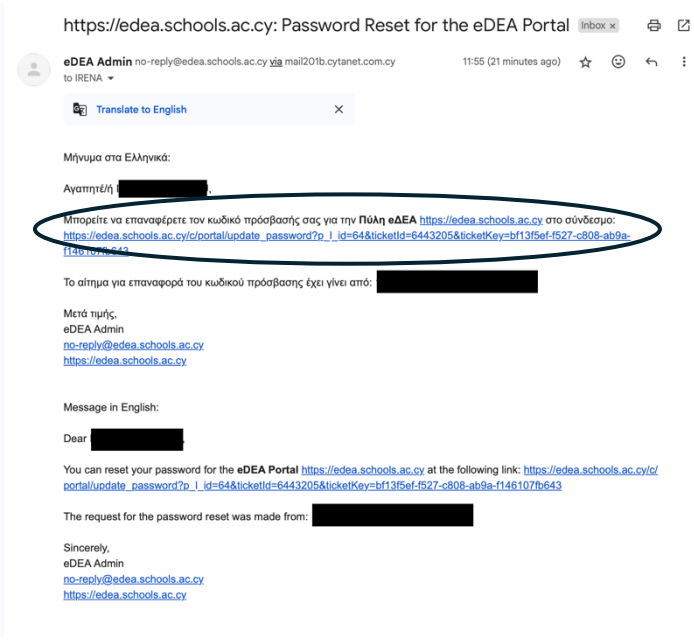


5. Στη νέα οθόνη που θα εμφανιστεί, συμπληρώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση που αφορά τον/τη Διευθυντή/τρια. Να σας υπενθυμίσουμε ότι η ηλεκτρονική διεύθυνση ξεκινά πάντα με το πρόθεμα dief- και στη συνέχεια ακολουθεί το email του σχολείου. Για παράδειγμα για το γυμνάσιο Έγκωμης όπου το email του σχολείου είναι gym-egkomi-lef@schools.ac.cy το email για τον Διευθυντή είναι dief-gym-egkomi-lef@schools.ac.cy

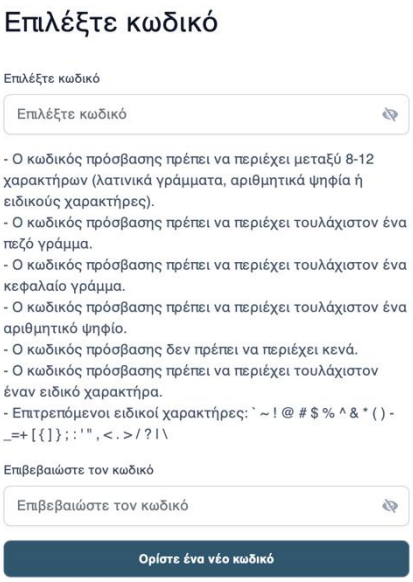
6. Επιλέξτε το κουτί ‘Δεν είμαι ρομπότ’ και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί ‘Αποστολή νέου κωδικού πρόσβασης’.



7. Ελέγξτε το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του/της Διευθυντή/τριας. Θα βρείτε ένα νέο μήνυμα από το eΔΕΑ που θα περιλαμβάνει ένα σύνδεσμο (link). Επιλέξτε τον σύνδεσμο



8. Ο σύνδεσμος θα σας δώσει πρόσβαση στο σύστημα eΔΕΑ για να μπορέσετε να καταχωρίσετε για πρώτη φορά τον δικό σας κωδικό, ο οποίος θα είναι και ο κωδικός που θα χρησιμοποιείτε για να έχετε πρόσβαση στο σύστημα.



9. Μετά από τα πιο πάνω βήματα, μπορείτε να έχετε πρόσβαση στο σύστημα μέσω του συνδέσμου https://edea.schools.ac.cy, επιλέγοντας ‘Πύλη για υπηρεσιακή χρήση’.

