



Εγχειρίδιο Χρήσης Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Υποβολής Αιτήσεων για εισαγωγή στα Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Α.Ε.Ι.) Ελλάδας

1. Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα (ΗΛΠ).....	2
2. Οθόνη Εισόδου.....	2
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	4
4. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΑΑΕΙ ΕΛΛΑΔΟΣ.....	5
4.1 Καρτέλα 1 – Στοιχεία Υποψηφίου	5
4.2 Καρτέλα 2 – Σχολές προτίμησης.....	6
4.3 Καρτέλα 3 – Δηλώσεις	7
4.4 Ολοκλήρωση Αίτησης	8
4.5 Αναίρεση Υποβολής Αίτησης	10



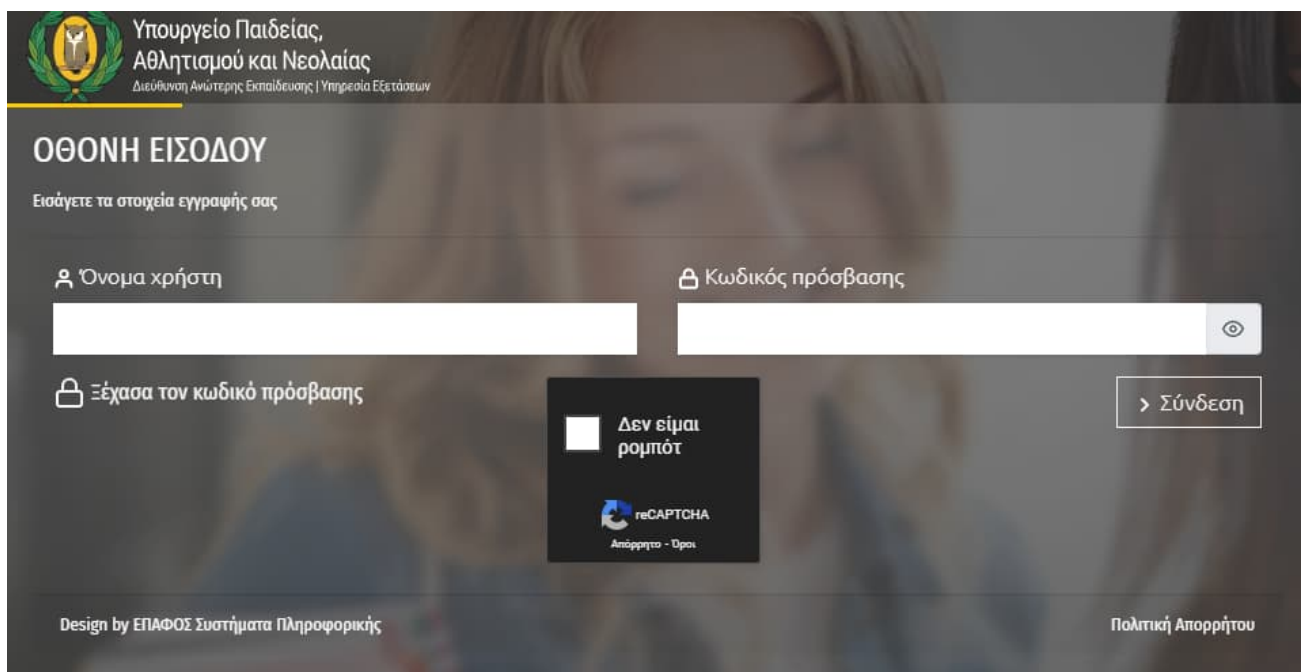
1. Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα (ΗΛΠ¹).

Μπορείτε να μεταβείτε στην ΗΛΠ υποβολής αιτήσεων για τα Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΑΕΙ²) Ελλάδος μέσω οποιουδήποτε Φυλλομετρητή (Browser ) αφού πληκτρολογήσετε την πιο κάτω διεύθυνση URL <https://ksa.schools.ac.cy>

Επίσης, μπορείτε να μεταβείτε στη συγκεκριμένη ιστοσελίδα και μέσω των διαδικτυακών συνδέσμων (Banners) που υπάρχουν στην ιστοσελίδα των Παγκύπριων Εξετάσεων Πρόσβασης <https://panexams.moec.gov.cy>

2. Οθόνη Εισόδου.

Μεταβείτε στη διεύθυνση της Ιστοσελίδας Υποβολής Αιτήσεων για τα ΑΑΕΙ Ελλάδος. Θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη εισόδου στην ΗΛΠ (εικ.1)



ΕΙΚ.1

Οι χρήστες θα πρέπει να γνωρίζουν το όνομα χρήστη που χρησιμοποίησαν όταν έκαναν αρχικά εγγραφή στην ΗΛΠ για συμμετοχή τους στις ΠΕΠ³ 2025.

Το όνομα χρήστη σας έχει αποσταλεί με **μήνυμα SMS** στο κινητό τηλέφωνο και στο **ηλεκτρονικό ταχυδρομείο** που δηλώσατε κατά τη διαδικασία εγγραφής σας στην ΗΛΠ.

Η λειτουργία ανάκτησης του ονόματος **χρήστη δεν είναι εφικτή**, εν αντιθέση με τον κωδικό πρόσβασης, ο οποίος δύναται μέσω λειτουργίας της ΗΛΠ να επαναπροσδιοριστεί (reset).

Η διαδικασία επαναπροσδιορισμού (reset) κωδικού πρόσβασης παρουσιάζεται στην εικόνα 2 πιο κάτω.

¹ ΗΛΠ – Ηλεκτρονική Πλατφόρμα

² ΑΑΕΙ - Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα

³ ΠΕΠ - Παγκύπριες Εξετάσεις Πρόσβασης



Υπουργείο Παιδείας,
Αθλητισμού και Νεολαίας
Διεύθυνση Ανώτερης Εκπαίδευσης / Υπηρεσία Εξετάσεων

ΘΟΝΗ ΕΙΣΟΔΟΥ

Εισάγετε τα στοιχεία εγγραφής σας

Όνομα χρήστη Κωδικός πρόσβασης

Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης 1

Δεν είμαι
ρομπότ

Συνέχεια

Δεν έχετε κάνει εγγραφή: Εγγραφή

Design by ΕΠΛΑΦΕΣ Συστήματα Πληροφορικής Πολιτική Απορρήτου

A Κάνω κλικ στην εντολή "Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης"

Υπουργείο Παιδείας,
Αθλητισμού και Νεολαίας
Διεύθυνση Ανώτερης Εκπαίδευσης / Υπηρεσία Εξετάσεων

Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης

Όνομα χρήστη Αρ. κινητού τηλεφώνου για SMS

2 3

4 Δεν είμαι
ρομπότ

5 Συνέχεια

Επιστροφή

Design by ΕΠΛΑΦΕΣ Συστήματα Πληροφορικής Πολιτική Απορρήτου

B Στο παράθυρο που εμφανίζεται συμπληρώνω τα πεδία 2 και 3 με τα ορθά στοιχεία.
Κάνω κλικ στο 4 και στο 5

Υπουργείο Παιδείας,
Αθλητισμού και Νεολαίας
Διεύθυνση Ανώτερης Εκπαίδευσης / Υπηρεσία Εξετάσεων

Επιβεβαίωση αλλαγής κωδικού πρόσβασης

Εισάγετε τον κωδικό που λάβατε με SMS και δύο φορές τον νέο κωδικό σας

Κωδικός SMS 6

Νέος κωδικός πρόσβασης 7

Επιβεβαίωση νέου κωδικού πρόσβασης 8

9 Δεν είμαι
ρομπότ

10 Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

Επιστροφή

Design by ΕΠΛΑΦΕΣ Συστήματα Πληροφορικής Πολιτική Απορρήτου

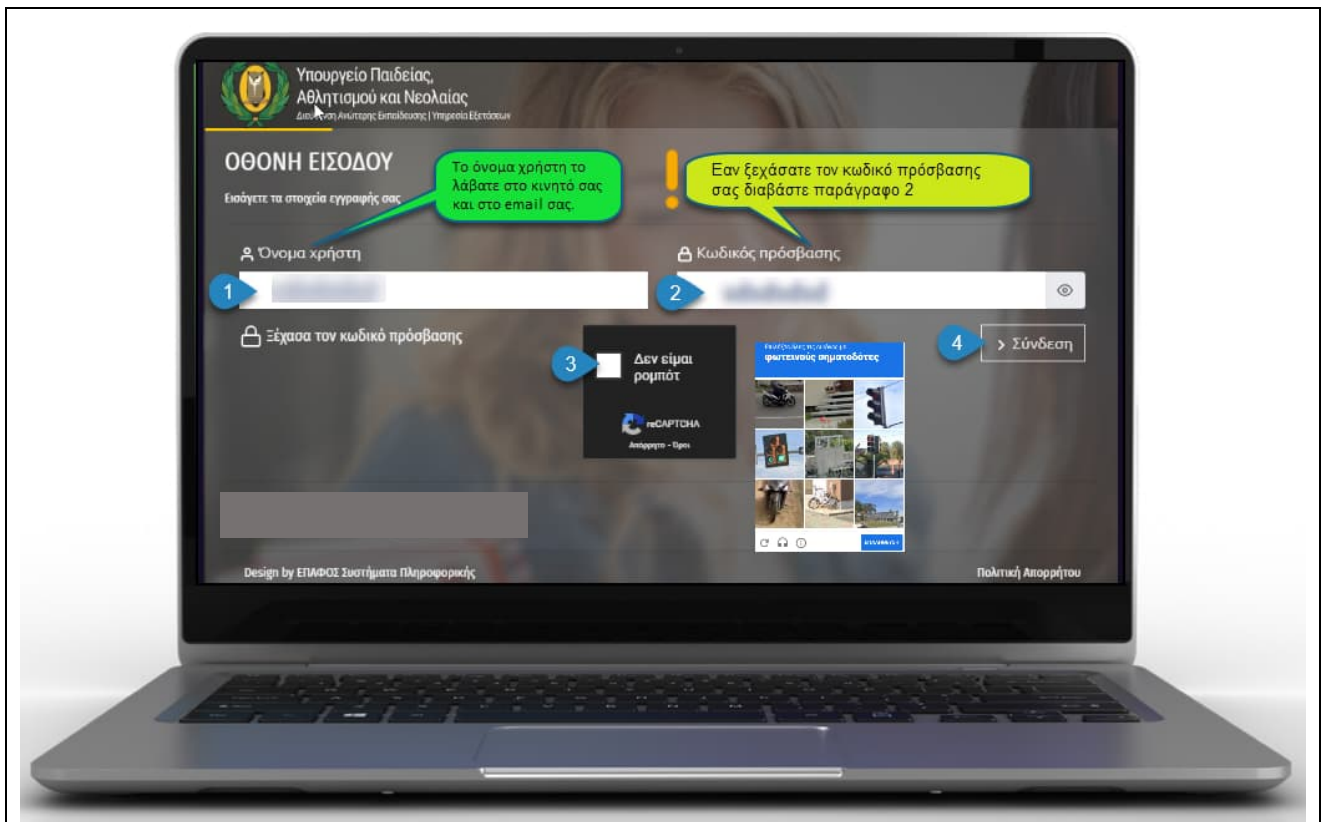
C Στο πεδίο 6 πληκτρολογώ τον αριθμό που έλαβα ως μήνυμα στο νούμερο του κινητού που δήλωσα στο 3. Στο 7 πληκτρολογώ τον νέο κωδικό και στο 8 πληκτρολογώ και πάλι τον ίδιο κωδικό για επιβεβαίωση. Κάνω κλικ στα πεδία 9 και 10.
Η διαδικασία έχει ολοκληρωθεί και το σύστημα θα σας εμφανίσει την Οθόνη Εισόδου (εικ.2 & 9)

εικ. 2



3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

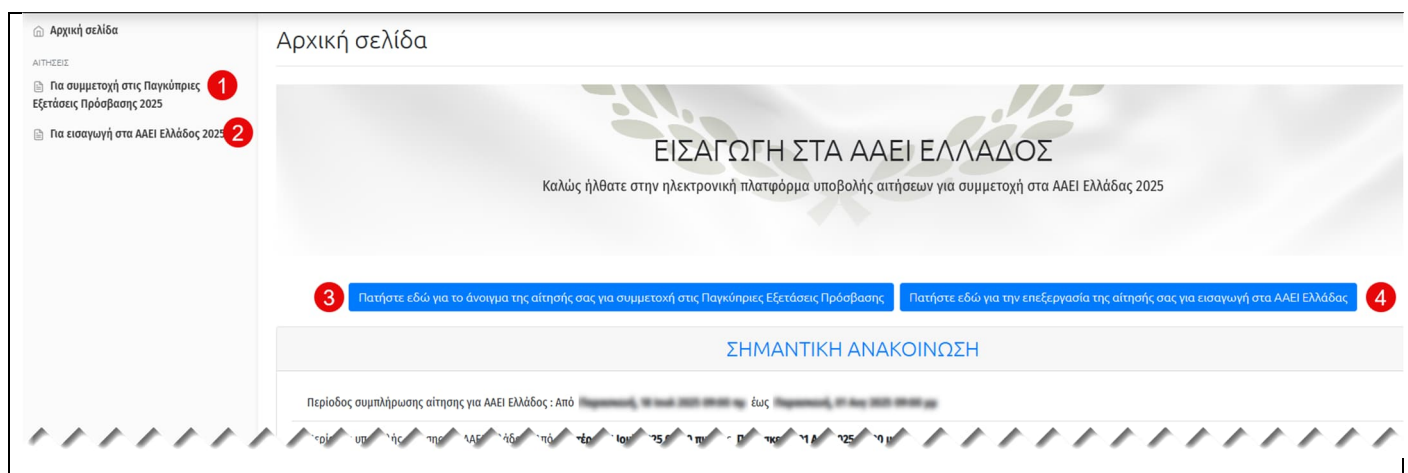
Για την είσοδο στην ΗΛΠ ακολουθώ τα βήματα 1 μέχρι και 4 που φαίνονται στην εικ. 3 πιο κάτω



ΕΙΚ. 3

Στην οθόνη του Η/Υ θα εμφανιστεί η αρχική σελίδα (ΕΙΚ. 4) μέσω της οποίας μπορώ να μεταβώ:

- στην αίτηση που υπέβαλλα για τις ΠΕΠ 2025 για να την δω και να την εκτυπώσω εάν θέλω (σημεία 1 & 3)
- στην αίτηση για εισαγωγή στα ΑΑΕΙ Ελλάδος για να την επεξεργαστώ και να την υποβάλω (σημεία 2 & 4)



ΕΙΚ. 4



4. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΑΑΕΙ ΕΛΛΑΔΟΣ

4.1 Καρτέλα 1 – Στοιχεία Υποψηφίου

Πατώντας πάνω σε ένα από τα δύο πλαίσια (σημεία 2 & 4) για επεξεργασίας της αίτησης (εικ. 4) εμφανίζεται η οθόνη στην οποία είναι ενεργή η καρτέλα 1 “Στοιχεία Υποψηφίου” (εικ. 5).

Στην καρτέλα 1 εμφανίζονται τα στοιχεία που έχει **ήδη** εισάγει ο/η υποψήφιος/α κατά τη διαδικασία της δήλωσης του/της για συμμετοχή στις ΠΕΠ 2025

Ο χρήστης καλείται στην καρτέλα αυτή **να διορθώσει** ή/και **να προσθέσει** πεδία που αναφέρονται στην καρτέλα. Επισημαίνεται ότι:

(α) **όλα** τα υποχρεωτικά πεδία πρέπει να συμπληρωθούν ορθά ώστε να **συνάδουν** με αυτά που υπάρχουν στα επίσημα έγγραφα, τα οποία και θα κατατεθούν κατά την εγγραφή σας στη Γραμματεία της Σχολής εισαγωγής σας. **Προσοχή σε ορθογραφικά και αριθμητικά λάθη.** Προσέξτε τι συμπληρώνετε σε κάθε πεδίο. Δώστε ιδιαίτερη προσοχή στη συμπλήρωση της ταχυδρομικής σας διεύθυνσης ώστε να παραλάβετε τη Βεβαίωση Γενικού Βαθμού Πρόσβασης / Κατάταξης που θα σας αποστείλει η Υπηρεσία Εξετάσεων. Όλα τα πεδία πρέπει να είναι με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα.

(β) τα πεδία με γκρι φόντο δεν μπορούν να τροποποιηθούν.

ΕΙΚ. 5

Προσοχή:

Το σύστημα δεν επιτρέπει στον χρήστη να αποθηκεύσει οποιαδήποτε καρτέλα εάν δεν συμπληρωθούν ορθά όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**. Στην περίπτωση που εκκρεμεί η συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων το σύστημα θα ενημερώσει τον χρήστη ανάλογα.



4.2 Καρτέλα 2 – Σχολές προτίμησης

Στην καρτέλα αυτή ο/η υποψήφιος/α καλείται να βάλει σε αριθμητική σειρά από το ένα (1) μέχρι και το είκοσι (20) τις σχολές που τον/την ενδιαφέρουν.

Αρχικά ο/η υποψήφιος/α επιλέγει ένα(1) **ΜΟΝΟ Επιστημονικό Πεδίο** από τα τέσσερα (4) που είναι διαθέσιμα. Ανάλογα με την επιλογή του επιστημονικού πεδίου στην οθόνη εμφανίζονται αυτόματα τα ονόματα των διαθέσιμων σχολών και το αντίστοιχο όνομα του εκπαιδευτικού ιδρύματος στο οποίο ανήκει η σχολή. Οι σχολές εμφανίζονται υπό μορφή καταλόγου αλφαβητικά σύμφωνα με το **Επιστημονικό Πεδίο** και τα **Έγκυρα Πλαίσια Πρόσβασης** στα οποία εμπίπτουν (εικ. 6). Τα έγκυρα πλαίσια πρόσβασης εμφανίζονται αυτόματα στο ανάλογο πεδίο και δεν μπορούν να διαφοροποιηθούν.

Ακολούθως ο/η υποψήφιος/α συμπληρώνει τη στήλη “Σειρά προτίμησης” ξεκινώντας από τη σχολή με τη ψηλότερη προτίμηση επιλέγοντας από το αναδυόμενο μενού τον αριθμό ένα(1) και καταλήγει στη σχολή με την χαμηλότερη προτίμηση επιλέγοντας από το αναδυόμενο μενού τον αντίστοιχο αύξοντα αριθμό που αντιστοιχεί στην τελευταία του επιλογή. Ο/Η υποψήφιος/α έχει το δικαίωμα να επιλέξει μέχρι και είκοσι (20) σχολές. Δεν είναι υποχρεωτικό να επιλέξει είκοσι (20) σχολές μπορεί και λιγότερες. Στην στήλη “Σειρά προτίμησης” παρέχεται επίσης και η δυνατότητα πληκτρολόγησης του αριθμού πέραν της δυνατότητας επιλογής του.

Αίτηση εισαγωγής στα ΑΑΕΙ Ελλάδος

Κωδικός υποψηφίου: 25714001 Γενικός Βαθμός Πρόσβασης/Κατάταξης: 19,132 Κατάσταση αίτησης: Εκκρεμεί (1)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για να είναι έγκυρη η αίτησή σας θα πρέπει να ΥΠΟΒΑΛΗΘΕΙ στο σύστημα εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας

Στοιχεία υποψηφίου Σχολές προτίμησης Δηλώσεις

☐ Έγκυρα Πλαίσια Πρόσβασης ☐ Επιστημονικό πεδίο

19, 23, 24, 27 20 - Θετικές Επιστήμες 1

Επιστημονικό πεδίο
20 - Θετικές Επιστήμες
10 - Ανθρωπιστικές Επιστήμες
30 - Επιστήμες Υγείας
40 - Επιστήμες Οικονομίας & Πληροφορικής

Πλαίσια πρόσβασης	Κωδικός σχολής	Όνομα σχολής	Ίδρυμα	Σειρά προτίμησης
19	225	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ)	Ε.Μ.Π.	1
19	227	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	Α.Π.Θ.	3
19	1288	ΑΕΙΦΟΡΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ (ΑΓΡΙΝΙΟ)	ΠΑΝ. ΠΑΤΡΩΝ	2
19	1002	ΑΕΡΟΔΙΑΣΤΗΜΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΨΑΧΝΑ ΕΥΒΟΙΑΣ)	Ε.Κ.Π.Α.	4
19	327	ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ)	ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝ.	7
19	285	ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	Α.Π.Θ.	8
19	287	ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ (ΠΑΤΡΑ)	ΠΑΝ. ΠΑΤΡΩΝ	6
19	283	ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΓΕΩΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (ΑΘΗΝΑ)	Ε.Κ.Π.Α.	5
27	674	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (ΑΙΓΑΛΕΟ)	ΠΑΝ. ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	9

ΕΙΚ. 6

Σε κάθε βήμα μην ξεχνάτε να αποθηκεύετε τις επιλογές σας.



4.3 Καρτέλα 3 – Δηλώσεις

Στην καρτέλα αυτή ο/η υποψήφιος/α καλείται να διαβάσει προσεκτικά τις δέκα (10) δηλώσεις που εμφανίζονται στην οθόνη του και υπό την προϋπόθεση ότι συμφωνεί με τις δηλώσεις αυτές καλείται να αποδεχτεί και να ενεργοποιήσει την επιλογή **“Δηλώνω τα παραπάνω”**

Αίτηση εισαγωγής στα ΑΑΕΙ Ελλάδος

Ελεγχος

Εκτύπωση

Υποβολή

Κωδικός υποψηφίου

Γενικός βαθμός Πρόσβασης/Κατάταξης

Κατάσταση αίτησης

25714001

19,132

Εκκρεμεί (1)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για να είναι έγκυρη η αίτησή σας θα πρέπει να ΥΠΟΒΑΛΗΘΕΙ στο σύστημα εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας

Στοιχεία υποψηφίου

Σχολές προτίμησης

Δηλώσεις

Δηλώνω ότι:

1. Οι αριθμητικές ενδείξεις που έγραψα δεξιά από τις σχολές ή τμήματα της προτίμησής μου, φανερώνουν τη σειρά προτίμησής μου για την εισαγωγή μου σε κάθε μια από αυτές.

2. Δεν επιθυμώ την εισαγωγή μου σε όσες σχολές, τμήματα ή εισαγωγικές κατευθύνσεις δεν έχω δεξιά από αυτές ένδειξη προτίμησης.

3. Δεν έχω υποβάλει άλλο Μηχανογραφικό Δελτίο της ίδιας κατηγορίας ο ίδιος ή με πληρεξούσιο.

4. Δεν έχω πτυχίο σχολής ή τμήματος της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ελλάδας.

5. Δεν έχω δηλώσει προτίμηση για Σχολή, Τμήμα ή εισαγωγική κατεύθυνση στο οποίο είμαι ήδη σπουδαστής.

6. Βεβαιώνω την ακρίβεια των στοιχείων που συμπλήρωσα.

7. Έλαβα γνώση των οδηγιών και πληροφοριών.

8. Δεν έχω υποβάλει και Μηχανογραφικό Δελτίο της κατηγορίας «Ελλήνων του Εξωτερικού» για το έτος 2025.

9. Έχω φοιτήσει με πλήρη φοίτηση στις δύο (2) τελευταίες τάξεις του Λυκείου ή αντίστοιχου σχολείου στην Κύπρο (Έντυπο Π3).

10. Τουλάχιστον ο ένας (1) εκ των γονέων μου ΔΕΝ έχει Ελληνική καταγωγή (Βεβαίωση καταγωγής).

☒ Δηλώνω τα παραπάνω

☐ Δηλώνω τα παραπάνω

ΕΙΚ. 7

Σημαντική Υπενθύμιση

- ✓ Για να προχωρήσετε στην επόμενη καρτέλα πρέπει να κάνετε **“Αποθήκευση”**. Χωρίς αποθήκευση κινδυνεύετε να χάσετε πληροφορίες που έχετε εισάγει στο σύστημα.
- ✓ Σε κάθε αποθήκευση η ΗλΠ θα ενημερώσει εάν η αποθήκευση έγινε με επιτυχία εμφανίζοντας στην οθόνη το μήνυμα

✓

Η αποθήκευση της αίτησης ολοκληρώθηκε επιτυχώς

✕
- ✓ Σε περίπτωση προβλήματος το σύστημα θα ενημερώσει τον χρήστη για το είδος του προβλήματος. Ο χρήστης θα πρέπει να διορθώσει τις επιλογές ώστε να μπορεί να προχωρήσει στην αποθήκευση.
- ✓ Η Αποθήκευση πρέπει να γίνεται με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισαγωγής σε κάθε καρτέλα. Σε περίπτωση που δεν γίνει Αποθήκευση, ο χρήστης κινδυνεύει να χάσει πληροφορίες που εισήγαγε στην ΗλΠ.

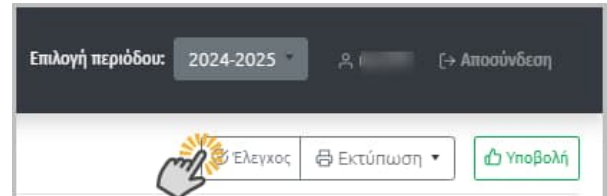


4.4 Ολοκλήρωση Αίτησης

Στο σημείο αυτό ο/η υποψήφιος/α έχει περάσει από όλες τις καρτέλες επεξεργασίας της αίτησής του/της και απομένει μόνο να πραγματοποιήσει τον τελικό έλεγχο της αίτησης και να την υποβάλει.

Έλεγχος Αίτησης

Η διαδικασία ελέγχου της αίτησης είναι απλή και γίνεται από την εντολή “Έλεγχος” που βρίσκεται στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης.

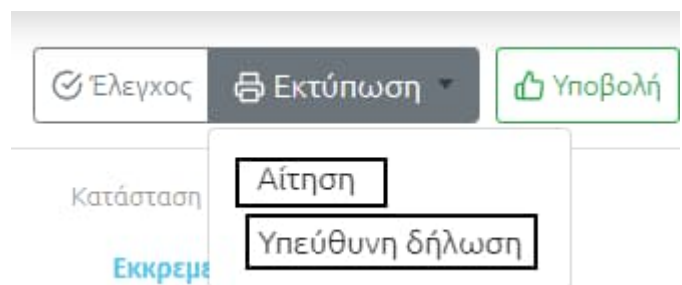


Σε περίπτωση προβλήματος ή/και λαθών το σύστημα θα ενημερώσει μέσω μηνύματος για το/τα πρόβλημα/τα που έχει εντοπίσει στην αίτηση. Ο χρήστης για να προχωρήσει θα πρέπει να διορθώσει το/τα πρόβλημα/τα και να κάνει επανέλεγχο της αίτησης του.

Εκτύπωση Αίτησης / Υπεύθυνης Δήλωσης

Αφού ολοκληρωθεί με επιτυχία ο “Έλεγχος”, μέσω της επιλογής “Εκτύπωση”, η ΗλΠ δημιουργεί αρχείο pdf το οποίο αποθηκεύεται στον Η/Υ. Συστήνεται όπως η αίτηση εκτυπωθεί και ελεγχθεί.

Επίσης στο σημείο αυτό παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας αρχείου pdf της υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/1986 η οποία θα πρέπει να εκτυπωθεί και να υπογραφεί από τον/την υποψήφιο/α. Η δήλωση αυτή θα κατατεθεί μαζί με όλα τα άλλα πιστοποιητικά που απαιτούνται κατά την εγγραφή του/της υποψήφιου/ας στην σχολή που θα του/της παραχωρηθεί θέση.

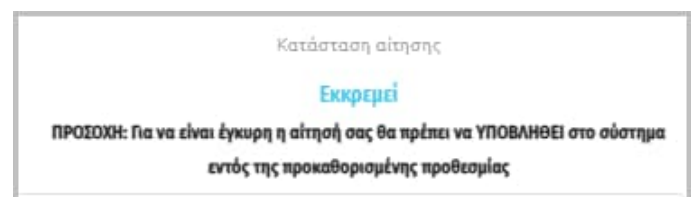


Υποβολή Αίτησης

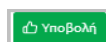
Ο/Η υποψήφιος/α αφού ελέγξει και βεβαιωθεί ότι η αίτησή του είναι ορθή και ολοκληρωμένη θα πρέπει να υποβάλει την αίτησή του στο σύστημα.

Τονίζεται ότι μέχρι το σημείο υποβολής της αίτησης η κατάστασή της είναι “Εκκρεμεί”

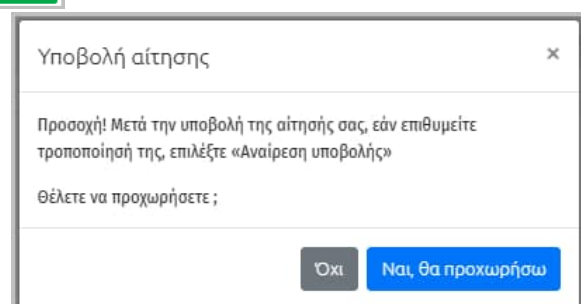
Μια δήλωση για να είναι **έγκυρη** θα πρέπει να **Υποβληθεί** και να αλλάξει κατάσταση.



Η υποβολή της αίτησης γίνεται μέσω του εικονιδίου



1. Ενεργοποιώντας την εντολή  στην οθόνη του Η/Υ εμφανίζεται το διπλανό μήνυμα

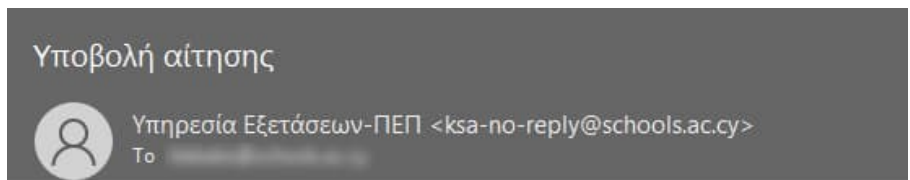
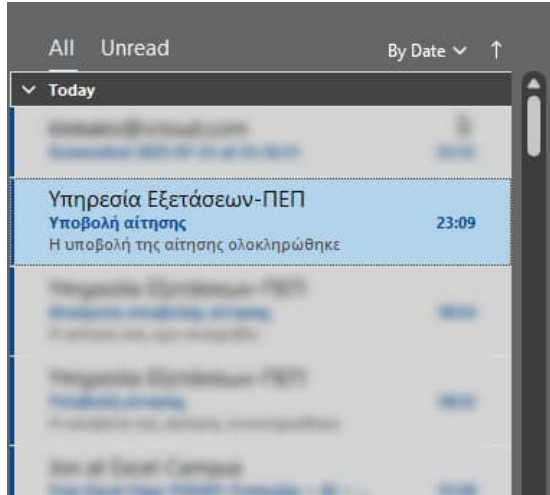
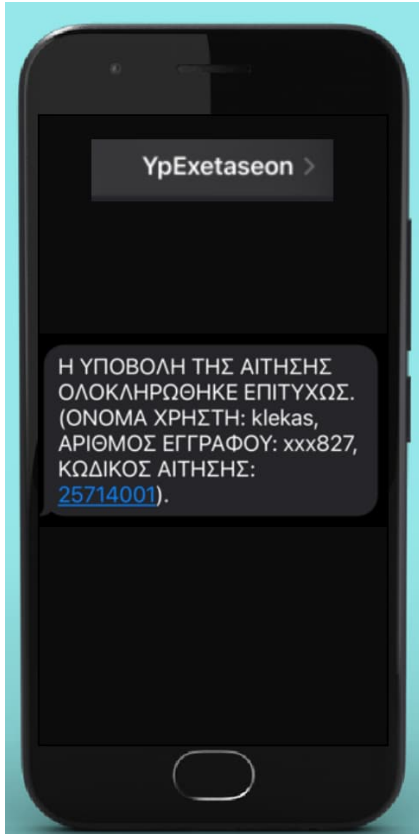




2. Ενεργοποιώ την επιλογή

Ναι, θα προχωρήσω

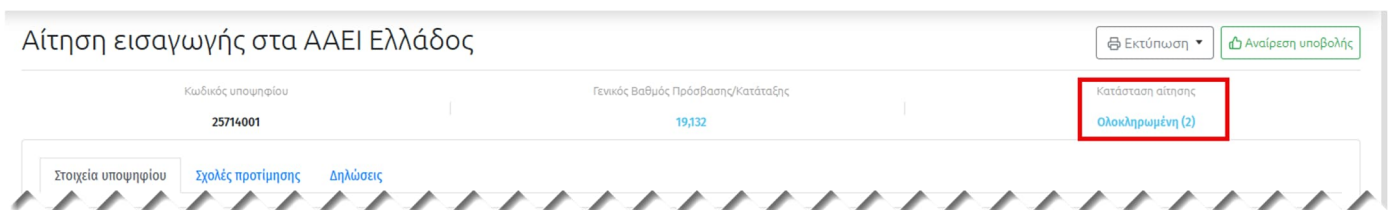
Μετά από λίγο το σύστημα θα στείλει αυτόματα μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του/της υποψήφιου/ιας ενημερώνοντάς τον/την για την κατάσταση της αίτησής του/της.



Η υποβολή της αίτησης ολοκληρώθηκε επιτυχώς.

Όνομα Χρήστη: ██████████
Αριθμός Εγγράφου: xxx827
Κωδικός Αίτησης: 25714001

Επιπρόσθετα η κατάσταση της αίτησης στην οθόνη του Η/Υ αλλάζει από “Εκκρεμεί” σε “Ολοκληρωμένη”



ΠΡΟΣΟΧΗ: Τονίζεται ότι μετά τη λήξη της περιόδου υποβολής των αιτήσεων, δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή ή τροποποίηση. Για τυχόν λάθη, αβλεψίες ή παραλείψεις, την ευθύνη φέρει αποκλειστικά ο ίδιος ο υποψήφιος.



4.5 Αναίρεση Υποβολής Αίτησης

Το σύστημα παρέχει στον/στην υποψήφιο/α τη δυνατότητα να αναιρέσει την αίτησή του/της η οποία βρίσκεται σε κατάσταση **“Ολοκληρωμένη”** για οποιονδήποτε λόγο και αιτία. Η δυνατότητα αναίρεσης είναι διαθέσιμη μέχρι και την λήξη της περιόδου υποβολής αιτήσεων (βλ. ανακοινώσεις ΥΕ).

Η διαδικασία αναίρεσης γίνεται μέσω του εικονιδίου



Ενεργοποιώντας την εντολή αυτή στην οθόνη του Η/Υ εμφανίζεται το μήνυμα

Αναίρεση υποβολής

Προσοχή! Η υποβολή της αίτησης θα ακυρωθεί

Θέλετε να προχωρήσετε ;

Όχι

Ναι, θα προχωρήσω

Κάνοντας αποδοχή του μηνύματος το σύστημα επαναφέρει την αίτηση σε κατάσταση **Εκκρεμεί**

Ο/Η υποψήφιος/ια θα λάβει αυτόματα μήνυμα στο κινητό και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που θα τον ενημερώνει για την αναίρεση της αίτησής του/της.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Η αίτησή σας για να είναι έγκυρη θα πρέπει να υποβληθεί ξανά και να βρίσκεται σε κατάσταση “Ολοκληρωμένη”

Αναίρεση υποβολής αίτησης



Υπηρεσία Εξετάσεων-ΠΕΠ <ksa-no-reply@schools.ac.cy>
To

Η αίτηση σας έχει ανααιρεθεί.

Προσοχή: η αίτηση θα πρέπει να υποβληθεί ξανά εμπρόθεσμα για να είναι έγκυρη.

Όνομα Χρήστη:

Αριθμός Εγγράφου: xxx827

Κωδικός Αίτησης: 25714001

Η ΑΙΤΗΣΗ ΣΑΣ ΕΧΕΙ
ΑΝΑΙΡΕΘΕΙ. ΠΡΟΣΟΧΗ: Η
ΑΙΤΗΣΗ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ
ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΞΑΝΑ
ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΑ ΓΙΑ ΝΑ ΕΙΝΑΙ
ΕΓΚΥΡΗ. (ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ:
[redacted], ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ:
xxx827, ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:
25714001).