



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
(Υ.Π.Α.Ν.)

***Αγορά Υπηρεσιών από Νηπιαγωγούς για τις ανάγκες των
φοιτούντων στα Εσπερινά Σχολεία***

Εκτιμώμενη Αξία: €78,500 + ΦΠΑ

(συμπεριλαμβάνει Δικαίωμα Ανανέωσης ύψους €39,250 + ΦΠΑ)

Αριθμός Διαγωνισμού: ΜΕ 39-25

Η Σύμβαση χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους κατά 100%

Λευκωσία, Ιούλιος - Αύγουστος 2025

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

Παρακαλώ όπως οι όροι του παρόντος Διαγωνισμού μελετηθούν με τη δέουσα προσοχή και οι Ενδιαφερόμενοι συμπληρώσουν και υποβάλουν την «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΥΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΑ ΕΣΠΕΡΙΝΑ ΣΧΟΛΕΙΑ», σύμφωνα με το Άρθρο 9 του Μέρους Α΄.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
3.1 Αντικείμενο της Σύμβασης	7
3.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης	7
3.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης	7
4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
5. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ	8
6. ΑΜΟΙΒΗ	8
7. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	8
8. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	8
9. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	9
9.1 Άνοιγμα Φακέλων	9
9.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής	9
10. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	10
11. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	10
12. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ	11
13. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	12
14. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
15. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	13
16. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	14
ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16
1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	16
2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	16
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	16
4. ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	17
4.1 Μητρώο	17
4.2 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	17
4.3 Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης	17
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	20
6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ	20
ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ	22

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	22
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	22
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	22
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	23
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ	23
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	23
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	23
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	24
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	24
ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	24
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	25
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	25
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	26
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	28
ΕΝΤΥΠΟ 1	29
ΕΝΤΥΠΟ 2	30
ΕΝΤΥΠΟ 3 (ΔΕΙΓΜΑ)	32
ΕΝΤΥΠΟ 4 (ΔΕΙΓΜΑ)	33

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΥΠΑΝ διενεργεί Διαγωνισμό σύμφωνα με το Άρθρο 74 του Ν. 73(Ι)/2016, Κοινωνικές και άλλες Ειδικές Υπηρεσίες, για **«Αγορά υπηρεσιών από πέντε (5) Νηπιαγωγούς, για τις ανάγκες των φοιτούντων στα Εσπερινά Σχολεία»**, με κριτήριο ανάθεσης τη σειρά κατάταξης στο μητρώο που θα δημιουργηθεί, βάσει των όρων και των προϋποθέσεων που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	ΜΕ 39-25
2.2	Εκτιμώμενη Αξία Δικαίωμα Ανανέωσης	Εβδομήντα οκτώ χιλιάδες και πεντακόσια ευρώ (€78,500) + ΦΠΑ, για τη σχολική χρονιά 2025-2026. Συμπεριλαμβάνεται Δικαίωμα Ανανέωσης ύψους €39,250 + ΦΠΑ, με τους ίδιους όρους και προδιαγραφές για τη σχολική χρονιά 2026-2027 .
2.3	Χρηματοδότηση	100 % από Εθνικούς Πόρους
2.4	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης, για υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του Ν.73(Ι)/2016
2.5	Κριτήριο Ανάθεσης	Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στο Τελικό Μητρώο που θα δημιουργηθεί για την ειδικότητα «Νηπιαγωγοί».
2.6	Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Α.Ν.)
2.7	Αρμόδιος Λειτουργός	Ζωή Πολυδώρου Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου Ακρόπολη 1434 Λευκωσία. ΚΥΠΡΟΣ ☎ 25 820882 ✉ esperina-scholeia@schools.ac.cy
2.8	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών.
2.9	Τόπος και τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Ιστοσελίδα Υ.Π.Α.Ν, υπό μορφή ανακοίνωσης: http://www.moec.gov.cy
2.10	Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	Έως 8 Αυγούστου 2025 και ώρα 14:00 Έως 12 Αυγούστου 2025 υπό μορφή ανακοίνωσης

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.11	Τόπος υποβολής Προσφορών	Στο Ειδικό Κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής που βρίσκεται στο ισόγειο του ΚΤΗΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του Υ.Π.Α.Ν. , στη διεύθυνση: Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία.
2.12	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως 26 Αυγούστου 2025 και ώρα 14:00 , υποβολή της αίτησης συνοδευόμενη από αντίγραφα των απαραίτητων πιστοποιητικών και δικαιολογητικών που απαιτούνται για επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης σε κλειστό φάκελο στο Ειδικό Κιβώτιο Προσφορών.
2.13	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού	Ένα (1) μήνα από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
2.14	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής συμβάσεων	Σεπτέμβριος 2025
2.15	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Εννέα (9) μήνες από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης κατά την σχολική χρονιά 2025-2026.

- 2.11 Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016), αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 74 μέχρι και 77 και ειδικά στην εγκύκλιο ΓΛ/ΑΑΔΣ 101.
- 2.12 Οι υπηρεσίες του πιο πάνω άρθρου και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV του Νόμου, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας και ειδικά το θέμα της προκήρυξης και ανάθεσης όπως προνοεί η ΓΛ/ΑΑΔΣ 101.
- 2.13 Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών του Νόμου, η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδιά της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» (158(Ι)/99), όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

- 3.1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η **Αγορά υπηρεσιών από Νηπιαγωγούς για απασχόληση των παιδιών των φοιτούντων, κατά τις ώρες φοίτησής τους στα Εσπερινά Σχολεία**. Ο αριθμός νηπιαγωγών για εκτέλεση της σύμβασης ανέρχεται στους **πέντε (5)**. Ο ακριβής αριθμός θα καθοριστεί σε μεταγενέστερο στάδιο, όταν θα υπάρχει η δυνατότητα με βάση τις υπηρεσιακές ανάγκες.
- 3.1.2 Ο κάθε Ανάδοχος της σύμβασης θα κληθεί να παρέχει τις υπηρεσίες του από τον Σεπτέμβριο 2025 μέχρι και τον Μάιο 2026 – εννέα (9) μήνες, με **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ** και για τη σχολική χρονιά 2026 – 2027.
- 3.1.3 Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας Προκήρυξης.

3.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης

- 3.2.1 Τόπος εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης είναι **τα Εσπερινά Σχολεία, στις Επαρχίες Λευκωσίας, Λάρνακας, Αμμοχώστου, Λεμεσού και Πάφου** και ο χρόνος εκτέλεσης αναφέρεται στο άρθρο 4.1.2.
- 3.2.2 Λεπτομερής περιγραφή του τόπου και χρόνου εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης δίνεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

3.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

- 3.3.1 Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι και την ημερομηνία λήξης της, ημερομηνίες οι οποίες θα αναγράφονται στο Συμβόλαιο του Αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει το Συμβόλαιο του Αναδόχου νωρίτερα, εάν αυτό επιβάλλεται. Ο κάθε δικαιούχος, όπως ορίζει η παράγραφος 8 των όρων του διαγωνισμού, θα υπογράψει Σύμβαση, αναλόγως των αναγκών της υπηρεσίας.
- 3.3.2 Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης, νοουμένου ότι δεν ξεπερνά το όριο της 31^{ης} Αυγούστου εκάστης σχολικής χρονιάς.
- 3.3.3 Νοείται ότι, σε περίπτωση που πριν τη λήξη της παρούσας Σύμβασης, η ανάγκη για παροχή του Αντικειμένου της Σύμβασης, ως καθορίζεται στον όρο 4.1, κριθεί από τον Εργοδότη ότι έχει εκλείψει, η παρούσα Σύμβαση τερματίζεται αυτοδικαίως.
- 3.3.4 Η ημερομηνία έναρξης της Σύμβασης εκτιμάται εντός Σεπτεμβρίου 2025, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά.

4 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 4.1 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι

είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας Προκήρυξης.

5 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

5.1 Η συνολική Εκτιμώμενη Αξία του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων της παραγράφου 2.2, ανέρχεται στις **Εβδομήντα Οκτώ Χιλιάδες Πεντακόσια Ευρώ (€78,500) + ΦΠΑ.**

6 ΑΜΟΙΒΗ

6.1 Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση ορίζεται στο ποσό των **€12,50 (Δώδεκα Ευρώ και Πενήντα Σεντς ανά ώρα)** (χρονική περίοδος διάρκειας 60'). Σε περίπτωση διαφοροποίησης των ωρών παροχής υπηρεσιών, οι πιο πάνω αμοιβές θα διαφοροποιούνται ανάλογα. Στις πιο πάνω αμοιβές δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.

7 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

7.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στο Τελικό Ενιαίο Μητρώο που θα δημιουργηθεί, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ).**

8 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- 8.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την **Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος** σε κλειστό φάκελο, συνοδευόμενη από αντίγραφα των πιστοποιητικών / δικαιολογητικών που απαιτούνται για επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης, καθώς και το **ΕΝΤΥΠΟ 1** του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ (ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ)**, στο **Ειδικό Κιβώτιο Προσφορών** της Αναθέτουσας Αρχής που ευρίσκεται στο **ισόγειο του ΚΤΗΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του Υ.Π.Α.Ν.**, στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, το αργότερο **μέχρι την 26^η Αυγούστου 2025 και ώρα 14:00.**
- 8.2 Η συμπλήρωση των στοιχείων στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος γίνεται στην Ελληνική Γλώσσα, με ελληνικούς χαρακτήρες και ΟΧΙ λατινικούς (εκτός εάν αυτό επιβάλλεται).
- 8.3 Η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που θα υποβληθεί στον φάκελο, ΔΕΝ πρέπει να φέρει παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ.).
- 8.4 Στο εξωτερικό του κλειστού φακέλου πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
- Η φράση «**ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**» με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής (**Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας**)
 - Ο αριθμός διαγωνισμού (**ΜΕ 39-25**)

- Ο τίτλος του διαγωνισμού («**Αγορά Υπηρεσιών από Νηπιαγωγούς για τις ανάγκες των φοιτούντων στα Εσπερινά Σχολεία**»)
- Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Επισημαίνεται ότι δεν θα υπογράφεται αποδεικτικό παραλαβής εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, κατά την υποβολή των φακέλων στο Ειδικό Κιβώτιο Προσφορών.

- 8.5 Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι συμπληρώνουν την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, θα πρέπει να υποβάλουν **ΟΛΑ** τα απαιτούμενα πιστοποιητικά / δικαιολογητικά με τη σειρά που παρουσιάζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ στην ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ (ΕΝΤΥΠΟ 1)**.
- 8.6 **Δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα θεωρούνται εκπρόθεσμες, Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που δεν υποβλήθηκαν στο Ειδικό Κιβώτιο Προσφορών μέχρι την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, που αναφέρεται στην παράγραφο 9.1. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η έχει την αποκλειστική ευθύνη της τοποθέτησης της Αίτησής του στο Ειδικό Κιβώτιο Προσφορών καθώς και των σχετικών πιστοποιητικών / δικαιολογητικών. Τονίζεται ότι δεν θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία της αποστολής τους.**

9 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

9.1 Άνοιγμα Φακέλων

- 9.1.1 Το άνοιγμα των κλειστών φακέλων με τις **Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος** και τα πιστοποιητικά / δικαιολογητικά, οι οποίες έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένους λειτουργούς του Υ.Π.Α.Ν.
- 9.1.2 Με την έναρξη της διαδικασίας Αξιολόγησης, ανοίγεται ο φάκελος και οι Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος **σφραγίζονται** (ημερομηνία), αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.
- 9.1.3 Οι υποψήφιοι θα λάβουν ηλεκτρονικό μήνυμα στο δηλωθέν ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο με τον αριθμό της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός τους.

9.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

- 9.2.1 Ο έλεγχος των αιτήσεων/δικαιολογητικών θα γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007) (ΚΔΠ 201/2007).
- 9.2.2 Θα απορρίπτονται αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 9.2.3 Ελέγχεται η εγκυρότητα των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών για επιβεβαίωση κατά τη διάρκεια της διαδικασίας Αξιολόγησης.

10 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

- 10.1 Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που θα κριθούν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 10.2 **Ανάδοχοι της Σύμβασης ανακηρύσσονται οι ενδιαφερόμενοι/ες με την πιο υψηλή βαθμολογία.** Συγκεκριμένα, το Υ.Π.Α.Ν. θα προβεί σε αγορά υπηρεσιών από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες, με κριτήριο τη σειρά κατάταξής τους στο Μητρώο που θα δημιουργηθεί, μετά από την αξιολόγηση της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που θα υποβληθεί, βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται στη παράγραφο 4 του Μέρους Β.
- 10.3 Το τελικό μητρώο θα είναι στατικό και δεν θα επιδέχεται αλλαγές (προσθέσεις, αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/πείρας κ.λπ.) μέχρι και τη λήξη τους.
- 10.4 Τα έντυπα που υποβάλλονται μπορεί να είναι αντίγραφα των πρωτοτύπων.
- 10.5 Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη την διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από τον/την Υποψήφιο/α την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησής του/της.
- 10.6 Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους/τις Υποψηφίους είναι ή εμφανίζονται ελλείψεις/ή ή λανθασμένες/α ή όταν απουσιάζουν συγκεκριμένα έγγραφα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητά από τους/τις Υποψηφίους να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Υποψήφιοι/ες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά, να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Τυχόν μη συμμόρφωση με το πιο πάνω, θα επιφέρει άμεσα απόρριψη της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- 10.7 Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τους/τις Υποψηφίους/Υποψήφιας, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

11 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 11.1 Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους/τις Υποψηφίους/Υποψήφιας που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό για τα αποτελέσματα, αφού επικυρωθούν από το Αρμόδιο Όργανο, με ανάρτηση του προκαταρκτικού μητρώου στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Α.Ν. (<http://www.moec.gov.cy>). Παράλληλα, οι Υποψήφιοι/Υποψήφιας θα ενημερώνονται μέσω του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου, για τον χρόνο ανάρτησης των μητρώων.
- 11.2 Νοείται ότι, δυνάμει των προνοιών του περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμου του 2018 (Ν. 125(Ι)/2018), θα αναρτηθεί ο αριθμός της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος των Υποψηφίων, ο οποίος θα τους αποσταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

- 11.3 Το προκαταρκτικό μητρώο θα περιλαμβάνει τον αριθμό Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική βαθμολογία των Υποψηφίων, των οποίων η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.
- 11.4 Για τις Αιτήσεις που θα απορριφθούν, οι επηρεαζόμενοι/ες θα ενημερώνονται για τον λόγο απόρριψης με την ανάρτηση του προκαταρκτικού μητρώου στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Α.Ν.
- 11.5 Με την ανάρτηση του προκαταρκτικού μητρώου, οι υποψήφιοι/ες θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας **τριών (3) εργάσιμων ημερών**, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινίσεις αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη, όπως:
- ενδεχόμενη **παράλειψη μοριοδότησης** της αίτησής τους,
 - ενδεχόμενο **αριθμητικό λάθος στον υπολογισμό** των μορίων της αίτησής τους,
 - ενδεχόμενη **λανθασμένη ή μη μοριοδότηση** συγκεκριμένων υποβληθέντων εκ μέρους τους στοιχείων/εγγράφων.
- 11.6 Νοείται ότι στο στάδιο αυτό, οι υποψήφιοι/ες δεν έχουν το δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/εγγράφων/προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.
- 11.7 Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινίσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει:
- να υποβάλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση:
esperina-scholeia@schools.ac.cy
 - να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα,
 - να περιλαμβάνουν το πλήρες ονοματεπώνυμο, το θέμα για το οποίο έχει υποβληθεί αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τον αριθμό ταυτότητας, και το τηλέφωνο επικοινωνίας του/της παραπονούμενου/ης,
 - να αφορούν τη μοριοδότηση του/της παραπονούμενου/ης και όχι τη μοριοδότηση άλλου/ων απόμου/ων.
- Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
- 11.8 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων, καταρτίζει Αναθεωρημένο Μητρώο, το οποίο υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του Υ.Π.Α.Ν. για έγκριση.
- 11.9 Με την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, το Τελικό Μητρώο αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υ.Π.Α.Ν. (www.moec.gov.cy), για ενημέρωση των Υποψηφίων.

12 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

- 12.1 Μετά τη γνωστοποίηση του Τελικού Μητρώου, οποιοσδήποτε από τους/τις Υποψηφίους/Υποψήφιες θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα:

Να ασκήσει προσφυγή στο Διοικητικό Δικαστήριο Κύπρου σύμφωνα με το Άρθρο 146 του Συντάγματος μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης.

13 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 13.1 Δικαιούχοι/ες για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες που εξασφάλισαν την πιο υψηλή βαθμολογία. Ο αριθμός των Αναδόχων της Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες τις Αναθέτουσας Αρχής.
- 13.2 Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, θα λαμβάνεται υπόψη το έτος απόκτησης του πρώτου πτυχίου. Αν παρόλα αυτά η ισοψηφία παραμένει, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με ανοικτή κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι/ες, εάν το επιθυμούν. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση.
- 13.3 Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης του μητρώου ολοκληρώνεται και το Τελικό Μητρώο (μετά την κλήρωση) αναρτάται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.
- 13.4 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει τον διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους, αναλόγως της θέσης τους στο Τελικό Μητρώο (μετά την κλήρωση).
- 13.5 Η διαδικασία ανάθεσης στους δικαιούχους περιγράφεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας Προκήρυξης.
- 13.6 Οι Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, για την ημερομηνία και ώρα προσέλευσής τους για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

14 ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 14.1 Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στους υποψηφίους τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της.
- 14.2 Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί, εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές, στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,
 - γ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
 - δ. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης,

- ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός, μη προβλεπτός, λόγος τον οποίο η Αρμόδια Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.
- 14.3 Οι Υποψήφιοι δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

15 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 15.1 Ο/Η κάθε δικαιούχος, στον οποίο θα έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος/η να προσέλθει προσωπικά, την ημέρα και ώρα που θα του/της ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, ή σε χρόνο που θα συμφωνηθεί πριν την έναρξη των μαθημάτων για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας.
- 15.2 Αν ο/η δικαιούχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της συμφωνίας ή αρνηθεί να αποδεχθεί όλες τις εβδομαδιαίες περιόδους διδασκαλίας/καθηκόντων που του/της ανατέθηκαν, τότε δεν έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη άλλων περιόδων διδασκαλίας/καθηκόντων κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση σε επόμενο δικαιούχο.
- 15.3 Ο/Η δικαιούχος στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος/η να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
- (α) Δελτίο Ταυτότητας.
 - (β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «**Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS**» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΕΝΤΥΠΟ 2) ή άλλο έντυπο που θα υποδειχθεί από το Υ.Π.Α.Ν. Ο/Η Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού του λογαριασμού / βεβαίωση από την Τράπεζα, όπου παρουσιάζονται το όνομα της Τράπεζας, ο/η κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού του (**IBAN – International Bank Account Number**) στον οποίο θα κατατίθεται η αμοιβή του/της. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα (όταν αυτό απαιτείται).
 - (γ) ΟΛΑ τα πρωτότυπα πιστοποιητικά όσον αφορά προσόντα και πείρα.
 - (δ) Πιστοποιητικό μη συμπερίληψης στο αρχείο καταδικασθέντων για αδικήματα σεξουαλικής κακοποίησης, σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας, το οποίο να έχει εκδοθεί εντός **τριών (3) μηνών** πριν από την υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση που /ηο Ανάδοχος έχει υπογράψει Σύμβαση με άλλο Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Α.Ν., εντός του σχολικού έτους για το οποίο του έχει ανατεθεί Σύμβαση, τότε δεν απαιτείται η επανέκδοση του πιο πάνω πιστοποιητικού. Στην περίπτωση αυτή, ο/η Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει φωτοαντίγραφο του πιο πάνω πιστοποιητικού, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναγράφεται, μεταξύ άλλων, το Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών στο οποίο υπογράφηκε Σύμβαση και η ημερομηνία υπογραφής της.
 - (ε) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου, το οποίο να έχει εκδοθεί εντός **τριών (3) μηνών** πριν από την υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση που ο/η Ανάδοχος έχει υπογράψει σύμβαση σε άλλο Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Α.Ν.,

εντός του σχολικού έτους για το οποίο του/της έχει ανατεθεί Σύμβαση, τότε δεν απαιτείται η επανέκδοση του πιο πάνω πιστοποιητικού. Στην περίπτωση αυτή, ο/η Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει φωτοαντίγραφο του πιο πάνω πιστοποιητικού, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να αναγράφεται, μεταξύ άλλων, το Πρόγραμμα Αγοράς Υπηρεσιών στο οποίο υπογράφηκε Σύμβαση και η ημερομηνία υπογραφής της.

(στ) Στην περίπτωση Υπαλλήλων του Δημόσιου, Ημιδημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια Ιδιωτικής απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.

(ζ) Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών Λειτουργών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, πρέπει να εξασφαλιστεί άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από τον Γενικό Διευθυντή του Υ.Π.Α.Ν. ή να αποδεχθούν γραπτώς τη μετακύλιση μέρους του ωραρίου εργασίας τους και σε απογευματινό χρόνο.

Σημείωση: Μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής, στους/στις υποψήφιους που αναφέρονται στις παραγράφους (στ) και (ζ) πιο πάνω, σύμβαση θα ανατίθεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν καλυφθούν οι ανάγκες από τους/τις υπόλοιπους/ες δικαιούχους.

15.4 Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Αναθέτουσας Αρχής και τις εβδομαδιαίες περιόδους που θα τους έχουν ανατεθεί.

15.5 Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον/την Ανάδοχο.

16 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

16.1 Οι ενδιαφερόμενο/ες πρέπει να γνωρίζουν ότι η σύμβαση αφορά αγορά υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου **δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη – μισθωτού».**

Ως εκ τούτου:

- δεν υπάρχει πρόνοια για 13^ο μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη,
- δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά,
- δεν θα παραχωρούνται άδειες ανάπαυσης ή άδειες ασθενείας,
- δεν θα αναπληρώνονται δημόσιες και σχολικές αργίες,
- ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το ΓΕ.Σ.Υ., ως αυτοεργοδοτούμενος.

16.2 Νοείται ότι ο/η Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του/της Αναδόχου από το Μητρώο του Διαγωνισμού.

16.3 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναβάλει ή και να ακυρώσει σειρά περιόδων/τμημάτων/μαθημάτων/καθηκόντων, όταν και εφόσον συντρέχουν λόγοι οι οποίοι πιθανόν να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία του προγράμματος ή και την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών.

- 16.4 Ο/Η Ανάδοχος δύναται να τερματίσει τη σύμβασή του/της, μετά την πάροδο τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, η Αρμόδια Αρχή δύναται να προβεί σε διαγραφή του Αναδόχου από το Μητρώο του Διαγωνισμού.
- 16.5 Ο/Η Ανάδοχος δύναται επίσης να τερματίσει τη σύμβασή του/της για οποιοδήποτε λόγο, δίδοντας στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτή προειδοποίηση πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Τυχόν μη συμμόρφωση με το πιο πάνω, η Αρμόδια Αρχή δύναται να προβεί σε διαγραφή του/της Αναδόχου από το Μητρώο του Διαγωνισμού.
- 16.6 Σε περίπτωση που Ανάδοχος, ενώ έχει υπογράψει σύμβαση στο πρόγραμμα, έχει κληθεί και αποδεχτεί παράλληλο συμβόλαιο με συνολική διάρκεια μεγαλύτερη των δέκα (10) εργάσιμων ημερών και το οποίο επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος, η Σύμβασή του θα τερματίζεται άμεσα.
- 16.7 Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του/της Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας Προκήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1.1 Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η **Αγορά υπηρεσιών από Νηπιαγωγούς** για την απασχόληση των παιδιών των φοιτούντων κατά τις ώρες φοίτησης των γονέων στα Εσπερινά Σχολεία. Ο αριθμός νηπιαγωγών για εκτέλεση της σύμβασης ανέρχεται στους πέντε (5). Ο ακριβής αριθμός θα καθοριστεί σε μεταγενέστερο στάδιο, όταν θα υπάρχει η δυνατότητα με βάση τις υπηρεσιακές ανάγκες.
- 1.2 Στο πλαίσιο του προγράμματος θα δημιουργηθεί Ενιαίο Μητρώο για την ειδικότητα των Νηπιαγωγών.

2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 2.1 Τόπος εκτέλεσης της σύμβασης είναι τα **Εσπερινά Σχολεία**, στις **Επαρχίες Λευκωσίας, Λεμεσού, Πάφου, Λάρνακας και Αμμοχώστου**, όπως παρουσιάζονται πιο κάτω:
- ένας (1) Νηπιαγωγός για κάθε Εσπερινό Γυμνάσιο – Λύκειο, κάθε Επαρχίας, για πέντε (5) νύκτες, από τις 17:30 μέχρι τις 21:30.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

- 3.1 Για τις ανάγκες των φοιτούντων στα Εσπερινά Σχολεία, θα δημιουργηθεί Ενιαίο Μητρώο, όπως παρουσιάζεται στην παράγραφο 1.2.
- 3.2 Δικαίωμα συμμετοχής στον Διαγωνισμό έχουν άτομα που πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

1. Να κατέχουν πιστοποιημένη (με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας) **Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας**. Τα αποδεκτά τεκμήρια για πιστοποίηση της Πολύ Καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας, καθορίζονται στην ιστοσελίδα:

http://www.eey.gov.cy/Portals/0/diafora/apodekta_tekmiria_20181025.pdf?ver=2018-10-25-140926-950

Τονίζεται ότι οι Ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να προσκομίσουν το πιο πάνω προσόν με την εκδήλωση ενδιαφέροντός τους.

Σημείωση:

Ενδιαφερόμενοι/ες που περιλαμβάνονται στους πίνακες Διοριστέων/Διορισίμων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Ε.Ε.Υ.), θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν (3.2) και δεν χρειάζεται να υποβάλουν οποιοδήποτε τεκμήριο για Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας.

2. Επιπρόσθετα, να κατέχουν **Πτυχίο Νηπιαγωγού ή Ισότιμο και Αντίστοιχο Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλο ή προσόν**.

- 3.3 Τυχόν μη συμμόρφωση με οποιοδήποτε από τα πιο πάνω σημεία, θα επιφέρει άμεσα απόρριψη της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

4. ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

4.1 Μητρώο

Για τις ανάγκες του προγράμματος, θα δημιουργηθεί Ενιαίο Μητρώο, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1.2 του Μέρους Β.

4.2 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

4.2.1 Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τις Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

4.2.2 Οι Υποψήφιοι/ες που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό, θα περιληφθούν σε μητρώο, με σειρά προτεραιότητας, που θα δημιουργηθεί με βάση τα καθορισμένα μετρήσιμα κριτήρια που περιλαμβάνονται στον πίνακα της παραγράφου 4.3.1 πιο κάτω.

4.3 Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης

4.3.1 Οι έγκυρες Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα μοριοδοτηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια τα οποία αποτυπώνονται αναλυτικά πιο κάτω:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Μέγιστος αριθμός μονάδων
Ακαδημαϊκά Προσόντα:	
ΒΑΘΜΟΣ 1^{ΟΥ} ΠΤΥΧΙΟΥ Μοριοδοτείται ως ακολούθως: (α) Άριστα 3 μονάδες (β) Λίαν Καλώς 2 μονάδες (γ) Καλώς ή όταν δεν αναγράφεται βαθμός 1 μονάδα Σημειώσεις: *Λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου που αναγνωρίζεται από την Ε.Ε.Υ. (όπου εφαρμόζεται) **Μόνο ένα ακαδημαϊκό/εξειδικευμένο προσόν λαμβάνεται υπόψη, εκτός των περιπτώσεων όπου ο μεταπτυχιακός τίτλος στο θέμα θα αντιμετωπίζεται ως ο βασικός τίτλος. ***Θα γίνεται μοριοδότηση των προσόντων σύμφωνα με τα πρότυπα / απαιτήσεις της Ε.Ε.Υ. <i>(σημ. 1, 2 και 3)</i>	3

Πρόσθετα Ακαδημαϊκά Προσόντα:	
ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΕ ΘΕΜΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΕΙΝΑΙ ΣΥΝΑΦΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (α) Διδακτορικός τίτλος επιπέδου PhD ή άλλου ισοδύναμου επιπέδου: 3 μονάδες (β) Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου MA, MSc ή άλλου ισοδύναμου επιπέδου: 2 μονάδες (γ) Πιστοποιητικό Μεταπτυχιακών Σπουδών που αποκτήθηκε μετά από φοίτηση διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους: 1 μονάδα Σημείωση: Νοείται ότι σε περίπτωση υποψηφίου που έχει πέραν του ενός πρόσθετα ακαδημαϊκά προσόντα, μόνο ένα θα λαμβάνεται υπόψη. (σημ. 2 και 3)	3
Εκπαιδευτική εμπειρία:	
1. (α) Εκπαιδευτική εμπειρία, που αποκτήθηκε κατά την περίοδο <u>01/09/2016-31/08/2024</u>, σε <u>Εκπαιδευτικά ή άλλα ιδρύματα ή οργανισμούς και αναγνωρίζεται από την Ε.Ε.Υ. όπως πιο κάτω (μέχρι 8 μονάδες)</u>: 1 μονάδα για κάθε συμπληρωμένο έτος εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας, $1/12 \times 1$ μονάδα για κάθε συμπληρωμένο μήνα, με μέγιστο αριθμό μηνών που μοριοδοτούνται τους 96 μήνες, ή/και (β) Διδακτική εμπειρία, που αποκτήθηκε κατά την περίοδο <u>01/09/2016-31/08/2024</u>, σε <u>Προγράμματα του Υ.Π.Α.Ν.</u>, όπως πιο κάτω για κάθε σχολικό έτος <u>(μέχρι 8 μονάδες)</u>: εμπειρία ≤ 2 μηνών = 0 μονάδες $2 \text{ μηνών} < \text{εμπειρία} \leq 5 \text{ μηνών ανά πρόγραμμα} = 0,50 \text{ μονάδες}$ εμπειρία ανά πρόγραμμα $> 5 \text{ μηνών} = 1 \text{ μονάδα}$ Σημειώσεις: *Η μοριοδότηση της εμπειρίας που αποκτήθηκε σε διάφορα Προγράμματα του Υ.Π.Α.Ν. υπολογίζεται αθροιστικά σε ένα σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μονάδων ανά σχολικό έτος τη 1 μονάδα [αφορά μόνο το σημ. (β)]. **Η συνολική εκπαιδευτική εμπειρία υπολογίζεται αθροιστικά με μέγιστο αριθμό μονάδων τις οκτώ (8). (σημ. 4 και 5)	8

2. Διδακτική εμπειρία, που αποκτήθηκε κατά την περίοδο 01/09/2022-30/05/2025, στο πρόγραμμα «Αγορά Υπηρεσιών από Νηπιαγωγούς για τις ανάγκες των φοιτούντων στα Εσπερινά Σχολεία», όπως πιο κάτω για κάθε σχολικό έτος: εμπειρία $\leq$ 2 μηνών = 0 μονάδες 2 μηνών < εμπειρία $\leq$ 5 μηνών ανά πρόγραμμα = 0,50 μονάδες εμπειρία ανά πρόγραμμα > 5 μηνών = 1 μονάδα	3
--	---

Σημειώσεις:

Σημ.1 Οι ενδιαφερόμενοι/ες είναι υποχρεωμένοι/ες να υποβάλουν αντίγραφο του πτυχίου/διπλώματος μαζί με το αντίγραφο της αναλυτικής βαθμολογίας (σε περίπτωση που δεν αναγράφεται βαθμός στο πτυχίο τους) μεταφρασμένο στα Ελληνικά από ορκωτό μεταφραστή (εξαιρουμένων των πτυχίων/διπλωμάτων που είναι στην αγγλική γλώσσα), ο οποίος είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ορκωτών Μεταφραστών του Συμβουλίου Εγγραφής Ορκωτών Μεταφραστών.

Σημ.2 Οι ενδιαφερόμενοι/ες είναι υποχρεωμένοι/ες να υποβάλουν αντίγραφο του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, μεταφρασμένο στα Ελληνικά από ορκωτό μεταφραστή (εξαιρουμένων των μεταπτυχιακών τίτλων που είναι στην αγγλική γλώσσα), ο οποίος είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ορκωτών Μεταφραστών του Συμβουλίου Εγγραφής Ορκωτών Μεταφραστών. Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος αντικαθιστά το βασικό προαπαιτούμενο προσόν, τότε αυτός αντιμετωπίζεται ως ο βασικός τίτλος.

Σημ.3 Νοείται ότι όλα τα πιστοποιητικά των Πτυχίων/Διπλωμάτων, καθώς και των μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών είναι από αξιολογημένα προγράμματα σπουδών και αναγνωρισμένα από το ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από ενδιαφερόμενους αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας **ΚΑΙ** Αντιστοιχίας του πτυχίου τους από το Κ.Υ.Σ.Α.Τ.Σ., εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο.

Σημ.4 Οι ενδιαφερόμενοι/ες είναι υποχρεωμένοι/ες να υποβάλουν για όσα χρόνια διεκδικούν εκπαιδευτική ή επαγγελματική εμπειρία τα πιο κάτω:

- **Εκπαιδευτική εμπειρία σε Εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό, η οποία αναγνωρίζεται από Ε.Ε.Υ.**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες που είναι εγγεγραμμένοι/ες στους Πίνακες Διοριστέων / Διορισίμων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή της. Η εξακρίβωση θα γίνει εσωτερικά από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Όσοι/ες ενδιαφερόμενοι/ες δεν συμπεριλαμβάνονται στους καταλόγους Διοριστέων/Διορισίμων της Ε.Ε.Υ. ή συμπεριλαμβάνονται, αλλά δεν έχουν αιτηθεί αναγνώριση της υπηρεσίας τους σε αναγνωρισμένα/εγκεκριμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα, θα πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτηση:

- α) Βεβαίωση από το εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό με ακριβείς ημερομηνίες (ημέρα/μήνα/έτος) έναρξης και τερματισμού διδακτικής απασχόλησης, περιόδους εβδομαδιαίας απασχόλησης και διάρκεια της διδακτικής περιόδου σε λεπτά.

Σε περίπτωση μερικής απασχόλησης σε Σχολές Ανώτερης/Ανώτατης Εκπαίδευσης, να καθορίζεται το πλήρες ωράριο διδακτικής απασχόλησης της θέσης.

- β) Αναλυτική κατάσταση εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για τις περιόδους απασχόλησης σε κάθε εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό και βεβαίωση από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στην οποία να φαίνονται οι εργοδότες, στους οποίους ο αιτητής ήταν δηλωμένος ως μισθωτό πρόσωπο, καθώς και η περίοδος κατά την οποία εργάστηκε σε αυτούς.

• **Διδακτική εμπειρία σε Προγράμματα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Α.Ν.**

Οι Υποψήφιοι/ες που διεκδικούν εμπειρία σε Προγράμματα Αγοράς Υπηρεσιών του Υ.Π.Α.Ν (Σημ. 5), θα πρέπει να προσκομίσουν οι ίδιοι/ες βεβαίωση για την πιστοποίησή της.

Σημ.5 Μοριοδοτείται διδακτική εμπειρία στα εξής Προγράμματα του Υ.Π.Α.Ν.:

- (α) Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία (Ε.Ο.Σ.)
- (β) Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (Π.Ο.Σ.)
- (γ) Δράσεις Σχολικής και Κοινωνικής Ένταξης + (ΔΡΑ.Σ.Ε.+)
- (δ) Εσπερινά Σχολεία

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

- 5.1 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει τον διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους/στις ενδιαφερομένους/ες, αναλόγως της θέσης τους στα Τελικά Μητρώα που θα καταρτιστούν με βάση τη βαθμολογία τους και με βάση την επιλογή του θέματος / ειδικότητας που θα έχουν κάνει στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός τους.
- 5.2 Η ανάθεση στους/στις Υποψηφίους/Υποψήφιες γίνεται με βάση τη σειρά κατάταξής τους στο Τελικό Μητρώο (μετά την κλήρωση) και τις πραγματικές ανάγκες.
- 5.3 Όλοι/ες οι Υποψήφιοι/ες ανάδοχοι θα κληθούν από τους υπεύθυνους του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, σε μέρα που θα καθοριστεί, μετά από συνεννόηση, για υπογραφή της σύμβασης.

6. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

- 6.1 Κάθε Ανάδοχος Σύμβασης έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις/καθήκοντα:
 - i. Ανάλυση καθηκόντων, σύμφωνα με το περιεχόμενο, τις ανάγκες και το χρονοδιάγραμμα λειτουργίας του Εσπερινού Σχολείου, στο οποίο τοποθετείται.
 - ii. Την τήρηση χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά καθορίζονται από την Αρμόδια Αρχή και από τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια.

- iii. Την τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης στα Εσπερινά Σχολεία.
- iv. Την ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων, στους οποίους διεξάγονται τα προγράμματα, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών.
- v. Τον χειρισμό θεμάτων που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων/ συναντήσεων.
- vi. Τη φυσική παρουσία του/της στον χώρο του σχολείου εφόσον του/της προταθεί, εκτός από τις περιόδους διδασκαλίας ή/και συνάντησης.
- vii. Τη συνεργασία με τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια και τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους φοιτούντες και όλους τους εμπλεκομένους στα Εσπερινά Σχολεία.
- viii. Τη συμμετοχή σε συντονιστικές συναντήσεις που διοργανώνονται στα πλαίσια του προγράμματος.
- ix. Άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν κατόπιν αναγκών που θα προκύψουν.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Α.Ν.), που εδρεύει στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον Γενικό Διευθυντή ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

από το ένα μέρος,

και

Ο/Η <Ονοματεπώνυμο Αναδόχου>, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/ Διαβατηρίου που διαμένει στη διεύθυνση <διεύθυνση Αναδόχου> και θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε (Αρ. Διαγωνισμού ME 39-25) για την **Αγορά Υπηρεσιών από Νηπιαγωγούς για τις ανάγκες των φοιτούντων στα Εσπερινά Σχολεία.**

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού με αριθμό **ME 39-25**
 - γ. Η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η **Αγορά Υπηρεσιών από Νηπιαγωγούς για τις ανάγκες των φοιτούντων στα Εσπερινά Σχολεία.**
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Έναρξη της περιόδου εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η <ημερομηνία>.

2. Λήξη της περιόδου εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η <ημερομηνία>, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι το συμβόλαιο του Αναδόχου επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της σύμβασης μέχρι τη λήξη της σχολικής χρονιάς.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς συντονισμού και εφαρμογής των προνοιών της Σύμβασης, ορίζει ως Υπεύθυνο Συντονιστή τον Προϊστάμενο του Προγράμματος ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές, θα τίθενται σε ισχύ κατά τον χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από τη Συμφωνία αυτή.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό, οποιεσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο/Η Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.

2. Ο/Η Ανάδοχος, σύμφωνα με τους περί Χαρτοσήμων Νόμους, έχει υποχρέωση με δικά του έξοδα να χαρτοσημάνει τη συμφωνία. Τα τέλη χαρτοσήμανσης καθορίζονται βάσει σχετικής νομοθεσίας και συγκεκριμένης διαδικασίας, την οποία ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθήσει. Όλα τα σχετικά αναφέρονται στον πιο κάτω σύνδεσμο:

<https://www.mof.gov.cy/mof/TAX/taxdep.nsf/All/1E2FBA79B3A6DDA9C22585AD003AD8B6?OpenDocument>

3. Σε περίπτωση που ο/η Ανάδοχος αδυνατεί, για οποιονδήποτε λόγο και για ορισμένο χρονικό διάστημα, να εκτελέσει τα καθήκοντά του/της ή/και χρειαστεί να απουσιάσει, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα καταβάλει στον Ανάδοχο οποιαδήποτε αμοιβή για όσο διάστημα αυτός/ή θα απουσιάζει.
4. Στον/στην Ανάδοχο προτείνεται η παρακολούθηση σεμιναρίων, συνεδρίων και ημερίδων που διοργανώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, στα πλαίσια του προγράμματος, χωρίς όμως πρόσθετη αμοιβή.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον/την Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο/Η Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο/Η Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται στα **€12,50 (Δώδεκα Ευρώ και Πενήντα Σεντς)** για καθήκοντα φύλαξης και απασχόλησης των παιδιών των φοιτούντων στα Εσπερινά Σχολεία, **ανά χρονική περίοδο 60 λεπτών**.
2. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με την διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 πιο κάτω.
3. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου **2** της παρούσας συμφωνίας.
4. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο/η Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός

για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο/η Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο/η Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ, εντός **45 ημερών**, από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση των πιο κάτω:
 - i. τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στο τέλος κάθε μήνα, που εκδίδει ο/η Ανάδοχος,
 - ii. οποιωνδήποτε άλλων εντύπων/εγγράφων σχετικά με την παροχή υπηρεσιών, όπως αυτά καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ** του Διαγωνισμού.
3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και περί του Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμος του 2014, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 28.3.2014 (Ν.38(I)/2014), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη κρίση του κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον/την Ανάδοχο ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για τον σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον/στην Ανάδοχο.
 - β. τον έλεγχο ανταπόκρισης του/της Αναδόχου προς τις Συμβατικές του/της υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από τους ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
 - γ. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον/την Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον/στην Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο/η Ανάδοχος αθετήσει οποιουδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του/της, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση δέκα (10) ημερών προς τον Ανάδοχο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δέκα (10) ημερών προς τον/την Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τα καθήκοντά του/της που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον/στην Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, στον Ανάδοχο δεν θα προσφερθεί άλλη σύμβαση εντός της τρέχουσας σχολικής χρονιάς ή/και κατά την επόμενη σχολική χρονιά, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να χρησιμοποιήσει ξανά τα υφιστάμενα Τελικά Μητρώα, για αναθέσεις συμβάσεων και κατά την επόμενη από την παρούσα σχολική χρονιά.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.
7. Νοείται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση που πριν τη λήξη της παρούσας Σύμβασης η ανάγκη για παροχή του Αντικειμένου της Σύμβασης, ως καθορίζεται στο άρθρο 2, κριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ότι έχει εκλείψει, η παρούσα Σύμβαση τερματίζεται αυτοδικαίως.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιαδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα, όπου το ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <XX/XX/2025>.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΝΤΥΠΑ 1 – 4

ΕΝΤΥΠΟ 1: **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ**

ΕΝΤΥΠΟ 2: **ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ FIMAS**

ΕΝΤΥΠΟ 3: **ΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ)**

ΕΝΤΥΠΟ 4: **ΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ
ΕΤΟΣ (ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ)**

ΕΝΤΥΠΟ 1
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ (Σημειώστε √ όπου ισχύει)	√	ΑΡ. ΕΝΤΥΠΩΝ
1.	Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος		
2.	Αποδεικτικό πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας (όπου απαιτείται)		
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
3.	(α) Αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος σχετικού με το θέμα που υποβάλλεται η αίτηση		
	(β) Κατάσταση Αναλυτικής Βαθμολογίας (όπου απαιτείται)		
	(γ) Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του πτυχίου / διπλώματος από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
4.	(α) Αντίγραφο Πιστοποιητικού Μεταπτυχιακών Σπουδών		
	(β) Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Πιστοποιητικού Μεταπτυχιακών Σπουδών από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
5.	(α) Αντίγραφο Μεταπτυχιακού Διπλώματος επιπέδου Μάστερ		
	(β) Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Μεταπτυχιακού Διπλώματος επιπέδου Μάστερ από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
6.	(α) Αντίγραφο Διδακτορικού Τίτλου		
	(β) Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Διδακτορικού Τίτλου από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ/ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ			
7.	(α) Βεβαίωση ετών εκπαιδευτικής εμπειρίας (η οποία αναγνωρίζεται από Ε.Ε.Υ.) σε εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό (όπου απαιτείται)		
	(β) Βεβαίωση διδακτικής εμπειρίας από Προγράμματα Αγοράς Υπηρεσιών του ΥΠΑΝ (όπου απαιτείται)		
	(γ) Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος υπηρεσίας στα πιο πάνω (όπου απαιτείται)		
	(δ) Βεβαίωση από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στην οποία να παρουσιάζονται οι εργοδότες, στους οποίους ο/η αιτητής/τρια ήταν δηλωμένος/η ως μισθωτό πρόσωπο, καθώς και η περίοδος κατά την οποία εργάστηκε σε αυτούς (όπου απαιτείται)		

Σημειώσεις:

1. Ο τραπεζικός λογαριασμός πρέπει να ανήκει στο όνομα του δικαιούχου που θα πληρωθεί. Αποδεκτός λογαριασμός γίνεται και στην περίπτωση που φυσικό πρόσωπο/ δικαιούχος κατέχει κοινό λογαριασμό με άλλο φυσικό πρόσωπο, νοούμενου ότι, στο φωτοαντίγραφο της κατάστασης του τραπεζικού λογαριασμού ή της βεβαίωσης από την τράπεζα που θα επισυναφθεί στην παρούσα εξουσιοδότηση, θα φαίνεται και το όνομα του δικαιούχου που θα πληρωθεί.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος είναι νομικό πρόσωπο, τότε απαραίτητα ο λογαριασμός θα πρέπει να ανήκει αποκλειστικά στο ίδιο το νομικό πρόσωπο και όχι από κοινού με άλλα πρόσωπα.

2. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, η εξουσιοδότηση αυτή γίνεται αποδεκτή όταν ικανοποιείται μία από τις κάτω επιλογές:
 - Με Χειρόγραφη υπογραφή αντιπροσώπου του νομικού προσώπου και υποχρεωτικά σφραγισμένη με τη σφραγίδα του νομικού προσώπου στο μέρος δίπλα από το όνομα του εξουσιοδοτούντος.
 - Με Ηλεκτρονική υπογραφή φυσικού προσώπου, κατόχου Πιστοποιητικού ηλεκτρονικής υπογραφής για φυσικό πρόσωπο που λειτουργεί ως εκπρόσωπος του νομικού προσώπου. Σε αυτή την περίπτωση δεν είναι απαραίτητη η ηλεκτρονική σφραγίδα του νομικού προσώπου.
 - Με Ηλεκτρονική υπογραφή φυσικού προσώπου, κατόχου Πιστοποιητικού ηλεκτρονικής υπογραφής για φυσικό πρόσωπο (όχι ως εκπρόσωπος του νομικού προσώπου) και υποχρεωτικά σφραγισμένη με την ηλεκτρονική σφραγίδα του νομικού προσώπου στο μέρος δίπλα από το όνομα του εξουσιοδοτούντος.
3. Το παρόν έντυπο, μαζί με οποιαδήποτε επισυναπτόμενα έγγραφα, δύναται να αποσταλούν:
 - Ταχυδρομικώς ή να παραδοθούν με το χέρι στη διεύθυνση: Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, 1441 Λευκωσία, νοούμενου ότι η εξουσιοδότηση υποβληθεί με χειρόγραφη υπογραφή; ή
 - Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (σε μορφή pdf) στην ηλεκτρονική διεύθυνση fimas@treasury.gov.cy, νοούμενου ότι η εξουσιοδότηση έχει υπογραφεί με κατάλληλα πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή.
4. Στις περιπτώσεις κρατικών αξιωματούχων/ υπαλλήλων, το παρόν έντυπο μαζί με οποιαδήποτε επισυναπτόμενα έγγραφα, θα πρέπει να αποστέλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή pdf από την κυβερνητική προσωπική ηλεκτρονική διεύθυνση του κρατικού αξιωματούχου/ υπαλλήλου στην ηλεκτρονική διεύθυνση authorisationfimas@treasury.gov.cy .

ΕΝΤΥΠΟ 3 (ΔΕΙΓΜΑ)

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας

Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου
κατά Εργοδότη για το Έτος . . .

Αρ. Μητρώου Εργοδότη
Όνομα/Επωνυμία

ΜΙΣΘΩΤΟΙ

Είδος Αποδοχών	Περίοδος Αποδοχών	Πραγματικές Αποδοχές (€)	Ασφαλιστέες Αποδοχές (€)	Εισφορά Κ.Τ.Α (€)
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	01/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	02/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	03/13	1,008	1,008	80.64
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	04/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	05/13	720	720	57.60
	Υποσύνολο	5,184	5,184	414.72
	Σύνολο	5,184	5,184	414.72
	Γενικό Σύνολο Έτους	5,184	5,184	414.72

Θεοφάνης Τρύφωνος
Διευθυντής
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων



Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής εμπειρίας στον
ιδιωτικό τομέα από μισθωτούς υπαλλήλους

ΕΝΤΥΠΟ 4 (ΔΕΙΓΜΑ)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

A. K. A.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ * * *

Σύμφωνα με τα αρχεία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η κατάσταση του ασφαλιστικού σας λογαριασμού για το έτος * * *, έχει ως ακολούθως:

Ασφαλιστές Αποδοχές: *	€
Μισθωτού Προσώπου	5.622
Αυτοτελώς Εργαζόμενο Προσώπου	1.088
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εσωτερικού	0
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού	0
Δημόσιου Υπαλλήλου	0
Μερικό Σύνολο	6.710
Εξομοιούμενες Ασφαλιστές Αποδοχές **	
Ανικανότητας/ Μητρότητας/ Γονικής Αδειας	0
Ανεργίας	3.809
Τακτικής Εκπαίδευσης	0
Μερικό Σύνολο	3.809
Αποδοχές για Υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά	0
Γενικό Σύνολο	10.519
Πραγματικές Αποδοχές ***	5.599

Θεοφάνης Τρύφωνος
Διευθυντής
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων

* Ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές βάσει των οποίων καταβλήθηκαν εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

** Εξομοιούμενες ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές που πιστώνονται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

*** Πραγματικές Αποδοχές: Ακαθάριστες αποδοχές από απασχόληση Μισθωτού προσώπου/Δημόσιου Υπαλλήλου/Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού.

Τηλ: 22409720, 25804350, 24805243, 26821236, 23816550