

Οδηγίες για τη λειτουργία των Προαιρετικών Ολοήμερων Νηπιαγωγείων (Π.Ο.Ν.), Δημοτικών (Π.Ο.Δ.Σ.) και Ειδικών Σχολείων (Π.Ο.Ε.Σ.)

1. Γενικές πληροφορίες

Τη σχολική χρονιά 2025-2026 θα λειτουργήσουν 318 σχολικές μονάδες ως Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία: 129 Δημόσια Νηπιαγωγεία (Π.Ο.Ν.), 181 Δημοτικά Σχολεία (Π.Ο.Δ.Σ.) και 8 Ειδικά Σχολεία (Π.Ο.Ε.Σ.). Τα πιο πάνω σχολεία θα λειτουργούν και τις πέντε ημέρες της εβδομάδας, από τη **Δευτέρα, 22 Σεπτεμβρίου 2025** μέχρι και την **Τετάρτη, 17 Ιουνίου 2026**. Δικαίωμα φοίτησης έχουν όλα τα παιδιά που φοιτούν στο σχολείο σας, ως εξής:

α) για τα Δημοτικά και τα Ειδικά Σχολεία, τα παιδιά όλων των τάξεων Α΄ - ΣΤ΄ και

β) για τα Δημόσια Νηπιαγωγεία, τα παιδιά όλων των ηλικιών.

Σχετικές πληροφορίες για τη λειτουργία του θεσμού, θα βρείτε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Υ.Π.Α.Ν.), στον πιο κάτω σύνδεσμο:

http://www.moec.gov.cy/dde/programs/proairetiko_oloimero/index.html.

2. Ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβούν οι διευθυντές/διευθύντριες των σχολείων, τα οποία λειτουργούν ως Π.Ο.Ν., Π.Ο.Δ.Σ. και Π.Ο.Ε.Σ.

2.1. Με βάση τις εγγραφές που έγιναν τον Μάιο του 2025, έχουν ήδη δημιουργηθεί τα τμήματα των παιδιών που θα φοιτήσουν στα Π.Ο.Σ. μέχρι τις 15:05 και μέχρι τις 16:00. Στη βάση αυτών των εγγραφών, έχουν υπολογισθεί και οι ανάγκες στελέχωσης του Π.Ο.Σ. Εάν εκδηλωθεί νέο ενδιαφέρον από γονείς/κηδεμόνες για φοίτηση στο Π.Ο.Σ. και υπάρχουν κενές θέσεις μαθητών/ριών μετά την επάνοδο των παιδιών στο σχολείο, θα δοθεί η συνημμένη αίτηση για να εγγραφούν (**ΥΠΑΝ ΔΔΕ Π.Ο.Σ. 01**). Τονίζεται ότι, **δεν μπορεί να αλλάξει ο αριθμός των τμημάτων που έχουν καθοριστεί με βάση τις εγγραφές του Μαΐου του 2025**. Υπενθυμίζεται ότι ο μέγιστος αριθμός μαθητών/ριών ανά τμήμα είναι **20**. Σε περίπτωση που **μετά** την έναρξη της λειτουργίας του Π.Ο.Σ., παρουσιάζονται νέες αιτήσεις για εγγραφές παιδιών, και νοουμένου ότι δεν επηρεάζεται ο αριθμός των τμημάτων/περιόδων και ούτε απαιτείται επιπρόσθετο εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό, οι διευθυντές/διευθύντριες, σε συνεννόηση με τους/τις οικείους/ες Ε.Δ.Ε., μπορούν να εγκρίνουν τη φοίτηση των παιδιών αυτών.

2.2. Θα πρέπει να αποστείλετε σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών που έχουν εγγραφεί την έγκριση συμμετοχής τους (**συνημμένο ΥΠΑΝ ΔΔΕ Π.Ο.Σ. 02**), εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην αίτηση εγγραφής. **Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στο σημείο 5 του εντύπου ΥΠΑΝ ΔΔΕ Π.Ο.Σ. 01:**

«Γονείς/Κηδεμόνες, οι οποίοι έχουν οφειλές από την προηγούμενη σχολική χρονιά, θα πρέπει να διευθετήσουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις για να μπορεί το παιδί τους να εγγραφεί και να φοιτήσει στο Π.Ο.Σ.».

Οι διευθύνσεις των σχολείων θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τον Σύνδεσμο Γονέων/Κηδεμόνων και να ενημερωθούν για πιθανές οικονομικές υποχρεώσεις γονέων προς τον Σύνδεσμο. Υπενθυμίζεται ότι το ποσό που δίνεται σε κάποιες περιπτώσεις, αφορά σε επιχορήγηση και οι γονείς έχουν υποχρέωση να καταβάλλουν το υπόλοιπο ποσό.

Επισημαίνεται ότι τα πιο πάνω έντυπα **έχουν αναθεωρηθεί** και αναρτηθεί στην ιστοσελίδα των Π.Ο.Σ. και, ως εκ τούτου, θα πρέπει να εκτυπωθούν τα **επικαιροποιημένα έντυπα** για τις ανάγκες της φετινής σχολικής χρονιάς.

2.3. Συμπλήρωση Φύλλου Β

Εντός της πρώτης εβδομάδας λειτουργίας του σχολείου (το αργότερο μέχρι και τις 30 Σεπτεμβρίου 2025) αναμένεται να σταλεί συμπληρωμένο και επικαιροποιημένο το τελικό

Φύλλο Εργασίας Β του αρχείου excel που είχατε συμπληρώσει τον Μάιο κατά τις εγγραφές. Ο αριθμός των ομάδων που έχουν καθοριστεί με βάση τις εγγραφές του Μαΐου του 2025, δεν μπορεί να αλλάξει ούτε μέχρι τις 15:05 ούτε μέχρι τις 16:00. Εάν υπάρχουν νέες εγγραφές καταχωρίζονται στο **Φύλλο Εργασίας Α**.

Σημ.: Τα ονόματα των παιδιών, εφόσον έχουν καταγραφεί στο **Φύλλο Α**, παρουσιάζονται αυτόματα στο **Φύλλο Β**. Δεν είναι δυνατή η καταγραφή των ονομάτων των παιδιών στο Φύλλο Β. Σε περίπτωση αποχώρησης ή προσθήκης νέου παιδιού θα πρέπει η αφαίρεση ή η καταχώριση να γίνεται στο Φύλλο Α. Το αρχείο να συμπληρωθεί χωρίς κενά και χωρίς να αντιγράφονται κελιά (copy-paste), καθώς απενεργοποιούνται οι φόρμουλες.

2.3.1. Με βάση την εγκύκλιο γпр18557, ημερ. 29 Απριλίου 2025 «Στις περιπτώσεις μαθητών/ριών, οι οποίοι/ες έχουν ήδη εγκεκριμένο/η σχολικό/ή βοηθό συνοδό κατά την πρωινή ζώνη και θα εγγραφούν για φοίτηση στο Π.Ο.Σ., θα πρέπει να ενημερωθεί γραπτώς από τη διεύθυνση του σχολείου η οικεία Σχολική Εφορεία για να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες, ώστε με την έναρξη της λειτουργίας των Π.Ο.Σ., τα παιδιά να μπορούν να φοιτήσουν».

Στο **Φύλλο Β** θα πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα στοιχεία του/της **σχολικού/ής βοηθού/συνοδού σε απογευματινό χρόνο**.

Υπενθυμίζεται ότι η διαδικασία που αφορά παιδιά που έχουν εγκεκριμένο/η σχολικό/ή βοηθό/συνοδό σε πρωινό χρόνο και θα φοιτήσουν στο Π.Ο.Σ., είναι η ακόλουθη:

(α) Ο/Η **διευθυντής/διευθύντρια** του σχολείου ενημερώνει σχετικά τον/την **συνδεδειγμένο/ή λειτουργό** του σχολείου.

(β) Ο/Η **συνδεδειγμένος/ή λειτουργός** προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για έγκριση του αριθμού των σχολικών βοηθών/συνοδών και στη συνέχεια ενημερώνει τον/την διευθυντή/διευθύντρια.

(γ) Ο/Η **διευθυντής/διευθύντρια** ενημερώνει άμεσα και γραπτώς την **οικεία σχολική εφορεία**, ώστε να προχωρήσει άμεσα στις απαιτούμενες ενέργειες, για να προσλάβει τους/τις απαραίτητους/ες σχολικούς/ές βοηθούς/συνοδούς.

Σημειώνεται ότι, η κάθε σχολική εφορεία θα ενημερωθεί από το Υ.Π.Α.Ν. για τις συνολικές ανάγκες σε σχολικούς βοηθούς/συνοδούς των Π.Ο.Σ. που είναι στη δικαιοδοσία της.

2.3.2. Στο **Φύλλο Β** θα πρέπει, επίσης, να συμπληρωθούν δεδομένα που αφορούν αιτήματα επιχορήγησης σίτισης:

- τα ονόματα των δικαιούχων παιδιών του σχολείου, των οποίων οι **γονείς/κηδεμόνες** τους είναι λήπτες/ριες Ε.Ε.Ε. ή λήπτες/ριες δημόσιου βοηθήματος ή παιδιά υπό τη νομική φροντίδα των Υ.Κ.Ε., στην κατάλληλη στήλη. Τα σχετικά πιστοποιητικά θα πρέπει να αποσταλούν **ηλεκτρονικά** (με ονομαστικό κατάλογο), σε μορφή pdf, μέχρι την **Παρασκευή, 10 Οκτωβρίου 2025**.
- τα ονόματα των άπορων παιδιών που έχουν επιλεγεί από τη Συμβουλευτική Επιτροπή, σύμφωνα με τον πίνακα στην **παράγραφο 7.3**.

Διευκρινίσεις σχετικά με τη διαδικασία επιχορήγησης σίτισης αναφέρονται στην παράγραφο 7. Καλείστε όπως ελέγξετε προσεκτικά το **Φύλλο Β** πριν αποσταλεί ούτως ώστε να έχουν συμπληρωθεί ορθά όλες οι πληροφορίες, καθώς **αιτήματα τα οποία δεν είναι καταχωρισμένα δεν θα μπορούν να διεκπεραιωθούν**.

2.4. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να ενημερώσετε την οικεία σχολική εφορεία για την έναρξη του Π.Ο.Σ., έτσι ώστε να μεριμνήσει για τις ανάγκες του σχολείου (π.χ. καθαριότητα και άλλες ανάγκες). Αναφορικά με τα σχολεία που θα λειτουργήσουν για πρώτη φορά ως Π.Ο.Σ. και οι σχολικές εφορείες δεν τα έχουν συμπεριλάβει στον προϋπολογισμό τους, θα πρέπει να υποβληθεί αίτημα στον Γενικό Διευθυντή του Υ.Π.Α.Ν., για παραχώρηση έκτακτης επιχορήγησης (μισθοί βοηθητικού προσωπικού, καθαριότητα κ.ά.).

Το κονδύλι που αποστέλλεται στη σχολική εφορεία για το Π.Ο.Σ. και αφορά σε λειτουργικά έξοδα, αξιοποιείται αποκλειστικά από τη διεύθυνση του σχολείου, σε συνεργασία με τον/τη διευθύνοντα/ουσα του Π.Ο.Σ., για **εκπαιδευτικούς σκοπούς**. Υπενθυμίζεται ότι, σε περίπτωση που θα υπάρξει υπόλοιπο, αυτό θα αφαιρείται από την επιχορήγηση της επόμενης σχολικής χρονιάς.

3. Διδακτικό προσωπικό

Τα καθήκοντα που αναλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί που θα εργαστούν στα Π.Ο.Σ. καταγράφονται στα παραρτήματα των **αναθέσεων** για υπερωριακή απασχόληση των μόνιμων εκπαιδευτικών και των **συμβάσεων** των Συμβασιούχων Πλήρους Απασχόλησης (Σ.Π.Α.) και Συμβασιούχων Μερικής Απασχόλησης (Σ.Μ.Α.).

3.1. Διευθυντές/Διευθύντριες σχολείων στα οποία λειτουργεί Π.Ο.Σ.

Σε όλους/ες τους/τις διευθυντές/διευθύντριες σχολείων στα οποία λειτουργεί Π.Ο.Σ. έχει δοθεί μείωση διδακτικού χρόνου, ανάλογα με τον αριθμό των τμημάτων του Π.Ο.Σ. που λειτουργεί στο σχολείο τους και έχουν την ευθύνη για τη λειτουργία του. Συγκεκριμένα, παραχωρείται μία περίοδος για Π.Ο.Σ. με 1-3 τμήματα και δύο περίοδοι για Π.Ο.Σ. με τέσσερα τμήματα και άνω.

Στις περιπτώσεις σχολείων με Κ.Α και Κ.Β παραχωρείται μία περίοδος στον/στην κάθε διευθυντή/διευθύντρια και θα πρέπει και οι δύο διευθύνσεις να έχουν την ευθύνη λειτουργίας του Π.Ο.Δ.Σ. Διευκρινίζεται, επίσης ότι οι διευθυντές/διευθύντριες μπορούν να εργαστούν και με υπερωριακή απασχόληση στο Π.Ο.Σ. του σχολείου τους σε καθήκοντα διοίκησης/ευθύνης διεύθυνσης ή και διδασκαλίας, εάν υπάρχει ανάγκη για συμπλήρωση της στελέχωσης του Π.Ο.Σ. μετά από τους διορισμούς που θα γίνουν από την Ε.Ε.Υ.

Διευκρινίζεται, επίσης, ότι στους/στις διευθυντές/διευθύντριες των ειδικών σχολείων που δεν έχουν διδακτικό χρόνο στην πρωινή ζώνη, θα προσφέρεται η δυνατότητα εργασίας με υπερωριακή απασχόληση μέχρι τέσσερις περιόδους, για σκοπούς διοίκησης με φυσική παρουσία.

3.2. Εκπαιδευτικό προσωπικό πρωινής ζώνης

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς θα πρέπει να ενημερωθεί όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό που εργάζεται στο σχολείο σας, για εκδήλωση ενδιαφέροντος για υπερωριακή απασχόληση. Για τον σκοπό αυτό, θα σταλεί σχετικός σύνδεσμος στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο. Όσοι/ες από τις πιο πάνω κατηγορίες εκπαιδευτικών επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά στα Π.Ο.Σ., καλούνται όπως υποβάλουν αίτηση μέσω ηλεκτρονικού συνδέσμου, μέχρι και την **Τρίτη, 2 Σεπτεμβρίου 2025**. Οι εν λόγω εκπαιδευτικοί πιθανόν να αναλάβουν καθήκοντα διοίκησης/ διδασκαλίας/ευθύνη διεύθυνσης, ανάλογα με τον τύπο του Π.Ο.Σ. στο οποίο εργάζονται και σύμφωνα με τον αριθμό περιόδων που θα καθοριστεί ως υπερωρία στη μερίδα στελέχωσης του Π.Ο.Σ., που θα αποσταλεί στο σχολείο, εάν υπάρχει ανάγκη για συμπλήρωση της στελέχωσης του Π.Ο.Σ. μετά από τους διορισμούς που θα γίνουν από την Ε.Ε.Υ. Νοείται ότι η κατανομή των περιόδων θα γίνει από τους/τις διευθυντές/διευθύντριες, μετά από συνεννόηση με τους/τις ενδιαφερόμενους/ες εκπαιδευτικούς της πρωινής ζώνης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

Τα κριτήρια ανάθεσης καθηκόντων για τους/τις εκπαιδευτικούς της πρωινής ζώνης που έχουν ως έδρα τους το συγκεκριμένο σχολείο, με σειρά προτεραιότητας, είναι τα εξής:

- Διευθυντής/Διευθύντρια
- Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια, ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας στη θέση
- Μόνιμος/η εκπαιδευτικός, ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας
- Μόνιμος/η επί δοκιμασία εκπαιδευτικός, ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας
- Εκπαιδευτικός αορίστου χρόνου, ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας
- Συμβασιούχος/α εκπαιδευτικός, ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας.

Η εκδήλωση ενδιαφέροντος δεν διασφαλίζει την εργοδότηση των εκπαιδευτικών. Οι εκπαιδευτικοί θα εργοδοτηθούν με υπερωριακή απασχόληση, **εκεί όπου είναι απαραίτητο για συμπλήρωση της στελέχωσης του Π.Ο.Σ.** Η αμοιβή καθορίστηκε στα €19,00 για κάθε 40΄ περίοδο και αφορά καθήκοντα διοίκησης, διδασκαλίας (η σίτιση υπολογίζεται ως διδασκαλία) ή ευθύνης διεύθυνσης. Διευκρινίζεται ότι, κατά τη διαμόρφωση του προγράμματος θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι την ώρα της συνεδρίας προσωπικού δεν μπορεί να εργάζεται κανένας εκπαιδευτικός πρωινής ζώνης σε υπερωριακή απασχόληση, είτε αφορά διοίκηση/διδασκαλία ή ευθύνη διεύθυνσης. Ο μέγιστος χρόνος που μπορεί να εργάζεται υπερωριακά ένας/μία εκπαιδευτικός είναι **19 περίοδοι εβδομαδιαίως.**

3.3. Συμβασιούχοι Πλήρους Απασχόλησης (Σ.Π.Α. 29/29) στα Π.Ο.Σ. και Συμβασιούχοι Μερικής Απασχόλησης (Σ.Μ.Α. 20/29, 15/29)

- Τη φετινή σχολική χρονιά 2025-2026 θα διοριστούν από την Ε.Ε.Υ. στα Π.Ο.Σ., 100 Σ.Π.Α., 248 Σ.Μ.Α. (20/29) και 604 Σ.Μ.Α. (15/29).
- Ο διορισμός των 100 συμβασιούχων πλήρους απασχόλησης (Σ.Π.Α. 29/29), θα αφορά όλη τη σχολική χρονιά από 1^η Σεπτεμβρίου 2025 έως 31 Αυγούστου 2026. Καθήκοντα θα αναλάβουν μέσω του Σ.Ε.Π. την 1^η Σεπτεμβρίου 2025 και τις τρεις πρώτες εβδομάδες του Σεπτεμβρίου θα εργάζονται στο πλαίσιο της πρωινής ζώνης (7:30-13:05). Σημειώνεται ότι, στη διάρκεια των τριών πρώτων εβδομάδων, θα εκτελούν διδακτικά καθήκοντα (10 περιόδων) που θα τους ανατεθούν, θα συμμετέχουν, σε συνεργασία με το υπόλοιπο εκπαιδευτικό προσωπικό της πρωινής ζώνης, σε όλες τις διαδικασίες που είναι απαραίτητες για την έναρξη της λειτουργίας του σχολείου (ετοιμασία αιθουσών, διανομή βιβλίων, έλεγχος υλικών, σχολικών χώρων κ.λπ.), στο «Διήμερο Εκπαιδευτικού» και γενικότερα, θα μπορούν να αξιοποιηθούν από τη διεύθυνση προς όφελος των παιδιών και της σχολικής μονάδας, όπως π.χ. σε αναπληρώσεις ή ενισχυτική διδασκαλία. Επιπρόσθετα, σε συνεργασία με τη διεύθυνση του σχολείου, θα πρέπει να φροντίσουν για όλα τα θέματα που αφορούν στη λειτουργία του Π.Ο.Σ., έτσι ώστε να αρχίσει απρόσκοπτα η λειτουργία του τη Δευτέρα, 22 Σεπτεμβρίου 2025.
- Με την έναρξη της λειτουργίας των Π.Ο.Σ., θα αναλαμβάνουν καθήκοντα στο σχολείο από τις 10:25 έως τις 16:00. Θα εκτελούν διδακτικά καθήκοντα για 10 περιόδους σε πρωινό χρόνο και 19 περιόδους σε απογευματινό χρόνο στο Π.Ο.Σ. Αναλυτικά, θα έχουν πέντε περιόδους μη διδακτικό έργο στην πρωινή ζώνη και μία περίοδο στην απογευματινή. Μία περίοδος μη διδακτικού χρόνου, καθορίζεται ως χρόνος συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες και μία για συντονισμό με τον/τη διευθυντή/διευθύντρια. Διευκρινίζεται ακόμη, ότι δεν θα συμμετέχουν στη συνεδρία προσωπικού, εφόσον εκείνη την περίοδο θα εργάζονται στο Π.Ο.Σ.
- Ο διορισμός των 248 Σ.Μ.Α. (20/29) αφορά την περίοδο 22 Σεπτεμβρίου 2025 μέχρι 17 Ιουνίου 2026, με ωράριο από 12:00 έως 16:00. Θα εκτελούν διδακτικά καθήκοντα για 20 περιόδους σε απογευματινό χρόνο στο Π.Ο.Σ και μία ώρα (60΄) καθημερινά μη διδακτικό χρόνο στην πρωινή ζώνη από 12:00 μέχρι 13:00.
- Ο διορισμός των 604 Σ.Μ.Α. (15/29) αφορά την περίοδο 22 Σεπτεμβρίου 2025 μέχρι 17 Ιουνίου 2026, με ωράριο από 13:05 έως 16:00. Θα εκτελούν διδακτικά καθήκοντα για 15 διδακτικές περιόδους και 5 περιόδους μη διδακτικό χρόνο στην απογευματινή ζώνη.
- Με την ολοκλήρωση της στελέχωσης των Π.Ο.Σ. με τους/τις Σ.Μ.Α. θα πρέπει να διασφαλιστεί ότι οι διευθύνσεις των σχολείων θα προσθέσουν τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου τους στο Σ.Ε.Π. για σκοπούς ανάληψης καθηκόντων και ενημέρωσης των αδειών τους.

3.4. Διοίκηση Π.Ο.Σ.

Η γενική εποπτεία του Π.Ο.Σ. ασκείται από τον/τη διευθυντή/διευθύντρια του σχολείου.

Η διοίκηση (ρύθμιση προγράμματος, συμπλήρωση εντύπων, επικοινωνία με Υ.Π.Α.Ν., θέματα που αφορούν τα παιδιά κ.ά.) ανατίθεται από τον/τη διευθυντή/διευθύντρια σε έναν/μία εκπαιδευτικό (διευθύνοντα/ουσα) στην περίπτωση που ο/η ίδιος/α δεν ενδιαφερθεί για υπερωριακή απασχόληση στο Π.Ο.Σ. και υπάρχει ανάγκη **για συμπλήρωση της στελέχωσης του Π.Ο.Σ.**

Προτεραιότητα για την ανάληψη της διοίκησης του Π.Ο.Σ. με υπερωριακή απασχόληση, έχουν ο/η διευθυντής/διευθύντρια, όπως και οι υπόλοιποι/ες εκπαιδευτικοί της πρωινής ζώνης του σχολείου, σύμφωνα με τα κριτήρια ανάθεσης.

Εάν δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από εκπαιδευτικούς της πρωινής ζώνης για υπερωριακή απασχόληση και παράλληλη ανάληψη της διοίκησης, ο/η διευθυντής/διευθύντρια αναθέτει τα καθήκοντα διοίκησης είτε σε Σ.Π.Α. (29/29 με ωράριο 10:25-16:00) είτε σε Σ.Μ.Α. (20/29 με ωράριο 12:00-16:00). Σε αυτή την περίπτωση οι Σ.Π.Α./Σ.Μ.Α. θα ασκούν τα καθήκοντα διοίκησης στον μη διδακτικό τους χρόνο, σε στενή συνεργασία με τους/τις διευθυντές/διευθύντριες της πρωινής ζώνης.

4. Οργάνωση προγράμματος

4.1. Ευθύνη Διεύθυνσης (Ε.Δ.)

Μεταξύ των ωρών 13:05-16:00, ένας/μία εκπαιδευτικός από το προσωπικό θα ασκεί καθήκοντα Ε.Δ. (συμπεριλαμβάνει και τη διοίκηση) με φυσική παρουσία στο σχολείο. Ο χρόνος αυτός μπορεί να κατανεμηθεί σε περισσότερους/ες από έναν/μία εκπαιδευτικό. Οι εκπαιδευτικοί που θα αναλαμβάνουν την Ε.Δ. θα μεριμνούν για την ασφάλεια στον χώρο του σχολείου, την εύρυθμη λειτουργία του Π.Ο.Σ. και θα είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμοι/ες, για να χειριστούν θέματα ασφάλειας ή άλλων έκτακτων συμβάντων ή θα αντικαθιστούν τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, οι περίοδοι Ε.Δ. (περιλαμβάνεται και η διοίκηση) μετατρέπονται σε όσες περιόδους διδασκαλίας απαιτούνται για κάλυψη του διδακτικού χρόνου των τμημάτων **μέχρι την τοποθέτηση αντικαταστάτη/ριας από την Ε.Ε.Υ. Σε έκτακτες περιπτώσεις μπορεί να γίνουν συμπτώξεις τμημάτων με ανώτατο αριθμό παιδιών τα 25.**

Η παιδονομία την ώρα του διαλείμματος (15:05-15:20) είναι κοινή ευθύνη όλων των Σ.Π.Α και των Σ.Μ.Α.

4.2. Κατανομή διδακτικού χρόνου

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Π.Ο.Σ., όπως και στην πρωινή ζώνη, προτεραιότητα έχει η ασφάλεια των παιδιών σε συνδυασμό με την αποτελεσματική διδασκαλία.

- Στα Π.Ο.Σ. με ένα τμήμα, ο διδακτικός χρόνος είναι 20 διδακτικές περίοδοι και η Ε.Δ. είναι, επίσης, 20 (συνολικά 40). Συστήνεται, είτε συνδιδασκαλία κατά τις πρώτες τρεις περιόδους ή/και διαχωρισμός των παιδιών σε δύο ομάδες, ώστε να επιτυγχάνεται αποτελεσματικότερη καθοδήγηση και ενίσχυση των παιδιών.

- Στα Π.Ο.Σ. με δύο τμήματα θα μπορούν να γίνουν ανάλογες ρυθμίσεις, όμως είναι σημαντικό να υπάρχει σχετική ομοιογένεια ανάμεσα στα δύο τμήματα (π.χ. ένα τμήμα για Α' + Β' + Γ' τάξεις και ένα για Δ' + Ε' + ΣΤ' τάξεις ή λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των παιδιών από κάθε τάξη).

- Στα Π.Ο.Σ. με τρία ή περισσότερα τμήματα, ο χρόνος διδασκαλίας των εκπαιδευτικών καλύπτεται από τον απαιτούμενο χρόνο διδασκαλίας των παιδιών, μπορεί όμως να χρησιμοποιείται χρόνος από την Ε.Δ., για συνδιδασκαλία κατά την περίοδο της σίτισης ή της κατ' οίκον εργασίας για πιο παραγωγική διαχείριση, ιδιαίτερα σε περιπτώσεις τμημάτων που παρουσιάζουν δυσκολίες.

5. Προσέλευση αποχώρηση μαθητών/ριών

5.1. Με την ολοκλήρωση της στελέχωσης ο/η διευθύνων/ουσα του Π.Ο.Σ., θα πρέπει να ενημερωθεί για τον αριθμό των παιδιών και να του/της παραδοθεί ο σχετικός ονομαστικός κατάλογος των μαθητών/ριών που έχουν εγγραφεί. Οι εκπαιδευτικοί που εργάζονται στο Π.Ο.Σ. οφείλουν να ελέγχουν τις παρουσίες και να τις καταγράφουν σε παρουσιολόγιο αντίστοιχο του πρωινού, το οποίο ετοιμάζουν πριν την έναρξη λειτουργίας του Π.Ο.Σ. Τονίζεται ότι είναι απαραίτητος ο καθημερινός έλεγχος πριν την έναρξη της σίτισης. Επίσης, πρέπει να καταγράφονται στο παρουσιολόγιο οι περιπτώσεις παιδιών που αποχωρούν πριν τη λήξη των μαθημάτων και επιπρόσθετα να συμπληρώνεται το έντυπο ΔΔΕ02Β. Υπενθυμίζεται ότι, σύμφωνα με το έντυπο Π.Ο.Σ. 01 που έχουν υπογράψει οι γονείς/κηδεμόνες, δεν επιτρέπονται παρεκκλίσεις είτε για μερική φοίτηση στο Π.Ο.Σ. είτε για πρόωγη αποχώρηση, λόγω οποιωνδήποτε εξωσχολικών δραστηριοτήτων. Αυτό θα συνεπάγεται την **οριστική αποχώρηση** των παιδιών από το Π.Ο.Σ.

Επισημαίνεται προς τους γονείς/κηδεμόνες ότι η παραλαβή των παιδιών τους θα πρέπει να γίνεται άμεσα, με τη λήξη του ωραρίου που έχει επιλεγεί από τους ίδιους.

6. Αναλυτικό Πρόγραμμα Π.Ο.Σ.

Αναλυτικές πληροφορίες για το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Π.Ο.Σ. περιλαμβάνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

7. Σίτιση παιδιών

Το κόστος σίτισης όλων των παιδιών καλύπτεται από τους γονείς/κηδεμόνες. **Παρακαλείστε όπως δώσετε ιδιαίτερη προσοχή στην παράγραφο 2.2.**

7.1. Επιχορήγηση σίτισης

Παρακαλείστε να ενημερώσετε τον Σύνδεσμο Γονέων/Κηδεμόνων του σχολείου σας, για την έναρξη του Π.Ο.Σ., και τον αριθμό των μαθητών/ριών, έτσι ώστε να μεριμνήσει για την προμήθεια φαγητού και τη σίτιση. Τα έξοδα για τη σίτιση αναλαμβάνουν **πλήρως** οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών και όλες τις αναγκαίες διευθετήσεις για την προμήθεια ή παρασκευή του γεύματος αναλαμβάνει ο Σύνδεσμος Γονέων/Κηδεμόνων. Το είδος του φαγητού και το πρόγραμμα σίτισης πρέπει να είναι σύμφωνο με τη σχετική εγκύκλιο, <http://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/ypp5570a>, του 2017. Μέρος του κόστους σίτισης επιχορηγείται στις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 7.2. που ακολουθεί, ενώ το υπόλοιπο μέρος του ποσού καταβάλλεται από τους γονείς/κηδεμόνες.

7.2. Επιχορήγηση με προσκόμιση δικαιολογητικών

Οι περιπτώσεις στις οποίες δίνεται επιχορήγηση σίτισης, αφορούν σε παιδιά των οποίων οι **γονείς/κηδεμόνες** είναι:

(α) Λήπτες/ριες Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος (Ε.Ε.Ε.). Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η προσκόμιση του εντύπου «Βεβαίωση Οικογενειακής Μονάδας», η οποία παραχωρείται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας (Υ.Κ.Ε.).

(β) Παιδιά υπό τη νομική φροντίδα των Υ.Κ.Ε. (παιδικές στέγες, ανάδοχες οικογένειες).

Τα απαραίτητα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί **εντός του τρέχοντος έτους** και να παραδοθούν έγκαιρα στη διεύθυνση του σχολείου.

7.3. Άπορες οικογένειες

Για την επιλογή των άπορων παιδιών που χρήζουν επιχορήγησης, είναι απαραίτητη η απόφαση της Συμβουλευτικής Επιτροπής, η οποία αφορά στην επιχορήγηση προγεύματος προς τους/τις άπορους/ες μαθητές/μαθήτριες του σχολείου. Στη συνέχεια, για την

επιχορήγηση σίτισης στο Π.Ο.Σ. η επιλογή γίνεται στη βάση κριτηρίων και του αριθμού των παιδιών του πίνακα:

- πολύτεκνες οικογένειες,
- μονογονεϊκές οικογένειες,
- οικογένειες με διαζευγμένους γονείς,
- παιδιά αναπήρων και
- δυσπραγούσες οικογένειες:

Αριθμός παιδιών που φοιτούν στο Π.Ο.Σ.	Ανώτατος αριθμός άπορων παιδιών
Μέχρι 25	2
Από 26-50	4
Από 51-75	6
Από 76-100	8

Η πιο πάνω αναλογία **θα πρέπει να τηρηθεί αυστηρά**. Ως εκ τούτου, κατά τη διαδικασία του αιτήματος επιχορήγησης (Φύλλο Β) δεν πρέπει να ζητούνται αριθμοί πέραν αυτών που δικαιούται κάθε σχολείο.

7.4 Το ποσό επιχορήγησης για κάθε παιδί ανέρχεται στα €321 ανά έτος, το οποίο και αποστέλλεται στην οικεία Σχολική Εφορεία. Το μηνιαίο κόστος για τη σίτιση θα πρέπει να πληρώνεται από τον/τη(ν) γονέα/κηδεμόνα του παιδιού, σε συνεννόηση με τον Σύνδεσμο Γονέων/Κηδεμόνων του σχολείου, **μέχρι και την έγκριση της αίτησης** και στη συνέχεια το υπόλοιπο του κόστους της σίτισης. Σημειώνεται ότι ο Σύνδεσμος Γονέων/Κηδεμόνων, αφενός οφείλει να τηρεί **μηνιαίο** αρχείο αποδείξεων, για τη σίτιση όλων των παιδιών, τα οποία φοιτούν στο Π.Ο.Σ., και αφετέρου να μπορεί να αιτιολογεί την ορθή διαχείριση της επιχορήγησης της σίτισης σε περίπτωση ελέγχου από την οικεία Σχολική Εφορεία.

Τονίζεται ότι η σίτιση μέσω του προγράμματος είναι **βασική προϋπόθεση** για τη συμμετοχή στο Π.Ο.Σ. Σημειώνεται ότι για το γεύμα, η μεταφορά φαγητού από το σπίτι **απαγορεύεται**, τόσο λόγω του κινδύνου αλλοίωσής του όσο και για θέματα σχετικά με την καλλιέργεια υγιεινών στάσεων.

Σε συνεργασία με τον Σύνδεσμο Γονέων/Κηδεμόνων και το γραμματειακό προσωπικό του σχολείου, θα πρέπει να διευθετηθεί η διαδικασία είσπραξης του σχετικού ποσού σίτισης, για τα παιδιά που φοιτούν στο Π.Ο.Σ. Έχει παρατηρηθεί ότι αριθμός γονέων/κηδεμόνων δεν ανταποκρίνεται στις οικονομικές του υποχρεώσεις απέναντι στον Σύνδεσμο Γονέων/Κηδεμόνων σχετικά με τη σίτιση των παιδιών τους στο Π.Ο.Σ. Η τακτική αυτή οδηγεί Συνδέσμους Γονέων/Κηδεμόνων να αποσύρουν το ενδιαφέρον τους για λειτουργία Π.Ο.Σ., λόγω του ότι επωμίζονται το μη καταβληθέν κόστος της σίτισης. Ως εκ τούτου, η διεύθυνση του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύνδεσμο Γονέων/Κηδεμόνων έχει δικαίωμα, μετά από αδικαιολόγητη παράλειψη τακτοποίησης οφειλών σίτισης, να διακόψει τη φοίτηση του παιδιού στο Π.Ο.Σ.

8. Χρονοδιάγραμμα ενεργειών

Για σκοπούς καλύτερου προγραμματισμού, μπορείτε να ανατρέξετε στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών του Παραρτήματος Δ.