

**Ενημέρωση για τις άδειες εκπαιδευτικών με μερική απασχόληση (Σ.Μ.Α.) στα
Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία**

(α) Στο συμβόλαιο έκτακτου εκπαιδευτικού με μερική απασχόληση για τις ανάγκες των Προαιρετικών Ολοήμερων Σχολείων (Π.Ο.Σ.), δεν προβλέπεται άδεια απουσίας για προσωπικούς λόγους. Η απουσία σε αυτή την περίπτωση, θα θεωρείται ως αδικαιολόγητη.

(β) Η άδεια ασθενείας θα υποβάλλεται με τον ίδιο τρόπο που ισχύει για όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς των δημόσιων σχολείων. Δηλαδή, θα υποβάλλεται στο Σ.Ε.Π., από τη γραμματεία του σχολείου και θα εγκρίνεται από τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια του πρωινού σχολείου, και στη συνέχεια από τον/την οικείο/α επιθεωρητή/επιθεωρήτρια.

(γ) Η διαδικασία αποστολής αντικαταστατών/ριών για τα κενά που προκύπτουν από απουσία εκπαιδευτικού με μερική απασχόληση στα Π.Ο.Σ. (λόγω μητρότητας ή από άδεια ασθενείας), θα γίνεται με τον ίδιο τρόπο που ισχύει για όλους/ες τους/τις εκπαιδευτικούς των δημόσιων σχολείων, δηλαδή στο Σ.Ε.Π. (συνεργασία σχολείου, Επαρχιακού Γραφείου Παιδείας/Ε.Ε.Υ./Υπηρεσία Εκπαιδευτικού Προσωπικού/Λογιστήριο). Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση των αντικαταστατών/ριών, θα πρέπει να διευκρινίζεται ότι η αντικατάσταση αφορά στα Π.Ο.Σ., καθώς και ο χρόνος εργασίας τους, ώστε να τηρείται ομοιομορφία από τα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας.

(δ) Η διαδικασία λήψης άδειας μητρότητας από τις εκπαιδευτικούς με μερική απασχόληση στα Π.Ο.Σ. θα γίνεται, επίσης, με τον ίδιο τρόπο που ισχύει για όλες τις εκπαιδευτικούς των δημόσιων σχολείων. Δηλαδή, με αποστολή σχετικού έντυπου από την εκπαιδευτικό προς την Υπηρεσία Εκπαιδευτικού Προσωπικού, που χειρίζεται το θέμα. Σημειώνεται ότι στο έντυπο (μόνο την πρώτη φορά που ενημερώνει σχετικά η εκπαιδευτικός) θα πρέπει να σημειώνει ο/η διευθύνων/ουσα του Π.Ο.Σ. ότι έχει λάβει γνώση. Στη συνέχεια, η Υπηρεσία Εκπαιδευτικού Προσωπικού αποστέλλει επιστολή στην εκπαιδευτικό με πληροφορίες για την περίοδο της άδειας μητρότητας, με συνημμένα έντυπα τα οποία πρέπει να συμπληρωθούν. Η επιστολή του Υ.Π.Α.Ν. θα κοινοποιείται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια του πρωινού σχολείου, ώστε να λάβει γνώση και να ζητήσει αντικατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, για σκοπούς θηλασμού/αυξημένης φροντίδας του βρέφους παραχωρείται άδεια 40΄ από τον μη διδακτικό/διδακτικό χρόνο των Σ.Μ.Α. Προτείνεται για τις ΣΜΑ 15/29 να παραχωρείται η πρώτη περίοδος λειτουργίας του Π.Ο.Σ., έτσι ώστε να μπορεί να τις αντικαταστήσει ένας/μία μόνιμος/η εκπαιδευτικός. Για τις ΣΜΑ 20/29 προτείνεται να προσέρχονται στο σχολείο στις 12:40 καθημερινά, μέχρι την ολοκλήρωση της περιόδου που δικαιούνται τη συγκεκριμένη άδεια.