

**Πληροφορίες λειτουργίας ΕΟΣ, για τη σχολική χρονιά  
2025-2026**

- 1. Έναρξη-λήξη λειτουργίας του θεσμού:** Το σχολείο σας θα λειτουργήσει ως ΕΟΣ από τη Δευτέρα, **8 Σεπτεμβρίου 2025** μέχρι και την **Τετάρτη, 18 Ιουνίου 2026** (τελευταία ημέρα για τα παιδιά).
- 2. Σύσταση Συμβουλευτικής Επιτροπής:** Σε κάθε σχολείο, το οποίο είναι ενταγμένο στον θεσμό, θα πρέπει να συσταθεί Συμβουλευτική Επιτροπή, η οποία σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και οδηγίες, θα μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Κύριες αρμοδιότητες της Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι οι ακόλουθες:
  - (i) Η διαχείριση των κονδυλίων που θα αποσταλούν από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΑΝ) στην οικεία Σχολική Εφορεία κάθε ΕΟΣ, σχετικά με τη σίτιση των παιδιών και τα λειτουργικά έξοδα/αγορά εκπαιδευτικού εξοπλισμού.
  - (ii) Η υποβολή αιτημάτων στην οικεία Σχολική Εφορεία για την πρόσληψη του επιπλέον βοηθητικού προσωπικού, το οποίο θα καλύψει τις επιπρόσθετες ανάγκες (όπως προκύπτουν από την εφαρμογή του θεσμού).
  - (iii) Ο καταρισμός του τελικού καταλόγου των παιδιών που θα δικαιούνται επιχορήγηση της σίτισης.

Μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής θα είναι δύο εκπρόσωποι του διδακτικού προσωπικού (Διευθυντής/Διευθύντρια και ένας/μία εκπαιδευτικός), δύο εκπρόσωποι του Συνδέσμου Γονέων και ένας/μία εκπρόσωπος της οικείας Σχολικής Εφορείας.

**3. Αναλυτικό Πρόγραμμα ΕΟΣ:** Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο και οι στόχοι του Αναλυτικού Προγράμματος είναι οι ίδιοι σε όλα τα σχολεία, είτε αυτά λειτουργούν ως ΕΟΣ είτε όχι. Στα ΕΟΣ διεξάγονται συμπληρωματικές δραστηριότητες, οι οποίες εμπλουτίζουν το Αναλυτικό Πρόγραμμα τις επιπρόσθετες ώρες λειτουργίας τους.

- **Αγγλικά:** Το μάθημα των Αγγλικών δεν είναι μάθημα ενδιαφέροντος, αλλά ένα από τα βασικά μαθήματα του Αναλυτικού Προγράμματος και συνεπώς απαιτείται η ισορροπημένη κατανομή του στο ωρολόγιο πρόγραμμα κάθε σχολείου (σε πρωινό και απογευματινό χρόνο). Η διδασκαλία του γίνεται από εκπαιδευτικούς με την ανάλογη εξειδίκευση ή επιμόρφωση στη διδακτική των Αγγλικών. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εκπαιδευτικοί από το προσωπικό του σχολείου, οι οποίοι/ες πληρούν τα συγκεκριμένα κριτήρια, τότε οι ανάγκες του μαθήματος καλύπτονται από άλλο προσοντούχο προσωπικό. Σε περίπτωση που οι διευθύνσεις των ΕΟΣ αντιμετωπίζουν οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικά με το προσωπικό που θα διδάσκει το μάθημα, παρακαλούνται όπως επικοινωνούν με τις ΕΔΕ Αγγλικών.
- **Πληροφορική:** Σκοπός του μαθήματος είναι η προετοιμασία των παιδιών για χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ), παρέχοντάς τους ικανοποιητικές γνώσεις και καλλιεργώντας τους τις απαραίτητες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις, που θα τους επιτρέψουν την υπεύθυνη, ενσυνείδητη και δημιουργική χρήση των ραγδαία εξελισσόμενων τεχνολογιών. Τα παιδιά, μέσω της χρήσης των ηλεκτρονικών υπολογιστών και της σύγχρονης τεχνολογίας, θα μπορούν να εξοικειωθούν με το βασικό λογισμικό (λειτουργικό περιβάλλον, επεξεργασία κειμένου, φύλλα λογισμικού κ.λπ.). Το μάθημα αποσκοπεί στο να αναπτυχθούν στάσεις και συμπεριφορές για την αποδοτική, ασφαλή και υπεύθυνη χρήση των ΤΠΕ, ενώ ταυτόχρονα επιδιώκεται η διαμόρφωση πληροφορημένων, συνειδητοποιημένων και ευαισθητοποιημένων πολιτών. Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος, όσον αφορά τη διδασκαλία του συγκεκριμένου μαθήματος, καθώς και την παροχή περισσότερων πληροφοριών για τον εξοπλισμό των εργαστηρίων των Η/Υ και το διδακτικό υλικό, παρακαλώ όπως επικοινωνήσετε με τον λειτουργό του Γραφείου ΔΔΕ, στο τηλέφωνο 22800876.

- **Διδασκαλία Ειδικών Θεμάτων Ενδιαφέροντος:** Τα Ειδικά Θέματα Ενδιαφέροντος διδάσκονται σε όλες τις τάξεις ανάλογα με τις επιλογές των παιδιών και της δυνατότητας δημιουργίας ομάδας. Τα παιδιά μπορούν να επιλέγουν ενδιαφέροντα, όπως αθλοπαιδιές, χορό, θέατρο, μουσική κ.λπ. Νοείται ότι η προσφορά ενός ειδικού θέματος εξαρτάται από το ενδιαφέρον που επιδεικνύουν οι μαθητές/μαθήτριες και εφόσον δημιουργούνται ομάδες με ελάχιστο αριθμό 12 παιδιών. Είναι δυνατόν να δημιουργούνται και ομάδες με παιδιά διαφορετικών ηλικιών (π.χ. Α΄ και Β΄ τάξης ή το πολύ Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξης) ανάλογα με το θέμα. Υπενθυμίζεται ότι, με βάση το πλαίσιο λειτουργίας των ΕΟΣ, για να διασφαλιστεί η συνέχεια των ενδιαφερόντων και η επίτευξη των στόχων του καθενός από αυτά, προτείνεται όπως οι μαθητές/μαθήτριες επιλέγουν ένα σταθερό ειδικό θέμα ενδιαφέροντος διάρκειας τριών συνεχόμενων ετών και ένα δεύτερο, το οποίο θα έχουν δικαίωμα να αλλάζουν, εάν το επιθυμούν. Σε περίπτωση αποχώρησης των μαθητών/ριών στις 15:05, νοείται ότι θα προσφέρεται στα παιδιά αυτά μόνο το σταθερό ειδικό θέμα ενδιαφέροντος, το οποίο αναγκαστικά θα τοποθετείται πριν την τελευταία περίοδο του ωρολόγιου προγράμματος. Τα Ειδικά Θέματα Ενδιαφέροντος, για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες γραμμές, οι οποίες πρέπει να ακολουθούνται, θα διδάσκονται από εκπαιδευτικούς/εκπαιδευτές, που διαθέτουν την απαραίτητη εξειδίκευση στη διδακτική κάθε θέματος. Οι σχετικές πληροφορίες βρίσκονται στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΝ (Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης, Ενιαίο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο).
- **Γαλλικά:** Το μάθημα των Γαλλικών προσφέρεται ως υποχρεωτικό μάθημα για τους/τις μαθητές/μαθήτριες της Ε΄ και Στ΄ τάξης (για 2 διδακτικές περιόδους). Το μάθημα διδάσκεται από εκπαιδευτικούς με την ανάλογη εξειδίκευση ή επιμόρφωση, ενώ σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιο προσωπικό, στο σχολείο, τότε οι διδακτικές ανάγκες καλύπτονται από άλλο προσοντούχο προσωπικό. Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος, επιπρόσθετης πληροφόρησης ή και διευκρίνισης, παρακαλούνται οι Διευθυντές/Διευθύντριες να επικοινωνούν με τις ΕΔΕ Αγγλικών.
- **Ενισχυτική διδασκαλία:** Η ενισχυτική διδασκαλία στοχεύει στην ενίσχυση των παιδιών που είτε αντιμετωπίζουν αδυναμίες είτε μπορούν να βελτιωθούν περαιτέρω (διαφοροποίηση της διδασκαλίας και εργασίας στην τάξη). Συγκεκριμένα η ενισχυτική διδασκαλία επικεντρώνεται:
  - Στη μετατόπιση εκείνου του μέρους της κατ' οίκον εργασίας από το σπίτι στο σχολείο με τρόπο, ώστε η κατ' οίκον εργασία να μην μετατρέπεται σε κατ' οίκον συνδιδασκαλία του/της εκπαιδευτικού και των γονέων/κηδεμόνων, αλλά ως μια ευχάριστη δραστηριότητα, κατά την οποία οι γονείς/κηδεμόνες θα έχουν την ευκαιρία να επικοινωνήσουν με τα παιδιά τους και να παρακολουθήσουν την πρόοδό τους στο σχολείο.
  - Στην περαιτέρω εξατομίκευση της διδασκαλίας του μαθήματος της ημέρας, ανάλογα με τις ικανότητες και τις ανάγκες κάθε παιδιού ξεχωριστά.
  - Στην ενίσχυση της στήριξης που προσφέρεται στα παιδιά που αντιμετωπίζουν δυσκολίες, ως προς την υλοποίηση των στόχων του αναλυτικού προγράμματος και κατάκτησης των παρεχόμενων γνώσεων και δεξιοτήτων.
  - Στην παροχή περισσότερων ευκαιριών στα παιδιά που επιτυγχάνουν πιο εύκολα από τα υπόλοιπα τα επιδιωκόμενα κάθε μαθήματος, ώστε να βελτιωθούν περαιτέρω.
  - Στην παροχή περισσότερων ευκαιριών προς τον/την εκπαιδευτικό για πιο άμεση και αποτελεσματική καθοδήγηση των παιδιών σε διάφορα γνωστικά αντικείμενα.

Για σκοπούς κατάρτισης ενός λειτουργικού ωρολόγιου προγράμματος, οι διδακτικές περίοδοι της ενισχυτικής διδασκαλίας θα ήταν καλό να τοποθετούνται μετά το τέλος της πρωινής ζώνης ή μετά τη σίτιση, αλλά πριν την έναρξη των Ειδικών Θεμάτων Ενδιαφέροντος.

**4. Ωρολόγιο πρόγραμμα ΕΟΣ:** Σύμφωνα με το πλαίσιο λειτουργίας του ΕΟΣ, τις τέσσερις ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη και Παρασκευή), όλα τα παιδιά θα παραμένουν στο σχολείο από τις 7:45 μέχρι τις 15:05 ή μέχρι τις 16:00. Την Τετάρτη όλα τα παιδιά θα παραμένουν στο σχολείο από τις 7:45 μέχρι τις 13:05. Τα σχολεία που είναι ενταγμένα στον θεσμό έχουν ήδη επιλέξει το ωράριο λειτουργίας τους, το οποίο δεν

διαφοροποιείται, εάν δεν ενημερωθεί πρώτα, γραπτώς, η ΔΔΕ και δοθεί σχετική έγκριση. Ο χρόνος που παρέχεται για το γεύμα είναι 40' και επιμερίζεται σε χρόνο σίτισης και ξεκούρασης. Οι διευθύνσεις των σχολείων μπορούν να αναπροσαρμόσουν το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου τους, εάν οι τοπικές συνθήκες που επικρατούν σε κάποιο σχολείο επιβάλλουν κάτι τέτοιο, μετά από συνεννόηση με τη ΔΔΕ. Σημειώνεται ότι όπου υπάρχουν προβλήματα ή δυσκολίες στον καταρτισμό του ωρολόγιου προγράμματος, λόγω τοπικών ιδιαιτεροτήτων ή άλλων συνθηκών, παρακαλούνται οι Διευθυντές/Διευθύντριες ή/και οι Διευθύνοντες/ουσες να επικοινωνούν με τον/την οικείο/α ΕΔΕ του σχολείου τους, για επίλυσή τους.

**5. Διδακτικό προσωπικό ΕΟΣ:** Με βάση το πλαίσιο λειτουργίας των ΕΟΣ, ο εβδομαδιαίος διδακτικός χρόνος του προσωπικού διαμορφώνεται ως ακολούθως:

- Διευθυντής/Διευθύντρια: μείωση κατά 4 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους.
- Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια (Διευθύνων/ουσα απογευματινής ζώνης): μείωση κατά 6 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους, εφόσον έχουν τη διοίκηση της απογευματινής ζώνης.
- Εκπαιδευτικοί απογευματινής ζώνης: Μείωση του διδακτικού χρόνου κατά 1 διδακτική περίοδο για κάθε ημέρα απογευματινής απασχόλησης στο ΕΟΣ.

Τη διδασκαλία των Ειδικών Θεμάτων Ενδιαφέροντος θα αναλάβουν προσοντούχοι εκπαιδευτικοί Εργοδοτούμενοι Ορισμένου Χρόνου (ΕΟΧ) που θα απασχοληθούν στα ΕΟΣ, για τη σχολική χρονιά 2025-2026. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικά με τη στελέχωση του σχολείου (πλεονάσματα ή ελλείμματα στις δύο ζώνες εργασίας [πρωινή/απογευματινή], ανάγκη για τοποθέτηση ΕΟΧ για τη διδασκαλία των Αγγλικών ή για τη διδασκαλία των Ειδικών Θεμάτων Ενδιαφέροντος), καλείστε να ενημερώσετε τον/την οικείο/α ΕΔΕ για επίλυσή του. Σημειώνεται ότι το κάθε σχολείο θα πρέπει να αποστείλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ([eniaia-oloimera@schools.ac.cy](mailto:eniaia-oloimera@schools.ac.cy)) κατάλληλα συμπληρωμένο το έντυπο στελέχωσης **ΥΠΑΝ ΔΔΕ ΕΟΣ 05** μετά την οριστικοποίηση του προσωπικού, μέχρι την **Παρασκευή, 12 Σεπτεμβρίου 2025**.

**6. Εργοδότηση ΕΟΧ Ειδικών Θεμάτων Ενδιαφέροντος:** Θα σταλούν οδηγίες στους Διευθυντές/Διευθύντριες, σύντομα, για τις απαραίτητες ενέργειες.

**7. Βοηθητικό προσωπικό ΕΟΣ:** Για την εξυπηρέτηση των αυξημένων αναγκών των σχολείων που εντάσσονται στον θεσμό έχει ληφθεί πρόνοια από τις Σχολικές Εφορείες για πρόσληψη επιπρόσθετου βοηθητικού προσωπικού.

- **Καθαρίστριες:** Το επιπρόσθετο βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες) στο πλαίσιο των καθηκόντων του θα πρέπει να εξυπηρετεί τις ανάγκες των ΕΟΣ για τις επιπλέον ώρες λειτουργίας τους, τις ημέρες που λειτουργούν (εκτός Τετάρτης). Αναμένεται ότι κάθε Σχολική Εφορεία θα διευθετήσει είτε την πρόσληψη επιπρόσθετου βοηθητικού προσωπικού, για την κάλυψη των απογευματινών αναγκών, είτε την καταβολή επιπλέον επιδόματος στο υφιστάμενο βοηθητικό προσωπικό, στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η εργοδότηση νέου προσωπικού, στη βάση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού τους.
- **Σχολικοί βοηθοί/συνοδοί:** Το καθεστώς εργοδότησης, οι όροι και οι συνθήκες εργοδότησης των σχολικών βοηθών/συνοδών παιδιών με ειδικές ανάγκες στα ΕΟΣ δεν διαφοροποιούνται. Οι σχολικοί/ές βοηθοί/συνοδοί εργοδοτούνται από τις Σχολικές Εφορείες. Το ωράριο των σχολικών βοηθών/συνοδών παιδιών με ειδικές ανάγκες, θα είναι από τις 7:30 μέχρι τις 16:05 ή 15:05, εκτός την Τετάρτη που θα είναι από τις 7:30 μέχρι τις 13:35. Σε περίπτωση που εργοδοτείται σχολικός/ή βοηθός/συνοδός, θα πρέπει να αποσταλεί συμπληρωμένο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ([eniaia-oloimera@schools.ac.cy](mailto:eniaia-oloimera@schools.ac.cy)) το αργότερο μέχρι την **Παρασκευή, 19 Σεπτεμβρίου 2025** το έντυπο **ΥΠΑΝ ΔΔΕ ΕΟΣ 04** ([http://www.moec.gov.cy/dde/programs/eniaio\\_oloimero/entypa.html](http://www.moec.gov.cy/dde/programs/eniaio_oloimero/entypa.html))

- **Γραμματειακό προσωπικό:** Σε όλα τα ΕΟΣ θα γίνουν επαναπροσλήψεις του γραμματειακού προσωπικού από τη Σχολική Εφορεία. Οι ώρες εργασίας καθορίζονται από τον αριθμό των παιδιών που φοιτούν στο κάθε ΕΟΣ. Οι όροι εργοδότησης του βοηθητικού γραμματειακού προσωπικού που θα επαναπροσληφθεί για τις ανάγκες της εφαρμογής του θεσμού αναφέρονται στις εγκυκλίους με αρ. γπρ12294 (αρ. φακ. 15.6.27 ημερ.14 Μαΐου 2021, <https://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/ypp12294a>) και γπρ12743 (αρ. φακ. 15.6.27 ημερ. 8 Σεπτεμβρίου 2021, <https://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/ypp12743a>), που είναι σχετικές με τις συλλογικές συμβάσεις.

**8. Σίτιση παιδιών:** Τη γενική ευθύνη για τη σίτιση των μαθητών/ριών κάθε ΕΟΣ φέρει η Συμβουλευτική Επιτροπή του σχολείου, στην οποία συμμετέχουν εκπρόσωποι του δδακτικού προσωπικού, του Συνδέσμου Γονέων και της Σχολικής Εφορείας. Η εργοδότηση του προσωπικού κουζίνας (μάγειρες/μαγειρίσες και βοηθοί κουζίνας) αποτελεί αρμοδιότητα κάθε Σχολικής Εφορείας. Τα ποσά που εισπράττονται από τους/τις μαθητές/μαθήτριες και αφορούν στη σίτιση των ΕΟΣ, θα πρέπει να κατατίθενται στον λογαριασμό της οικείας Σχολικής Εφορείας, ώστε να αξιοποιούνται για την εργοδότηση του προσωπικού κουζίνας.

Οι αναγκαίες διευθετήσεις για τον τρόπο, με τον οποίο θα γίνεται η σίτιση των μαθητών/ριών (προσφορές, προμήθεια και παρασκευή γεύματος, σερβίρισμα, εξοπλισμός κ.λπ.) γίνονται υπό τη συνεχή επίβλεψη των μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Μπορείτε να βρείτε τα Έντυπα που αφορούν σε προσφορές για παρασκευή και προμήθεια του γεύματος στα ΕΟΣ, καθώς και προσφορές για την αγορά εξοπλισμού (ψυγεία, καρέκλες, τραπέζια, δίσκων φαγητού κ.ά.) στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση:

[http://www.moec.gov.cy/dde/programs/eniaio\\_oloimero/entypa.html](http://www.moec.gov.cy/dde/programs/eniaio_oloimero/entypa.html).

Το είδος του φαγητού και το πρόγραμμα σίτισης θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τη σχετική εγκύκλιο, με αρ. γπρ5378 (αρ. φακ. 7.11.15.10/18 ημερ. 7 Φεβρουαρίου 2017, <https://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/ypp5378a>).

Τα έξοδα για τη σίτιση των παιδιών αναλαμβάνουν οι γονείς/κηδεμόνες τους. Το ΥΠΑΝ επιχορηγεί μέρος του κόστους της σίτισης ορισμένου αριθμού παιδιών (βλ. επεξήγηση στην παράγραφο 9) και το ύψος της επιχορήγησης αυτής ανέρχεται σε €470, ανά δικαιούχο παιδί.

**9. Διαδικασίες επιχορήγησης:** Για την καλύτερη λειτουργία του θεσμού, το ΥΠΑΝ θα επιχορηγήσει (α) τη σίτιση άπορων παιδιών (δικαιούχα) και (β) τα λειτουργικά έξοδα και την αγορά διδακτικού εξοπλισμού (με ένα συγκεκριμένο ποσό ανά παιδί). Τόσο οι Σχολικές Εφορείες, όσο και οι διευθύνσεις των σχολείων θα ενημερωθούν για το ύψος των επιχορηγήσεων που θα εμβασθούν σε κάθε Σχολική Εφορεία. Καλείστε όπως, μέχρι την **Παρασκευή, 12 Σεπτεμβρίου 2025**, αποστείλετε ηλεκτρονικά, στη διεύθυνση [eniaia-oloimera@schools.ac.cy](mailto:eniaia-oloimera@schools.ac.cy), ονομαστικό κατάλογο για την κάθε τάξη τόσο για επιβεβαίωση του πραγματικού αριθμού των παιδιών που φοιτούν στο ΕΟΣ όσο και για σκοπούς επιχορηγήσεων.

- **Επιχορήγηση σίτισης:** Τα άπορα παιδιά θα επιλεγούν από Επιτροπή, στην οποία θα συμμετέχουν ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια του σχολείου, ο/η Πρόεδρος του Συνδέσμου Γονέων και ο/η Πρόεδρος της Σχολικής Εφορείας. Επιχορήγηση δικαιούνται:
  - Όλα τα παιδιά, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες είναι λήπτες Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος (ΕΕΕ). Το σχετικό πιστοποιητικό θα πρέπει να είναι πρόσφατο (να έχει εκδοθεί το **2025**), διαφορετικά δεν θα λαμβάνεται υπόψη.
  - Άπορα παιδιά: Μαζί με τα δικαιούχα άπορα παιδιά, να συμπληρώνεται το 20% του συνόλου των παιδιών του ΕΟΣ με αυτά που προέρχονται από (α) πολύτεκνες οικογένειες, (β) μονογονεϊκές οικογένειες, (γ) οικογένειες με διαζευγμένους γονείς, (δ) παιδιά αναπήρων και (ε) δυσπραγούσες οικογένειες.

Καλείστε όπως αποστείλετε εμπιστευτικό κατάλογο με:

(α) τα ονόματα των παιδιών του σχολείου σας, των οποίων οι οικογένειες είναι λήπτες ΕΕΕ ή δημόσιου βοηθήματος από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, επισυνάπτοντας πρόσφατο

πιστοποιητικό (να έχει εκδοθεί το **2025**), στο οποίο να αναγράφεται το όνομα του παιδιού και (β) τα ονόματα των παιδιών που εμπíπτουν στις υπόλοιπες κατηγορίες που αναφέρονται πιο πάνω και έχουν επιλεγεί από την Επιτροπή που έχει καταρτιστεί για τον σκοπό αυτό. Τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά **να φυλάγονται στο αρχείο του σχολείου**.

Ο κατάλογος και τα σχετικά πιστοποιητικά να αποσταλούν ηλεκτρονικά μέχρι τη **Δευτέρα, 22 Σεπτεμβρίου 2025**, στη διεύθυνση [eniaia-oloimera@schools.ac.cy](mailto:eniaia-oloimera@schools.ac.cy), για να προχωρήσουν οι διαδικασίες λειτουργίας του ΕΟΣ πιο έγκαιρα και αποτελεσματικά. Εκπρόθεσμα αιτήματα δεν θα γίνουν αποδεκτά. Καθυστέρηση στην αποστολή των απαραίτητων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών συνεπάγεται καθυστέρηση στο έμβασμα των επιχορηγήσεων.

• **Απολογισμός Σχολικών Εφορειών για επιχορηγήσεις ΕΟΣ:** Με το τέλος της σχολικής χρονιάς 2025-2026, και όχι αργότερα από τις **25 Ιουνίου 2026**, η οικεία Σχολική Εφορεία θα πρέπει να αποστείλει ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [eniaia-oloimera@schools.ac.cy](mailto:eniaia-oloimera@schools.ac.cy), ή ταχυδρομικώς στη διεύθυνση, Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία), 1434 Λευκωσία, το έντυπο **ΥΠΑΝ ΔΔΕ ΟΣ 01**, το οποίο αφορά στον απολογισμό, σχετικά με την επιχορήγηση που λαμβάνει από το ΥΠΑΝ, για την κάλυψη των αναγκών της εφαρμογής του θεσμού. ([http://www.moec.gov.cy/dde/programs/eniaio\\_oloimero/entypa.html](http://www.moec.gov.cy/dde/programs/eniaio_oloimero/entypa.html)).

Ο απολογισμός θα αφορά στο ποσό που λαμβάνει η Σχολική Εφορεία για (α) τα λειτουργικά έξοδα και (β) τη σίτιση των παιδιών. Τονίζεται ότι Σχολικές Εφορείες, οι οποίες δεν απέστειλαν το έντυπο **ΥΠΑΝ ΔΔΕ ΟΣ 01**, το οποίο αφορούσε στην περσινή σχολική χρονιά 2024-2025, δεν θα λάβουν κανένα ποσό επιχορήγησης, για τη νέα σχολική χρονιά 2025-2026. **Παρακαλούνται οι Διευθυντές/Διευθύντριες των σχολείων να επιβεβαιώσουν, μέσω της Σχολικής Εφορείας, ότι το συγκεκριμένο έντυπο έχει αποσταλεί.**