



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ

Αρ. Φακ.: 05.28.027.005.001
Τηλ.: 22809583
email: asfaleia-ygeia@schools.ac.cy

03 Νοεμβρίου 2025

Προς: Διευθυντές/τριες Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, Τεχνικές και Επαγγελματικές Σχολές Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Θέμα: Επιτηρητές Ασφαλείας σε Σχολικές Μονάδες Μέσης Εκπαίδευσης

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα, που αφορά το θεσμό των Επιτηρητών Ασφαλείας σε Σχολικές Μονάδες Μέσης Εκπαίδευσης και να σας ενημερώσω ότι:

α. Οι Σχολικές Εφορείες, ως αναθέτουσες αρχές, είναι αρμόδιες για τη διαδικασία προκήρυξης διαγωνισμού κατακύρωσης της επιτυχούσας προσφοράς και σύναψης σύμβασης, με την εταιρεία ιδιωτικής ασφάλειας ή τον εγκεκριμένο ιδιώτη φρουρό, για την οποία ενημερώνει έγκαιρα το Γραφείο Ασφάλειας και Υγείας, για σκοπούς λογιστικής τακτοποίησης.

β. Η πιο πάνω διαδικασία υπόκειται από τις διατάξεις του Περί Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου, τον Περί Ιδιωτικών Γραφείων Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας Νόμο του 2007 έως 2014, τα Διατάγματα περί Κατώτατου Ορίου Μισθών του 2022 και 2023, όπως και των σχετικών εγκυκλίων του Γενικού Λογιστηρίου και του ΥΠΑΝ.

2. Για σκοπούς διασφάλισης της αποτελεσματικότερης λειτουργίας του θεσμού, διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

α. Η αγορά υπηρεσιών Επιτηρητών Ασφαλείας αφορά την επιτήρηση του σχολικού χώρου, το χρονικό διάστημα 0700-1400 καθημερινά, κατά τις ημέρες λειτουργίας των σχολικών μονάδων (εξαιρουμένων σχολικών αργιών και σχολικών εκδρομών ή ημέρες κατά τις οποίες δεν προβλέπεται προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο). Οι εξεταστικές περίοδοι (π.χ. τελικών εξετάσεων και ανεξετάσεων), λογίζονται ως εργάσιμες μέρες (0700-1400), κατά τις οποίες προβλέπεται η παρουσία των επιτηρητών στα σχολεία.



β. Σε οποιαδήποτε περίπτωση απουσίας του καθορισμένου Επιτηρητή, ενημερώνεται άμεσα η αρμόδια Σχολική Εφορεία, ώστε να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για αντικατάσταση του από την ανάδοχο εταιρεία. Οι Διευθύνσεις των Σχολικών Μονάδων ΔΕΝ εγκρίνουν άδεια απουσίας στους Επιτηρητές, ούτε επικοινωνούν απευθείας με τις ανάδοχες εταιρείες.

γ. Οι Σχολικές Εφορείες, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις των Σχολείων και λοιπών αρμοδίων, οφείλουν να ενημερώνουν λεπτομερώς τους Επιτηρητές, τόσο για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της σύμβασής τους, όσο και για τις ιδιαιτερότητες της κάθε σχολικής μονάδας. Για σκοπούς ενημέρωσης, επισυνάπτεται βοηθητικό μνημόνιο καθηκόντων, το οποίο δίνεται και κατά τις επιμορφώσεις.

δ. Σε περίπτωση που παρατηρείται ότι ο Επιτηρητής δεν τηρεί σχολαστικά ή δεν ανταποκρίνεται στα καθήκοντα του, οι Διευθύνσεις των σχολείων να αποστέλλουν άμεση γραπτή ενημέρωση προς την αρμόδια Σχολική Εφορεία και κοινοποίηση στο Γραφείο Ασφάλειας και Υγείας.

ε. Υπενθυμίζεται η υποχρέωση τήρησης παρουσιολογίου για σκοπούς λογιστικής τακτοποίησης, όπως επίσης και βιβλίου επισκεπτών/συμβάντων.

στ. Η τήρηση των πιο πάνω αποτελεί αντικείμενο ελέγχου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΑΝ.

3. Παραμένουμε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε επιπρόσθετη πληροφορία ή/και διευκρίνιση.



Δρ Ηλίας Μαρκάτζης
Προϊστάμενος Γραφείου Πολιτικής Άμυνας,
Ασφάλειας και Υγείας

Κοιν. : Επαρχιακά Γραφεία ΜΕ, ΔΜΓΕ/Γραφείο Εκπαιδευτικού Προγραμματισμού
: Πρόεδρους και Μέλη Σχολικών Εφορειών