

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ



ΜΝΗΜΟΝΙΟ

ΕΠΙΤΗΡΗΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Σχετικές Νομοθεσίες, Διατάγματα και Κανονισμοί

Ο θεσμός των Επιτηρητών Ασφαλείας θεσπίστηκε με σχετικές Αποφάσεις Υπουργικού Συμβουλίου (Αρ. Απόφασης 87.346, ημερομηνίας 6.5.2019 και 1187/2024, ημερομηνίας 2/10/24) και προνοεί την αγορά υπηρεσιών ασφαλείας από εταιρείες ιδιωτικής ασφάλειας ή εγκεκριμένους ιδιώτες φρουρούς, για την επιτήρηση του σχολικού χώρου των Σχολικών Μονάδων Μέσης Γενικής, Τεχνικής, Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, κατά το χρονικό διάστημα 07:00-14:00 καθημερινά, κατά τις ημέρες λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

Οι σχετικές διατάξεις των Περί Ιδιωτικών Γραφείων Υπηρεσιών Ασφάλειας Νόμων του 2007 έως και 2014, τα Διατάγματα Περί Κατώτατου Ορίου Μισθών 2022 και 2023, καθορίζουν τόσο το νομικό πλαίσιο προσόντων και υποχρεώσεων, όσο και την προβλεπόμενη σχετική αντιμισθία.

Οι Σχολικές Εφορείες, ως αρμόδιες αναθέτουσες αρχές, φέρουν την ευθύνη, εφαρμογής και ελέγχου του Θεσμού των Επιτηρητών, σε συνεργασία με τις εκάστοτε Διευθύνσεις των Σχολείων, με απώτερο στόχο την εξασφάλιση της ασφάλειας εντός των σχολικών χώρων, όπως επίσης και την πρόληψη της βίας και της παραβατικότητας.

Τα απαιτούμενα προσόντα των Επιτηρητών, όπως καθαρίζονται και στις σχετικές νομοθεσίες:

α. Νομικό πρόσωπο εγγεγραμμένο στην Κυπριακή Δημοκρατία ή άλλο κράτος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή φυσικό πρόσωπο, πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή Φυσικό πρόσωπο, πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), ο οποίος είναι εγκατεστημένος νόμιμα στην Κύπρο.

β. Έγκυρη άδεια φύλακα/φρουρού ασφαλείας.

γ. Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου

δ. Πιστοποιητικό μη περίληψης προσώπου στο Αρχείο Καταδικασθέντων για Σεξουαλικά Αδικήματα σε Βάρος Παιδιού (Άρθρο 22(6) του Νόμου 91(Ι)/2014).

ε. Απολυτήριο αναγνωρισμένης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

στ. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας (με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας)

ζ. Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας).

η. Κατοχή διπλώματος Πρώτων Βοηθειών.

1. Διαδικασία Πρόσληψης, Όροι και Προϋποθέσεις

Σύμφωνα και με τον Νόμο "Περί Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα του 2016-2022" και τις σχετικές εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου, οι αρμόδιες Σχολικές Εφορείες, προχωρούν σε διενέργεια Διαγωνισμού για αγορά υπηρεσιών, τηρώντας όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες μεταξύ αναδόχου και αναθέτουσας αρχής (σύμφωνα και με τα σχετικά διατάγματα περί Καταβολή Κατώτατου Μισθού σε Φρουρούς Ασφαλείας).

Επιπλέον, αναπόσπαστο μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων των Σχολικών Εφορειών, αποτελεί και **ο έλεγχος τήρησης των όρων της σύμβασης**, στους οποίους περιλαμβάνονται και τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των Επιτηρητών Ασφαλείας.

Διευκρινίζεται ότι, σε περιπτώσεις όπου εντοπίζονται παραλείψεις ή αμέλεια καθηκόντων από τους Επιτηρητές, οι οποίες εμπίπτουν στην τήρηση των όρων των συμβάσεων, οι Διευθύνσεις των Σχολείων ενημερώνουν γραπτώς τις Σχολικές Εφορείες, οι οποίες οφείλουν να προβαίνουν **ΑΜΕΣΑ στις απαραίτητες ενέργειες για προειδοποίηση, παρατήρηση, αντικατάσταση ή διακοπή της σύμβασης**.

Το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, καθορίζει και υπενθυμίζει με σχετικές εγκυκλίους, τις Σχολικές Εφορείες, για τα χρονικά πλαίσια των διαδικασιών και τον έλεγχο των απαιτούμενων πιστώσεων.

2. Υποχρεώσεις και Καθήκοντα

α. Ο Επιτηρητής Ασφαλείας υποχρεούται να:

(1) Φέρει προβλεπόμενη στολή και εξοπλισμό (κάρτα στοιχείων αναγνώρισης, κινητό τηλέφωνο και σφυρίχτρα), με ενδεδειγμένο τρόπο, καθαρός και ευπαρουσίαστος και να αποτελεί πρότυπο επαγγελματία τόσο σε συμπεριφορά όσο και στα καθήκοντά του.

(2) Ενημερώνεται από την αρχή της σχολικής χρονιάς, τόσο από την Σχολική Εφορεία όσο και από τη Διεύθυνση του Σχολείου για το πρόγραμμα λειτουργίας της σχολικής μονάδας (αργίες, εκδρομές, εξεταστική περίοδος κλπ) και τα καθήκοντά του.

(3) **Υπογράφει στο βιβλίο παρουσιών, το οποίο τηρείται στην Γραμματεία του Σχολείου**, η οποία ενημερώνει στο τέλος κάθε μήνα γραπτώς την Σχολική Εφορεία, για σκοπούς ελέγχου και λογιστικής τακτοποίησης.

(4) Απαγορεύετε να κάνει χρήση ουσιών που επηρεάζουν τη σωματική ευεξία και την πνευματική διαύγεια του, κατά τη διάρκεια των καθηκόντων του.

(5) Αποφεύγει την συναναστροφή, χειρονομίες ή οποιαδήποτε άλλη μορφή συσχετισμού με τους μαθητές/τριες, υιοθετώντας μια τυπική και ευγενική στάση.

(6) Σε περίπτωση απουσίας ενημερώνει έγκαιρα τη Διεύθυνση του Σχολείου για άμεση αντικατάσταση του (και την αρμόδια Σχολική Εφορεία).

(7) Συμπληρώνει το **Βιβλίο Επισκεπτών**, καταγράφοντας και ταυτοποιώντας τα στοιχεία επισκεπτών που λαμβάνουν άδεια από την Διεύθυνση, για να εισέλθουν στον σχολικό χώρο.

β. Τα καθήκοντα του Επιτηρητή Ασφαλείας, κατόπιν συνεργασίας, συνεννόησης και οδηγιών της Διεύθυνσης του Σχολείου:

(1) Επιβλέπει διακριτικά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών ή άλλων επισκεπτών στο σχολικό χώρο και αποτρέπει την είσοδο εξωσχολικών ή και αναρμόδιων σε χώρους του σχολείου.

(2) Ελέγχει ώστε όλοι οι είσοδοι του σχολείου στον αύλειο χώρο παραμένουν κλειστές και κλειδωμένες και τα κλειδιά τους ασφαλισμένα και τοποθετημένα στην προκαθορισμένη θέση μετά από συνεννόηση με τον Διευθυντή του σχολείου.

(3) Επιτηρεί και συμβάλλει στη διασφάλιση κατάλληλων συνθηκών για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, ελέγχοντας κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους του σχολείου όπως τον προαύλιο χώρο, τις εξωτερικές αθλητικές εγκαταστάσεις, την περίφραξη, κλπ.

(4) Αναφέρει άμεσα στον Διευθυντή ή Βοηθό Διευθυντή, ή αρμόδιο πρόσωπο για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό.

(5) Συνεργάζεται αρμονικά με τον Διευθυντή του σχολείου, την οικεία Αστυνομική αρχή και τις σχετικές κρατικές υπηρεσίες για την αποτελεσματικότερη επίτευξη των στόχων μείωσης παραβατικότητας στους σχολικούς χώρους.

3. Ενέργειες σε περίπτωση εκτάκτου συμβάντος

α. Ειδοποιεί οπωσδήποτε τον Διευθυντή του σχολείου και μόνο αυτόν και εκτελεί τις οδηγίες του.

β. Ανάλογα με τη σοβαρότητα του περιστατικού, οφείλει να ενημερώσει **ΑΜΕΣΑ** την Διεύθυνση του Σχολείου ή τον εφημερεύοντα Β.Δ, ή εκπαιδευτικό για να ειδοποιηθεί η Αστυνομία ή η Πυροσβεστική (π.χ. προσπάθειας εισόδου μη εξουσιοδοτημένου ατόμου και γενικότερα οποιουδήποτε εξωσχολικού ατόμου με παραβατική συμπεριφορά και γενικά σε κάθε έκτακτη κατάσταση η οποία χρήζει άμεσα αστυνομικής ή πυροσβεστικής παρέμβασης).

γ. Να αποφεύγει τους διαπληκτισμούς και τυχόν προκλήσεις από άτομα όταν αυτά αρνούνται να συμμορφωθούν, είτε είναι μαθητές ή εξωσχολικοί.

δ. Να μην παρεμβαίνει σε ζητήματα ή συμβάντα που δημιουργούνται μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας (όπως για παράδειγμα καταλήψεις, διαπληκτισμοί μεταξύ των μαθητών κλπ) και να **ενημερώνει άμεσα τον Διευθυντή του σχολείου.**

ε. Να αποτρέπει τα εξωσχολικά άτομα να υπερπηδούν τα κάγκελα – σχολική περίφραξη, που περικλείουν τον αύλειο χώρο του σχολείου και σε περίπτωση που αρνούνται να απομακρυνθούν, ζητά τη συνδρομή της Αστυνομίας (αφού ενημερωθεί η Διεύθυνση του σχολείου).

στ. Να ελέγχει τις εισόδους του σχολείου, παράθυρα και τους άλλους χώρους που θα του υποδειχτούν αν είναι κλειστά και κλειδωμένα.

Τέλος υπογραμμίζεται ότι για την σωστή εφαρμογή και επιτυχία λειτουργίας του θεσμού του Επιτηρητή Ασφαλείας. **ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ Η ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Έντυπο Παρουσιολογίου Επιτηρητή

«Β» Έντυπο Βιβλίου Επισκεπτών