



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – JOB SHADOWING ΣΤΗ Β΄ ΛΥΚΕΙΟΥ

1. Στο πρόγραμμα Εβδομάδας Εργασίας – Job Shadowing αναμένεται να συμμετέχουν οι **μαθητές/τριες που φοιτούν στη Β΄ Λυκείου κατά τη σχολική χρονιά 2025-2026**. Το πρόγραμμα θα διεξαχθεί από τις **18/02/2026 μέχρι και τις 03/04/2026** με συνολική διάρκεια εξήμισι (6,5) εβδομάδων.
2. Ο/η κάθε μαθητής/τρια θα **τοποθετηθεί σε φορέα υποδοχής/εργοδότη (χώρο εργασίας)** εκτός του σχολείου για **τρεις (3) συνεχόμενες μέρες**, εντός του πιο πάνω χρονικού πλαισίου, στις συγκεκριμένες ημερομηνίες οι οποίες έχουν κατανεμηθεί στο Λύκειο φοίτησής του/της στη βάση του κυλιόμενου προγράμματος που έχει καθοριστεί από το ΥΠΑΝ (**Παράρτημα 2**). Παράλληλα, ο/η κάθε μαθητής/τρια θα παρακολουθήσει **σχετικές ενημερώσεις – σεμινάρια στο σχολείο για οποιοσδήποτε δύο (2) μέρες συνολικά, χωρίς απαραίτητα να είναι συνεχόμενες, μεταξύ Δεκεμβρίου 2025 – Απριλίου 2026**, οι οποίες δύναται να εντάσσονται στις δράσεις που οργανώνει το κάθε σχολείο στο πλαίσιο του Τριημέρου Εργασίας στην Α΄ Λυκείου (εγκύκλιος γρρ19401, ημερομηνίας 18 Νοεμβρίου 2025). Σε περιπτώσεις όπου συντρέχουν σοβαροί λόγοι που καθιστούν αδύνατη την τοποθέτηση μαθητών/τριών σε φορέα υποδοχής/εργοδότη εκτός σχολείου, τότε θα λαμβάνεται πρόνοια ώστε οι μαθητές/τριες να παραμένουν στο σχολείο και να συμμετέχουν σε σχετικές δραστηριότητες. Το ωράριο απασχόλησης στους χώρους εργασίας δεν θα υπερβαίνει τις 13:35.
3. Οι **γονείς/κηδεμόνες** καλούνται να **εξεύρουν φορείς υποδοχής/εργοδότες** στους οποίους θα τοποθετηθούν τα παιδιά τους κατά το triήμερο το οποίο έχει καθοριστεί για το Λύκειο φοίτησης του/της μαθητή/τριας βάσει του κυλιόμενου προγράμματος, δίνοντας τη συγκατάθεσή τους. Η διασφάλιση ότι οι δηλωθέντες φορείς υποδοχής/εργοδότες είναι υπαρκτές οντότητες και ότι πληρούν τις προϋποθέσεις ασφάλειας για τους/τις μαθητές/τριες, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Οι μαθητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν εξεύρει χώρο εργασίας – εργοδότη με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων θα τοποθετηθούν σε αυτές τις θέσεις. Ως εκ τούτου, οι γονείς/κηδεμόνες θα συμπληρώσουν και υπογράψουν το **Έντυπο 1** και θα εξασφαλίσουν την συμπλήρωση και υπογραφή του **Εντύπου 2** από τον φορέα υποδοχής/εργοδότη τον οποίο έχουν εξεύρει και στον οποίο θα τοποθετηθεί το παιδί τους και θα τα αποστείλουν στο σχολείο. Οι υπόλοιποι/ες μαθητές/τριες, για τους οποίους **δεν είναι δυνατή η εξεύρεση φορέα υποδοχής/εργοδότη, θα τοποθετηθούν, με συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων τους, από το ΥΠΑΝ** σε θέσεις που θα προσφέρουν φορείς υποδοχής/εργοδότες οι οποίοι θα δηλώσουν ενδιαφέρον συμμετοχής στο πρόγραμμα Εβδομάδας Εργασίας – Job Shadowing. Στην περίπτωση αυτή, οι γονείς/κηδεμόνες θα συμπληρώσουν και υπογράψουν **μόνο το Έντυπο 1 (εκτός από το σημείο 2 το οποίο δεν θα συμπληρωθεί)**, και θα το αποστείλουν στο σχολείο. Οι μαθητές/τριες για τους οποίους δεν είναι δυνατή η εξεύρεση φορέα υποδοχής/εργοδότη θα ενημερωθούν σε κατοπινό χρόνο για την τελική τοποθέτησή τους από το ΥΠΑΝ σε φορέα

υποδοχής/εργοδότη. Νοείται ότι οι διευκολύνσεις που παρέχονται σε μαθητές/τριες της ειδικής αγωγής (π.χ. σχολικός βοηθός/συνοδός ή ατομικός εξοπλισμός) θα συνεχίσουν και κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στον χώρο εργασίας.

4. Οι **Σύνδεσμοι Γονέων** των Λυκείων, κατόπιν συνεννόησης με την Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, θα πρέπει να ενημερώσουν τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών για το **είδος ασφαλιστικής κάλυψης** που παρέχουν στους/στις μαθητές/τριες και κατά πόσο είναι εφικτή η τροποποίηση/επέκτασή της ώστε να καλύπτει και το τριήμερο κατά το οποίο οι μαθητές/τριες θα βρίσκονται σε χώρους εργασίας, αν αυτό κριθεί αναγκαίο.
5. Θα πραγματοποιείται **παρακολούθηση – έλεγχος των μαθητών/τριών μία (1) φορά κατά τη διάρκεια του τριημέρου** τοποθέτησής τους στους φορείς υποδοχής/εργοδότες από τους/τις **καθηγητές/τριες – μέντορες**, οι οποίοι/ες θα είναι οι καθηγητές/τριες των ειδικοτήτων που δεν θα έχουν διδακτικά καθήκοντα κατά την περίοδο συμμετοχής των μαθητών/τριών στο πρόγραμμα. Οι καθηγητές/τριες – μέντορες θα προβαίνουν σε **τηλεφωνική επικοινωνία με τον φορέα υποδοχής/εργοδότη, ζητώντας να συνομιλήσουν με τον/την μαθητή/τρια** κατά τον χρόνο που υπό κανονικές συνθήκες θα είχαν διδακτικά καθήκοντα στην αντίστοιχη τάξη. Εάν κριθεί αναγκαίο από τον/την καθηγητή/τρια – μέντορα ότι χρειάζεται να πραγματοποιηθεί και επιτόπια επίσκεψη του/της στον χώρο εργασίας του/της μαθητή/τριας για επίλυση ζητημάτων που πιθανόν έχουν προκύψει ή για άλλο λόγο, τότε μπορεί να το πράξει καθώς η επιτόπια επίσκεψη θα λειτουργεί σε εθελοντική βάση.
6. Όσοι/όσες μαθητές/τριες θα έχουν **συμπληρώσει το πρόγραμμα Εβδομάδας Εργασίας – Job Shadowing**, δηλαδή **θα έχουν ολοκληρώσει το τριήμερο τοποθέτησής τους σε φορέα υποδοχής/εργοδότη και το διήμερο παρακολουθήσεων σεμιναρίων στο σχολείο τους**, θα εξασφαλίσουν **5 μονάδες στο πρόγραμμα ΔΔΚ** (1 μονάδα για κάθε μέρα) και θα καταβληθεί στους γονείς/κηδεμόνες τους **σχετικό επίδομα** με βάση τα στοιχεία των λογαριασμών IBAN που θα έχουν δηλώσει στο Έντυπο 1. Η καταβολή του επιδόματος θα γίνει με το πέρας της συμμετοχής του/της μαθητή/τριας στο πρόγραμμα και με την εξασφάλιση της **Βεβαίωσης Συμμετοχής (Έντυπο 3)** του/της μαθητή/τριας στο πρόγραμμα υπογεγραμμένης τόσο από τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια του σχολείου (για το διήμερο εντός σχολείου), όσο και από τον φορέα υποδοχής/εργοδότη (για το τριήμερο τοποθέτησης σε χώρο εργασίας, εκτός σχολείου). Οι μαθητές/τριες κατά την πρώτη μέρα παρουσίας τους στον φορέα υποδοχής/εργοδότη θα παραδώσουν τη **Βεβαίωση Συμμετοχής (Έντυπο 3)** με συμπληρωμένα τα στοιχεία τους στον φορέα υποδοχής/εργοδότη ο οποίος με τη σειρά του θα συμπληρώσει τα σχετικά στοιχεία, θα υπογράψει και θα επιστρέψει το έντυπο στον μαθητή/τρια κατά την τελευταία μέρα (τρίτη μέρα) παρουσίας του μαθητή/τριας στον χώρο εργασίας. Το έντυπο στη συνέχεια θα συμπληρωθεί και υπογραφεί και από τον/την Διευθυντή/τρια του σχολείου. Με το πέρας της υλοποίησης του προγράμματος θα υπολογιστεί το κατ' αποκοπή ποσό που θα δοθεί σε κάθε μαθητή/τρια αφού θα εξαρτάται από τον τελικό αριθμό μαθητών που θα συμμετέχουν ή από άλλα έξοδα που τυχόν θα προκύψουν. Νοείται ότι οι μαθητές/τριες που δεν έχουν συμπληρώσει τις πέντε (5) μέρες του προγράμματος, δεν θα λάβουν Βεβαίωση Συμμετοχής και ως εκ τούτου δεν θα δικαιούνται να λάβουν ούτε το σχετικό επίδομα.

7. Σε κάθε σχολική μονάδα, **την υλοποίηση και τον συντονισμό του προγράμματος Εβδομάδας Εργασίας – Job Shadowing** θα αναλάβει η **Επιτροπή Τριημέρου Εργασίας της Α΄ Λυκείου** η οποία θα μετονομαστεί σε **Επιτροπή Τριημέρου και Εβδομάδας Εργασίας**. Στην εν λόγω Επιτροπή προΐσταται Β.Δ. και συμμετέχουν, μεταξύ άλλων, ο/η Υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια Τμήματος Β΄ Λυκείου (Υ.Τ.) και ο/η καθηγητής/τρια ΣΕΑ. Διευκρινίζεται ότι οι δύο θεσμοί θα συνυπάρχουν. Οι **αρμοδιότητες, κατά ρόλο**, της Επιτροπής Τριημέρου και Εβδομάδας Εργασίας θα είναι οι ακόλουθες:
- Ανάρτηση της σχετικής εγκυκλίου και όλων των συνημμένων παραρτημάτων και εντύπων στην επίσημη ιστοσελίδα του κάθε σχολείου **(Β.Δ.)**
 - Χορήγηση και συγκέντρωση των Εντύπων 1 και 2 από τους/τις μαθητές/τριες **(Υ.Τ.)**
 - Καταχώριση των στοιχείων των Εντύπων 1 και 2 στο αρχείο Excel (Έντυπο 4) **(Β.Δ. σε συνεργασία με τη Γραμματεία του σχολείου)**. Σημειώνεται ότι θα αποσταλεί στο υπηρεσιακό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του/της Διευθυντή/ντριας κάθε σχολικής μονάδας, μοναδικός κωδικός ασφαλείας (password) τον οποίο θα χρησιμοποιήσει για να κρυπτογραφήσει το συμπληρωμένο αρχείο Excel και θα το αποστείλει ο/η ίδιος/ίδια στο ΥΠΑΝ στην ηλεκτρονική διεύθυνση mvolakaki@schools.ac.cy σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που παρουσιάζεται πιο κάτω στο σημείο 8 **(Διευθυντής/ντρια)**
 - Ευθύνη για ενημέρωση των μαθητών/τριών για τους οποίους δεν ήταν δυνατή η εξεύρεση φορέα υποδοχής/εργοδότη από τους γονείς/κηδεμόνες τους, για την τελική κατανομή – τοποθέτησή τους από το ΥΠΑΝ σε φορείς υποδοχής/εργοδότες **(Καθηγητής/τρια ΣΕΑ και Υ.Τ.)**
 - Συμμετοχή σε κεντρική διαδικτυακή ενημερωτική - συντονιστική συνάντηση που θα διοργανώσει το ΥΠΑΝ και η οποία θα πραγματοποιηθεί την **Πέμπτη, 15 Ιανουαρίου 2026 στις 09:30-11:00 π.μ.** στην οποία θα **συμμετάσχουν ο/η Β.Δ. και ο/η καθηγητής/τρια ΣΕΑ από την εν λόγω Επιτροπή κάθε σχολείου**
Σύνδεσμος συνάντησης: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWNkNDY3OTYtZTNiOC00ZWNkLTgyMjltMWE1MTc3NWVjMWNj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22ecdbe8cf-ce38-449a-b67d-ba80e665491a%22%2c%22Oid%22%3a%22ddf399-85df-40bf-bb5c-d4612f19a613%22%7d
 - Δημιουργία άλλων εντύπων που πιθανόν να χρειαστούν για τη διαχείριση και υλοποίηση του προγράμματος Εβδομάδας Εργασίας - Job Shadowing (π.χ. παρουσιολόγιο μαθητή, έκθεση αναφοράς μαθητή, έκθεση αναφοράς καθηγητή - μέντορα κ.λπ.) **(Β.Δ., Υ.Τ., Καθηγητής/τρια ΣΕΑ)**
 - Συντονισμός με τον/την προγραμματιστή/τρια της σχολικής μονάδας αναφορικά με την παρακολούθηση – έλεγχο των μαθητών/τριών στους φορείς υποδοχής/εργοδότες (χώρους εργασίας) από τους καθηγητές/τριες - μέντορες μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας, έτσι ώστε η κατανομή των μαθητών/τριών σε κάθε καθηγητή/τρια να είναι ανάλογη με τις ώρες διδασκαλίας του κάθε γνωστικού αντικείμενου **(Β.Δ. και Προγραμματιστής/τρια)**
 - Χορήγηση και συγκέντρωση των Βεβαιώσεων Συμμετοχής (Έντυπο 3) από τους/τις μαθητές/τριες με συμπληρωμένα τα στοιχεία τους, και με συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα σχετικά πεδία από τους/τις Διευθυντές/ντριες και τους φορείς υποδοχής/εργοδότες **(Υ.Τ.)**
 - Φωτοτύπηση, σφράγιση και αποστολή των φωτοτυπημένων Βεβαιώσεων Συμμετοχής (Έντυπο 3), στη Διεύθυνση Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης στο ΥΠΑΝ **(Υ.Τ.)**

- Καταχώριση των στοιχείων του Εντύπου 3 στο αρχείο Excel (Έντυπο 4) και αποστολή του στο ΥΠΑΝ στην ηλεκτρονική διεύθυνση mvolakaki@schools.ac.cy σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που παρουσιάζεται πιο κάτω στο σημείο 8 (**Καθηγητής/τρια ΣΕΑ σε συνεργασία με τη Γραμματεία του σχολείου**)
 - Διατήρηση αρχείου στο σχολείο με όλα τα πρωτότυπα έντυπα (**Β.Δ.**)
 - Μέριμνα για τήρηση του χρονοδιαγράμματος το οποίο παρουσιάζεται πιο κάτω (**Β.Δ.**)
8. Το χρονοδιάγραμμα για υλοποίηση του προγράμματος Εβδομάδας Εργασίας – Job Shadowing είναι το ακόλουθο:

ΔΡΑΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
1. Αποστολή του συμπληρωμένου αρχείου Excel (Έντυπου 4) στο ΥΠΑΝ στην ηλεκτρονική διεύθυνση mvolakaki@schools.ac.cy με τα στοιχεία των Εντύπων 1 και 2 όλων των μαθητών/τριών της Β΄ Λυκείου που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα (με ή χωρίς την εξεύρεση φορέα υποδοχής/εργοδότη από τους γονείς/κηδεμόνες)	26 Ιανουαρίου 2026
2. Έναρξη προγράμματος Εβδομάδας Εργασίας – Job Shadowing	18 Φεβρουαρίου 2026
3. Λήξη προγράμματος Εβδομάδας Εργασίας – Job Shadowing	3 Απριλίου 2026
4. α) Τελευταία μέρα αποστολής σφραγισμένων φωτοαντίγραφων Βεβαίωσης Συμμετοχής (Έντυπο 3) στη Διεύθυνση Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης στο ΥΠΑΝ. Παρακαλείστε όπως τα φωτοαντίγραφα τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο και συνοδεύονται από συνοδευτική επιστολή υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον/την Διευθυντή/τρια του σχολείου, η οποία να αναφέρει το όνομα του σχολείου και τους αριθμούς ανά τμήμα των εντύπων που εσωκλείονται. β) Τελευταία μέρα αποστολής του συμπληρωμένου αρχείου Excel (Έντυπου 4) στο ΥΠΑΝ στην ηλεκτρονική διεύθυνση mvolakaki@schools.ac.cy με τα στοιχεία του Εντύπου 3 όλων των μαθητών/τριών της Β΄ Λυκείου που συμμετείχαν στο πρόγραμμα.	30 Απριλίου 2026