



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ



eDEA
Ηλεκτρονική Διοίκηση
Εκπαίδευσης και Αγωγής

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ eΔΕΑ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ MICROSOFT 365

Στο πλαίσιο της σταδιακής μετάβασης στο νέο μηχανογραφικό σύστημα eΔΕΑ, όλοι οι εκπαιδευτικοί έχουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν τον λογαριασμό τους στην πλατφόρμα eΔΕΑ. Με την εγγραφή στο eΔΕΑ, ο νέος λογαριασμός θα αποτελεί πλέον τον λογαριασμό τόσο στο σύστημα eΔΕΑ αλλά και στο Microsoft 365. Ο λογαριασμός αυτός θα είναι από τώρα και στο εξής ο επίσημος τρόπος ηλεκτρονικής επικοινωνίας και σύνδεσης, τόσο με το σύστημα eΔΕΑ αλλά και το Microsoft 365.

Το όνομα χρήστη δημιουργείται αυτόματα με βάση την επίσημη τυποποίηση ονομάτων (ΕΛ.Ο.Τ 743) της Μόνιμης Κυπριακής Επιτροπής Τυποποίησης Γεωγραφικών Ονομάτων (www.geonoma.gov.cy).

Στην περίπτωση που κατά την εγγραφή σας στην πλατφόρμα eΔΕΑ, το «όνομα_χρήστη» («όνομα_χρήστη»@te.schools.ac.cy) του υφιστάμενου λογαριασμού σας στο Microsoft 365 τροποποιηθεί, όλα τα δεδομένα σας στο Microsoft 365 (onedrive, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, teams κλπ.) θα συνεχίσουν να παρουσιάζονται και να λειτουργούν κανονικά.

Η αλλαγή κωδικού του λογαριασμού Microsoft 365 από τώρα και στο εξής θα γίνεται μόνο από την πλατφόρμα eΔΕΑ. Ο ίδιος κωδικός θα ισχύει για το eΔΕΑ και για το Microsoft 365.

Πίνακας Περιεχομένων

<i>Έναρξη Δημιουργίας Λογαριασμού.....</i>	<i>2</i>
<i>Αυτόματη Δημιουργία Ονόματος Χρήστη</i>	<i>3</i>
<i>Αυτόματη Δημιουργία Ονόματος Χρήστη και Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου.....</i>	<i>4</i>
<i>Κωδικός Πρόσβασης</i>	<i>4</i>
<i>Όροι χρήσης Microsoft 365</i>	<i>5</i>
<i>Έλεγχος Ταυτοποίησης με το Microsoft 365.....</i>	<i>5</i>
<i>Είσοδος στη Πύλη eΔΕΑ.....</i>	<i>6</i>
<i>Τεχνική Υποστήριξη.....</i>	<i>6</i>

Έναρξη Δημιουργίας Λογαριασμού

Στη διαδικτυακή πύλη eΔΕΑ στον σύνδεσμο: <https://edea.schools.ac.cy>, και εάν δεν έχετε ήδη εγγραφεί στο σύστημα, επιλέξτε κάτω από την **Πύλη Εκπαιδευτικών** την επιλογή «[Πρώτη Επίσκεψη](#); [Πατήστε Εδώ](#)».

Επιλέξτε Πύλη
Συνδεθείτε σύμφωνα με την ιδιότητά σας

Πύλη Γονέων/Κηδεμόνων

Πύλη Εκπαιδευτικών
[Πρώτη Επίσκεψη, Πατήστε εδώ](#)

Πύλη για Υπηρεσιακή Χρήση

Επικοινωνία:
- Τηλεφωνικό Κέντρο Υποστήριξης: 22558618 (Δ-Π, 08:00-16:00)
- Email: edea-support@schools.ac.cy

Θα εμφανιστεί η πιο κάτω οθόνη για ταυτοποίηση του εκπαιδευτικού:

Ταυτοποίηση Εκπαιδευτικού
Καταχωρίστε τις απαραίτητες πληροφορίες

Αριθμός Φακέλου π.χ. M12345, Δ12345 *

Αρ. Κοινωνικών Ασφαλίσεων *

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας *

Συνέχεια

1. Καταχωρίστε τα προσωπικά σας στοιχεία. Ο Αριθμός Φακέλου θα πρέπει να είναι στη μορφή **M12345** (για τη Μέση Γενική και Μέση Τεχνική Εκπαίδευση) ή **Δ12345** (για την Προδημοτική και Δημοτική Εκπαίδευση), χωρίς διαστήματα, τελείες, κόμματα κλπ, με ελληνικά γράμματα.
2. Επιλέξτε το κουμπί «**Συνέχεια**».
3. Εάν τα στοιχεία καταχωριστούν σωστά, το σύστημα θα κάνει την ταυτοποίηση και θα σας αφήσει να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο. Θα εμφανιστεί το μήνυμα:

Οι πληροφορίες αποθηκεύτηκαν με επιτυχία.

OK

Αυτόματη Δημιουργία Ονόματος Χρήστη

Επιβεβαίωση Δεδομένων

Τα δεδομένα προέρχονται από την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας. Μπορείτε να ενημερώσετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας στον πιο κάτω σύνδεσμο.

<https://eey.service.gov.cy/document-management/PersonalInformation/Listing>

Όνομα

Επώνυμο

Ημερομηνία γέννησης

Αρ. τηλεφώνου οικίας

CY ⇅ +(357)

Αρ. τηλεφώνου (κινητό)

CY ⇅ +(357)

Αυτόματη Δημιουργία Ονόματος Χρήστη με βάση την επίσημη τυποποίηση (Ε.Λ.Ο.Τ. 743)

Όνομα Χρήστη Εργασίας

Δημιουργία Υπηρεσιακού Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου για χρήση στο eΔΕΑ και Microsoft 365.

Συνέχεια

Τα δεδομένα προέρχονται από την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας. Σε περίπτωση τροποποίησης μπορείτε να ενημερώσετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας στον πιο κάτω σύνδεσμο:

<https://eey.service.gov.cy/document-management/PersonalInformation/Listing>

Αφού γίνει η ενημέρωση από την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, την επόμενη ημέρα θα εμφανιστούν σωστά ενημερωμένα και στο σύστημα eΔΕΑ.

Αυτόματη Δημιουργία Ονόματος Χρήστη και Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

Όπως αναφέρθηκε και πιο πάνω, η δημιουργία του ονόματος χρήστη γίνεται αυτόματα με βάση το όνομα και το επίθετο και ακολουθεί την επίσημη τυποποίηση και μεταγραφή του ελληνικού αλφαβήτου στο ρομανικό (ΕΛ.Ο.Τ. 743). Για περισσότερες πληροφορίες στον σύνδεσμο <https://www.geonoma.gov.cy>.

Προς το παρόν, το υφιστάμενο σας ηλεκτρονικό ταχυδρομείο «**όνομα_χρήστη_ΣΕΠ**»@te.schools.ac.cy θα συνεχίσει να λειτουργεί κανονικά ως δευτερεύων (alias). Δηλαδή, μηνύματα που θα σας αποστέλλονται στο προηγούμενο σας email (που δημιουργήθηκε μέσω ΣΕΠ) θα συνεχίσουν να λαμβάνονται στο νέο σας email που θα δημιουργηθεί από το eΔΕΑ. Στα μηνύματα που θα αποστέλλετε, ως αποστολέας θα φαίνεται το νέο email.

Το υφιστάμενο όνομα χρήστη του ΣΕΠ και ο κωδικός πρόσβασης δεν θα τροποποιηθούν. Το ΣΕΠ θα συνεχίσει να λειτουργεί **ανεξάρτητα** από το σύστημα eΔΕΑ, με το υφιστάμενο όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης, χωρίς όμως να υπάρχει πλέον οποιαδήποτε σύνδεση με τον λογαριασμό σας στο Microsoft 365.

Κωδικός Πρόσβασης

Ορισμός του κωδικού πρόσβασης

Επιλέξτε κωδικό

- Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να περιέχει μεταξύ 8-12 χαρακτήρων (λατινικά γράμματα, αριθμητικά ψηφία ή ειδικούς χαρακτήρες).
- Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να περιέχει τουλάχιστον ένα πεζό γράμμα.
- Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να περιέχει τουλάχιστον ένα κεφαλαίο γράμμα.
- Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να περιέχει τουλάχιστον ένα αριθμητικό ψηφίο.
- Ο κωδικός πρόσβασης δεν πρέπει να περιέχει κενά.
- Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να περιέχει τουλάχιστον έναν ειδικό χαρακτήρα.
- Επιτρεπόμενοι ειδικοί χαρακτήρες: ` ~ ! @ # \$ % ^ & * () - _ = + [{] ; : ' " , < . > / ? | \

Επιβεβαιώστε τον κωδικό

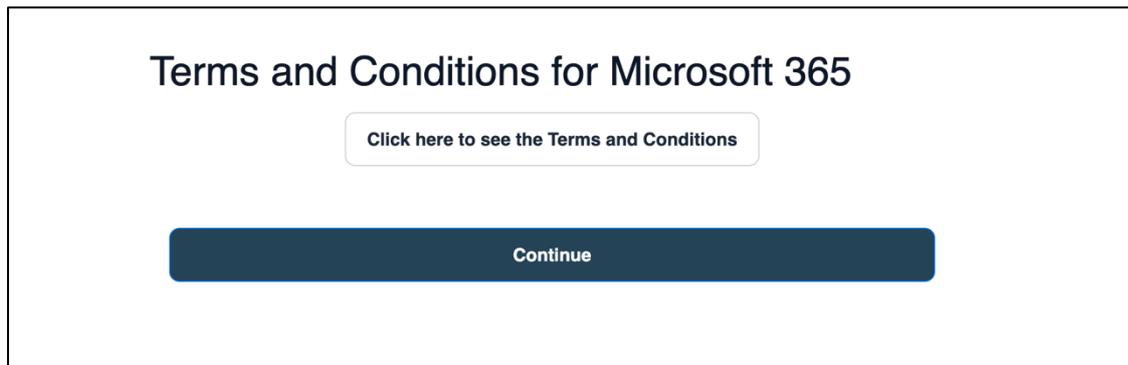
Συνέχεια

Με βάση τις κατευθυντήριες οδηγίες, θα πρέπει να καθορίσετε τον καινούργιο σας κωδικό πρόσβασης, που από τώρα και στο εξής θα είναι ο ίδιος τόσο για το σύστημα eΔΕΑ αλλά και για το Microsoft 365 - για παράδειγμα: **Example9#**

Μετά τη δημιουργία του λογαριασμού σας, φυλάξτε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για εύκολη σύνδεση.

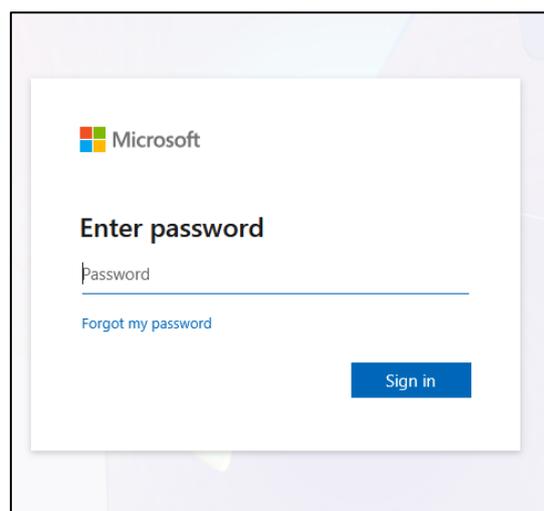
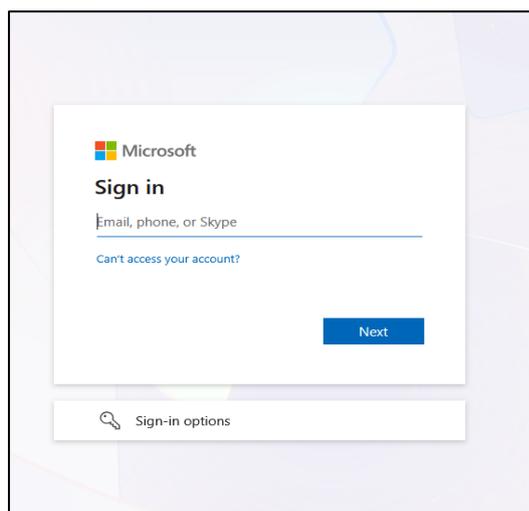
Όροι χρήσης Microsoft 365

Για τους όρους χρήσης της Microsoft 365 μπορείτε να επισκεφτείτε τον σύνδεσμο:
<https://microsoft365.schools.ac.cy/index.php/oroi-chrisis/oroi-chrisis-ekpaideftikoi>



Έλεγχος Ταυτοποίησης με το Microsoft 365

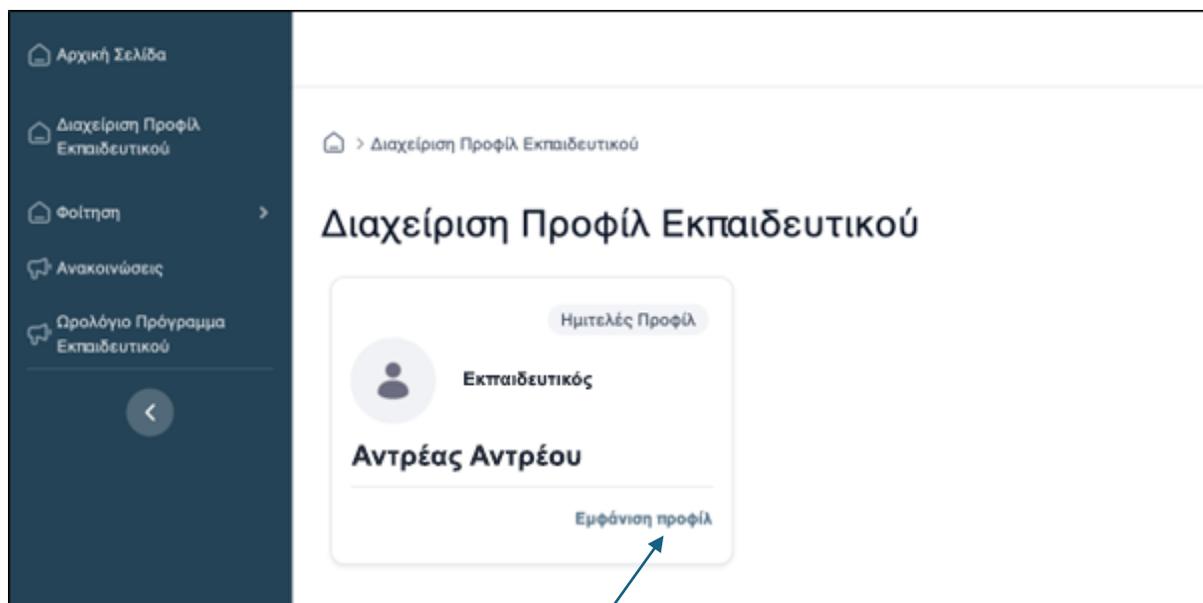
Μετά τη δημιουργία του νέου υπηρεσιακού σας λογαριασμού, η εφαρμογή θα σας κατευθύνει έτσι ώστε να μπορέσετε να συνδεθείτε με τα καινούργια σας στοιχεία - ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και κωδικό πρόσβασης, καθώς και να γίνει η επιλογή ελέγχου ταυτοποίησης δύο παραγόντων (2FA).



Είσοδος στη Πύλη eΔΕΑ

Μετά από την ταυτοποίηση θα εισέλθετε για πρώτη φορά στο σύστημα eΔΕΑ.

Από το μενού «**Διαχείριση Προφίλ Εκπαιδευτικού**» μπορείτε να έχετε πρόσβαση στο προφίλ σας.



Σε αυτήν τη φάση, επιλέγοντας την «**Εμφάνιση προφίλ**», θα μπορέσετε να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία σας όπως αυτά είναι τώρα καταχωρισμένα στο eΔΕΑ. Σε μετεγενέστερο στάδιο, εκτός από την εμφάνιση των στοιχείων, θα υπάρχει και η δυνατότητα ενημέρωσης στοιχείων, όπως και η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου μέσα από το eΔΕΑ.

Το μενού «**Φοίτηση**» περιέχει επιλογές που προς το παρόν είναι μόνο διαθέσιμες για τα σχολεία που λαμβάνουν μέρος στην πιλοτική φάση για τη φετινή σχολική χρονιά.

Τεχνική Υποστήριξη

Για θέματα που αφορούν την πλατφόρμα eΔΕΑ μπορείτε να επικοινωνείτε στο τηλέφωνο 22558618 ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο edea-support@schools.ac.cy.

Για θέματα που αφορούν το Microsoft 365 μπορείτε να επισκεπτεστε τον ιστότοπο <https://microsoft365.schools.ac.cy> ή να επικοινωνείτε στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο microsoft365@schools.ac.cy.