

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ : ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΣ ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΝΟΙΕΣ

Βάσει του άρθρου 17(2)(γ) των Περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμων του 1999 έως 2025 (Ν.113(Ι)/1999):

«Το Υπουργικό Συμβούλιο μεριμνά για τον εφοδιασμό των χώρων στους οποίους παρέχεται ειδική αγωγή και εκπαίδευση με όλα τα απαραίτητα σύγχρονα εκπαιδευτικά ή/και άλλα μέσα και εξοπλισμό, γενικό ή ατομικό, για να καλυφθούν οι ειδικές ανάγκες κάθε παιδιού».

Ως εκ τούτου, η ΕΕΕΑΕ δύναται να αποφασίσει μετά από αξιολόγηση, τη δωρεάν παραχώρηση ατομικού εξοπλισμού σε μαθητές/τριες ΕΑΕ.

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΣ ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΑΤΕ) ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Η/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Παραλαβή ΑΤΕ στα Σχολεία

Η παραλαβή του ΑΤΕ πραγματοποιείται κατά την επίσκεψη στο σχολείο του/της Συνδετικού/κής Λειτουργού Υποστηρικτικής Τεχνολογίας (ΣΛΥΤ) της ΔΜΓΕ.

Κατά την παραλαβή:

- Ελέγχεται η κατάσταση του εξοπλισμού και οι σειριακοί αριθμοί που αναγράφονται στο Έντυπο Παραχώρησης Εξοπλισμού (Έντυπο ΤΠΕ-ΕΕ1), που διατηρεί ο/η ΣΛΥΤ.
- Συμπληρώνονται τα στοιχεία που απαιτούνται στο Έντυπο ΓΕΝ32Α, το οποίο προσκομίζει μαζί του ο/η ΣΛΥΤ και σφραγίζονται τα φύλλα 1 έως 3. Το φύλλο 3 διατηρείται στο αρχείο της σχολικής μονάδας και τα φύλλα 1 και 2 επιστρέφονται στο ΥΠΑΝ μέσω του/της ΣΛΥΤ.
- Υπογράφεται και σφραγίζεται το έντυπο ΤΠΕ-ΕΕ1. Αντίγραφο δίνεται στον/στη

ΣΛΥΤ.

- Καταγράφεται ο εξοπλισμός στο Βιβλίο Περιουσίας στη σελίδα «Ατομικός Εξοπλισμός». Σε περίπτωση που το Βιβλίο Περιουσίας δεν περιλαμβάνει τη σελίδα «Ατομικός Εξοπλισμός», τότε η σελίδα δημιουργείται. Στη στήλη «Παρατηρήσεις» αναγράφεται το όνομα του/της μαθητή/τριας στον/στην οποίο/α παραχωρείται ο εξοπλισμός.
- Αρχαιοθετούνται αντίγραφα των ΤΠΕ-ΕΕ1 και ΓΕΝ32Α στον ατομικό φάκελο του/της μαθητή/τριας που διατηρείται στο γραφείο του/της Β.Δ. ΕΑΕ.

Προβλήματα λειτουργίας και διαδικασία για επιδιόρθωση του εξοπλισμού

Σε περίπτωση που εντοπίζονται προβλήματα στη λειτουργία του ΑΤΕ:

- Ο πρωτοβάθμιος έλεγχος για εντοπισμό και επίλυση του προβλήματος πραγματοποιείται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες του/της μαθητή/τριας στον/στην οποίο/οποία έχει παραχωρηθεί ο συγκεκριμένος εξοπλισμός.
- Σε περίπτωση που οι διδάσκοντες/ουσες δεν είναι σε θέση να επιλύσουν το πρόβλημα, τότε ο έλεγχος γίνεται από τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς που έχει ορίσει ο/η Διευθυντής/τρια της σχολικής μονάδας για τον τεχνολογικό εξοπλισμό.
- Στην περίπτωση που δεν είναι εφικτή η επιδιόρθωση από τους υπεύθυνους για τον έλεγχο και ο εξοπλισμός καλύπτεται από εγγύηση, ο υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός επικοινωνεί με την προμηθεύτρια εταιρεία για την αποκατάσταση της βλάβης, συμπληρώνοντας το Έντυπο **ΥΠΑΝ ΔΜ ΕΕ 02Γ (ΕΝΤΥΠΟ 19)**.
- Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός δεν καλύπτεται από εγγύηση, ο υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός ενημερώνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον/τη ΣΛΥΤ, ώστε να προβεί στις δέουσες ενέργειες για την αποκατάσταση του προβλήματος. Στην επικοινωνία με τον/την ΣΛΥΤ περιγράφεται αναλυτικά το ιστορικό του υπό αναφορά προβλήματος καθώς και οι ενέργειες που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί από το σχολείο για την επίλυσή του.

Παραχώρηση άδειας για χρήση του ΑΤΕ στο σπίτι

Σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας επιθυμούν τη χρήση του ΑΤΕ στο σπίτι:

- Συμπληρώνουν και υπογράφουν το Έντυπο **ΥΠΑΝ ΔΜ ΕΕ 02Β – (ΕΝΤΥΠΟ 18)**.
- Στέλνουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αντίγραφο του υπογεγραμμένου εντύπου στον/στην ΣΛΥΤ.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει στην κατοχή του ατομικό εξοπλισμό και δεν υπάρχει υπογεγραμμένο το **ΕΝΤΥΠΟ 18**, ο/η Β.Δ. ΕΑΕ επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες, ώστε το έντυπο να υπογραφεί και να αποσταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον/στην αρμόδιο/α ΣΛΥΤ.

Νοείται ότι με την αλλαγή βαθμίδας οι διαδικασίες με το **ΕΝΤΥΠΟ 18** γίνονται εκ νέου.

Συμπληρώνοντας και υπογράφοντας το **ΕΝΤΥΠΟ 18**, οι γονείς/κηδεμόνες:

- Αναλαμβάνουν εξ ολοκλήρου την ευθύνη της ασφαλούς καθημερινής μεταφοράς του εξοπλισμού που παραχωρήθηκε στο παιδί τους από το σπίτι στο σχολείο και αντίστροφα.
- Αναλαμβάνουν την ευθύνη για πλήρη αποζημίωση απώλειας, βλάβης ή ζημιάς που ενδέχεται να προκληθεί στον εξοπλισμό λόγω κακής ή απρόσεκτης χρήσης, εγκατάστασης μη αυθεντικού λογισμικού ή άλλης παρέμβασης από μη εξουσιοδοτημένα άτομα κατά την παραμονή του εξοπλισμού στο σπίτι.

Μεταφορά ΑΤΕ, λόγω αλλαγής σχολείου ή βαθμίδας εκπαίδευσης

Στην περίπτωση που ο/η μαθητής/μαθήτρια αλλάξει βαθμίδα εκπαίδευσης ή/και σχολική μονάδα, τότε:

1. Η Διεύθυνση του σχολείου όπου φοιτούσε ο/η μαθητής/μαθήτρια έχει την ευθύνη να αποστείλει στο σχολείο όπου πρόκειται να φοιτήσει ο/η μαθητής/μαθήτρια συμπληρωμένο το Μέρος Α΄ του Εντύπου Μεταφοράς του Εξοπλισμού **ΥΠΑΝ ΔΜ ΕΕ 02Α (ΕΝΤΥΠΟ 17)** μαζί με τον εξοπλισμό. Παράλληλα, σημειώνεται στη στήλη

«Παρατηρήσεις» του Βιβλίου Περιουσίας το όνομα του σχολείου στο οποίο παραδόθηκε ο εξοπλισμός, η ημερομηνία παράδοσής του και διατηρείται αντίγραφο του σχετικού εντύπου.

2. Η Διεύθυνση του σχολείου, η οποία παραλαμβάνει τον εξοπλισμό, συμπληρώνει το Μέρος Β΄ του **ΕΝΤΥΠΟΥ 17** που συνοδεύει τον εξοπλισμό, κρατεί το πρωτότυπο του εντύπου και αποστέλλει αντίγραφο στο σχολείο στο οποίο φοιτούσε προηγουμένως ο/η μαθητής/μαθήτρια.
3. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, το σχολείο που παρέλαβε τον εξοπλισμό αποστέλλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (βλέπε σημείο Ζ) το **ΕΝΤΥΠΟ 17** στον/στην ΣΛΥΤ.

Επιστροφή/ Απόσυρση του ΑΤΕ στο ΥΠΑΝ

Με την επιστροφή του ΑΤΕ στο σχολείο ή την απόσυρσή του, ελέγχεται η κατάστασή του από τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς που όρισε ο Διευθυντής/τρια της σχολικής μονάδας.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο ΑΤΕ που έχει επιστραφεί διαπιστώνεται οποιαδήποτε βλάβη ή οποιαδήποτε έλλειψη (σύμφωνα με το έντυπο παραλαβής), τότε το σχολείο υπενθυμίζει τους γονείς/κηδεμόνες ότι σύμφωνα με το **ΕΝΤΥΠΟ 18** που υπέγραψαν οφείλουν να αναλάβουν τα έξοδα επισκευής/επιδιόρθωσης ή ακόμη και αντικατάστασής του.

Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ότι η οποιοδήποτε ζημιά ή έλλειψη σε ΑΤΕ δεν έχει αποκατασταθεί, το σχολείο ενημερώνει τον/τη ΣΛΥΤ μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.

Επιπρόσθετα, ο/η ΣΛΥΤ ενημερώνεται άμεσα για παραλαβή εξοπλισμού, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στις περιπτώσεις όπου ο ΑΤΕ:

- αποσύρεται, γιατί δεν χρησιμοποιείται ή
- επιστρέφεται λόγω ολοκλήρωσης της φοίτησης ή
- ο/η μαθητής/μαθήτριας έχει μετεγγραφεί σε ιδιωτικό σχολείο.

Κατά την παράδοση του εξοπλισμού στον/στη ΣΛΥΤ:

- Συμπληρώνεται και υπογράφεται το **Έντυπο ΥΠΑΝ ΔΜ ΕΕ 02Δ (ΕΝΤΥΠΟ 20)** από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό που ορίστηκε από τη Διεύθυνση.
- Σημειώνεται στη στήλη «Παρατηρήσεις» του Βιβλίου Περιουσίας η ημερομηνία παράδοσης του εξοπλισμού.
- Μένει αντίγραφο του σχετικού Εντύπου στο σχολείο και παραδίνεται στον/στη ΣΛΥΤ όλος ο εξοπλισμός.

ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΑΕΕ) ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ-ΤΡΟΧΟΚΑΘΙΣΜΑΤΑ/ ΠΕΡΠΑΤΟΥΡΕΣ/ ΕΙΔΙΚΑ ΘΡΑΝΙΑ/ ΑΝΑΛΟΓΙΑ

Παραλαβή Ατομικού Εξειδικευμένου Εξοπλισμού (ΑΕΕ)

Η παραλαβή του ΑΕΕ γίνεται μετά από έλεγχο του από τον/τη φυσιοθεραπευτή/τρια ή τον/την εργοθεραπευτή/τρια που πραγματοποίησαν την αξιολόγηση. Με τον έλεγχο του/της, διασφαλίζεται ότι ο ΑΕΕ πληροί τις προβλεπόμενες προδιαγραφές που είχαν συμφωνηθεί κατά την παραγγελία του.

Κατά την παραλαβή:

- Συμπληρώνονται τα στοιχεία που απαιτούνται στο Έντυπο ΓΕΝ32Α και σφραγίζονται τα φύλλα 1 έως 3. Το φύλλο 1 παραμένει στο βιβλίο και τα φύλλα 2 και 3 μαζί με το τιμολόγιο επιστρέφονται στον/στην υπεύθυνο λειτουργό στο ΥΠΑΝ μέσω του εκπροσώπου του οικονομικού φορέα. Στη συνέχεια, ο/η υπεύθυνος λειτουργός αποστέλλει υπογραμμένο το φύλλο 3 πίσω στη σχολική μονάδα. Το ΕΝΤΥΠΟ ΓΕΝ32Α υπάρχει διαθέσιμο στη Γραμματεία των σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.
- Καταγράφεται ο εξοπλισμός στο Βιβλίο Περιουσίας στη σελίδα «Ατομικός Εξοπλισμός». Σε περίπτωση που το Βιβλίο Περιουσίας δεν περιλαμβάνει τη σελίδα «Ατομικός Εξοπλισμός», τότε δημιουργείται. Στη στήλη «Παρατηρήσεις» αναγράφεται το όνομα του/της μαθητή/μαθήτριας στον/στην οποίο/α παραχωρείται ο εξοπλισμός.
- Αναγράφεται στο τιμολόγιο πληρωμής η ημερομηνία παραλαβής.
- Υπογράφεται και σφραγίζεται το τιμολόγιο πληρωμής και διατηρείται αντίγραφο στο σχολείο.
- Κρατείται αντίγραφο του ΓΕΝ32Α (φύλλο 1) στον φάκελο του/της μαθητή/μαθήτριας που διατηρεί ο/η ΕΑΕ στο Γραφείο του/της.

Επιδιόρθωση/ ρύθμιση/ μετατροπή ΑΕΕ

Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη για επιδιόρθωση/ρύθμιση/μετατροπή ΑΕΕ, τότε το Σχολείο μέσω του/της Β.Δ. ΕΑΕ:

- Επικοινωνεί με την προμηθεύτρια εταιρεία με σκοπό την αξιολόγηση και κοστολόγηση του προβλήματος.
- Επικοινωνεί με τους θεραπευτές των Ειδικών Σχολείων για να πιστοποιήσουν την ανάγκη επιδιόρθωσης ή αντικατάστασης.

Οι θεραπευτές αποστέλλουν τις εισηγήσεις τους με επιστολή προς το ΥΠΑΝ, επισυνάπτοντας την κοστολόγηση της εταιρείας, με σκοπό την έγκριση της απαιτούμενης δαπάνης.

Αφού εγκριθεί η δαπάνη, η προμηθεύτρια εταιρεία ενημερώνεται μέσω του ΣΛΥΤ για τις εγκεκριμένες απαραίτητες επιδιορθώσεις/ ρυθμίσεις/μετατροπές.

Επιστροφή ατομικού εξειδικευμένου εξοπλισμού

Σε περίπτωση που ο ΑΕΕ δεν χρησιμοποιείται ή κρίνεται ακατάλληλος για τον/τη μαθητή/μαθήτρια ή αν ο/η μαθητής/μαθήτρια έχει αποφοιτήσει, αυτός θα πρέπει να μεταφέρεται στα Ειδικά Σχολεία ανά επαρχία.

- Για Λευκωσία: Ειδικό Σχολείο «Ευαγγελισμός»
- Για Λεμεσό: Ειδικό Σχολείο Παιδικού Αναρρωτηρίου Ερυθρού Σταυρού
- Για Λάρνακα: Ειδικό Σχολείο «Άγιος Σπυρίδωνας»
- Για Αμμόχωστο: Ειδικό Σχολείο «Απόστολος Βαρνάβας»
- Για Πάφο: Ειδικό Σχολείο «Θεοσκέπαστη»

Κατά τη διευθέτηση της μεταφοράς, συμπληρώνεται το **ΕΝΤΥΠΟ 17**.

Μεταφορά ατομικού εξοπλισμού, λόγω αλλαγής σχολείου ή βαθμίδας εκπαίδευσης

Στην περίπτωση που ο/η μαθητής/μαθήτρια θα αλλάξει βαθμίδα εκπαίδευσης ή/και σχολική μονάδα, τότε:

- Η Διεύθυνση του σχολείου όπου φοιτούσε ο/η μαθητής/μαθήτρια έχει την ευθύνη να αποστείλει στο σχολείο όπου πρόκειται να φοιτήσει ο/η μαθητής/μαθήτρια

συμπληρωμένο το Μέρος Α΄ του Εντύπου Μεταφοράς του Εξοπλισμού **ΕΝΤΥΠΟ 17** μαζί με τον εξοπλισμό. Παράλληλα, σημειώνεται στη στήλη «Παρατηρήσεις» του Βιβλίου Περιουσίας το όνομα του σχολείου στο οποίο παραδόθηκε ο εξοπλισμός, η ημερομηνία παράδοσής του και διατηρείται αντίγραφο του σχετικού εντύπου.

- Η Διεύθυνση του σχολείου, η οποία παραλαμβάνει τον εξοπλισμό, συμπληρώνει το Μέρος Β του **ΕΝΤΥΠΟΥ 17** που συνοδεύει τον εξοπλισμό, κρατεί το πρωτότυπο του εντύπου και αποστέλλει αντίγραφο στο σχολείο, στο οποίο φοιτούσε προηγουμένως ο/η μαθητής/μαθήτρια.
- Το αντίγραφο του υπογεγραμμένου εντύπου στέλνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον/στη ΣΛΥΤ, για αρχειοθέτηση.

Επικοινωνία με τον/την αρμόδιο/α ΣΛΥΤ:

Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:



dme-tpe-eidiki@schools.ac.cy

Μέσω τηλεφώνου:



22800637