



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Αρ. Φακ. 10.01.002.004.001, 10.01.002.004.011

28 Αυγούστου 2025

ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ

Προέδρους Σχολικών Εφορειών

**Προϋπολογισμοί Σχολικών Εφορειών για το σχολικό έτος 2025-2026 και
προϋποθέσεις για την καταβολή της χορηγίας**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι, στο πλαίσιο της καθορισθείσας δημοσιονομικής πολιτικής του κράτους και της οροφής που εγκρίθηκε από το Υπουργείο Οικονομικών και με γνώμονα την ομαλή και αποδοτική λειτουργία των σχολείων και των Σχολικών Εφορειών, έχουν εγκριθεί από την Υπουργό Παιδείας και τον Υπουργό Οικονομικών οι Προϋπολογισμοί για το σχολικό έτος 2025-2026 σύμφωνα με το άρθρο 16(1) του περί Σχολικών Εφορειών Νόμου 108(I) του 1997(όπως έχει τροποποιηθεί μέχρι σήμερα). Οι εγκεκριμένοι Προϋπολογισμοί σας έχουν αποσταλεί ήδη με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

2. Καταβολή Χορηγίας

Η χορηγία θα καταβληθεί σε τέσσερις δόσεις με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό ως εξής:

- i. Σεπτέμβριο 2025
- ii. Νοέμβριο ή Δεκέμβριο 2025
- iii. Φεβρουάριο 2026
- iv. Μάιο 2026

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή καταβολή χορηγίας είναι η έγκαιρη προσκόμιση οικονομικών καταστάσεων για το σχολικό έτος 2024-2025, και έντυπου ΚρΧ1 (για Εφορείες που λαμβάνουν κάτω των €500.000 τακτική χορηγία ετησίως) ή ΚρΧ2 (για τις Εφορείες που λαμβάνουν άνω των €500.000 τακτική χορηγία ετησίως). Τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα για το έντυπο ΚρΧ2 (όπου ισχύει), επεξηγούνται στην Εγκύκλιο ημερομηνίας 14 Σεπτεμβρίου 2023 με θέμα «Αξιολόγηση εντύπων χορηγιών από το

ΒΚ

σχολικό έτος 2023-2024, αγορά υπηρεσιών και οικονομικοί απολογισμοί». Μεταξύ άλλων, στα παραδοτέα για το έντυπο ΚρΧ2 περιλαμβάνονται κατάλογοι συμβάσεων και προσλήψεων προηγούμενου έτους, στρατηγικός σχεδιασμός, βεβαιώσεις για το Μέρος 2 του εντύπου ΚρΧ2, πρακτικό Συμβουλίου που να επικυρώνει την υπογραφή των βεβαιώσεων, διαδικασίες προσλήψεων, συμβάσεων, ηθικής και δεοντολογίας κλπ.

Σύμφωνα με το άρθρο 28 του Νόμου Περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας του 2014, εάν υπάρξει εύρημα μέσω της αξιολόγησης των παραδοτέων εντύπων και οικονομικών καταστάσεων που επηρεάζει την αξιοπιστία του συστήματος εσωτερικού ελέγχου της Εφορείας, ή τη νομιμότητα των συναλλαγών που διενεργούνται με τα χρηματικά διαθέσιμα της κρατικής χορηγίας, ο Ελέγχων Λειτουργός του ΥΠΑΝ οφείλει να μην εξουσιοδοτεί την περαιτέρω καταβολή της χορηγίας στα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 και -

(α) να προχωρεί σε διερεύνηση των προβλημάτων που εντοπίστηκαν· και

(β) να θέτει όρους προς εξάλειψη των προβλημάτων στα συστήματα εσωτερικού ελέγχου.

(2) Ο Υπουργός ή/και ο Γενικός Λογιστής δύνανται να ζητούν από τον ελέγχοντα λειτουργό την αναστολή ή τη διακοπή ή την επιστροφή πληρωμών στις περιπτώσεις όπου εντοπίζονται προβλήματα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εδάφιο (1).

(3) Εφόσον το νομικό ή/και φυσικό πρόσωπο ικανοποιήσει τους τεθέντες, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (β) του εδαφίου (1), όρους, ο Ελέγχων Λειτουργός δύναται να εξουσιοδοτήσει την πληρωμή της χορηγίας.

Περαιτέρω, σύμφωνα με την επιστολή του ΥΠΑΝ ημερομηνίας 5 Μαΐου 2023 με θέμα «Καταβολή κρατικής χορηγίας σε Σχολικές Εφορείες με υψηλά τραπεζικά υπόλοιπα», οι Εφορείες θα πρέπει να αξιοποιούν τα αποθεματικά πέραν του 20% του προϋπολογισμού τους σε βελτιώσεις, ανεγέρσεις ή άλλες αναγκαίες δαπάνες για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων, αφού παρθούν οι ανάλογες εγκρίσεις από το Υπουργείο Παιδείας. Περαιτέρω, όπως αναφέρεται στην προαναφερόμενη επιστολή, «στις περιπτώσεις που το αποθεματικό των Σχολικών Εφορειών συνεχίζει να είναι πέραν του 20% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού τους, τότε δύναται να γίνεται και η ανάλογη αποκοπή από τις δόσεις του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έτους, εάν δεν αιτιολογηθεί ο λόγος τήρησης του αποθεματικού».

3. Υλοποίηση Προϋπολογισμού

A. Ορθή Οικονομική Διαχείριση

Στα πλαίσια της υλοποίησης του προϋπολογισμού καθώς και της χρηστής διαχείρισης των δημοσίων πόρων, θα πρέπει να ακολουθούνται οι πρόνοιες που αναφέρονται στην επιστολή του ΥΠΑΝ που σας έχει σταλεί με θέμα «Ορθή

οικονομική διαχείριση Σχολικών Εφορειών» , ημερομηνίας 2 Φεβρουαρίου 2024, η οποία συνοπτικά αναφέρει:

1. τις υποχρεώσεις σας που απορρέουν από τον Περί Σχολικών Εφορειών Νόμο.
2. την υποχρέωση σας για συμμόρφωση με τους νόμους, εγκυκλίους κανονισμούς και διαδικασίες των Δημοσίων Συμβάσεων
3. τη διαδικασία διενέργειας πληρωμών από τις Σχολικές Εφορείες, κατ' αναλογία των προνοιών της Εγκυκλίου αρ.1 του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας.
4. τη διαδικασία αιτήματος για παραχώρηση πρόσθετων πιστώσεων από το ΥΠΑΝ. Συγκεκριμένα, όλες οι επιστολές θα πρέπει να απευθύνονται στο Γενικό Διευθυντή του ΥΠΑΝ με κοινοποίηση στη Διευθύντρια Λογιστικών Υπηρεσιών ΥΠΑΝ.
5. Τη διαδικασία αποδοχής δωρεών και κληροδοτημάτων. Υπενθυμίζεται ότι, σύμφωνα με το Άρθρο 8(2γ) του Περί Σχολικών Εφορειών Νόμου, καμιά δωρεά ή κληροδότημα δεν πρέπει να γίνεται αποδεκτή από τη Σχολική Εφορεία χωρίς την έγκριση της Υπουργού Παιδείας, Πολιτισμού και Νεολαίας.

Περαιτέρω, σας υπενθυμίζουμε τις πρόνοιες της Εγκυκλίου ΑΑΔΣ 115 του Γενικού Λογιστηρίου που αναφέρεται στην διά Νόμου υποχρέωση για ενημέρωση του συστήματος e-procurement με τις αναθέσεις συμβάσεων, πριν την διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης που γίνεται με διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων, ως επίσης και τις εξαιρέσεις που υπάρχουν.

Β. Δαπάνες

Η υλοποίηση δαπανών θα πρέπει να παρακολουθείται κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ώστε το ύψος τους **να μην υπερβαίνει την πρόνοια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ανά κατηγορία δαπάνης**.

Επισημαίνεται ότι στους εγκεκριμένους Προϋπολογισμούς κάθε εφορείας δεν έχει γίνει πρόνοια για πληρωμές για ελέγχους που πραγματοποιούν ιδιωτικά ελεγκτικά γραφεία, ή για αγωγές, δικηγορικά έξοδα κ.λπ. ούτε πρόνοια για τη δαπάνη για την ετοιμασία Οικονομικών Καταστάσεων σχετικά με τους Μίνι Διαγωνισμούς. **Τα εν λόγω ποσά θα καταβάλλονται από το ΥΠΑΝ στις Σχολικές Εφορείες με πρόσθετη χορηγία, αφού προσκομιστούν τα σχετικά παραστατικά.**

Επιπρόσθετα, μπορείτε να αιτείστε την παραχώρηση πρόσθετων πιστώσεων στην περίπτωση που προκύπτει έκτακτη ανάγκη για δαπάνη η οποία δεν περιλήφθηκε στον Προϋπολογισμό της Σχολικής Εφορείας. Το αίτημα θα πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένο και να ακολουθείται η διαδικασία, όπως αναφέρεται στο σημείο Α.4 πιο πάνω. Νοείται ότι δεν δύναται να γίνει η διενέργεια δαπάνης πριν

την λήψη της έγκρισης παραχώρησης πρόσθετων πιστώσεων ή χρήσης υπόλοιπου προηγούμενων χρήσεων από το ΥΠΑΝ. **Συνεπώς, αιτήματα για τα οποία αποστέλλετε τιμολόγιο/α ζητώντας εκ των υστέρων έγκριση ή κάλυψη δαπάνης, και χωρίς εκ των προτέρων συνεννόηση με το ΥΠΑΝ, δεν μπορούν να ικανοποιούνται καθότι αφορούν παράτυπες δαπάνες πέραν των προνοιών του εγκεκριμένου ορίου προϋπολογισμού.**

Γ. Υπερβάσεις σε Άρθρα του Προϋπολογισμού

Στο πλαίσιο απλοποίησης των Προϋπολογισμών και για σκοπούς μεγαλύτερης ευελιξίας, υπέρβαση θεωρείται η περίπτωση υπέρβασης του συνόλου των πιστώσεων που εγκρίθηκαν κάτω από την κάθε μια από τις πιο κάτω ομάδες / υποομάδες:

02100 - 02200 : Μισθοδοσία Προσωπικού

03000 - 03200 : Λειτουργικές Δαπάνες

03300 - 03450 : Συντηρήσεις και Επιδιορθώσεις

04300 : Κοινωνικές Παροχές

07400 - 07550 : Αγορά Σταθερών και Κινητών Μηχανημάτων

Νοείται ότι εάν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους διαφανεί ότι θα υπάρξει οποιαδήποτε υπέρβαση , θα πρέπει **έγκαιρα** να απευθύνεστε με επιστολή στον Γενικό Διευθυντή του ΥΠΑΝ για παραχώρηση πρόσθετων πιστώσεων, η οποία θα αναφέρει λεπτομερώς τους λόγους της υπέρβασης.

Δ. Προμήθεια Προϊόντων

Η προμήθεια προϊόντων που περιλαμβάνονται στις Συμφωνίες Πλαίσιο του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας θα πρέπει να διενεργείται από το σύστημα των Δημοσίων Συμβάσεων του Γενικού Λογιστηρίου. Για άλλα προϊόντα που δεν περιλαμβάνονται στις Συμφωνίες Πλαίσιο, θα πρέπει να ακολουθείται η διαδικασία που απορρέει από τους Νόμους, Κανονισμούς και εγκυκλίους των Δημοσίων Συμβάσεων.

Ε. Προσωπικό που εργοδοτείται από τις Σχολικές Εφορείες

Η Σχολική Εφορεία δεν μπορεί να προχωρήσει σε δημιουργία νέας θέσης ή αναβάθμιση θέσης, ή αύξηση των ωρών απασχόλησης του προσωπικού που εργοδοτεί χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση του ΥΠΑΝ.

Σημειώνεται ότι, οποιεσδήποτε νέες θέσεις / αναβαθμίσεις που περιλήφθηκαν στις προτάσεις των Προϋπολογισμών χωρίς την προηγούμενη έγκριση από το ΥΠΑΝ δεν εξετάστηκαν και δεν περιλήφθηκε οποιαδήποτε πρόνοια στους εγκεκριμένους προϋπολογισμούς.

4. Κλείσιμο Λογαριασμών για το σχολικό έτος 2024-2025 και τριμηνιαίες καταστάσεις υλοποίησης προϋπολογισμού για τη σχολική χρονιά 2025-2026

Η ετοιμασία οικονομικών καταστάσεων για το σχολικό έτος 2024-2025, γίνεται στα πλαίσια της αγοράς υπηρεσιών με Μίνι Διαγωνισμούς, ως οι οδηγίες της Εγκυκλίου ημερομηνίας 2 Φεβρουαρίου 2024 με θέμα «Ετοιμασία οικονομικών καταστάσεων Σχολικών Εφορειών με αγορά υπηρεσιών». Τονίζεται ότι, εάν εμπίπτετε σε Εφορείες στις οποίες ετοιμάζονται οικονομικές καταστάσεις στη βάση Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημόσιου Τομέα (ΔΛΠΔΤ) (ως το Παράρτημα IV της προαναφερόμενης Εγκυκλίου), οι οικονομικές καταστάσεις για το έτος 2024-2025 θα είναι για πρώτη φορά στη βάση ΔΠΛΔΤ. Οπότε, λόγω της φύσης της εργασίας που θα πρέπει να γίνει από τους ιδιώτες λογιστές, η δική σας συνδρομή και συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την έγκαιρη ολοκλήρωση των οικονομικών καταστάσεων με αποτέλεσμα την ομαλή συνέχιση καταβολής της κρατικής χορηγίας. Σε διαφορετική περίπτωση, τυχόν καθυστερήσεις στην υποβολή οικονομικών καταστάσεων δύναται να οδηγήσουν σε μείωση της χορηγίας.

Εφιστώ την προσοχή σας στο νέο έντυπο οικονομικών καταστάσεων για όσες Εφορείες ετοιμάζουν οικονομικές καταστάσεις στη βάση ταμειακών ροών. Το εν λόγω έντυπο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΝ στον σύνδεσμο <https://www.moec.gov.cy/dchd/entypa.html>. Σχετική ενημέρωση θα σας σταλεί με ηλεκτρονικό μήνυμα.

Επίσης αναφορικά με την υποχρέωση σας για υποβολή τριμηνιαίων καταστάσεων για την υλοποίηση του προϋπολογισμού της Εφορείας, αυτή εξακολουθεί να υφίσταται και για το νέο σχολικό έτος 2025-2026.

5. Με την ευκαιρία αυτή, επιθυμώ να σας εκφράσω τις θερμές ευχαριστίες του ΥΠΑΝ για το σημαντικό έργο που επιτελείτε στον τομέα της παιδείας και προσβλέπω σε συνέχιση της αгаστής και εποικοδομητικής συνεργασίας μας.



(Μαριάννα Μανούχου-Ασπρή)
για Γενικό Διευθυντή

- Κοιν . : Γενικό Ελεγκτή
- : Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών
 - : Γενικό Λογιστή
 - : Δ.Μ.Γ.Ε.
 - : Δ.Δ.Ε.
 - : Δ.Τ.Υ.
 - : Γ.Ε.Μ.Ε., Γ.Ε.Δ.Ε.
 - : Π.Λ.Ε. Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
 - : Διευθυντές/Διευθύντριες Λυκείων, Γυμνασίων, Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων
 - : Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης info@pasygome.org
 - : Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, pasygondim@cytanet.com.cy
 - : Παγκύπρια Συνομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων, pssgdkn@cytanet.com.cy
 - : Πρόεδρο Παγκύπριας Ομοσπονδίας Σχολικών Εφορειών
 - : Πρόεδρο Παγκύπριας Ένωσης Κοινοτήτων