



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 07.22.003.003.001  
: 07.22.007.002  
: 07.22.002.004  
Αρ. Τηλ.: 22800663  
E-mail: [dde@moec.gov.cy](mailto:dde@moec.gov.cy)

24 Φεβρουαρίου 2026

- Διευθυντές/Διευθύντριες  
Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων, Νηπιαγωγείων και Ειδικών Σχολείων
- Διευθυντές/Διευθύντριες  
Ιδιωτικών Δημοτικών Σχολείων

**Θέμα: Παραγγελία διδακτικών βιβλίων, τετραδίων, επίσημων βιβλίων  
και εντύπων για τη σχολική χρονιά 2026-2027**

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, πληροφορείστε ότι, για φέτος, η παραγγελία των διδακτικών βιβλίων και η παραγγελία των τετραδίων και των διάφορων επίσημων βιβλίων και εντύπων που διατίθενται από την Αποθήκη του Υ.Π.Α.Ν. (Βιβλίο Βιβλιοθήκης, Βιβλίο Περιουσίας κ.λπ.) θα γίνει συμπληρώνοντας και υποβάλλοντας αρχεία MS Excel που βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Επιλογές μενού αρχικής σελίδας: «Υ.Α.Π.» / «Οικοσελίδα Υ.Α.Π.» / «Παραγγελίες Διδακτικών Βιβλίων 2026-2027»)

[https://www.pi.ac.cy/pi/index.php?option=com\\_content&view=article&id=79&Itemid=271&lang=el](https://www.pi.ac.cy/pi/index.php?option=com_content&view=article&id=79&Itemid=271&lang=el).

Συγκεκριμένα, στην προαναφερθείσα ιστοσελίδα υπάρχουν αναρτημένα τα αρχεία:

[Παραγγελία διδακτικών βιβλίων, τετραδίων και επίσημων βιβλίων ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ](#) για χρήση από Δημόσια και Ιδιωτικά Δημοτικά και Ειδικά Σχολεία και [Παραγγελία διδακτικών βιβλίων, τετραδίων και επίσημων βιβλίων ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ](#) για χρήση από Δημόσια Νηπιαγωγεία.

Η παραγγελία των διδακτικών βιβλίων/ τετραδίων/ επίσημων βιβλίων/ εντύπων, για τη σχολική χρονιά 2026-2027, πρέπει να γίνει από όλα τα σχολεία, κατεβάζοντας και συμπληρώνοντας το κατάλληλο αρχείο. **Επισημαίνεται ότι η παραγγελία τετραδίων και εντύπων γίνεται μόνο από τα δημόσια σχολεία.** Τα συμπληρωμένα αρχεία θα πρέπει να αποσταλούν **το αργότερο, μέχρι την Παρασκευή, 20 Μαρτίου 2026**, στις ακόλουθες ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

Παραγγελίες Δημόσιων Δημοτικών και Ειδικών Σχολείων: [apo-vivlia-dde@schools.ac.cy](mailto:apo-vivlia-dde@schools.ac.cy)

Παραγγελίες Ιδιωτικών Δημοτικών Σχολείων: [apo-vivlia-ie@schools.ac.cy](mailto:apo-vivlia-ie@schools.ac.cy)

Παραγγελίες Δημόσιων Νηπιαγωγείων: [apo-vivlia-pe@schools.ac.cy](mailto:apo-vivlia-pe@schools.ac.cy)

Παρακαλείστε να δώσετε τη δέουσα προσοχή στην πλήρη και ορθή συμπλήρωση των στοιχείων που ζητούνται. Για παροχή οποιασδήποτε βοήθειας, μπορείτε να επικοινωνείτε στο τηλέφωνο 22402482.



Είναι σημαντικό, πριν προχωρήσετε στη συμπλήρωση της παραγγελίας σας, να λάβετε υπόψη σας τις πληροφορίες και οδηγίες που δίνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** για τα διδακτικά βιβλία (εκδόσεις Υ.Α.Π. και Ι.Τ.Υ.Ε.- «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ») που χρησιμοποιούνται στη Δημοτική Εκπαίδευση. Παρακαλείστε να δώσετε ιδιαίτερη σημασία σε ό,τι αφορά στα βιβλία εκείνα που κρατούνται στο σχολείο στο τέλος της σχολικής χρονιάς, ώστε να χρησιμοποιηθούν από τα παιδιά και τους/τις εκπαιδευτικούς την επόμενη σχολική χρονιά.

Για τις παραγγελίες πρέπει, επίσης, να λάβετε υπόψη σας τα **αποθέματα** σε βιβλία/ τετράδια/έντυπα που υπάρχουν στο σχολείο και τα **όσα αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ για τη φύλαξη** των βιβλίων που δόθηκαν στις τάξεις Α΄, Γ΄ και Ε΄ και προνοείται η χρησιμοποίησή τους από τα παιδιά και την επόμενη σχολική χρονιά [στη στήλη 2 του αρχείου MS Excel για την υποβολή της παραγγελίας σημειώνονται με αριθμό (2), (3) ή (4)].

**Καλείστε όλοι/ες να ελέγξετε το απόθεμα που υπάρχει στο σχολείο σας** (στα ράφια των τάξεων, στις βιβλιοθήκες, στις αποθήκες κ.λπ.) **και μετά να κάνετε τις παραγγελίες σας**. Οι παραγγελίες να γίνονται με βάση τις **πραγματικές** ανάγκες, για να είναι εφικτή η ικανοποίηση των αναγκών όλων των σχολείων.

Σημειώνεται, επίσης, ότι σε περίπτωση νέων εγγραφών κατά την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, πρέπει να διερευνάτε αν πρόκειται για μετεγγραφή από άλλο σχολείο, ώστε να εξασφαλίζετε όλα τα διδακτικά βιβλία και τετράδια του παιδιού από το προηγούμενό του σχολείο. Υπενθυμίζεται ότι **το σχολείο από το οποίο προέρχεται ένας/μία μαθητής/μαθήτρια οφείλει να αποστέλλει στο νέο σχολείο τα βιβλία και τετράδια που του/της αναλογούν**, για να αποφεύγεται η ανάγκη συμπληρωματικής παραγγελίας. Σε περίπτωση που πρόκειται πράγματι για νέες εγγραφές **και νοουμένου ότι δεν έχετε απόθεμα στο σχολείο** από προηγούμενες χρονιές, θα μπορείτε να υποβάλετε τη συμπληρωματική παραγγελία σας, συμπληρώνοντας σχετικό αρχείο που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου αμέσως μετά την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς 2026-2027.

Είμαι βέβαιος ότι με τη δική σας συνεργασία θα τηρηθούν με ακρίβεια οι πιο πάνω οδηγίες, έτσι ώστε να γίνεται ορθή αξιοποίηση των διδακτικών βιβλίων, των τετραδίων και των εντύπων, να αποφεύγονται αχρείαστες σπατάλες, αλλά και να μπορεί η κάθε σχολική μονάδα να έχει στη διάθεσή της όλα τα απαραίτητα βιβλία, τετράδια και έντυπα με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς.

Δρ Μάριος Στυλιανίδης  
Διευθυντής

Δημοτικής Εκπαίδευσης

Κοιν.: Γ.Ε.Δ.Ε.

- : Π.Λ.Ε., Γραφείο Δ.Δ.Ε.
- : Π.Λ.Ε., Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
- : Διευθύντρια Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Υ.Π.Α.Ν.
- : Διευθύντρια Λογιστικών Υπηρεσιών Υ.Π.Α.Ν.
- : Συντονιστή Υ.Α.Π. ([yap@cyearn.pi.ac.cy](mailto:yap@cyearn.pi.ac.cy))
- : Προϊσταμένη Αποθήκης Υ.Π.Α.Ν. ([moecstorehouse@moec.gov.cy](mailto:moecstorehouse@moec.gov.cy))
- : Π.Ο.Ε.Δ.