

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Επεξήγηση Διευκολύνσεων (Εύλογων Προσαρμογών) σε μαθητές/μαθήτριες Ειδικής Αγωγής

Οι πιο κάτω οδηγίες συνδιαμορφώθηκαν από το Γραφείο της ΓΕΜΕ, το Γραφείο Προγραμματισμού και το Γραφείο Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.

Κωδικός Διευκόλυνσης 2: Απαλλαγή από ορθογραφία και στίξη

Ο/η Βοηθός Διευθυντής/τρια, υπεύθυνος/η για τα Προγράμματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ), της σχολικής μονάδας, παραδίδει στον/στην Πρόεδρο της Επιτροπής Τελικών Εξετάσεων κατάλογο με τα ονόματα των μαθητών/τριών, στους/στις οποίους/οποίες έχει παραχωρηθεί η απαλλαγή αυτή.

Ο Πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής Τελικών Εξετάσεων παρουσία του/της Συντονιστή/Συντονίστριας του αντίστοιχου μαθήματος μεριμνούν ώστε να προβούν στις ενέργειες που περιγράφονται πιο κάτω για την επεξεργασία και καταχώριση της βαθμολογίας των μαθητών/τριών αυτών.

Νέα Ελληνικά

Για το μάθημα των Νέων Ελληνικών, η διευκόλυνση παρέχεται στις ασκήσεις όπου η ορθογραφία και η στίξη αποτελούν αντικείμενο εξέτασης, δηλαδή στην παραγωγή επικοινωνιακού λόγου (έκθεση) και στις λεξιλογικές ασκήσεις.

Τονίζεται ότι ο Πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής Τελικών Εξετάσεων που θα προβούν στην επεξεργασία των βαθμών πρέπει να εντοπίζουν στον πίνακα βαθμολόγησης, με βάση τον οδηγό βαθμολόγησης, τα πεδία στα οποία καταχωρίζονται οι βαθμολογίες που αφορούν την παραγωγή επικοινωνιακού λόγου (έκθεση) καθώς και τις λεξιλογικές ασκήσεις.

I. Στην παραγωγή επικοινωνιακού λόγου (έκθεση), σε πρώτο στάδιο διαγράφονται οι μονάδες, οι οποίες έχουν καταχωριστεί από τον/την βαθμολογητή/τρια στην κατάλληλη θέση του τετραδίου, η οποία καθορίζεται από τον οδηγό βαθμολόγησης για την ορθογραφία. Στη συνέχεια, υπολογίζεται το άθροισμα των μονάδων της παραγωγής του επικοινωνιακού λόγου (έκθεσης), $B_{εκθ,αρχ}$ και αυτό αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τη σχέση:

$$B_{εκθ,τελ} = \frac{40}{36} \times B_{εκθ,αρχ}$$

όπου:

$B_{εκθ,τελ}$: ο τελικός βαθμός της έκθεσης που προκύπτει από αναπροσαρμογή.

$B_{εκθ,αρχ}$: ο βαθμός της έκθεσης με τον οποίο βαθμολογήθηκε ο/η μαθητής/τρια **μετά τη διαγραφή των μονάδων** που δόθηκαν για την ορθογραφία.

II. Οι ασκήσεις των “**Λεξιλογικών Ασκήσεων**” επαναβαθμολογούνται στα κατάλληλα πεδία των τετραδίων, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη στη βαθμολόγηση η ορθογραφία και η στίξη. Στον/Στη μαθητή/τρια δίνονται όλες οι μονάδες, νοουμένου ότι έχει δώσει σωστή απάντηση.

Τέλος υπολογίζεται εκ νέου ο τελικός συνολικός βαθμός, ο οποίος είναι το άθροισμα του $B_{εκθ,τελ}$ με τις μονάδες των υπολοίπων ασκήσεων του γραπτού.

Παράδειγμα:

Στα δεξιά απεικονίζεται παράδειγμα πίνακα με τις βαθμολογίες ενός γραπτού Νέων Ελληνικών. Στο παράδειγμα η παραγωγή επικοινωνιακού λόγου βαθμολογείται στα πεδία 8 έως 11. Στο πεδίο 11 καταχωρίζεται η βαθμολογία για την ορθογραφία. Οι λεξιλογικές ασκήσεις βαθμολογούνται στα πεδία 6 και 7. Στο συγκεκριμένο παράδειγμα οι ασκήσεις των "Λεξιλογικών Ασκήσεων" 6 και 7 επαναβαθμολογήθηκαν με 2 μονάδες και 1 μονάδα αντίστοιχα.

Οι μονάδες που δόθηκαν για την ορθογραφία (πεδίο 11) διαγράφονται, υπολογίζεται το άθροισμα των πεδίων 8,9 και 10 και αυτό αναπροσαρμόζεται. Τέλος υπολογίζεται ο τελικός βαθμός αθροίζοντας τον αναπροσαρμοσμένο βαθμό των πεδίων 8-10 με τα υπόλοιπα πεδία.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΗΣ/ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΤΡΙΑ: AA999			
Ερωτ.	Βαθμός	Ερωτ.	Βαθμός
1	4,5	11	1 4,0.εκθ.
2	4	12	3
3	3	13	5,5
4	2,5	14	3
5	2	15	4
6	1 2	16	0,5
7	0,5 1	17	0,5
8	8	18	
9	6,5	19	
10	5,5	20	
Συνολική Βαθμ.:		55/100 → 57,7/100	
Βαθμολογία στην κλίμακα 1-20: 11 → 12			

$$B_{εκθ,αρχ} = \text{Άθροισμα}_{8-10} = 8 + 6,5 + 5,5 = 20$$

$$B_{εκθ,τελ} = \text{Αναπροσαρμογή: } \frac{40}{26} \times 20 = 22,2$$

Κωδικός Διευκόλυνσης 3: Επιπρόσθετος χρόνος εξέτασης (είκοσι τοις εκατόν (20%) του συνολικού χρόνου εξέτασης)

Ο επιπρόσθετος χρόνος εξέτασης καθορίζεται στο είκοσι τοις εκατό (20%) της συνολικής διάρκειας της εξέτασης.

Για παράδειγμα σε γραπτές αξιολογήσεις διάρκειας 90 λεπτών δίνεται επιπλέον χρόνος 18 λεπτών, ενώ για αξιολογήσεις διάρκειας 135 λεπτών δίνεται επιπλέον χρόνος 27 λεπτών.

Τονίζεται ότι στις περιπτώσεις, στις οποίες αναγράφεται ρητά ο επιπρόσθετος χρόνος (ποσοστιαία) στην απόφαση της ΕΕΕΑΕ, θα ακολουθείται πιστά η απόφαση της ΕΕΕΑΕ.

Σημειώνεται ότι μαθητές/τριες με έγκριση επιπρόσθετου χρόνου στις εξετάσεις δεν είναι απαραίτητο να παρακάθονται σε εξέταση σε ξεχωριστή αίθουσα, εκτός εάν έχουν άλλη διευκόλυνση που το απαιτεί.

Κωδικός Διευκόλυνσης 4:

A. Απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης του εξεταστικού δοκιμίου

Η σχολική μονάδα καθορίζει για τους μαθητές/τριες της ειδικής αγωγής με την διευκόλυνση αυτή, **ξεχωριστή αίθουσα** εξέτασης με **έναν/μία** επιτηρητή/τρια. Επιπλέον, καθορίζει έναν/μία καθηγητή/τρια, της ειδικότητας του μαθήματος που εξετάζεται, ο/η οποίος/α θα αναλάβει την απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης του εξεταστικού δοκιμίου.

Στην αίθουσα αυτή ο μέγιστος αριθμός των μαθητών/τριών που παρακάθονται στην εξέταση δεν πρέπει να υπερβαίνει **τους δεκαέξι (16)**. Σε **δεόντως**

αιτιολογημένες περιπτώσεις, και μόνο κατόπιν αποστολής σχετικού γραπτού αιτήματος υπογεγραμμένου από τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, δύναται το Γραφείου Προγραμματισμού της ΔΜΓΕ να εγκρίνει άλλη διευθέτηση.

- Ο/Η καθηγητής/τρια της ειδικότητας απλοποιεί μεγαλόφωνα τις ερωτήσεις του εξεταστικού δοκιμίου και παρέχει γενικές οδηγίες και επεξηγήσεις που υποδεικνύονται από τους/τις εξεταζόμενους/ες, χωρίς να προδιαγράφεται η απάντηση και χωρίς να αλλοιώνεται το περιεχόμενο του δοκιμίου.
- Οι επεξηγήσεις και οι οδηγίες δίνονται στη γλώσσα εξέτασης του μαθήματος.
- Ο χρόνος απλοποίησης δεν υπερβαίνει τα **δέκα** λεπτά (10').
- Ο/Η καθηγητής/τρια, υπεύθυνος για την παραχώρηση της συγκεκριμένης διευκόλυνσης, παραμένει διαθέσιμος/η **καθ' όλη** τη διάρκεια της εξέτασης για συμπληρωματικές επεξηγήσεις ή διευκρινίσεις.

Σημειώνεται ότι τα δέκα λεπτά (10') που δίνονται για τη διαδικασία απλοποίησης δεν υπολογίζονται στον χρόνο εξέτασης. Προστίθενται στον συνολικό χρόνο εξέτασης του μαθήματος και είναι επιπρόσθετα της παράτασης χρόνου που δίνεται στους/στις μαθητές/τριες.

B. Επεξήγηση εξεταστικού δοκιμίου για μαθητές/τριες με απώλεια ακοής

- α) Η σχολική μονάδα καθορίζει ξεχωριστή αίθουσα εξέτασης για κάθε μαθητή/τρια, με απώλεια ακοής, στον/στην οποίο/οποία παραχωρείται η διευκόλυνση αυτή.
Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση που ο/η διδάσκοντας/διδάσκουσα του εξεταζόμενου μαθήματος δύο ή περισσότερων μαθητών/τριών, με απώλεια ακοής, είναι ο/η **ίδιος/ίδια**, οι μαθητές/τριες αυτοί παρακάθονται σε εξέταση στην **ίδια** αίθουσα.
- β) Για κάθε αίθουσα εξέτασης καθορίζεται **ένας/μία** επιτηρητής/τρια και ένας/μία καθηγητής/τρια που θα αναλάβει την παροχή της εν λόγω διευκόλυνσης.
- γ) Ο/Η καθηγητής/τρια, ο/η οποίος/α θα αναλάβει την παροχή της διευκόλυνσης, πρέπει να είναι της ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος, ο/η οποίος/α διδάσκει το μάθημα στο τμήμα, καθώς και στην στήριξη των μαθητών/τριών στους οποίους/ες παραχωρείται η διευκόλυνση. Στις περιπτώσεις μαθητών/τριών με απώλεια ακοής που δεν λαμβάνουν στήριξη, την απλοποίηση αναλαμβάνει ο/η καθηγητής/τρια της αντίστοιχης ειδικότητας που διδάσκει στο τμήμα των μαθητών/τριών.

I. Απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης του εξεταστικού δοκιμίου

Οι μαθητές/τριες με απώλεια ακοής (χωρίς άλλες μαθησιακές δυσκολίες ή αναπηρίες), **καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης** μπορούν να ζητούν από τον/την καθηγητή/τρια, που παρέχει την διευκόλυνση, επεξηγήσεις άγνωστων λέξεων (νοουμένου ότι δεν προδιαγράφεται η απάντηση και δεν αλλοιώνεται το δοκίμιο). Για τον λόγο αυτό, δίνεται στους/στις μαθητές/τριες επιπρόσθετος χρόνος δέκα λεπτών (10') και είναι

επιπρόσθετα της παράτασης χρόνου που δίνεται στους/στις μαθητές/τριες.

II. Ανάγνωση και απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης του εξεταστικού δοκιμίου

Περιπτώσεις μαθητών/τριών με απώλεια ακοής, οι οποίοι/ες έχουν διαγνωσμένες επιπρόσθετες ειδικές μαθησιακές δυσκολίες ή και άλλες αναπηρίες (με γραπτή έγκριση των ΕΕΕΑΕ ή σύμφωνα με οδηγίες της Σχολής Κωφών-Γεώργιος Μάρκου):

- Κατά τη διάρκεια των πρώτων δέκα λεπτών (10'), οι μαθητές/τριες διαβάζουν τα θέματα και σημειώνουν τις άγνωστες λέξεις.
 - Ακολούθως για είκοσι λεπτά (20'), ο/η καθηγητής/τρια, που παρέχει τη διευκόλυνση, διαβάζει μεγαλόφωνα στους/στις μαθητές/τριες ολόκληρο το εξεταστικό δοκίμιο, συμπεριλαμβανομένων των κειμένων ή/και ποιημάτων και δίνει οδηγίες και επεξηγήσεις στα σημεία που θα υποδειχθούν από τους εξεταζόμενους, κατά τρόπο όμως που δεν προδιαγράφεται η απάντηση και δεν αλλοιώνεται το δοκίμιο.
 - Τονίζεται ότι τα τριάντα λεπτά (30') που διατίθενται για τη διαδικασία απλοποίησης είναι επιπρόσθετα του χρόνου εξέτασης του μαθήματος (προστίθενται στον συνολικό χρόνο εξέτασης του μαθήματος και είναι επιπρόσθετα της παράτασης χρόνου που δίνεται στους/στις μαθητές/τριες).
- δ) Τονίζεται ότι η επεξήγηση των λέξεων για το άγνωστο κείμενο του εξεταστικού δοκιμίου των Νέων Ελληνικών δεν ισχύει σε λέξεις που αποτελούν αντικείμενο εξέτασης στις λεξιλογικές ασκήσεις.
- ε) Ο/Η καθηγητής/τρια, υπεύθυνος για την παραχώρηση της συγκεκριμένης διευκόλυνσης, παραμένει στην αίθουσα μαζί με τους/τις μαθητές/τριες και είναι στη διάθεσή τους **καθ' όλη** τη διάρκεια της εξέτασης για συμπληρωματικές επεξηγήσεις ή διευκρινίσεις.

Κωδικός Διευκόλυνσης 6: Χρήση υπολογιστικής μηχανής

Η διευκόλυνση της χρήσης της υπολογιστικής μηχανής κατά την διάρκεια των εξετάσεων παραχωρείται, μετά από απόφαση της ΕΕΕΑΕ, στους μαθητές/τριες της Ειδικής αγωγής που φοιτούν στην Α' τάξη Γυμνασίου.

Κωδικός Διευκόλυνσης 7: Μεταγραφέας για καταγραφή των απαντήσεων καθ' υπαγόρευση των μαθητών/τριών

- Παραχωρείται ξεχωριστή αίθουσα (καθορίζεται από τη σχολική μονάδα) για κάθε μαθητή/τρια, στον/στην οποίο/α έχει δοθεί η πιο πάνω διευκόλυνση σε κάθε εξεταζόμενο μάθημα, στην οποία βρίσκονται ένας/μία επιτηρητής/τρια και ο/η μεταγραφέας.
- Ως μεταγραφέας ορίζεται καθηγητής/τρια της ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος. Ο/Η επιτηρητής/τρια ελέγχει ώστε ο μεταγραφέας να γράφει πιστά τα όσα του υπαγορεύει ο/η μαθητής/τρια. Για το μάθημα Φυσικά της Β' και Γ' Γυμνασίου (Φυσική, Χημεία, Βιολογία), εάν δεν υπάρχει διαθέσιμος/η καθηγητής/τρια του

συγκεκριμένου γνωστικού αντικείμενου, καθήκοντα μεταγραφέα μπορεί να αναλάβει εκπαιδευτικός μιας εκ των τριών ειδικοτήτων.

- Ο/Η μεταγραφέας θα πρέπει, επίσης, να μην είναι συγγενής του/της μαθητή/τριας εξ αίματος ή εξ αγχιστείας (μέχρι τέταρτου βαθμού συγγένεια).
- Σε όσους μαθητές/τριες έχει παραχωρηθεί η διευκόλυνση του μεταγραφέα παραχωρείται επιπρόσθετος χρόνος που αντιστοιχεί στο 10% του συνολικού χρόνου εξέτασης.
- Νοείται ότι ο επιπλέον χρόνος είναι επιπρόσθετος του χρόνου της παράτασης που παραχωρείται από την ΕΕΕΑΕ.
- Οι μαθητές/τριες στους/στις οποίους/ες παραχωρείται η διευκόλυνση του μεταγραφέα απαλλάσσονται από την ορθογραφία και στίξη (Κωδ. Διευκ. 2).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση κατά την οποία σε μαθητή/τρια έχει παραχωρηθεί από την ΕΕΕΑΕ και η διευκόλυνση “*Απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης του εξεταστικού δοκιμίου*”, (Κωδ. Διευκ. 4), αυτή παρέχεται από τον/τη μεταγραφέα (εφόσον είναι εκπαιδευτικός της ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος).

Υπενθυμίζεται ότι με το πέρας της εξέτασης παραδίδεται στον/στην πρόεδρο της Επιτροπής τελικών εξετάσεων, κατάλληλα συμπληρωμένο, το Έντυπο Μεταγραφέα (Έντυπο 11).

Κωδικός Διευκόλυνσης 14: Μικρά διαλείμματα

Ο χρόνος που παραχωρείται για τη διευκόλυνση μικρών διαλειμμάτων είναι επιπρόσθετος του συνολικού χρόνου εξέτασης του μαθήματος. Η διευκόλυνση παραχωρείται **μόνο** όταν ζητηθεί από τον/τη μαθητή/τρια και πραγματοποιείται υποχρεωτικά **εκτός** της αίθουσας εξέτασης.

Ο συνολικός χρόνος των παραχωρούμενων διαλειμμάτων δεν πρέπει να υπερβαίνει τα είκοσι λεπτά (20'). Στις περιπτώσεις μαθητών/τριών που εκτός των διαλειμμάτων έχει παραχωρηθεί επιπλέον και παράταση χρόνου, ο χρόνος των διαλειμμάτων είναι επιπρόσθετος της παράτασης χρόνου.

Τα διαλείμματα, εκτός της αίθουσας εξέτασης, πραγματοποιούνται πάντα με τη συνοδεία και υπό την επίβλεψη του/της αναπληρωτή/τριας επιτηρητή/τριας που βρίσκεται έξω από την αίθουσα εξέτασης.

Κωδικός Διευκόλυνσης 15: Διευκόλυνση χρήσης Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Η.Υ) για καταγραφή των απαντήσεων.

Για τους εξεταζόμενους στους οποίους έχει παραχωρηθεί η διευκόλυνση χρήσης Η/Υ για καταγραφή των απαντήσεων, ακολουθείται η πιο κάτω διαδικασία:

- α) Η εξέταση διεξάγεται σε αίθουσα Η/Υ του σχολείου ή κάποια άλλη αίθουσα του σχολείου εξοπλισμένη με Η/Υ και εκτυπωτή. Συστήνεται να χρησιμοποιηθούν φορητοί Η/Υ.
- β) Για κάθε αίθουσα εξέτασης ορίζονται δύο επιτηρητές. Ο/Η ένας/μία εκ των δύο πρέπει να είναι καθηγητής/τρια Πληροφορικής του σχολείου, ώστε να έχει την ευθύνη χειρισμού ζητημάτων που ενδέχεται να προκύψουν με τους Η/Υ.

- γ) Ο/Η καθηγητής/τρια της Πληροφορικής ελέγχει και εξασφαλίζει από την προηγούμενη ημέρα την άριστη λειτουργία των υπολογιστών. Μεριμνά ώστε να υπάρχει ο κατάλληλος εξοπλισμός και τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά για την εκτύπωση (χαρτί εκτύπωσης, μελάνι, κ.λπ.).
- δ) Οι Η/Υ δεν πρέπει να είναι δικτυωμένοι μεταξύ τους και επιπλέον δεν πρέπει να υπάρχει πρόσβαση στο διαδίκτυο (ενσύρματη ή ασύρματη). Σε περίπτωση που υπάρχει εγκατεστημένο πρόγραμμα επαναφοράς (π.χ. Deepfreeze), να απενεργοποιηθεί.
- ε) Το περιβάλλον εργασίας θα είναι το Microsoft Word, στο οποίο θα είναι απενεργοποιημένα τα εργαλεία για έλεγχο της ορθογραφίας και της γραμματικής, καθώς επίσης και οτιδήποτε άλλο θα έδινε προβάδισμα στον/στη μαθητή/τρια ανάλογα με το μάθημα.
- στ) Στην αίθουσα διεξαγωγής της εξέτασης, θα βρίσκονται σε λειτουργία περισσότεροι από ένας υπολογιστές για κάθε εξεταζόμενο, ώστε να είναι δυνατή άμεση αλλαγή Η/Υ, σε περίπτωση προβλήματος.
- ζ) Η εργασία του εξεταζόμενου αποθηκεύεται κατά τη διάρκεια της εξέτασης στον σκληρό δίσκο του Η/Υ, αλλά και σε φορητή μνήμη USB για περισσότερη ασφάλεια.
- η) Μετά το πέρας της εξέτασης, η εργασία του/της μαθητή/τριας εκτυπώνεται. Ο/Η μαθητής/τρια συμφωνεί με τους επιτηρητές ότι οι εκτυπωμένες σελίδες αποτελούν πράγματι την εργασία του/της και μονογράφει όλες τις σελίδες. Το ίδιο κάνουν και οι δύο επιτηρητές/τριες.
- θ) Ένας/Μία εκ των δύο επιτηρητών/τριών, ο/η οποίος/α θα πρέπει να είναι καθηγητής/τρια της ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος, εκτελεί καθήκοντα Γραφέα και αντιγράφει με απόλυτη ακρίβεια την εργασία του/της μαθητή/τριας σε κανονικό τετράδιο απαντήσεων ή εξεταστικό δοκίμιο.
- ι) Ο δεύτερος επιτηρητής/τρια αντιπαραβάλλει το περιεχόμενο του τετραδίου απαντήσεων μετά την αντιγραφή με το περιεχόμενο της εκτυπωμένης εργασίας του/της μαθητή/τριας και βεβαιώνει την ακριβή αντιγραφή του κειμένου.
- ια) Στη συνέχεια, ο/η μαθητής/τρια ελέγχει και επιβεβαιώνει την ακριβή αντιγραφή των απαντήσεων του/της, παραδίδει το τετράδιό του/της και αποχωρεί. Το συγκεκριμένο τετράδιο, παραδίδεται στην Επιτροπή Τελικών Εξετάσεων του σχολείου, ανακατεύεται με τα υπόλοιπα γραπτά και προωθείται για βαθμολόγηση. Η εκτυπωμένη εργασία του/της μαθητή/τριας που περιέχει τις υπογραφές του/της ιδίου/ίδίας του εξεταζόμενου και των επιτηρητών, καθώς και το σχετικό έντυπο (έντυπο Γραφέα) κατάλληλα συμπληρωμένο, παραδίδονται σε ξεχωριστό φάκελο στην Επιτροπή Τελικών Εξετάσεων και φυλάσσονται σε ασφαλή χώρο.
- ιβ) Με ευθύνη ενός μέλους της Επιτροπής Τελικών Εξετάσεων του Σχολείου, η εργασία του/της μαθητή/τριας διαγράφεται τελείως από τον σκληρό δίσκο και τη φορητή μνήμη USB. Ελέγχεται, επίσης, ότι δεν υπάρχει άλλη εκτύπωση της εργασίας του/της μαθητή/τριας, εκτός από αυτή που έχει υπογραφεί από τον/την ίδιο/ίδια και τους/τις επιτηρητές/τριες.

Κωδικός Διευκόλυνσης 16: Μεγέθυνση Γραμμάτων – Μορφοποίηση Εξεταστικού Δοκιμίου

Όπου απαιτείται και μετά από απόφαση της ΕΕΕΑΕ, γίνονται προσαρμογές – μορφοποιήσεις της **οπτικής** παρουσίασης του εξεταστικού δοκιμίου, οι οποίες δύναται να περιλαμβάνουν:

- α) Ποσοστιαία μεγέθυνση των γραμμάτων του εξεταστικού δοκιμίου, σχημάτων, σχεδιαγραμμάτων, γραφικών παραστάσεων, κ.λπ., ανάλογα με την περίπτωση.
- β) Μεταγλώττιση σε/από Braille (σύστημα γραφής και ανάγνωσης για άτομα με οπτική αναπηρία).

Σημειώνεται ότι μετά από απόφαση της ΕΕΕΑΕ δύναται να επιτραπεί η χρήση οθόνης αφής ή άλλου τεχνολογικού εξοπλισμού για μεγέθυνση – μορφοποίηση του εξεταστικού δοκιμίου.

Κωδικός Διευκόλυνσης 17: Γραφέας για πιστή αντιγραφή του γραπτού των μαθητών/τριών στο τέλος της εξέτασης

- α) Ο/Η μαθητής/τρια, αφού παραδώσει το γραπτό του/της, στους/στις επιτηρητές/τριες της αίθουσας εξέτασης, παραμένει σε αυτή ή μεταβαίνει με την συνοδεία μέλους της Επιτροπής Τελικών Εξετάσεων, στην αίθουσα που έχει ορισθεί για την αντιγραφή του γραπτού, εάν αυτή είναι διαφορετική από την αίθουσα εξέτασης.
- β) Το γραπτό παραδίδεται στην Επιτροπή Τελικών Εξετάσεων.
- γ) Η Επιτροπή Τελικών Εξετάσεων παραδίδει το γραπτό στους/στις δύο επιτηρητές/τριες, στην αίθουσα στην οποία θα πραγματοποιηθεί η διαδικασία της αντιγραφής του.
- δ) Ο ένας εκ των δύο επιτηρητών/τριών αναλαμβάνει καθήκοντα Γραφέα, αντιγράφοντας καθαρά το σύνολο των απαντήσεων του μαθητή/τριας σε άλλο τετράδιο/εξεταστικό δοκίμιο.
Σημειώνεται ότι ως Γραφέας ορίζεται καθηγητής/τρια της ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος.
- ε) Ο/Η δεύτερος/η επιτηρητής/τρια ελέγχει την πιστή αντιγραφή του περιεχόμενου του γραπτού του/της μαθητή/τριας.
- στ) Ο/Η μαθητής/τρια παραμένει στην αίθουσα καθ' όλη τη διαδικασία αντιγραφής των απαντήσεων του/της, ώστε να παρέχει διευκρινίσεις (όποτε απαιτείται) στον γραφέα και να ελέγχει την πιστή αντιγραφή των απαντήσεων του στο νέο τετράδιο απαντήσεων/εξεταστικό δοκίμιο.
- ζ) Όταν η διαδικασία της αντιγραφής ολοκληρωθεί, ο/η μαθητής/τρια ελέγχει και επιβεβαιώνει την πιστή αντιγραφή των απαντήσεων του/της, παραδίδει το γραπτό του και αποχωρεί.
- η) Το τετράδιο απαντήσεων/εξεταστικό δοκίμιο, στο οποίο ο Γραφέας έχει αντιγράψει τις απαντήσεις του/της μαθητή/τριας, παραδίδεται στην Επιτροπή Τελικών Εξετάσεων και προωθείται για βαθμολόγηση.
- θ) Η Επιτροπή Τελικών Εξετάσεων ελέγχει το τετράδιο απαντήσεων/εξεταστικό δοκίμιο που έχει παραδοθεί.
Επισημαίνεται ότι στο τετράδιο/εξεταστικό δοκίμιο πρέπει να παρουσιάζεται μόνο ένας γραφικός χαρακτήρας.
- ι) Το αρχικό γραπτό (με ακάλυπτα τα στοιχεία του/της μαθητή/τριας) και το σχετικό έντυπο (έντυπο Γραφέα) κατάλληλα συμπληρωμένο, παραδίδονται σε ξεχωριστό φάκελο στην Επιτροπή Τελικών Εξετάσεων και φυλάγονται

Κωδικός Διευκόλυνσης που αρχίζει από 9:

Οι διευκολύνσεις που θα παραχωρηθούν και θα φέρουν κωδικό που αρχίζει από "9..." θα δοθούν και θα επεξηγηθούν ξεχωριστά στους Προέδρους των Επιτροπών Τελικών Εξετάσεων της κάθε σχολικής μονάδας από τον/τη υπεύθυνο/η Β.Δ. για τα Προγράμματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ), της σχολικής μονάδας.

ΚΩΔΙΚΟΙ – ΠΑΡΑΧΩΡΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΩΝ

Κωδικός Διευκόλυνσης	Παραχωρούμενη Διευκόλυνση
2	Απαλλαγή από ορθογραφία και στίξη.
3	Επιπρόσθετος χρόνος εξέτασης. Ο επιπρόσθετος χρόνος εξέτασης είναι μέχρι και το είκοσι τοις εκατό (20%) του κανονικού χρόνου εξέτασης, εκτός αν ισχύει κάτι διαφορετικό για κάποιον/α μαθητή/τρια.
4A	Απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης του εξεταστικού δοκιμίου.
4B	Επεξήγηση εξεταστικού δοκιμίου για μαθητές/τριες με απώλεια ακοής.
6	Χρήση υπολογιστικής μηχανής.
7	Μεταγραφέας για καταγραφή απαντήσεων των μαθητών καθ' υπαγόρευση.
14	Μικρά διαλείμματα.
15	Διευκόλυνση χρήσης Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Η/Υ) για καταγραφή των απαντήσεων.
16	Μεγέθυνση Γραμμάτων – Μορφοποίηση Εξεταστικού Δοκιμίου.
17	Γραφέας για πιστή αντιγραφή του γραπτού των μαθητών/τριών στο τέλος της εξέτασης.
91	Οι εξετάσεις θα γίνουν στο σπίτι ή σε άλλο χώρο που θα κριθεί αναγκαίος.
92	Κατά τις εξετάσεις όλων των μαθημάτων, ο/η μαθητής/τρια θα βρίσκεται μόνος/η του/της σε ξεχωριστή αίθουσα.
93	Κατά τις εξετάσεις ο/η μαθητής/τρια θα τοποθετηθεί σε αίθουσα στο ισόγειο, ώστε να έχει εύκολη πρόσβαση.
94	Μορφοποιημένο - Διαφοροποιημένο Εξεταστικό δοκίμιο.