



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Γραφείο Γενικού Διευθυντή

Αρ. Φακ. 10.01.002.004.001

17 Μαρτίου, 2026

Προέδρους Σχολικών Εφορειών

**Ετοιμασία Προϋπολογισμού Σχολικών Εφορειών
για το σχολικό έτος 2026-2027**

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και στο άρθρο 16 (1) του Περί Σχολικών Εφορειών Νόμου Ν.108 (I) που αναφέρει πως «κάθε Σχολική Εφορεία υποβάλλει στον Υπουργό Παιδείας, όχι αργότερα από την 1^η Μαΐου κάθε χρόνου, προϋπολογισμό για το επόμενο σχολικό έτος, σύμφωνα με τους περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφησης Προϋπολογισμών) Νόμους» .

2. Με βάση το πιο πάνω, οι προϋπολογισμοί για το Σχολικό Έτος 2026-2027 θα πρέπει να ετοιμαστούν και να υποβληθούν από τις Σχολικές Εφορείες **όχι αργότερα από τις 30/4/2026** και ως εκ τούτου θα πρέπει να μεριμνήσετε, σε συνεργασία με τις Συμβουλευτικές Επιτροπές των σχολείων που υπάγονται στην Εφορεία σας, για την ετοιμασία και υποβολή των προτάσεων σας το συντομότερο δυνατό έτσι ώστε να καταστεί δυνατή η έγκαιρη μελέτη και έγκρισή τους από τους Υπουργούς Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας και Οικονομικών.

3. Σημειώνεται ότι, κατά τα προηγούμενα χρόνια, αριθμός Σχολικών Εφορειών δεν υπέβαλαν τους προϋπολογισμούς τους στα χρονικά πλαίσια που ορίζει ο νόμος, με αποτέλεσμα να μην γίνει δυνατή η υποβολή των αιτημάτων τους στους Υπουργούς Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας και Οικονομικών για έγκριση. Ως εκ τούτου, **η έγκαιρη υποβολή του προϋπολογισμού σας είναι εξαιρετικά σημαντική**. Τονίζεται ότι, σε περίπτωση μη υποβολής προτάσεων των προϋπολογισμών από τις Σχολικές Εφορείες, θα υποβληθούν οι υφιστάμενες πρόνοιες προϋπολογισμού από το ΥΠΑΝ ως εγκρίθηκαν για το σχολικό έτος 2025-2026.

4. Περαιτέρω αναφέρεται ότι τα νέα έντυπα, ως επίσης τα παραρτήματα του προϋπολογισμού είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας στον σύνδεσμο: <https://www.moec.gov.cy/dchd/entypa.html>, και θα πρέπει να υποβληθούν τόσο **ταχυδρομικώς** όσο και με **ηλεκτρονικό ταχυδρομείο** (σε excel files) στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις vkofterou@treasury.gov.cy και anioannou@treasury.gov.cy.

Τονίζεται ότι η πλήρης και ορθή συμπλήρωσή τους είναι εξαιρετικά σημαντική για να γίνει δυνατή η αξιολόγηση και κατ' επέκταση η έγκριση των αιτημάτων σας.

5. Είναι επίσης εξαιρετικά σημαντικό να γίνει ιεράρχηση των προτεραιοτήτων σας, σύμφωνα με τους στόχους και τις πραγματικές σας ανάγκες έτσι ώστε η συνολική πρόνοια του προϋπολογισμού σας που αφορά τις λειτουργικές δαπάνες να κυμανθεί στα ίδια επίπεδα με τις πραγματικές δαπάνες των 2 (δύο) τελευταίων σχολικών ετών, **οι οποίες θα πρέπει επίσης να παρουσιάζονται στους προϋπολογισμούς που θα αποστείλετε.**

Νοείται ότι η πρόνοια που αφορά στην αύξηση μισθών, το κατοχυρωμένο ταμείο προνοίας, την αγορά φωτοτυπικών και οχημάτων εξαιρούνται από το πιο πάνω.

Για σκοπούς υποβοήθησης του καταρτισμού του προϋπολογισμού, έχουν καθοριστεί κατευθυντήριες γραμμές οι οποίες επισυνάπτονται στο Παράρτημα 1. Οι κατευθυντήριες γραμμές πρέπει να ακολουθούνται στα πλαίσια εξορθολογισμού του Προϋπολογισμού σας. Επιπρόσθετα, στο Παράρτημα 2 παρουσιάζονται οδηγίες συμπλήρωσης του νέου αρχείου Προϋπολογισμού.

6. Σύμφωνα με οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών τα μεγάλα αποθεματικά υπόλοιπα όπου υπάρχουν, πρέπει να περιοριστούν και σταδιακά να εξαλειφθούν. Σύμφωνα με προηγούμενες οδηγίες του Υ.Π.Α.Ν., μεγάλα αποθεματικά είναι όσα ποσά υπερβαίνουν το 20% του ποσού του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

7. Έσοδα:

Τονίζεται πως οι εκτιμήσεις για τα έσοδά σας πρέπει να είναι ρεαλιστικές και να λαμβάνουν υπόψη τις συμφωνίες και τις συμβάσεις που έχετε συνάψει με τους διάφορους φορείς. Σημειώνεται, επίσης, ότι για τις εκτιμήσεις των εσόδων θα πρέπει να δίνονται λεπτομέρειες των κυριότερων παραμέτρων με βάση τις οποίες έγιναν οι υπολογισμοί. Οι λεπτομέρειες να δίνονται στο **ΜΕΡΟΣ Β** του νέου εντύπου για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού.

Οι Προέδροι των Σχολικών Εφορειών έχουν την ευθύνη να διασφαλίζουν την συμμόρφωση με τις οδηγίες.

8. Μισθολόγιο:

Οι μισθοί θα αναπροσαρμοστούν με την καταβολή της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής (ΑΤΑ), σύμφωνα με την Εγκύκλιο Μ.Ε.Ε. αρ. 1/2026 του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

Νοείται πως καμία νέα θέση ή και αναβάθμιση θέσης ή αύξηση ωρών απασχόλησης προσωπικού δεν μπορεί να περιληφθεί στον προϋπολογισμό σας, χωρίς τη γραπτή έγκριση του Υ.Π.Α.Ν.

Υπενθυμίζεται ότι, εργατοϋπαλληλικό προσωπικό (καθαρίστριες, κλητήρες, εργάτες) οι οποίοι αφυπηρετούν είτε από μόνιμη είτε από έκτακτη θέση αναπληρώνονται χωρίς περαιτέρω έγκριση από το Υ.Π.Α.Ν. Το ίδιο ισχύει σε περίπτωση κένωσης θέσης Βοηθητικού Γραμματειακού προσωπικού.

Στις περιπτώσεις όπου λειτουργούν Προαιρετικά Ολοήμερα Νηπιαγωγεία, οι οικείες Σχολικές Εφορείες θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο μισθολόγιο την αντιμισθία του βοηθητικού προσωπικού που εργάζεται στα εν λόγω ολοήμερα. Κατ' αναλογία το ίδιο θα ισχύσει για τα ΚΙΕ.

Η πρόνοια θα πρέπει να γίνει στην πρόταση του προϋπολογισμού σας, συμπληρώνοντας το **ΜΕΡΟΣ Α** του νέου εντύπου Προϋπολογισμού.

9. Κατοχυρωμένο Ταμείο Προνοίας:

Εάν μέλη του προσωπικού σας συμπληρώνουν το έτος αφυπηρέτησής τους κατά τη σχολική χρονιά 2026-2027 και είναι ενταγμένα στο Ταμείο Προνοίας της Εφορείας σας, τότε θα πρέπει να περιληφθεί σχετική πρόνοια στην πρόταση του προϋπολογισμού σας με τον υπολογισμό του ποσού του κατοχυρωμένου Ταμείου Προνοίας, συμπληρώνοντας το **ΜΕΡΟΣ Α** του νέου εντύπου Προϋπολογισμού.

10. Αγορά Λογιστικών Υπηρεσιών/Αγορά Άλλων Υπηρεσιών:

— Να γίνεται αναφορά στις συμβάσεις υπηρεσιών που έχουν συναφθεί όπως αναφέρονται στο **ΜΕΡΟΣ Δ3&4** του νέου εντύπου Προϋπολογισμού.

11. Εκπαιδευτικός και Αναλώσιμος Εξοπλισμός, Ταμείο Διευθυντή, Έξοδα Φιλοξενίας, Έξοδα Προδημοτικής Εκπαίδευσης και Αγορά Χάρτου:

Ο υπολογισμός των ποσών θα γίνει αυτόματα, αφού συμπληρωθεί κατάλληλα ο σχετικός Πίνακας του **ΜΕΡΟΥΣ Γ** του νέου εντύπου Προϋπολογισμού. Για τα αναλώσιμα και την Αγορά Χάρτου, εξαιρετικής σημασίας είναι οι κατευθυντήριες γραμμές στο Παράρτημα 1.

Επιπρόσθετη πρόνοια ύψους €7 για κάθε μαθητή του Εσπερινού Σχολείου θα πρέπει να συμπεριληφθεί στο κατάλληλο άρθρο του προϋπολογισμού για το Ταμείο Διευθυντή του Λυκείου που συστεγάζει το Εσπερινό Λύκειο. Η υπό αναφορά πρόνοια θα καλύψει αποκλειστικά τις ανάγκες του Εσπερινού Σχολείου

Σημειώνεται ότι, από τη σχολική χρονιά 2026-2027, για σκοπούς Αγοράς Αναλώσιμου Εκπαιδευτικού Εξοπλισμού τα μαθήματα Φυσικής, Χημείας και Βιολογίας της Μέσης Εκπαίδευσης έχουν διαχωριστεί και έχουν καθοριστεί ποσά ανά μαθητή ως εξής:

	Βιολογία	Χημεία	Φυσική
Γυμνάσιο			
‘Α τάξη	€0,70 / μαθητή	-	-
‘Β τάξη	€0,70 / μαθητή	€0,70 / μαθητή	€0,50 / μαθητή
‘Γ τάξη	€0,70 / μαθητή	€0,70 / μαθητή	€0,50 / μαθητή
Λύκειο			
‘Α τάξη	€0,70 / μαθητή (κοινού κορμού)	€0,70 / μαθητή (κοινού κορμού)	€0,50 / μαθητή (κοινού κορμού)
‘Β τάξη	€0,70 / μαθητή (μάθημα επιλογής)	€0,70 / μαθητή (μάθημα επιλογής)	€0,50 / μαθητή (μάθημα επιλογής)
‘Γ τάξη	€0,30 / μαθητή (μάθημα επιλογής)	€0,30 / μαθητή (μάθημα επιλογής)	€0,30 / μαθητή (μάθημα επιλογής)

12. Προδημοτική Εκπαίδευση:

Το ποσό των €5.125 που καταβαλλόταν για κάθε τμήμα Νηπιαγωγείου για κάλυψη όλων των λειτουργικών εξόδων του σχολείου, έχει καταργηθεί από τη σχολική χρονιά 2025-2026 με σχετική απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου. Για σκοπούς αποτελεσματικότερης κατάρτισης του προϋπολογισμού που αφορά στην προδημοτική εκπαίδευση, έχουν καθοριστεί ποσά ανά μαθητή / τμήμα νηπιαγωγείου / σχολείο ως εξής:

Άρθρο	Τίτλος Άρθρου	Ποσό
03102	Φιλοξενία	€100 / σχολείο
03153	Αγορά Χάρτου	€4 / μαθητή
03161 - νέο	Φωτοτυπικά Υλικά Προδημοτικής Εκπαίδευσης	€500 / σχολείο
03162 - νέο	Καθαριότητα Προδημοτικής Εκπαίδευσης	€600 / τμήμα
03163 - νέο	Αναλώσιμα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή Προδημοτικής Εκπαίδευσης	€500 / σχολείο
03164 - νέο	Γραφική Ύλη & Εκτυπωτικά Προδημοτικής Εκπαίδευσης	€600 / τμήμα
03201	Τέχνη	€400 / τμήμα
03202	Αγωγή Υγείας (Οικ.Οικονομία)	€2 / μαθητή
03204	Υλικά Φυσικής, Χημείας & Βιολογίας- Προδημοτικής και Δημοτικής Εκπαίδευσης	€300 / τμήμα
03205	Εργαστήρια άλλων μαθημάτων	€100 / σχολείο
03452	Συντήρηση Παιγνιδιών	€500 / σχολείο
07404	Φυσική Αγωγή	€300 / σχολείο
07405	Βιβλία για βιβλιοθήκη	€300 / σχολείο
07406	Αγορά Παιγνιδιών Εσωτερικού Χώρου	€600 / τμήμα

Σημειώνεται ότι ο υπολογισμός των πιο πάνω ποσών θα γίνεται αυτόματα με τη συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων στο **ΜΕΡΟΣ Γ**.

Σημειώνεται επίσης ότι, για αγορά παιχνιδιών εξωτερικού χώρου και αναβάθμιση και συντήρηση των παιχνιδότοπων θα πρέπει να υποβάλλετε ξεχωριστό αίτημα στο γραφείο του Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης, για παραχώρηση έκτακτης επιχορήγησης.

13. Αγορά Επίπλων και Σκευών:

Τα αιτήματα για αγορά νέων επίπλων και σκευών θα πρέπει να περιοριστούν στα απολύτως απαραίτητα και αναγκαία για την ομαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων και της Σχολικής Εφορείας. Τα αιτήματα θα πρέπει να συνοδεύονται με Έντυπο Αναφοράς για αγορά Επίπλων και Σκευών στο **ΜΕΡΟΣ Δ1** του νέου εντύπου Προϋπολογισμού .

Στις περιπτώσεις νέων Σχολείων ή μεταστέγασης υφιστάμενων από τη νέα σχολική χρονιά 2026 - 2027, θα πρέπει να περιλάβετε πλήρως κοστολογημένη πρόνοια στον προϋπολογισμό σας.

14. Αγορά Φωτοτυπικών Μηχανών:

Αιτήματα για αγορά φωτοτυπικών μηχανών, θα πρέπει να συνοδεύονται με το Έντυπο Αναφοράς για Αγορά Φωτοτυπικής Μηχανής (**ΜΕΡΟΣ Δ2**), αναγράφοντας την τιμή από τις Συμφωνίες Πλαίσιο του Γενικού Λογιστηρίου.

15. Αγορά νέου Οχήματος ή/και Αντικατάσταση παλαιών Οχημάτων:

Για σκοπούς εξέτασης των αιτημάτων για την αγορά νέων ή/και αντικατάσταση παλαιών, θα πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα το **ΜΕΡΟΣ ΣΤ** του νέου εντύπου Προϋπολογισμού. Κατά την εξέταση θα λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των σχολικών μονάδων που έχει κάθε Σχολική Εφορεία, ο αριθμός του προσωπικού που απασχολεί και οι αποστάσεις που διανύονται. Αιτήματα που αφορούν την αντικατάσταση παλαιών οχημάτων, απαραίτητα να συνοδεύονται με τη σχετική βεβαίωση από το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών.

Σημειώνεται ότι το ΜΕΡΟΣ ΣΤ του προϋπολογισμού συμπληρώνεται καθαρά για πληροφοριακούς σκοπούς και η εξέταση και η υποβολή των αιτημάτων στο Υπ. Οικονομικών γίνεται σε κατοπινό στάδιο.

16. Ανακαινίσεις, Αναβαθμίσεις, Ανεγέρσεις σχολικών κτιρίων, Εγκαταστάσεις κλιματιστικών:

Αιτήματα που αφορούν τις πιο πάνω εργασίες **δεν** υποβάλλονται μέσω του προϋπολογισμού αλλά εξετάζονται με ξεχωριστά αιτήματα προς τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Υ.Π.Α.Ν. για παραχώρηση πρόσθετων πιστώσεων.

Όσο αφορά γενικότερα τις δαπάνες συντηρήσεων, **παρακαλώ δείτε τις κατευθυντήριες γραμμές στο Παράρτημα 1 και 2 για εξορθολογισμού των δαπανών.**

Προσβλέπουμε στη στενή συνεργασία σας για την πιστή εφαρμογή των όσων αναφέρονται πιο πάνω και την υποβολή των προτάσεών σας στα χρονικά πλαίσια που ορίζει ο Νόμος.

Για τυχόν διευκρινίσεις παρακαλώ όπως επικοινωνήσετε με τους Λειτουργούς της Διεύθυνσης Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης στα τηλέφωνα 22800771 και 22800679.



Μάριος Παναγίδης
Γενικός Διευθυντής

- Κοιν . Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών
- : Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας
 - : Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας
 - : Δ.Μ.Γ.Ε.
 - : Δ.Δ.Ε.
 - Δ.Τ.Υ.
 - : Γ.Ε.Μ.Ε., Γ.Ε.Δ.Ε.
 - : Π.Λ.Ε. Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
 - : Διευθυντές/Διευθύντριες Λυκείων, Γυμνασίων, Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων
 - : Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης info@pasygome.org
 - : Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, pasygondim@cytanet.com.cy
 - : Παγκύπρια Συνομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων, pssgdkn@cytanet.com.cy
 - : Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Σχολικών Εφορειών
 - : Πρόεδρο Ένωσης Κοινοτήτων

Κατευθυντήριες Γραμμές για τον υπολογισμό εξόδων		
03022	Τηλεφων. Τέλη & Τηλεγραφήμ.	Να υπολογιστούν με βάση τις πραγματικές δαπάνες και ανάγκες λαμβάνοντας υπόψη οποιεσδήποτε αυξήσεις των τιμών, όπου αυτές μπορούν να προβλεφθούν
03023	Φωτισμός, Θέρμανση & Καύσιμα	
03025	Τέλη & Τέλη Ύδατος	
03103	Αγορά Λογιστικών Υπηρεσιών	Θα πρέπει ληφθεί υπόψη η ανάγκη για πρόσθετες πιστώσεις λόγω αποχώρησης προσωπικού από τις κοινότητες και μεταφορά τους στα συμπλέγματα κοινοτήτων. Οι πρόσθετες πιστώσεις θα πρέπει να περιοριστούν σε λογικά πλαίσια ούτως ώστε να μην παρουσιάζεται μεγάλη αύξηση σε σχέση με την συνολική πρόνοια του προϋπολογισμού του προηγούμενου σχολικού έτους.
03151	Φωτοτυπικά Υλικά	Για σκοπούς εξοικονόμησης συστήνεται τύπωμα μπρος-πίσω, μείωση έγχρωμων εκτυπώσεων και εκτύπωση σε φωτοτυπική μηχανή αντί σε εκτυπωτές. Να αποφεύγεται αλόγιστη χρήση των βιντεοπροβολέων)
03153	Αγορά χάρτου	
03154	Αναλώσιμα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή	
03155	Γραφική Ύλη & Εκτυπωτικά	
03152	Καθαριότητα	Συστήνεται όπως η προβλεπόμενη δαπάνη καθοριστεί με βάση τον Αριθμό Αιθουσών των σχολείων
03301	Συντήρηση Κτιρίων	Συστήνεται όπως γίνει προτεραιοποίηση των δαπανών με πρώτη προτεραιότητα την ασφάλεια και υγεία του προσωπικού που εργάζεται στα σχολεία και των μαθητών / μαθητριών.
03302	Συντήρηση Κήπων	
03303	Δευτερεύοντα Έργα	
03352	Συντήρηση Συσκευών Κλιματισμού	Να γίνει πρόνοια για συντηρήσεις και των κλιματιστικών που θα αγοραστούν μέσω δαπάνης του ΥΠΑΝ
07552	Αγορά και Εγκατάσταση Συσκευών Κλιματισμού	Δεν θα πρέπει να περιληφθεί πρόνοια εάν η δαπάνη για Αγορά και εγκατάσταση Συσκευών Κλιματισμού θα καλυφθεί από το ΥΠΑΝ

ΜΕΡΟΣ Α – Υπολογισμός Μισθοδοσίας

- Καμία νέα θέση ή και αναβάθμιση θέσης ή αύξηση ωρών απασχόλησης προσωπικού δεν μπορεί να περιληφθεί στον προϋπολογισμό σας, χωρίς τη γραπτή έγκριση του Υ.Π.Α.Ν.
- Επιπρόσθετα, **κανένα ωρομίσθιο δεν πρέπει να υπερβαίνει την εκάστοτε κορυφή της κλίμακας του υπαλλήλου**, όπως αυτή καθορίζεται από τις εγκυκλίους του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και προσωπικού.
- Τα προβλεπόμενα αναπροσαρμοσμένα ωρομίσθια, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο Τιμάρθμο του 2027 παρουσιάζονται στο φύλλο «Κλίμακες» του νέου Εντύπου Προϋπολογισμού.
- Επιπρόσθετα από τον υπολογισμό του μισθολογίου, θα πρέπει να συμπληρωθεί και ο Πίνακας «Εγκεκριμένες Θέσεις Προσωπικού Σχολικής Εφορείας»

ΜΕΡΟΣ Γ – Άλλα Έξοδα, Αναλώσιμος Εκπαιδευτικός Εξοπλισμός, Αγορά Εκπαιδευτικού Εξοπλισμού

Στο ΜΕΡΟΣ Γ θα πρέπει να συμπληρωθούν οι στήλες ανά σχολείο και αριθμό μαθητών ώστε να υπολογιστούν αυτόματα τα ποσά. Σημειώνεται ότι είναι **πολύ σημαντικό να συμπληρωθεί η στήλη «Εκπαίδευση»**, διαφορετικά δεν θα γίνει οποιοσδήποτε υπολογισμός. Στο φύλλο «ΑΡ.ΜΑΘΗΤΩΝ» του νέου Εντύπου Προϋπολογισμού παρουσιάζονται **ενδεικτικά** οι αριθμοί των μαθητών κατά Σχολική Εφορεία και κατά σχολείο. Σημειώνεται ότι οι εν λόγω αριθμοί αντλήθηκαν από τα τελευταία στοιχεία που έχει διαθέσιμα το ΥΠΑΝ.

ΜΕΡΟΣ Ε – Συντηρήσεις και Επιδιορθώσεις

Για σκοπούς ολοκληρωμένης εικόνας του υποβληθέντα Προϋπολογισμού και συγκεκριμένα των Άρθρων 03301-03303 θα πρέπει να συμπληρωθεί το **ΜΕΡΟΣ Ε** που αφορά στο προβλεπόμενο κόστος των Συντηρήσεων και Επιδιορθώσεων. Σημειώνεται ότι στο εν λόγω Μέρος θα πρέπει να καταχωρηθεί και το προβλεπόμενο κόστος για την αντικατάσταση / επικόλληση μεμβρανών ασφαλείας στους υαλοπίνακες των σχολείων, σύμφωνα με την παράγραφο 2(iii) της εγκυκλίου με Αρ. Φακ.10.01.002.001.004, ημερομηνίας 7 Ιανουαρίου, 2024.