



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,**  
**ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**  
**ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Αρ. Φακ.: 04.02.003.003.004.015.002

Αρ. Τηλ.: Επιθεώρηση Σχ. και Τεχνολογίας: 22800897

Επιθεώρηση Χημείας: 22809506

Επιθεώρηση Βιολογίας: 22800951

Email: [circularsec@schools.ac.cy](mailto:circularsec@schools.ac.cy)

7 Απριλίου 2026

Διευθυντές/Διευθύντριες Σχολείων

Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης

**Θέμα: Διαδικασία παραλαβής εξοπλισμού από σχολεία Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) – Μεταρρύθμιση C5.1R1**

Στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) και ειδικότερα της Μεταρρύθμισης C5.1R1 «Αντιμετώπιση της αναντιστοιχίας δεξιοτήτων μεταξύ εκπαίδευσης και αγοράς εργασίας (δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια εκπαίδευση), η Διεύθυνση Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης (ΔΜΓΕ) του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία προκήρυξης, αξιολόγησης και κατακύρωσης σχετικού διαγωνισμού με αριθμό ΜΕ 2-26 «Αναβάθμιση Εργαστηριακού Εξοπλισμού των Εργαστηρίων Χημείας, Βιολογίας, Σχεδιασμού & Τεχνολογίας της Διεύθυνσης Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης (ΔΜΓΕ)».

Για το τελικό στάδιο της διαδικασίας, που αφορά την παράδοση του εξοπλισμού στις σχολικές μονάδες και τα αντίστοιχα εργαστήρια Χημείας, Βιολογίας, Σχεδιασμού και Τεχνολογίας, θα πρέπει να πραγματοποιηθούν τα ακόλουθα:

### **1. Σύσταση Επιτροπής Παραλαβής Εξοπλισμού**

Θα πρέπει να καταρτιστεί από τον/την Διευθυντή/ντρια κάθε σχολικής μονάδας **Επιτροπή Παραλαβής Εξοπλισμού** εντός της σχολικής μονάδας, η οποία θα αποτελείται από:

- έναν/μία **συντονιστή/τρια Β.Δ.**
- έναν/μία **αναπληρωτή/τρια Β.Δ.**
- έναν/μία **εκπαιδευτικό από κάθε ειδικότητα:** Χημεία, Βιολογία, Σχεδιασμός και Τεχνολογία (σύνολο: 3 εκπαιδευτικοί)



Για τον σκοπό αυτό, έχει ετοιμαστεί ηλεκτρονική φόρμα (Google Form) στον σύνδεσμο <https://forms.gle/n1yh1D7zRHNQ8t3b6> στην οποία ο/η Διευθυντής/ντρια κάθε σχολικής μονάδας καλείται να δηλώσει τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής **μέχρι την Τετάρτη, 22 Απριλίου 2026**.

**Σημείωση:** Επισυνάπτεται αρχείο excel «ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ» με τον εξοπλισμό που θα παραλάβει κάθε σχολική μονάδα. Σε περίπτωση που η σχολική σας μονάδα **δεν περιλαμβάνεται στα σχολεία που θα παραλάβουν εξοπλισμό ή αν έχει δηλωθεί επιτροπή για την παραλαβή εργαστηριακού εξοπλισμού στον προηγούμενο διαγωνισμό (ΜΕ 21-25)**, αυτή θα παραμείνει η ίδια και **δεν απαιτείται η συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας (Google Form)**. Σε περίπτωση που κάποιο είδος εξοπλισμού, το οποίο αφορά μία από τις τρεις ειδικότητες, **δεν πρόκειται να αποσταλεί στη σχολική σας μονάδα**, τότε **δεν θα πρέπει να οριστεί εκπαιδευτικός της συγκεκριμένης ειδικότητας**.

## 2. Καθήκοντα της Επιτροπής Παραλαβής

Η Επιτροπή θα είναι υπεύθυνη για:

- την παραλαβή του εξοπλισμού λαμβάνοντας υπόψη το αρχείο excel «ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ» καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές του Εντύπου 8 (επισυνάπτεται), και την επισήμανση των χώρων (εργαστηρίων) στον ανάδοχο όπου θα τοποθετηθεί και θα παραμείνει ο εξοπλισμός. Το Έντυπο 8 θα χρησιμοποιείται μόνο ως οδηγός για τις τεχνικές προδιαγραφές και δεν απαιτείται η συμπλήρωσή του.
- τον έλεγχο της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού, όπου απαιτείται, κατά την επίδειξή του από τον ανάδοχο κατά την παραλαβή.

Τονίζεται ότι ο εξοπλισμός δεν θα πρέπει να τοποθετείται σε άλλους χώρους ή εργαστήρια εκτός του αντίστοιχου κλάδου - ειδικότητας για τον οποίο έχει αγοραστεί. Θα ακολουθήσει σήμανση του εξοπλισμού και έλεγχος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ολοκληρώσει την παράδοση του εξοπλισμού στα σχολεία **μέχρι και τις 31 Μαΐου 2026**.

Με την ολοκλήρωση της παραλαβής:

- Ο/η **συντονιστής/τρια Β.Δ.** της κάθε σχολικής μονάδας πρέπει να συμπληρώσει **ξεχωριστό έντυπο παραλαβής για κάθε εργαστήριο που παραλαμβάνει εξοπλισμό εντός της σχολικής μονάδας** (π.χ. ένα έντυπο για εργαστήριο Βιολογίας, ένα έντυπο για εργαστήριο Χημείας και ένα έντυπο για Σχεδιασμό και Τεχνολογία) και
- να **υπογράψει τις Βεβαιώσεις** που θα δοθούν από τον προμηθευτή.

Σημειώνεται ότι το έντυπο παραλαβής θα αποσταλεί στα σχολεία για συμπλήρωση, αφού καταρτιστούν οι Επιτροπές Παραλαβής του εξοπλισμού. Ακολούθως, **όλα τα συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα έντυπα παραλαβής για κάθε εργαστήριο του σχολείου** καθώς και τα **πρωτότυπα τιμολόγια** θα πρέπει να αποσταλούν στο **Γραφείο του αρμόδιου Επιθεωρητή της ειδικότητας** ανάλογα με το είδος εξοπλισμού που έχει παραδοθεί, **εντός 2-3 εργάσιμων ημερών**



από την ημέρα παραλαβής. Το κάθε σχολείο θα πρέπει να διατηρεί αρχείο με όλα τα φωτοτυπημένα έντυπα και τιμολόγια.

3. Γενικές πληροφορίες που αφορούν τον συγκεκριμένο διαγωνισμό περιλαμβάνονται στο  
— Παράρτημα (επισυνάπτεται).



Δρ Γιώργος Κουτσίδης  
Αναπληρωτής Διευθυντής  
Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης

Κοιν.: - Επαρχιακοί ΠΛΕ

