



ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ:

ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

ΚΟΑ 16

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ
ΦΡΟΥΤΩΝ ΚΑΙ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ, ΜΠΑΝΑΝΩΝ ΚΑΙ ΓΑΛΑΚΤΟΣ
ΣΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ

Καθεστώς ΚΟΑ 16.1: «Διανομή φρούτων και λαχανικών στα σχολεία»

Καθεστώς ΚΟΑ 16.2: «Διανομή γάλακτος στα σχολεία»

ΤΟ ΑΠΟΚΟΜΜΑ ΑΥΤΟ ΝΑ ΔΟΘΕΙ ΣΤΟΝ ΑΙΤΗΤΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ



Μέτρο ΚΟΑ 16 - Σχολική Χρονιά 2025-2026

ΟΝΟΜΑ ΑΙΤΗΤΗ:		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ:		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:		ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ		Ημερομηνία: / /

ΠΡΟΣΟΧΗ

1. ΠΡΟΤΡΕΠΕΣΤΕ ΟΠΩΣ ΜΕΛΕΤΗΣΕΤΕ ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΑ ΤΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΤΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ.
2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΕΙΣΤΕ ΟΤΙ ΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΑ ΜΕΡΗ Β ΚΑΙ Γ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ (EXCEL) ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ ΚΑΙ ΠΡΟΤΡΕΠΕΣΤΕ ΝΑ ΤΟΥΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ.
3. ΘΑ ΕΠΙΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΜΟΝΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΞΟΦΛΗΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΙΤΗΤΗ (ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ ή ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ) ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΝΤΟΛΗ ή ΕΠΙΤΑΓΗ.
4. **ΔΕΝ ΕΠΙΔΟΤΟΥΝΤΑΙ** ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΞΟΦΛΗΘΕΙ ΤΟΙΣ ΜΕΤΡΗΤΟΙΣ.
5. **ΔΕΝ ΕΠΙΔΟΤΟΥΝΤΑΙ** ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΕΓΙΝΑΝ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.
6. **ΔΕΝ ΕΠΙΔΟΤΟΥΝΤΑΙ** ΟΙ ΥΠΕΡΒΑΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΕΓΚΡΙΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΑΝΑ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΑ ΚΑΘΕΣΤΩΣ.
7. ΕΠΙΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΜΟΝΟ ΤΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ.
8. ΠΡΟΤΡΕΠΕΣΤΕ ΟΠΩΣ ΜΟΝΟΓΡΑΨΕΤΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΗΣΕΤΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΚΗ ΣΑΣ ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ.
9. ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΝΑ ΠΑΡΑΔΙΔΟΝΤΑΙ ΙΔΙΟΧΕΙΡΩΣ ΣΤΑ ΕΠΑΡΧΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ.

ΜΕΡΟΣ Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ

Όνομα αιτητή (Σχολική Εφορία ή Ιδιωτικό Δημοτικό Σχολείο):		
Ταχυδρομική Διεύθυνση	Οδός:	Αριθμός:
	Πόλη / Χωριό:	Ταχ. Κώδικας:
	Επαρχία:	
Ταχ. Θυρίδα:		Ταχ. Κώδικας Θυρίδας:
Αρ. τηλεφώνου:		Φαξ:
Κωδικός Αναγνώρισης Αιτητή στον ΚΟΑΠ (F200):		
Αριθμός αιτητή στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ:		
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail):		
Όνοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου:		
Όνοματεπώνυμο ατόμου επικοινωνίας:		
Τηλέφωνο ατόμου επικοινωνίας:		

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ: _____

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ: _____

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ: / /

ΣΦΡΑΓΙΔΑ
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

ΜΕΡΟΣ Β. ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΝ Ο ΑΙΤΗΤΗΣ ΕΙΝΑΙ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ

➤ **ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΚΟΑ 16.1 «ΔΙΑΝΟΜΗ ΦΡΟΥΤΩΝ ΚΑΙ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ»**

– Παρακαλώ όπως προσκομίσετε τα πιο κάτω:

- Όλους τους Πίνακες με τίτλο «Πίνακας Παραδόσεων και Πληρωμών Δημόσιου/Κοινοτικού Σχολικού Ιδρύματος» (**Πίνακας 16.1.1**) που έχετε παραλάβει από τα σχολικά ιδρύματα που εκπροσωπείται.
- Τον **Πίνακα 16.1.2** με τίτλο «Συγκεντρωτικός Πίνακας Πληρωμών των Παραδόσεων Δημοσίων/Κοινοτικών Σχολικών Ιδρυμάτων».

– Παρακαλώ όπως συμπληρώσετε τον πιο κάτω πίνακα:

	Συνολικό ποσό επιδότησης (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό Ποσό ΦΠΑ	Συνολικό <u>αιτούμενο</u> ποσό επιδότησης (με ΦΠΑ)
Παραδόσεις Φρούτων & Λαχανικών			

➤ **ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΚΟΑ 16.2 «ΔΙΑΝΟΜΗ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ»**

– Παρακαλώ όπως προσκομίσετε τα πιο κάτω:

- Όλους τους Πίνακες με τίτλο «Πίνακας Παραδόσεων και Πληρωμών Δημόσιου/Κοινοτικού Σχολικού Ιδρύματος» (**Πίνακας 16.2.1**) που έχετε παραλάβει από τα σχολικά ιδρύματα που εκπροσωπείται.
- Τον **Πίνακα 16.2.2** με τίτλο «Συγκεντρωτικός Πίνακας Πληρωμών των Παραδόσεων Δημοσίων/Κοινοτικών Σχολικών Ιδρυμάτων».

– Παρακαλώ όπως συμπληρώσετε τον πιο κάτω πίνακα:

	Συνολικό ποσό επιδότησης (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό Ποσό ΦΠΑ	Συνολικό <u>αιτούμενο</u> ποσό επιδότησης (με ΦΠΑ)
Παραδόσεις Φρέσκου Λευκού Γάλακτος των 250 ml			

ΜΕΡΟΣ Γ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΝ Ο ΑΙΤΗΤΗΣ ΕΙΝΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

➤ **ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΚΟΑ 16.1 «ΔΙΑΝΟΜΗ ΦΡΟΥΤΩΝ ΚΑΙ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ»**

– Παρακαλώ όπως προσκομίσετε τα πιο κάτω:

- Τον **Πίνακα 16.1.3** με τίτλο «Πίνακας Παραδόσεων και Πληρωμών Ιδιωτικού Δημοτικού Σχολείου».

– Παρακαλώ όπως συμπληρώσετε τον πιο κάτω πίνακα:

	Συνολικό ποσό επιδότησης (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό Ποσό ΦΠΑ	Συνολικό <u>αιτούμενο</u> ποσό επιδότησης (με ΦΠΑ)
Παραδόσεις Φρούτων & Λαχανικών			

➤ **ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΚΟΑ 16.2 «ΔΙΑΝΟΜΗ ΓΑΛΑΚΤΟΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ»**

– Παρακαλώ όπως προσκομίσετε τα πιο κάτω:

- Τον **Πίνακα 16.2.3** με τίτλο «Πίνακας Παραδόσεων και Πληρωμών Ιδιωτικού Δημοτικού Σχολείου».

Παρακαλώ όπως συμπληρώσετε τον πιο κάτω πίνακα:

	Συνολικό ποσό επιδότησης (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό Ποσό ΦΠΑ	Συνολικό <u>αιτούμενο</u> ποσό επιδότησης (με ΦΠΑ)
Παραδόσεις Φρέσκου Λευκού Γάλακτος των 250 ml			

ΜΕΡΟΣ Δ. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (Πρωτότυπα ή Πιστοποιημένα Αντίγραφα)

Είδος Εγγράφου	Σημειώστε ✓ στο αντίστοιχο κουτί
Οι Πίνακες που αναφέρονται στα Μέρη Β (Σχολική Εφορεία) ή Γ (Ιδιωτικό Σχολείο) του παρόντος εντύπου, ανάλογα με τον αιτητή.	
Εξοφλημένα νόμιμα τιμολόγια.	
Νόμιμες αποδείξεις πληρωμής.	
Αντίγραφα επιταγών πληρωμής των ποσών που αιτείστε για επιδότηση ή Κατάσταση κίνησης λογαριασμού (Bank statement) για την περίοδο που αφορά τις πληρωμές των ποσών που αιτείστε για επιδότηση.	
Βεβαιώσεις από το Τμήμα Φορολογίας για τους προμηθευτές/κυλικειάρχες που δεν έχουν υποχρέωση να είναι εγγεγραμμένοι στο ΦΠΑ.	
Βεβαιώσεις από τις Διευθύνσεις των Σχολείων προς ΚΟΑΠ , σχετικά με την τήρηση των διαδικασιών που αναφέρονται στο εύλογο κόστος στα Φρούτα και Λαχανικά, είτε η διανομή τους γίνεται από το κυλικείο είτε από οποιαδήποτε άλλη εταιρεία προμηθευτή.	
Άλλα Έγγραφα:.....	

ΜΕΡΟΣ Ε. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίδονται στην αίτηση αυτή είναι **αληθείς, ορθές και πλήρεις**. Αναλαμβάνω την ευθύνη για το περιεχόμενο της αίτησής μου, καθώς και για την ορθότητά του, όπως αυτό θα κατατεθεί στον ΚΟΑΠ.

Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα ότι έχω διαβάσει και κατανοήσει την ενωσιακή νομοθεσία που διέπει το **«Πρόγραμμα για τα Σχολεία»**, το Εγχειρίδιο Εφαρμογής-Ενημέρωσης Αιτητών και την Αίτηση. Με την υποβολή της αίτησης αυτής αποδέχομαι οποιοσδήποτε έλεγχοι ήθελε ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ), ή άλλες Υπηρεσίες/Τμήματα του Κράτους στις οποίες αναθέτει τυχόν εξειδικευμένους ελέγχους, να διεξάγει για την ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ να εξασφαλίζει δεδομένα σχετικά με το αντικείμενο της αίτησής μου από άλλα αρχεία του Κράτους, Τμήματα ή/και Υπηρεσίες του Κράτους ή άλλες πηγές, για σκοπούς διασταυρωμένων ελέγχων της αίτησής μου, χωρίς κοινοποίηση σε εμένα. Περαιτέρω, εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ όπως προσκομίζει στοιχεία σχετικά με την αίτησή μου σε άλλα Τμήματα/Υπηρεσίες του Κράτους ή/και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), είτε στην περίπτωση που η αίτησή μου συνδέεται με οποιοδήποτε τρόπο με άλλη αίτησή μου σε άλλη Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή/και στην περίπτωση που ζητούνται στοιχεία για σκοπούς έρευνας και μελέτης.

Για σκοπούς ενημέρωσής μου αποδέχομαι την αποστολή ταχυδρομικών επιστολών καθώς και μηνυμάτων SMS από τον ΚΟΑΠ στον αριθμό κινητού τηλεφώνου που έχω καταχωρήσει στα στοιχεία της αίτησής μου.

Επισύρεται η προσοχή των αιτητών, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων τους, καθώς και των οποιωνδήποτε δηλώσεων και στοιχείων τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους, ότι στις πρόνοιες του Άρθρου 46(3) του Περὶ τῆς Ἰδρύσεως καὶ Λειτουργίας τοῦ Ὄργανου τῶν Αγροτικῶν Πληρωμῶν καθώς και άλλων συναφῶν θεμάτων Νόμου: **«Πρόσωπο που παρεμποδίζει τους υπαλλήλους του ΟΑΠ στην εκτέλεση των καθηκόντων τους όπως προνοείται στα εδάφια (1) και (2) ή παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει με οποιοδήποτε άλλο τρόπο το έργο τους, διαπράττει ποινικό αδίκημα, το οποίο τιμωρείται με ποινή φυλάκισης μέχρι 2 χρόνια ή με χρηματική ποινή μέχρι €8543 ή και με τις δύο αυτές ποινές»**. Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες δικαστικές αρχές.

Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Ο ΚΟΑΠ, ως υπεύθυνος επεξεργασίας βάσει των προνοιών του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και του Νόμου 125(Ι)/2018, και εφαρμόζοντας την Κοινή Γεωργική Πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα («ΔΠΧ») που υποβάλλουν οι αιτητές στον ΚΟΑΠ στα πλαίσια αίτησης συμμετοχής τους σε μέτρα, σχέδια και καθεστώτα επιδότησης.

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα ΔΠΧ που επεξεργάζεται πλήρως ασφαλή και προστατευμένα. Η διαφάνεια στη χρήση των ΔΠΧ και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του ΚΟΑΠ στην ηλεκτρονική διεύθυνση apo@capo.gov.cy ή ταχυδρομικώς στη διεύθυνση οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, (Εσπερίδων & Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία, Κύπρος.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε την Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ στην ιστοσελίδα www.capo.gov.cy.

Παρατυπίες και Απάτη

Ο ΚΟΑΠ έχει μηδενική ανοχή σε φαινόμενα απάτης. Όλες οι περιπτώσεις υπόνοιας απάτης παραπέμπονται για διερεύνηση στην Αστυνομία και στον Γενικό Εισαγγελέα / Ευρωπαϊκή Εισαγγελία (ανάλογα με την περίπτωση). Ο ΚΟΑΠ θέτει επίσης στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) στοιχεία για τις παρατυπίες και τις περιπτώσεις υπόνοιας απάτης που διαπιστώνονται, καθώς και πληροφορίες για τα μέτρα που λαμβάνονται.

«Παρατυπία» συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της ΕΕ που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της ΕΕ.

«Υπόνοια απάτης» θεωρείται κάθε παρατυπία που οδηγεί στην κίνηση διοικητικής ή δικαστικής διαδικασίας σε εθνικό επίπεδο ώστε να καθοριστεί η ύπαρξη δόλου, και ιδίως απάτης.

«Απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ» συνιστά, μεταξύ άλλων, κάθε εκ προθέσεως πράξη ή παράλειψη, σχετικά με:

- τη χρήση ή την υποβολή ψευδών, ανακριβών ή ελλιπών δηλώσεων ή εγγράφων, με αποτέλεσμα την υπεξαίρεση ή την εσφαλμένη παρακράτηση πόρων ή στοιχείων που προέρχονται από τον προϋπολογισμό της ΕΕ ή από προϋπολογισμούς των οποίων η διαχείριση ασκείται από την ΕΕ ή για λογαριασμό της,
- την αποσιώπηση πληροφοριών κατά παράβαση ειδικής υποχρέωσης, με τα ίδια ως ανωτέρω αποτελέσματα,
- την κατάχρηση αυτών των πόρων ή στοιχείων ενεργητικού, για σκοπούς άλλους από αυτούς για τους οποίους χορηγήθηκαν αρχικώς.

Επισύρεται η προσοχή των αιτητών, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων των οποιωνδήποτε δηλώσεων και στοιχείων, τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους ότι, το άρθρο 52(6) του Περί Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου του 2020 (Ν.214(Ι)/2020) προνοεί ότι: «Φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο παρεμποδίζει υπάλληλο στην εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου ή το οποίο παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο το έργο του διαπράττει ποινικό αδίκημα και, σε περίπτωση καταδίκης του, υπόκειται σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις οκτώ χιλιάδες ευρώ (€8.000) ή/και στις δύο αυτές ποινές». Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες δικαστικές αρχές.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε την Πολιτική κατά της Απάτης του ΚΟΑΠ στην ιστοσελίδα www.capo.gov.cy.

Δεσμεύσεις των αιτούντων ενίσχυση

Οι αιτούντες ενίσχυση εγκρίνονται από την αρμόδια αρχή του κράτους μέλους, στο έδαφος του οποίου βρίσκεται το εκπαιδευτικό ίδρυμα στο οποίο παρέχονται και/ή διανέμονται τα προϊόντα. Η έγκριση υπόκειται στις ακόλουθες γραπτές δεσμεύσεις, τις οποίες αναλαμβάνουν οι αιτούντες:

α) να εξασφαλίζουν ότι τα προϊόντα που χρηματοδοτούνται από την Ένωση στο πλαίσιο του προγράμματος για τα σχολεία διατίθενται για κατανάλωση στα παιδιά στο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή ιδρύματα για τα οποία ζητούν την ενίσχυση· L 41/6 EL Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης 22.2.2022

β) να χρησιμοποιούν τη χορηγούμενη ενίσχυση για συνοδευτικά εκπαιδευτικά μέτρα, μέτρα παρακολούθησης, αξιολόγησης και προβολής, σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος για τα σχολεία και, όταν τα συνοδευτικά εκπαιδευτικά μέτρα αφορούν θέματα υγείας και διατροφής, σύμφωνα με τις εθνικές συμβουλές για την υγεία και τις διατροφικές συστάσεις για τη σχετική ηλικιακή ομάδα·

γ) να επιστρέφουν οποιοδήποτε ποσό ενίσχυσης έχει καταβληθεί αχρεωστήτως, για τις αντίστοιχες ποσότητες, σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα προϊόντα δεν διατέθηκαν στα παιδιά ή δεν είναι επιλέξιμα για ενωσιακή ενίσχυση·

δ) να επιστρέφουν οποιοδήποτε ποσό ενίσχυσης έχει καταβληθεί αχρεωστήτως, για συνοδευτικά εκπαιδευτικά μέτρα, μέτρα παρακολούθησης, αξιολόγησης και προβολής, σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα μέτρα αυτά ή οι δραστηριότητες δεν έχουν εκτελεσθεί σωστά·

ε) να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας αρχής, κατόπιν αιτήματός της, τα δικαιολογητικά έγγραφα·

στ) να επιτρέπουν στην αρμόδια αρχή να διεξάγει κάθε απαραίτητο έλεγχο, ιδίως έλεγχο των αρχείων του και φυσικό έλεγχο.

ζ) να τηρούν αρχείο με τα ονόματα και τις διευθύνσεις των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ή των εκπαιδευτικών αρχών που παραλαμβάνουν προϊόντα τους και αρχείο με τις ποσότητες των συγκεκριμένων προϊόντων που πωλούνται ή παρέχονται, όταν ο αιτών δεν είναι εκπαιδευτικό ίδρυμα.

Υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου αιτητή:

Σφραγίδα αιτητή:

Ημερομηνία:

