



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
ΠΑΓΚΥΠΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ 2026

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΕΝΤΥΠΟ ΓΡΑΦΕΑ (Κωδ. Διευκόλυνσης 8)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΑΣ:

ΜΑΘΗΜΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ: ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ:

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΡΑΦΕΑ (πριν την έναρξη της διαδικασίας αντιγραφής)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ:

ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- 1) Ο/Η υποψήφιος/α του/της οποίου/ας έχω οριστεί ως Γραφέας για πιστή αντιγραφή του τετραδίου απαντήσεων του/της (Κωδ. Διευκόλυνσης 8), δεν είναι συγγενής μου μέχρι τέταρτου βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας.
- 2) Θα αντιγράψω πιστά και με απόλυτη ακρίβεια ό,τι υπάρχει στο τετράδιο απαντήσεων του/της υποψηφίου/ας, με τρόπο τέτοιο που δεν οδηγεί τον/την εν λόγω υποψήφιο/α σε ευνοϊκότερη ή σε δυσμενέστερη θέση από οποιονδήποτε άλλο/η υποψήφιο/α των Παγκύπριων Εξετάσεων Πρόσβασης 2026.

Υπογραφή:

Ημερομηνία:

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΑΣ (στο τέλος της διαδικασίας αντιγραφής)

Εγώ ο/η με Κωδ. Υποψηφίου δηλώνω υπεύθυνα ότι ο/η πιο πάνω Εκπαιδευτικός/Γραφέας έχει αντιγράψει πιστά και με απόλυτη ακρίβεια ό,τι υπάρχει στο τετράδιο απαντήσεων μου.

Υπογραφή:

Ημερομηνία:

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. Μετά τη λήξη της εξέτασης και πριν την έναρξη της αντιγραφής του τετραδίου απαντήσεων του/της υποψηφίου/ας, ο/η εκπαιδευτικός που θα εκτελέσει χρέη Γραφέα, συμπληρώνει και υπογράφει το **Μέρος Α΄ (Υπεύθυνη Δήλωση Γραφέα)**.
2. Μετά την ολοκλήρωση της αντιγραφής του τετραδίου απαντήσεων και τον σχετικό έλεγχο από τον/τη δεύτερο/η εκπαιδευτικό, ο υποψήφιος ελέγχει τα δύο τετράδια και ακολούθως συμπληρώνει και υπογράφει το **Μέρος Β΄ (Υπεύθυνη Δήλωση Υποψηφίου/ας)**.
3. Ακολούθως, στο αντιγραμμένο τετράδιο με τον γραφικό χαρακτήρα του/της Εκπαιδευτικού/Γραφέα θα καλυφθούν τα προσωπικά στοιχεία του/της υποψηφίου/ας, θα αναμειχθεί με τα υπόλοιπα και θα σταλεί στο οικείο Επαρχιακό Συντονιστικό Κέντρο.
4. Το αρχικό τετράδιο με τον γραφικό χαρακτήρα του/της υποψηφίου/ας, **χωρίς** να καλυφθούν τα προσωπικά στοιχεία, μαζί με το παρόν έντυπο κατάλληλα συμπληρωμένο (Μέρος Α΄ και Μέρος Β΄), να αποσταλούν την ίδια μέρα σε ξεχωριστό φάκελο στο οικείο Επαρχιακό Συντονιστικό Κέντρο.