



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: **07.12.014.002.004**
Αρ. Τηλ.: 22800640
Email: mousikascholeia@schools.ac.cy

10 Ιουνίου 2026

Διευθυντές/Διευθύντριες Σχολείων
Μέσης Γενικής και
Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικές Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος
για τη θέση Διευθύνοντος/Διευθύνουσας Μουσικού Γυμνασίου Λεμεσού**

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, παρακαλείστε όπως ενημερώσετε τους/τις μόνιμους/μόνιμες καθηγητές/καθηγήτριες Μουσικής του σχολείου σας για τη δυνατότητα υποβολής δήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση Διευθύνοντος/Διευθύνουσας του Μουσικού Γυμνασίου Λεμεσού.

1. Περιγραφή Θέσης

Η θέση του/της Διευθύνοντος/ουσας Μουσικού Σχολείου αποτελεί θέση ιδιαίτερης ευθύνης· συγκεκριμένα, ο Διευθύνων Μουσικού Σχολείου αποτελεί τον διοικητικό και καλλιτεχνικό υπεύθυνο του Μουσικού Σχολείου κατά τον απογευματινό κύκλο μαθημάτων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Μουσικών Σχολείων που είναι η ΕΜΕ Μουσικής και η Διεύθυνση Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης.

2. Καθήκοντα Θέσης

Ο/Η Διευθύνων/Διευθύνουσα Μουσικού Σχολείου:

- (α) μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Μουσικού Σχολείου στο οποίο τοποθετείται, σύμφωνα με τους Κανονισμούς και τις οδηγίες της αρμόδιας αρχής·
- (β) μεριμνά για την εύρυθμη διεξαγωγή εξετάσεων, εορτασμών, εκδρομών και λοιπών δραστηριοτήτων του Μουσικού Σχολείου·
- (γ) μεριμνά για την πειθαρχία και τη συμπεριφορά των μαθητών κατά τον απογευματινό κύκλο μαθημάτων του Μουσικού Σχολείου·
- (δ) συμμετέχει στην Ειδική Επιτροπή Σίτισης των μαθητών του Μουσικού Σχολείου·
- (ε) έχει την ευθύνη προβολής του έργου του Μουσικού Σχολείου (έντυπου και ψηφιακού υλικού)·
- (στ) μεριμνά για την ορθή τήρηση του σχολικού αρχείου, βιβλίων και μουσικών οργάνων·
- (ζ) διασφαλίζει τη νομότυπη τήρηση και φύλαξη υπηρεσιακών εγγράφων·
- (η) παραδίδει αρχείο και εξοπλισμό στον διάδοχό του με πρακτικό παράδοσης–παραλαβής·

- (ι) διαχειρίζεται το ταμείο του Μουσικού Σχολείου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία·
- (ια) συμμετέχει στις συσκέψεις της Διευθυντικής Ομάδας του πρωινού σχολείου·
- (ιβ) συνεργάζεται με τον Διευθυντή του πρωινού σχολείου αναφορικά με θέματα που εμπíπτουν στην πρωινή φοίτηση των μαθητών, καθώς και τον Βοηθό Διευθυντή του πρωινού σχολείου που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος των μαθητών του Μουσικού Σχολείου·
- (ιγ) καταρτίζει και υλοποιεί ετήσιο προγραμματισμό δράσεων, τον οποίο προωθεί στον Υπεύθυνο Μουσικών Σχολείων για έγκριση·
- (ιδ) καταρτίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα του Μουσικού Σχολείου σύμφωνα με τους Κανονισμούς, το οποίο προωθεί στον Υπεύθυνο Μουσικών Σχολείων για έγκριση·
- (ιε) επιβλέπει τη διδακτική διαδικασία κατά τον απογευματινό κύκλο μαθημάτων του Μουσικού Σχολείου και υποβάλλει εμπιστευτικές εκθέσεις, όπου απαιτείται, στον Υπεύθυνο Μουσικών Σχολείων·
- (ιστ) οργανώνει εξετάσεις, συναυλίες και ενημερωτικές δράσεις·
- (ιζ) διασφαλίζει τη γραπτή συγκατάθεση γονέων όταν απαιτείται·
- (ιη) συμμετέχει σε επιτροπές εξετάσεων των Μουσικών Σχολείων·
- (ιθ) υποβάλλει ετήσιο απολογισμό πεπραγμένων στον Υπεύθυνο Μουσικών Σχολείων για έλεγχο·
- (ικ) αποφασίζει για τη συμμετοχή μουσικών συνόλων σε καλλιτεχνικές εκδηλώσεις·
- (ιλ) εκτελεί κάθε άλλο συναφές καθήκον και οτιδήποτε του ανατεθεί από την υπηρεσία.

3. Δικαίωμα υποβολής Δήλωσης Ενδιαφέροντος

Δικαίωμα υποβολής δήλωσης ενδιαφέροντος έχουν μόνιμοι/μόνιμες καθηγητές/καθηγήτριες Μουσικής, οι οποίοι/οποίες υπηρετούν στη Μέση Γενική Εκπαίδευση ή στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση και διαθέτουν τουλάχιστον πενταετή υπηρεσία.

Ο/Η υποψήφιος/υποψήφια θα πρέπει να αποδέχεται, εφόσον επιλεγεί, μετάθεση ή μετακίνηση στο Λανίτιο Γυμνάσιο, στο οποίο λειτουργεί το Μουσικό Γυμνάσιο Λεμεσού.

4. Διάρκεια τοποθέτησης

Η τοποθέτηση του/της Διευθύνοντος/Διευθύνουσας Μουσικού Σχολείου γίνεται σε ετήσια βάση, με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι πέντε (5) έτη, κατόπιν σχετικής απόφασης της Αρμόδιας Αρχής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο για υπηρεσιακούς λόγους, δύναται να εγκριθεί ανανέωση της τοποθέτησης και μετά την παρέλευση των πέντε (5) ετών.

Νοείται ότι, εάν συντρέχουν σοβαροί υπηρεσιακοί, πειθαρχικοί ή άλλοι λόγοι που δικαιολογούν διαφορετική απόφαση της Αρμόδιας Αρχής, η τοποθέτηση δύναται να ανακληθεί ανά πάσα στιγμή από τη Διεύθυνση Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης.

5. Κριτήρια αξιολόγησης και μοριοδότηση

Η επιλογή θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Κριτήρια	Βαρύτητα
<p>1. Ακαδημαϊκά Προσόντα Η μέγιστη βαθμολογία του κριτηρίου δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) μονάδες.</p> <ul style="list-style-type: none">• Μεταδιδακτορικός τίτλος: 7 μονάδες• Διδακτορικός τίτλος: 5 μονάδες• Μεταπτυχιακός τίτλος: 3 μονάδες	10 μονάδες
<p>2. Αξία / Ευδόκιμη Υπηρεσία/ Δράση εντός σχολείου Το κριτήριο αξιολογείται μέχρι 25 μονάδες, με βάση τις υπηρεσιακές αξιολογήσεις και τα ατομικά δελτία, με έμφαση στη συνέπεια, την ποιότητα της εκπαιδευτικής και διοικητικής απόδοσης, καθώς και τη συνολική υπηρεσιακή παρουσία του/της υποψηφίου/υποψήφιας.</p>	30 μονάδες
<p>3. Δράσεις εκτός σχολείου κατά την τελευταία πενταετία (πολιτιστικές, πνευματικές, κοινωνικές, κ.ά.) Η κάθε δράση μοριοδοτείται με μία (1) μονάδα, με μέγιστη βαθμολογία τις δέκα (10) μονάδες.</p>	10 μονάδες
<p>4. Διοικητική Εμπειρία Η μέγιστη βαθμολογία του κριτηρίου δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα-πέντε (15) μονάδες.</p> <ul style="list-style-type: none">• Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια Α': 1 μονάδα ανά έτος• Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια: 1 μονάδα ανά έτος• Διευθύνων/Διευθύνουσα Μουσικού Σχολείου: 1 μονάδα ανά έτος	15 μονάδες
<p>5. Σύντομο σημειώμα/όραμα για το Μουσικό Σχολείο Αξιολογείται το σύντομο σημειώμα του/της υποψηφίου/υποψήφιας, μέχρι 800 λέξεις, με θέμα: «Το όραμά μου για τη διοίκηση και ανάπτυξη του Μουσικού Σχολείου». Κατά την αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη η σαφήνεια του οράματος, η κατανόηση του θεσμού των Μουσικών Σχολείων, η ρεαλιστικότητα των προτάσεων, η παιδαγωγική και καλλιτεχνική τεκμηρίωση, καθώς και η διοικητική αντίληψη του/της υποψηφίου/υποψήφιας.</p>	10 μονάδες
<p>6. Συνέντευξη Πεδίο της συνέντευξης αποτελούν, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none">• κατανόηση του ρόλου και των ευθυνών του/της Διευθύνοντος/Διευθύνουσας·• ικανότητα διοίκησης, οργάνωσης και επίλυσης προβλημάτων·• παιδαγωγική και μουσική αντίληψη σε σχέση με τις ανάγκες των Μουσικών Σχολείων·	25 μονάδες

<ul style="list-style-type: none"> • επικοινωνιακή ικανότητα· • τεκμηρίωση απόψεων και διοικητική κρίση· • ηγετική παρουσία και συνεργατικότητα· • γλωσσική επάρκεια· 	
Σύνολο	100 μονάδες

6. Υποβολή αίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι/ενδιαφερόμενες θα πρέπει να υποβάλουν:

1. δεόντως συμπληρωμένη Δήλωση Ενδιαφέροντος·
2. αντίγραφα ακαδημαϊκών προσόντων·
3. βεβαιώσεις δράσεων/διακρίσεων·
4. σύντομο σημείωμα, μέχρι 800 λέξεις, με θέμα: «Το όραμά μου για τη διοίκηση και ανάπτυξη του Μουσικού Σχολείου».

7. Διαδικασία επιλογής και χρονοδιαγράμματα

Οι δηλώσεις ενδιαφέροντος θα πρέπει να αποσταλούν, δεόντως συμπληρωμένες, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση mousikascholeia@schools.ac.cy, μέχρι την **Παρασκευή, 19 Ιουνίου 2026 και ώρα 14:00**. Εκπρόθεσμες ή ελλιπείς αιτήσεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δηλώσεων ενδιαφέροντος και αφού ελεγχθεί η επιλεξιμότητα των αιτητών/αιτητριών, οι υποψήφιοι/υποψήφιες θα μοριοδοτηθούν στα αντικειμενικά κριτήρια. Στη συνέχεια, θα κληθούν σε συνέντευξη οι υποψήφιοι/υποψήφιες που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα.

Ακολούθως, θα καταρτιστεί πίνακας συνολικής βαθμολογίας και θα υποβληθεί εισήγηση προς την Αρμόδια Αρχή για λήψη τελικής απόφασης.

8. Διαφάνεια και ενημέρωση υποψηφίων

Για σκοπούς διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, κάθε υποψήφιος/υποψήφια δύναται, κατόπιν αιτήματος, να ενημερωθεί για την επιμέρους και συνολική βαθμολογία του/της.



Δρ Γεώργιος Κουσιδής
Αν. Διευθυντής Μέσης Γενικής
Εκπαίδευσης

α.α. Μηλιάτης Στέλιος

Δρ Ηλίας Μαρκάτζης
Διευθυντής Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής
Εκπαίδευσης και Κατάρτισης