



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Γραφείο Γενικού Διευθυντή

Αρ. Φακ. 10.01.002.004.001

10 Αυγούστου 2026

ΕΠΕΙΓΟΝ

Προέδρους Σχολικών Εφορειών

Προϋπολογισμοί Σχολικών Εφορειών για το σχολικό έτος 2026-2027 και προϋποθέσεις για την καταβολή της χορηγίας

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ ότι, στο πλαίσιο της καθορισθείσας δημοσιονομικής πολιτικής του κράτους και της οροφής που εγκρίθηκε από το Υπουργείο Οικονομικών και με γνώμονα την ομαλή και αποδοτική λειτουργία των σχολείων και των Σχολικών Εφορειών, έχουν εγκριθεί από την Υπουργό Παιδείας και τον Υπουργό Οικονομικών οι Προϋπολογισμοί για το σχολικό έτος 2026-2027 σύμφωνα με το άρθρο 16(1) του περί Σχολικών Εφορειών Νόμου 108(I) του 1997. Οι εγκεκριμένοι Προϋπολογισμοί θα σας σταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

2. Καταβολή Χορηγίας και απαραίτητες προϋποθέσεις

Η χορηγία θα καταβληθεί σε τέσσερις δόσεις με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό ως εξής: Α δόση τον Σεπτέμβριο 2026, Β δόση τον Νοέμβριο 2026, Γ δόση τον Φεβρουάριο 2027 και Δ δόση τον Μάιο 2027.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ομαλή καταβολή χορηγίας είναι:

(α) Για Εφορείες που λαμβάνουν κάτω των €500.000 τακτική χορηγία ετησίως: προσκόμιση οικονομικών καταστάσεων για το σχολικό έτος 2025-2026 και συμπληρωμένου και υπογεγραμμένου έντυπου ΚρΧ1.

(β) Για Εφορείες που λαμβάνουν άνω των €500.000 τακτική χορηγία ετησίως: προσκόμιση οικονομικών καταστάσεων για το σχολικό έτος 2025-2026, συμπληρωμένου και υπογεγραμμένου εντύπου ΚρΧ2, και των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων σύμφωνα με όσα επεξηγούνται στην Εγκύκλιο ημερομηνίας 14 Σεπτεμβρίου 2023 με θέμα «Αξιολόγηση εντύπων χορηγιών από το σχολικό έτος 2023-2024, αγορά υπηρεσιών και οικονομικοί απολογισμοί». Συγκεκριμένα, στα συνοδευτικά έγγραφα για το έντυπο ΚρΧ2 περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, κατάλογοι συμβάσεων και προσλήψεων προηγούμενου έτους, στρατηγικός σχεδιασμός, βεβαιώσεις για το Μέρος 2 του εντύπου ΚρΧ2, και πρακτικό συνεδρίασης του Συμβουλίου της Σχολικής Εφορείας που να επικυρώνει την υπογραφή των βεβαιώσεων.

Υπογραμμίζεται ότι τυχόν καθυστέρηση στην αποστολή των παραδοτέων που περιγράφονται πιο πάνω, θα οδηγεί σε αποκοπή / μείωση ποσοστού της χορηγίας χωρίς καμία προειδοποίηση, ως οι πρόνοιες του ρυθμιστικού πλαισίου. Περαιτέρω, σύμφωνα με το άρθρο 28 του Νόμου Περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας του 2014, προνοείται η αναστολή παραχώρησης χορηγίας στις περιπτώσεις που διαπιστώνονται προβλήματα με την αξιοπιστία του συστήματος εσωτερικού ελέγχου, ή με τη νομιμότητα των συναλλαγών που γίνονται από τα χρηματικά διαθέσιμα της κρατικής χορηγίας. Επίσης, προβλέπεται η διερεύνηση των προβλημάτων που εντοπίστηκαν και να θέτονται όροι προς εξάλειψη των προβλημάτων, οι οποίοι εάν ικανοποιηθούν, δύναται να οδηγήσουν σε πληρωμή της χορηγίας που αναστάλθηκε.

Σημειώνεται πρόσθετα ότι, σύμφωνα με την επιστολή του ΥΠΑΝ ημερομηνίας 5 Μαΐου 2023 με θέμα «Καταβολή κρατικής χορηγίας σε Σχολικές Εφορείες με υψηλά τραπεζικά υπόλοιπα», οι Εφορείες θα πρέπει να αξιοποιούν τα αποθεματικά πέραν του 20% του προϋπολογισμού τους σε βελτιώσεις, ανεγέρσεις ή άλλες αναγκαίες δαπάνες για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία των σχολικών μονάδων, αφού εξασφαλισθούν οι ανάλογες εγκρίσεις από το Υπουργείο Παιδείας. Περαιτέρω, όπως αναφέρεται στην προαναφερόμενη επιστολή, «στις περιπτώσεις που το αποθεματικό των Σχολικών Εφορειών συνεχίζει να είναι πέραν του 20% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού τους, τότε δύναται να γίνεται και η ανάλογη αποκοπή από τις δόσεις του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έτους, εάν δεν αιτιολογηθεί ο λόγος τήρησης του αποθεματικού».

3. Υλοποίηση Προϋπολογισμού

A. Λειτουργία των Εφορειών και Χρηματοοικονομική Διαχείριση

Στα πλαίσια της υλοποίησης του προϋπολογισμού καθώς και της χρηστής διαχείρισης των δημοσίων πόρων, θα πρέπει να ακολουθούνται οι πρόνοιες που αναφέρονται στην επιστολή του ΥΠΑΝ που σας έχει σταλεί με θέμα «Βελτίωση λειτουργίας και συμμόρφωσης των Σχολικών Εφορειών», ημερομηνίας 8 Ιανουαρίου 2026, η οποία συνοπτικά αναφέρει:

- Την υποχρέωση σας για συμμόρφωση με τους Νόμους, Εγκυκλίους, Κανονισμούς και διαδικασίες των Δημοσίων Συμβάσεων, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, της συμμόρφωσης με όρια δημοσίων συμβάσεων, της απαγόρευσης κατάτμησης, της εκ των προτέρων εξασφάλισης πιστώσεων πριν την προκήρυξη διαγωνισμών, την ανάρτηση ενημέρωσης στο e-procurement για τις κατακυρώσεις δημοσίων συμβάσεων, και της χρήσης προτύπων εγγράφων του Γενικού Λογιστηρίου.
- Τις υποχρεώσεις σας που απορρέουν από τον Περί Σχολικών Εφορειών Νόμο, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, της έγκαιρης υποβολής οικονομικών καταστάσεων, της ορθής διαδικασίας αποδοχής δωρεών και κληροδοτημάτων, της παρακολούθησης του προϋπολογισμού, της συμμόρφωσης με τα όρια δαπανών του προϋπολογισμού, και της εξουσιοδότησης δαπανών αφού εξασφαλιστούν οι απαραίτητες πιστώσεις πριν από την διενέργεια δαπάνης.

- Τις βέλτιστες πρακτικές ορθής οικονομικής διαχείρισης στη βάση εγκυκλίων και οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, την εκ των προτέρων εξασφάλιση πιστώσεων πριν τη διενέργεια δαπάνης, την έκδοση Δελτίου Πληρωμής και την εξουσιοδότησή του με δύο υπογραφές, την τήρηση λογιστικών βιβλίων, τις μηνιαίες υλοποιήσεις προϋπολογισμού και τραπεζικές συμφιλιώσεις, τον διαχωρισμό αρμοδιοτήτων, την σταδιακή κατάργηση επιταγών με μετάβαση σε τραπεζικά εμβάσματα, και τον περιορισμό πρόσβασης σε τραπεζικούς λογαριασμούς και συστήματα πληρωμών.
- Τις βέλτιστες πρακτικές για βελτίωση της διοίκησης, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, τη συμμόρφωση με την ορθή διαδικασία παραχώρησης / εκμίσθωσης σχολικών χώρων, διεξαγωγή τακτικών συνεδριάσεων, τήρηση πλήρως τεκμηριωμένων πρακτικών των αποφάσεων, παρακολούθηση της υλοποίησης των αποφάσεων, και την αποστολή όλων των επιστολών προς τον Γενικό Διευθυντή και όχι προς τις Διευθύνσεις του ΥΠΑΝ.
- Την υποχρέωσή σας για διασφάλιση της έγκαιρης ετοιμασίας και ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, να μεριμνήσετε για την ολοκλήρωση των ελέγχων που εκκρεμούν και την προκήρυξη νέων διαγωνισμών για έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων.

B. Δαπάνες

B1. Παρακολούθηση προϋπολογισμού

Η υλοποίηση δαπανών θα πρέπει να παρακολουθείται κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ώστε το ύψος τους να μην υπερβαίνει την πρόνοια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ανά Ομάδα δαπάνης (σχετική η παράγραφος 3Γ πιο κάτω). Υπενθυμίζονται οι σχετικές αναφορές στην εγκύκλιο με θέμα «Βελτίωση λειτουργίας και συμμόρφωσης των Σχολικών Εφορειών», ημερομηνίας 8 Ιανουαρίου 2026, που προαναφέρονται στο σημείο 3Α.: μηνιαία παρακολούθηση υλοποίησης προϋπολογισμού, μηνιαίες τραπεζικές συμφιλιώσεις, και εξουσιοδότηση δαπανών μόνον με την εκ των προτέρων εξασφάλιση των πιστώσεων που διασφαλίζεται είτε μέσω του αρχικού προϋπολογισμού, είτε με εγκρίσεις πριν από την δαπάνη για πρόσθετες πιστώσεις ή χρήση υπόλοιπων προηγούμενων χρήσεων.

B2. Παραχώρηση πρόσθετων πιστώσεων

Η διαδικασία πρόσθετων πιστώσεων ισχύει για δαπάνες που δεν μπορούν να καλυφθούν μέσω του Προϋπολογισμού. Τα αιτήματα πρόσθετων πιστώσεων, πρέπει απαραίτητως να υποβάλλονται συνοδευόμενα από τα εξής:

- (α) υλοποίηση προϋπολογισμού που να τεκμηριώνει απορρόφηση του προϋπολογισμού των επηρεαζόμενων Άρθρων πέραν του 70%,
- (β) αξιολόγηση από την Εφορεία για αξιοποίηση τυχόν εξοικονομήσεων και υπόλοιπων προηγούμενων χρήσεων για μέρος της ανάγκης,
- (γ) κοστολόγηση του αιτήματος, και
- (δ) συνοδευτική τεκμηρίωση, περιλαμβανομένων των σχετικών αποδεικτικών και περιγραφή της ανάγκης.

Επισημαίνεται ότι στους εγκεκριμένους Προϋπολογισμούς δεν έχει γίνει πρόνοια για τις δαπάνες δεν μπορούσαν να προβλεφθούν, όπως δαπάνες για ελέγχους που πραγματοποιούν ιδιωτικά ελεγκτικά γραφεία, για αγωγές και δικηγορικά έξοδα κ.λπ. Επίσης, δεν έγινε πρόνοια για δαπάνες για την ετοιμασία Οικονομικών Καταστάσεων σύμφωνα με την συμφωνία-πλαίσιο του ΥΠΑΝ. **Τα εν λόγω ποσά θα καταβάλλονται από το ΥΠΑΝ μέσω πρόσθετων πιστώσεων.**

Σε συνέχεια των αναφορών στις παραγράφους 3Α και 3Β1, που αναφέρουν ότι δεν δύναται η διενέργεια δαπάνης πριν την εξασφάλιση των απαραίτητων πιστώσεων, τονίζεται ότι για αιτήματα για τα οποία αποστέλλετε τιμολόγιο/α ζητώντας εκ των υστέρων έγκριση ή κάλυψη δαπάνης, και χωρίς καμία εκ των προτέρων συνεννόηση με το ΥΠΑΝ, δεν δύναται να ικανοποιούνται καθότι αφορούν παράτυπες δαπάνες πέραν των προνοιών του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Γ. Υπερβάσεις Δαπανών σε Άρθρα του Προϋπολογισμού εντός της Ομάδας Δαπανών

Υπέρβαση προϋπολογισμού θεωρείται η υπέρβαση του συνόλου των πιστώσεων που εγκρίθηκαν κάτω από την κάθε μια από τις πιο κάτω ομάδες / υποομάδες:

- 02100 - 02200 : Μισθοδοσία Προσωπικού
- 03000 - 03200 : Λειτουργικές Δαπάνες
- 03300 - 03450 : Συντηρήσεις και Επιδιορθώσεις
- 04300 : Κοινωνικές Παροχές
- 07400 - 07550 : Αγορά Σταθερών και Κινητών Μηχανημάτων

Εάν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους διαφανεί ότι θα υπάρξει οποιαδήποτε υπέρβαση στην Ομάδα Δαπανών, θα πρέπει έγκαιρα να απευθύνεστε με επιστολή στον Γενικό Διευθυντή του ΥΠΑΝ για παραχώρηση πρόσθετων πιστώσεων, με βάση την διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 3Β2 πιο πάνω.

Δ. Προμήθεια Προϊόντων

Η προμήθεια προϊόντων που περιλαμβάνονται στις Συμφωνίες Πλαίσιο του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας θα πρέπει να διενεργείται από το σύστημα του Γενικού Λογιστηρίου. Για άλλα προϊόντα που δεν περιλαμβάνονται στις Συμφωνίες Πλαίσιο, θα ακολουθείται η διαδικασία σύμφωνα με τους Νόμους, Κανονισμούς και Εγκυκλίους των Δημοσίων Συμβάσεων.

Ε. Προσωπικό που εργοδοτείται από τις Σχολικές Εφορείες

Η Σχολική Εφορεία δεν μπορεί να προχωρήσει σε δημιουργία νέας θέσης ή αναβάθμιση θέσης, ή αύξηση των ωρών απασχόλησης του προσωπικού που εργοδοτεί, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση του ΥΠΑΝ.

Σημειώνεται ότι νέες θέσεις και αναβαθμίσεις που περιλήφθηκαν στις προτάσεις των Προϋπολογισμών χωρίς προηγούμενη έγκριση από το ΥΠΑΝ, δεν περιλήφθηκαν στους εγκεκριμένους προϋπολογισμούς.

4. Ετοιμασία οικονομικών καταστάσεων για το σχολικό έτος 2025 - 2026

Η ετοιμασία οικονομικών καταστάσεων για το σχολικό έτος 2025-2026, γίνεται από ιδιώτες λογιστές στα πλαίσια της αγοράς υπηρεσιών με Μίνι Διαγωνισμούς, ως οι οδηγίες της Εγκυκλίου ημερομηνίας 12 Μαΐου 2025 με θέμα «Ετοιμασία οικονομικών καταστάσεων Σχολικών Εφορειών με αγορά υπηρεσιών». Υπενθυμίζεται ότι, τυχόν

καθυστερήσεις στην υποβολή οικονομικών καταστάσεων, θα οδηγήσουν σε μείωση / αποκοπή της χορηγίας.

Για όσες Εφορείες ετοιμάζουν οικονομικές καταστάσεις στη βάση δεδουλευμένων (Παράρτημα ΙΙΙ της προαναφερόμενης εγκυκλίου), οι ιδιώτες λογιστές χρησιμοποιούν το πρότυπο οικονομικών καταστάσεων στην ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου. Για τις υπόλοιπες Εφορείες που ετοιμάζουν οικονομικές καταστάσεις στη βάση ταμειακών ροών (οι Εφορείες που δεν περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΙΙ της εγκυκλίου), οι ιδιώτες λογιστές χρησιμοποιούν το πρότυπο που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΝ στον σύνδεσμο <https://www.moec.gov.cy/dchd/entypa.html>.

5. Τριμηνιαίες καταστάσεις υλοποίησης προϋπολογισμού για τη σχολική χρονιά 2026-2027 και εντεύθεν

Σχετικά με την υποβολή της τριμηνιαίας υλοποίησης του προϋπολογισμού, η εγκύκλιος με θέμα «Υλοποίηση προϋπολογισμού σχολικών εφορειών και προβλέψεις εσόδων/εξόδων» ημερομηνίας 15 Δεκεμβρίου 2023 καταργείται, και **από το έτος 2026-2027 και εντεύθεν, εφαρμόζονται οι εξής αλλαγές:**

- i. Η υποβολή της υλοποίησης του προϋπολογισμού θα γίνεται με βάση το Παράρτημα Ι στην παρούσα εγκύκλιο σε αντικατάσταση του προηγούμενου αρχείου Excel. Το νέο αρχείο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΝ στον σύνδεσμο <https://www.moec.gov.cy/dchd/entypa.html>.
- ii. Η υλοποίηση θα υποβάλλεται κάθε τρίμηνο από την αρχή του έτους μέχρι το κλείσιμο του κάθε τριμήνου, συμπεριλαμβανομένου κλεισίματος του έτους, δηλαδή για τις εξής περιόδους: 1 Σεπτεμβρίου – 30 Νοεμβρίου, 1 Σεπτεμβρίου – 28 Φεβρουαρίου, 1 Σεπτεμβρίου – 31 Μαΐου και 1 Σεπτεμβρίου – 31 Αυγούστου, σε αντικατάσταση των περιόδων που ίσχυαν μέχρι σήμερα (Σεπτέμβριος – Δεκέμβριος, Ιανουάριος – Μάρτιος και Απρίλιος – Ιούνιος).
- iii. Τυχόν μη αποστολή της υλοποίησης προϋπολογισμού σε διάστημα δύο μηνών από την λήξη της κάθε περιόδου (αντί εντός μήνα που ίσχυε μέχρι σήμερα), θα λαμβάνεται υπόψιν για τυχόν μειώσεις / αποκοπές χορηγίας.

6. Με την ευκαιρία αυτή, επιθυμώ να σας εκφράσω τις θερμές ευχαριστίες του ΥΠΑΝ για το σημαντικό έργο που επιτελείτε στον τομέα της Παιδείας και προσβλέπω σε συνέχιση της αगाστής και εποικοδομητικής συνεργασίας μας.


 Μάριος Παναγίδης
 Γενικός Διευθυντής

- Κοιν . : Γενικό Ελεγκτή
 : Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών
 : Γενικό Λογιστή
 : Δ.Μ.Γ.Ε.
 : Δ.Δ.Ε.
 Δ.Τ.Υ.
 : Γ.Ε.Μ.Ε., Γ.Ε.Δ.Ε.
 : Π.Λ.Ε. Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
- : Διευθυντές/Διευθύντριες Λυκείων, Γυμνασίων, Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων
- : Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης info@pasygome.org
- : Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης, pasygondim@cytanet.com.cy
- : Παγκύπρια Συνομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων, pssgdkn@cytanet.com.cy
- : Πρόεδρο Παγκύπριας Ομοσπονδίας Σχολικών Εφορειών
- : Πρόεδρο Παγκύπριας Ένωσης Κοινοτήτων