



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Αρ.Φακ. 07.11.006.001
07.12.005.001
07.13.002.001

31 Αυγούστου 2026

Διευθυντές/Διευθύντριες

Γυμνασίων, Λυκείων, Τεχνικών Σχολών, Δημοτικών Σχολείων, Νηπιαγωγείων και Ειδικών Σχολείων

Θέμα: Ενημέρωση για τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της Βεβαίωσης Ανάληψης καθηκόντων και της Εξουσιοδότησης Πληρωμής Μισθού με Τραπεζικό Έμβασμα στο Σύστημα Εκπαιδευτικού Προγραμματισμού (ΣΕΠ)

Σχετικά με το πιο πάνω θέμα, παρακαλείστε όπως μεριμνήσετε να τηρηθούν πιστά οι ακόλουθες οδηγίες:

Η διαδικασία **βεβαίωσης ανάληψης καθηκόντων** των εκπαιδευτικών πραγματοποιείται **αποκλειστικά μέσω του Συστήματος Εκπαιδευτικού Προγραμματισμού (ΣΕΠ)**.

Οι κατηγορίες εκπαιδευτικών για τις οποίες εφαρμόζεται διαδικασία είναι:

- (α) **μόνιμοι επί δοκιμασία** (νέοι - διορισμένοι από 1.9.2026),
- (β) **αορίστου χρόνου** (εκπαιδευτικοί των οποίων η σύμβαση καθίσταται αορίστου χρόνου από 1/9/2026)
- (γ) **συμβασιούχοι** (συμπεριλαμβανομένων και των ΠΟΣ), και
- (δ) **όσοι επανέρχονται** από ετήσια άδεια απουσίας με ή χωρίς απολαβές ή από άδεια ασθενείας με ή χωρίς απολαβές

Η υποβολή της βεβαίωσης ανάληψης καθηκόντων θα γίνεται την **πρώτη μέρα ανάληψης των καθηκόντων τους**, ώστε να μην παρουσιάζεται καθυστέρηση στην πληρωμή των εκπαιδευτικών. Η **διαδικασία υποβολής της βεβαίωσης** έχει ως εξής:

1. Ο/Η εκπαιδευτικός συμπληρώνει μέσω του ΣΕΠ τη φόρμα «Υποβολή Βεβαίωσης Ανάληψης Καθηκόντων».
2. Οι Γραμματείς των σχολείων Μ.Ε και Μ.Τ.Ε.Ε.Κ (όχι Δ.Ε.) ελέγχουν/επιβεβαιώνουν τα υποβληθέντα στοιχεία μέσω ΣΕΠ.
3. Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια των σχολείων όλων των βαθμίδων προωθεί άμεσα τη βεβαίωση ανάληψης καθηκόντων μέσω ΣΕΠ.

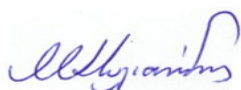
2. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που κάποιος εκπαιδευτικός, μετά την ανάληψη καθηκόντων και την προώθηση της βεβαίωσης, σταματήσει να παρουσιάζεται στο σχολείο θα πρέπει οι Διευθυντές/Διευθύντριες των σχολικών μονάδων να ενημερώνουν **ΑΜΕΣΩΣ** την Υπηρεσία Εκπαιδευτικού Προσωπικού του ΥΠΑΝ ηλεκτρονικά στη διεύθυνση cpattichi@papd.mof.gov.cy ώστε να τερματισθεί η καταβολή μισθού και να αποφεύγεται η υπερπληρωμή των εκπαιδευτικών.

3. Επιπρόσθετα, σημειώνεται ότι οι πρωτοδιόριστοι/ες εκπαιδευτικοί θα πρέπει **άμεσα (εντός δύο εργάσιμων ημερών)** να συμπληρώσουν, **μέσω του ΣΕΠ, την «Εξουσιοδότηση Πληρωμής Μισθού με Τραπεζικό Έμβασμα»** επισυνάπτοντας πιστοποιητικό από την Τράπεζα για τον Διεθνή Αριθμό του Τραπεζικού Λογαριασμού τους (IBAN) καθώς και αποδεικτικό έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός φορολογικής ταυτότητας (Α.Φ.Τ), **για να διευθετηθεί ο τρόπος πληρωμής τους.** Σε διαφορετική περίπτωση, δεν θα καταστεί η έγκαιρη καταβολή του μισθού τους κατά τον 1^ο μήνα εργασίας τους.

Η «Εξουσιοδότηση Πληρωμής Μισθού με Τραπεζικό Έμβασμα» πρέπει να συμπληρώνεται, μέσω του ΣΕΠ, **και από τους/τις ήδη εν υπηρεσία εκπαιδευτικούς**, (συμπεριλαμβανομένων και των αντικαταστατών/ριών), **εαν για οποιοδήποτε λόγο επιθυμούν αλλαγή στον τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) για πληρωμή του μισθού τους.**

4. Για τεχνική υποστήριξη ή οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο ΣΕΠ, μπορείτε να επικοινωνείτε με τη Μονάδα ΤΠΕ στα στοιχεία επικοινωνίας που παρουσιάζονται στην αρχική σελίδα του ΣΕΠ.

5. Παρακαλείστε όπως ενημερώσετε τόσο το εκπαιδευτικό προσωπικό όσο και το γραμματειακό προσωπικό του σχολείου σας που χρησιμοποιεί το ΣΕΠ.



Δρ Μάριος Στυλιανίδης
Διευθυντής
Δημοτικής Εκπαίδευσης



Δρ Γιώργος Κουτσίδης
Αν. Διευθυντής
Μέσης Γενικής
Εκπαίδευσης



Δρ Ηλίας Μαρκάτζης
Διευθυντής
Μέσης Τεχνικής και
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και
Κατάρτισης

Κοιν.: Π.Λ.Ε., Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας
: Π.Ο.Ε.Δ, Ο.Ε.Λ.Μ.Ε.Κ., Ο.Λ.Τ.Ε.Κ.

HX240826