



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Πρωτόκολλο υποστήριξης παιδιών

με αιματολογικές και ογκολογικές
παθήσεις στην εκπαίδευση



Πρωτόκολλο υποστήριξης παιδιών με αιματολογικές και ογκολογικές παθήσεις στην εκπαίδευση

Συγγραφή: Δρ Σούλα Ιωάννου, ΕΔΕ
Μαρία Χατζηπιερή, ΕΔΕ
Νεοφύτα Καμέρη, ΕΔΕ

Επιμέλεια: Δρ Σοφία Ιωάννου Γεωργίου
Γενική Επιθεωρήτρια Δημοτικής Εκπαίδευσης

Σχεδιασμός Έκδοσης: Άντρη Χατζηθεοδοσίου,
Λειτουργός Υπηρεσίας Ανάπτυξης Προγραμμάτων

Γλωσσική Επιμέλεια: Μαριάννα Χριστόφια-Παλάτου,
Λειτουργός Υπηρεσίας Ανάπτυξης Προγραμμάτων

Συντονισμός Έκδοσης: Πέτρος Γεωργιάδης,
Συντονιστής Υπηρεσίας Ανάπτυξης Προγραμμάτων

Εποπτεία Έκδοσης: Δρ Μάριος Στυλιανίδης
Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης

Έκδοση: 2026

© ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ISBN: 978-9963-0-9248-2

Το Πρωτόκολλο εγκρίθηκε από την **Υπουργό Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας** μετά από εισήγηση του **Συμβουλίου Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης**.

Ιδιαίτερες ευχαριστίες εκφράζονται προς το **Ίδρυμα Αλκίνοος Αρτεμίου**, τον **Παγκύπριο Σύνδεσμο Γονέων και Φίλων Παιδοογκολογικής Μονάδας**, καθώς και το **εκπαιδευτικό προσωπικό που στελεχώνει το σχολείο του Μακάρειου Νοσοκομείου**, για την πολύτιμη συμβολή και τη συνεργασία τους στην ετοιμασία του Πρωτοκόλλου.

Προοίμιο - Σκοπός και Βασικές Αρχές

Το παρόν Πρωτόκολλο θεσπίζεται με σκοπό την εξασφάλιση της συνεχούς, ασφαλούς και ισότιμης πρόσβασης μαθητών/τριών με αιματολογικές ή ογκολογικές παθήσεις στη δημοτική εκπαίδευση, σε όλα τα στάδια της θεραπείας τους.

Θέτοντας το παιδί στο επίκεντρο επιδιώκει, παράλληλα, τη μείωση της γραφειοκρατικής επιβάρυνσης, την ενίσχυση της ευελιξίας στη λήψη εκπαιδευτικών και διοικητικών αποφάσεων, καθώς και την ομαλή και συστηματική συνεργασία ανάμεσα στη σχολική μονάδα, την οικογένεια, και το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΑΝ).

Το Πρωτόκολλο αποτελεί ένα συνεχώς εξελισσόμενο πλαίσιο. Δεν εφαρμόζεται ως άκαμπτος κανονισμός, αλλά αποτελεί ένα σύνολο ελάχιστων και βασικών κατευθυντήριων γραμμών, οι οποίες εμπλουτίζονται και προσαρμόζονται στις ιδιαίτερες ανάγκες του κάθε παιδιού, σύμφωνα με τις ανά πάσα στιγμή ιατρικές εισηγήσεις και τις εκπαιδευτικές του δυνατότητες.

Δεδομένου ότι η θεραπευτική πορεία ενδέχεται να παρουσιάζει απρόβλεπτες μεταβολές, οι διαδικασίες του Πρωτοκόλλου αξιολογούνται και αναπροσαρμόζονται συστηματικά, ώστε να ανταποκρίνονται στη δυναμική της κατάστασης για το κάθε παιδί.

Ανώτατη και αδιαπραγμάτευτη αρχή του Πρωτοκόλλου αποτελεί το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού, το οποίο περιλαμβάνει την προστασία της υγείας και της σωματικής του ακεραιότητας, τη διασφάλιση της συνέχειας και της ποιότητας της εκπαίδευσής του, την υποστήριξη της ψυχοκοινωνικής του ευημερίας και την ισότιμη συμμετοχή του στη σχολική ζωή.

Για σκοπούς σαφήνειας και εφαρμογής, το Πρωτόκολλο οργανώνεται σε πέντε στάδια:



- A. Διάγνωση και πρώτη επικοινωνία.
- B. Παρουσία στη σχολική μονάδα κατά τη θεραπεία.
- Γ. Ενδονοσοκομειακή εκπαίδευση.
- Δ. Ευέλικτη εκπαίδευση.
- E. Σταδιακή, ασφαλή και ομαλή επανένταξη στη σχολική μονάδα.

Τα στάδια αυτά δεν εφαρμόζονται με γραμμική ή υποχρεωτική σειρά. Είναι φυσικό η κατάσταση του παιδιού να απαιτεί ταχεία «μετακίνηση» από το ένα στάδιο στο άλλο ή και ταυτόχρονη αξιοποίηση διαδικασιών από περισσότερα στάδια (π.χ. κατ' οίκον διδασκαλία και επιλεκτική φυσική παρουσία στο σχολείο).

Κομβικό σημείο επιτυχίας του Πρωτοκόλλου είναι η έγκαιρη και σωστή επικοινωνία όλων των εμπλεκόμενων προσώπων. Είναι για τον λόγο αυτό που το ΥΠΑΝ ορίζει λειτουργό του ως Συντονιστή Εκπαιδευτικής Συνέχειας (ΣΕΣ), ο οποίος θα αποτελεί το ενιαίο σημείο αναφοράς και επικοινωνίας, ανάμεσα στην οικογένεια, στη σχολική μονάδα και το ΥΠΑΝ. Ο ρόλος του είναι να προάγει τη συνεπή, ασφαλή και προσαρμοσμένη εφαρμογή των συμφωνημένων εκπαιδευτικών ρυθμίσεων σε όλα τα παιδιά με ογκολογικές και αιματολογικές παθήσεις, σε όλα τα στάδια. Λειτουργεί ως ενιαίο σημείο αναφοράς και συντονισμού, διασφαλίζοντας ότι η σχολική μονάδα, η οικογένεια και οι υπηρεσίες του ΥΠΑΝ λαμβάνουν ενιαία πληροφόρηση και αποφεύγεται η γραφειοκρατία, η αργοπορία και η επανάληψη διαδικασιών, ώστε οι γονείς/κηδεμόνες να μην επιβαρύνονται με πολλαπλές και παράλληλες ενέργειες.

Σε όλα τα στάδια ο/η εκπαιδευτικός που αναλαμβάνει την εκπαίδευση του παιδιού φροντίζει για την ετοιμασία του απαραίτητου υλικού, σε συνεργασία πάντοτε και αφού πάρει τις κατευθυντήριες γραμμές από τον υπεύθυνο τμήματος του σχολείου στο οποίο φοιτά το παιδί.

Σε κάθε στάδιο εφαρμογής του παρόντος Πρωτοκόλλου, οι εμπλεκόμενοι φορείς και πρόσωπα οφείλουν να ενεργούν με απόλυτο σεβασμό προς την κείμενη νομοθεσία και τους ισχύοντες κανονισμούς, και ιδίως προς το πλαίσιο προστασίας των προσωπικών δεδομένων,

όπως αυτό προβλέπεται από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και τον περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Νόμο. Προς τούτο, οποιαδήποτε ανταλλαγή, κοινοποίηση ή επεξεργασία πληροφοριών που αφορούν την υγεία ή άλλες ευαίσθητες πτυχές της ιδιωτικής ή και της σχολικής ζωής του παιδιού πραγματοποιείται αποκλειστικά στο μέτρο που είναι απολύτως αναγκαίο για τους σκοπούς της εκπαιδευτικής συνέχειας και της ασφάλειάς του, κατόπιν ρητής και τεκμηριωμένης συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων.

ΣΤΑΔΙΟ Α - Διάγνωση και πρώτη επικοινωνία

Με τη διάγνωση και την έναρξη της θεραπευτικής διαδικασίας, οι γονείς/κηδεμόνες ή δεόντως εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, ενημερώνουν τη σχολική μονάδα για τα δεδομένα που αφορούν στο παιδί τους, μεταφέροντας στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια, και τις απαραίτητες ιατρικές οδηγίες, εάν υπάρχουν. Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια παραδίδει το ενημερωτικό έντυπο Πρωτοκόλλου για γονείς/κηδεμόνες, στο οποίο γνωστοποιείται το όνομα του ΣΕΣ ως το πρόσωπο επικοινωνίας που αφορά τη σύνδεση μεταξύ ΥΠΑΝ, σχολείου και οικογένειας και εξηγεί τα βασικά στάδια εφαρμογής του. Επίσης παραδίδει στους γονείς, παραλαμβάνει υπογεγραμμένα και αποστέλλει στον/στη ΣΕΣ τα ακόλουθα έντυπα:

1. Έντυπο Συγκατάθεσης (Έντυπο ΥΠΑΝ ΔΔΕ 46). Το έντυπο περιλαμβάνει συγκαταθέσεις επικοινωνίας & κοινοποίησης πληροφοριών στο σχολείο και στο ΥΠΑΝ (ΣΕΣ), ενημέρωσης του σχολείου για ιατρικά θέματα από τον/την ιατρό, τηλεδιάσκεψης, προσαρμογών στο ωρολόγιο πρόγραμμα, στις σχολικές δραστηριότητες ή στη λειτουργική καθημερινότητα, παροχής ευέλικτης εκπαίδευσης, ανταλλαγής προσωπικών δεδομένων μεταξύ των συμμετεχόντων στις διαδικασίες.

2. Αίτημα για ευέλικτη εκπαίδευση (ΥΠΑΝ ΔΔΕ47)

Ο/Η Διευθυντής/ρια ενημερώνει διακριτικά και μόνο κατά το αναγκαίο το εμπλεκόμενο σχολικό προσωπικό σχετικά με τις οδηγίες



που αφορούν στην ασφάλεια, τη συμμετοχή και την προστασία του παιδιού, και διαβιβάζει στον/στη ΣΕΣ όλα τα σχετικά έγγραφα.

Ο/Η ΣΕΣ (α) παραλαμβάνει τα έντυπα και τηρεί οργανωμένο φάκελο για το παιδί, (β) φροντίζει να προωθήσει το έντυπο ΥΠΑΝ ΔΔΕ 47 στην Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΕΕΑΕ) και να παρακολουθεί την εξέλιξη της διαδικασίας ενεργοποίησης της ευέλικτης εκπαίδευσης και οποιωνδήποτε άλλων υποστηρικτικών μέτρων, και (γ) διατηρεί τακτική και υποστηρικτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες, έτσι ώστε να τους αποφορτώνει από γραφειοκρατικές και διοικητικές διαδικασίες.

Στάδιο Β - Παρουσία στη σχολική μονάδα κατά τη θεραπεία

Κατά τη διάρκεια της θεραπείας, το παιδί δύναται να παρευρίσκεται στο σχολικό περιβάλλον, με ευέλικτη προσαρμογή του ωρολογίου προγράμματος και της συμμετοχής του στις σχολικές δραστηριότητες. Η παρουσία στο σχολείο δεν καθορίζεται κατ' ανάγκη από τυποποιημένο ή σταθερό ωράριο, αλλά μπορεί να προσαρμόζεται ανάλογα με την κατάσταση της υγείας και τις εκάστοτε ιατρικές οδηγίες, οι οποίες μεταφέρονται από τους γονείς/κηδεμόνες.

Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες αποφασίζει τις κατάλληλες προσαρμογές στον σχολικό χώρο, στο ωρολόγιο πρόγραμμα και στη διάρκεια παραμονής του παιδιού στο σχολείο και λαμβάνει προς τούτο θετικά μέτρα. Οι προσαρμογές μπορεί να αφορούν, ενδεικτικά:

- μειωμένο ωράριο
- τροποποίηση του ωρολογίου προγράμματος της τάξης
- διαφοροποιημένη συμμετοχή σε συγκεκριμένα μαθήματα (π.χ. εξαίρεση από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής)
- αποφυγή μεγάλων συγκεντρώσεων ή θορυβωδών χώρων
- διαφοροποίηση διδασκαλίας (π.χ. απλούστευση δραστηριοτήτων, μείωση γνωστικού φόρτου)
- προσωρινή αποχώρηση από την τάξη και πρόσβαση σε χώρο ανάπαυσης όταν υπάρχει ανάγκη
- εξασφάλιση καλά αεριζόμενων χώρων ή κλιματιζόμενης αίθουσας.

Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια κοινοποιεί το ευέλικτο πρόγραμμα στον/στην οικείο/α ΕΔΕ και παρακολουθεί την υλοποίησή του.

Ο/Η ΣΕΣ αναλαμβάνει τον χειρισμό τυχόν δυσκολιών ή παρεμβατικών αναγκών που μπορεί να προκύψουν σε σχέση με το ΥΠΑΝ, κατά την περίοδο αυτή.

ΣΤΑΔΙΟ Γ - Ενδονοσοκομειακή εκπαίδευση

Η εκπαίδευση στο Νοσοκομείο συμπληρώνει ή/και συνοδεύει την παρεχόμενη εκπαίδευση που προσφέρεται στα υπόλοιπα στάδια. Προσφέρεται από τους/τις εκπαιδευτικούς του Δημοτικού Σχολείου Αρχιεπίσκοπος Μακάριος ΙΙΙ. Στηρίζεται και εποπτεύεται από ΕΔΕ του Επαρχιακού Γραφείου Λευκωσίας.

Πρωταρχικός στόχος δεν αποτελεί η πλήρης κάλυψη της διδακτέας ύλης, αλλά η διατήρηση της σύνδεσης, της σταθερότητας και της αίσθησης συνέχειας στη σχολική ζωή του παιδιού, καθώς και η διευκόλυνση της ομαλής επανένταξής του στη σχολική μονάδα. Εννοείται, στις περιπτώσεις που το παιδί μπορεί, διασφαλίζεται η ανάλογη σχολική φοίτηση και διδασκαλία.

Ο/Η Διευθύνων/Διευθύνουσα του Δημοτικού Σχολείου Αρχιεπίσκοπος Μακάριος ΙΙΙ, ως υπεύθυνος/η για την παιδαγωγική και οργανωτική λειτουργία της εκπαίδευσης εντός της Παιδοογκολογικής Κλινικής, υπό την εποπτεία του/της Οικείου/ας Επιθεωρητή/Επιθεωρήτριας Δημοτικής Εκπαίδευσης (ΕΔΕ) παρέχουν την ανάλογη εκπαίδευση στο παιδί, σύμφωνα με τις εκάστοτε δυνατότητες και ανάγκες του και σε συνεργασία με τη σχολική μονάδα του παιδιού. Επιπλέον, διευκολύνουν την ομαλή επανένταξη του παιδιού στη σχολική μονάδα.

Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια και οι εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας φοίτησης του παιδιού συνεργάζονται με την εκπαιδευτική ομάδα του Δημοτικού Σχολείου Αρχιεπίσκοπος Μακάριος ΙΙΙ για θέματα εκπαίδευσης του παιδιού και αποστέλλουν το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η διατήρηση της μαθητικής του ταυτότητας στο συγκεκριμένο τμήμα.



Ο/Η ΣΕΣ διατηρεί συνεχή και υποστηρικτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες του παιδιού, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας και τον/τη Διευθύνων/Διευθύνουσα του Μακάρειου Νοσοκομείου, αναλαμβάνοντας τον χειρισμό τυχόν δυσκολιών ή παρεμβατικών αναγκών που μπορεί να προκύψουν σε σχέση με το ΥΠΑΝ.

Οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού συνεργάζονται με τον/τη Διευθύνων/Διευθύνουσα και τους/τις εκπαιδευτικούς του Μακάρειου Νοσοκομείου για όποιες ανάγκες του παιδιού προκύπτουν.

ΣΤΑΔΙΟ Δ - Ευέλικτη εκπαίδευση

Η ευέλικτη εκπαίδευση ενεργοποιείται όταν το παιδί, λόγω της κατάστασης της υγείας του, δεν μπορεί να έχει συνεχή παρουσία, είτε στη σχολική μονάδα του, είτε στο Δημοτικό Σχολείο Αρχιεπίσκοπος Μακάριος ΙΙΙ. Η ευέλικτη εκπαίδευση μπορεί να έχει τις ακόλουθες μορφές:

- Κατ' οίκον εκπαίδευση
- Εξ αποστάσεως εκπαίδευση
- Μικτή εκπαίδευση (συνδυασμός των δύο πιο πάνω μορφών μαζί με φοίτηση στη σχολική μονάδα του ή/και στο Δημοτικό Σχολείο Αρχιεπίσκοπος Μακάριος ΙΙΙ).

Θα πρέπει να γίνεται στον προσφορότερο χρόνο, κατόπιν συναπόφασης των γονιών και του εκπαιδευτικού. Δεδομένης της συναισθηματικής κατάστασης του παιδιού σε αυτό το στάδιο, συστήνεται, όπου είναι δυνατόν, με έγκριση του/της οικείου/ας επιθεωρητή/επιθεωρήτριας, την ευέλικτη εκπαίδευση (ή μέρος της) να αναλαμβάνει ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του τμήματος στο οποίο φοιτά το παιδί. Νοείται ότι ο/η εκπαιδευτικός που τοποθετείται για την κατ' οίκον/εξ αποστάσεως εκπαίδευση, θα αναλαμβάνει τον διδακτικό χρόνο του/της υπεύθυνου τμήματος στη σχολική μονάδα.

Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια της σχολικής μονάδας φοίτησης του παιδιού μεριμνά για την άμεση ενεργοποίηση και παρακολουθεί την εφαρμογή της ευέλικτης εκπαίδευσης σε όλες τις μορφές της, διασφαλίζοντας τη συνεργασία μεταξύ τάξης/υπεύθυνου τμήματος

και κατ'οίκον/εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Επιπλέον, διευκολύνει την εφαρμογή της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης και όπου κρίνεται απαραίτητο παρέχει τον ανάλογο εξοπλισμό.

Ο/Η υπεύθυνος/υπεύθυνη εκπαιδευτικός τάξης της σχολικής μονάδας φοίτησης του παιδιού συνεργάζεται με τον/την εκπαιδευτικό της κατ' οίκον/εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και του/της παρέχει τις απαραίτητες εκπαιδευτικές πληροφορίες για το παιδί.

Ο/Η εκπαιδευτικός της κατ' οίκον/εξ αποστάσεως εκπαίδευσης λαμβάνει τις απαραίτητες εκπαιδευτικές πληροφορίες από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος του παιδιού, τις οποίες επικαιροποιεί σε τακτά διαστήματα (τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα) και τις αξιοποιεί για την προετοιμασία ανάλογου εκπαιδευτικού υλικού προσαρμοσμένου στις ανάγκες του παιδιού. Στο πλαίσιο της ίδιας διαδικασίας ενημερώνει τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος για την πρόοδο του παιδιού.

Ο/Η ΣΕΣ μεριμνά για όλες τις διαδικασίες που προνοούνται για την εφαρμογή της ευέλικτης εκπαίδευσης.

Οι εκπαιδευτικοί του Δημοτικού Σχολείου Αρχιεπίσκοπος Μακάριος ΙΙΙ, αξιοποιούν τυχόν κενό χρόνο τους για διαδικτυακή επικοινωνία και παροχή επιπρόσθετης εκπαίδευσης σε παιδιά στα οποία παρείχαν στο στάδιο Γ ενδοσκομοειδή εκπαίδευση. Νοείται ότι σε τέτοια περίπτωση ενημερώνεται ο/η οικείος/α Επιθεωρητής/ Επιθεωρήτρια του Δημοτικού Σχολείου Αρχιεπίσκοπος Μακάριος ΙΙΙ.

Οι γονείς/κηδεμόνες ή εξουσιοδοτημένα από τους γονείς άτομα μεταφέρουν στον/στην εκπαιδευτικό της κατ' οίκον/εξ αποστάσεως εκπαίδευσης τις απαραίτητες ιατρικές οδηγίες που αφορούν την εκπαίδευση του παιδιού και εξασφαλίζουν τον κατάλληλο χώρο και ώρα για μάθημα, εάν και εφόσον η ευέλικτη εκπαίδευση παρέχεται στην οικία τους και τον ανάλογο εξοπλισμό που απαιτείται για την εφαρμογή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.



ΣΤΑΔΙΟ Ε - Σταδιακή, ασφαλής και ομαλή επανένταξη στη σχολική μονάδα

Στόχος της επανένταξης είναι η ασφαλής και ομαλή επιστροφή του παιδιού σε πλήρη σχολική φοίτηση.

Το πλάνο επανένταξης θα ήταν καλό να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Ημερομηνία επιστροφής του παιδιού στο σχολείο.
- Χρονική διάρκεια παραμονής του παιδιού στο σχολείο.
- Προσαρμογές που απαιτούνται όσον αφορά π.χ. τους χώρους, τις σχολικές δραστηριότητες, το ωρολόγιο πρόγραμμα, τα διαλείμματα.
- Διευκολύνσεις που ίσως χρειαστούν για την ασφαλή του επανένταξη.

Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια της σχολικής μονάδας φοίτησης του παιδιού διαμορφώνει, αφού λάβει πολύ σοβαρά υπόψη τις απόψεις των γονέων/κηδεμόνων, το πλάνο ασφαλούς επιστροφής του παιδιού στο σχολείο και μεριμνά για την εφαρμογή του. Ενημερώνει το προσωπικό του σχολείου έτσι ώστε να διασφαλιστεί η εφαρμογή του πλάνου με την απαραίτητη διακριτικότητα. Αν χρειάζεται, επικοινωνεί με τον/την οικείο/α εκπαιδευτικό/ή ψυχολόγο για παροχή τυχόν συμβουλών και στήριξης της σχολικής μονάδας. Νοείται ότι, σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, συγκαλεί συνάντηση των εμπλεκομένων, για ανατροφοδότηση και αναπροσαρμογή του πλάνου και του τρόπου χειρισμού του παιδιού.

Ο/Η υπεύθυνος/υπεύθυνη εκπαιδευτικός τάξης της σχολικής μονάδας φοίτησης του παιδιού φροντίζει για την υλοποίηση του πλάνου ασφαλούς επιστροφής του παιδιού στο σχολείο.

Ο/Η ΣΕΣ μεριμνά για τυχόν διαδικασίες που χρήζουν την εμπλοκή του ΥΠΑΝ και επηρεάζουν την ομαλή επανένταξη του παιδιού στο σχολείο. Στην περίπτωση που διαγνωστεί ανάγκη για παροχή Ειδικής Εκπαίδευσης στο παιδί, φροντίζει για την άμεση παροχή της, χωρίς να χρειάζεται να προηγηθεί οποιοσδήποτε μηχανισμός ή αξιολόγηση του παιδιού. Την απόφαση για το είδος και τον χρόνο των παροχών θα λαμβάνει η ΕΕΕΑΕ, μετά από πρόταση που θα υποβάλλει ο/η ΣΕΣ σε

συνεργασία με τον/τη Συνδεδειγμένο/ή Λειτουργό της σχολικής μονάδας και έγκριση του/της Επιθεωρητή/Επιθεωρήτριας Ειδικής Αγωγής. Τονίζεται ότι, για αυτές τις περιπτώσεις δεν θα απαιτείται άλλη αξιολόγηση, πέραν των υφιστάμενων ιατρικών δεδομένων που θα προσκομίζονται από τους γονείς/κηδεμόνες στον/στη ΣΕΣ.

Οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν τις απόψεις τους στη Διεύθυνση του σχολείου για το πλάνο ασφαλούς επιστροφής του παιδιού στο σχολείο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε περίπτωση απώλειας του παιδιού ενεργοποιείται από τη σχολική μονάδα το πρωτόκολλο διαχείρισης κρίσεων και ειδικότερα διαχείρισης πένθους.



ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ	ΣΤΑΔΙΟ Α	ΣΤΑΔΙΟ Β
Διευθυντής/ Διευθύντρια Σχολείου Φοίτησης Παιδιού	α. Παραδίδει στους γονείς το Ενημερωτικό Έντυπο Πρωτοκόλλου. β. Παρέχει στους γονείς τα στοιχεία του/της ΣΕΣ και τους εξηγεί τα βασικά βήματα του Πρωτοκόλλου. γ. Παραδίδει και παραλαμβάνει υπογεγραμμένα τα έντυπα ΥΠΑΝ ΔΔΕ 46 και ΥΠΑΝ ΔΔΕ 47 τα οποία προωθεί στο ΣΕΣ. δ. Ενημερώνει διακριτικά, μόνο όσους εκπαιδευτικούς χρειάζεται, για τις ιδιαίτερες συνθήκες του παιδιού.	α. Διαμορφώνει εξατομικευμένο ωρολόγιο πρόγραμμα όταν παρουσιαστεί ανάγκη, σε συνεργασία με τους γονείς/ κηδεμόνες. β. Φροντίζει για την κατάλληλη διαμόρφωση του σχολικού περιβάλλοντος, λαμβάνοντας υπόψη τις προσαρμογές που αναφέρονται πιο πάνω.
Υπεύθυνος Εκπαιδευτικός Τμήματος Σχολείου Φοίτησης Παιδιού	α. Ενθαρρύνει με κάθε πρόσφορο και εκπαιδευτικά σωστό τρόπο, σχέση σύνδεσης της τάξης με το παιδί (ευχές, κάρτες, επικοινωνία μέσω τάξης), σε συνεννόηση με τους γονείς/ κηδεμόνες. β. Παρέχει στοιχεία προόδου και μαθησιακών αναγκών του παιδιού εκεί και όπου χρειάζεται.	α. Φροντίζει για την εφαρμογή του εξατομικευμένου ωρολογίου προγράμματος που έχει αποφασιστεί. β. Αποτρέπει κάθε μορφή στιγματισμού ή υπερπροστατευτικότητας γ. Ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια για τη φοίτηση του παιδιού

ΣΤΑΔΙΟ Γ	ΣΤΑΔΙΟ Δ	ΣΤΑΔΙΟ Ε
α. Συνεργάζονται με τη Διευθύνουσα και τους/ τις εκπαιδευτικούς Νοσοκομείου για οπιδήποτε αφορά την εκπαίδευση του παιδιού. β. Αποστέλλουν εκπαιδευτικό υλικό, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η διατήρηση της μαθητικής ταυτότητας του παιδιού στο συγκεκριμένο τμήμα.	α. Παρακολουθεί την εφαρμογή της ευέλικτης εκπαίδευσης σε όλες τις μορφές της και διασφαλίζει τη συνεργασία μεταξύ τάξης/υπεύθυνου τμήματος και κατ' οίκον/εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. β. Διευκολύνει την εφαρμογή της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης και όπου κρίνεται απαραίτητο παρέχει τον ανάλογο εξοπλισμό. α. Συνεργάζεται με τον/την εκπαιδευτικό της κατ' οίκον/εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και του/της παρέχει τις απαραίτητες εκπαιδευτικές πληροφορίες για το παιδί.	α. Διαμορφώνει, αφού λάβει πολύ σοβαρά υπόψη τις απόψεις γονέων/ κηδεμόνων, το πλάνο ασφαλούς επιστροφής του παιδιού στο σχολείο. β. Μεριμνά για την εφαρμογή του πλάνου ασφαλούς επιστροφής του παιδιού στο σχολείο. γ. Ενημερώνει το προσωπικό έτσι ώστε να διασφαλιστεί η εφαρμογή του πλάνου με την απαραίτητη διακριτικότητα. δ. Επικοινωνεί με τον οικείο εκπαιδευτικό ψυχολόγο για παροχή τυχόν συμβουλών και στήριξης της σχολικής μονάδας. α. Φροντίζει για την υλοποίηση του πλάνου ασφαλούς επιστροφής του παιδιού στο σχολείο.

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ	ΣΤΑΔΙΟ Α	ΣΤΑΔΙΟ Β
Διευθύνων/ Διευθύνουσα και Εκπαιδευτικοί Δημοτικού Σχολείου Μακάριος ΙΙΙ	-	-
ΣΕΣ (Συντονιστής Εκπαιδευτικής Συνέχειας)	α. Δημιουργεί επίσημο εμπιστευτικό φάκελο παιδιού και παρακολουθεί όλες τις ενέργειες. β. Προωθεί το ΥΠΑΝ ΔΔΕ 47 στη ΕΕΕΑΕ και παρακολουθεί την άμεση έγκριση τυχόν ευέλικτης εκπαίδευσης. γ. Συντονίζει την επικοινωνία μεταξύ σχολικής μονάδας, γονέων, ΥΠΑΝ, ιατρικής ομάδας και εκπαιδευτικών, εφόσον και εάν χρειάζεται. δ. Διασφαλίζει την ενιαία πληροφόρηση ώστε να αποφεύγονται διπλές διαδικασίες και επιβάρυνση των γονέων. ε. Υποστηρίζει οργανωτικά γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντή/Διευθύντρια και εκπαιδευτικούς.	α. Αναλαμβάνει τον χειρισμό τυχόν δυσκολιών ή παρεμβατικών αναγκών που μπορεί να προκύψουν σε σχέση με το ΥΠΑΝ.

ΣΤΑΔΙΟ Γ	ΣΤΑΔΙΟ Δ	ΣΤΑΔΙΟ Ε
α. Συνεργάζονται με τη διεύθυνση και τους/ τις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας για θέματα που αφορούν την εκπαίδευση του παιδιού. β. Παρέχουν την ανάλογη εκπαίδευση σύμφωνα με τις εκάστοτε δυνατότητες και ανάγκες τους παιδιού. γ. Διευκολύνουν την ομαλή επανένταξή του στη σχολική μονάδα.	α. Αξιοποιούν τυχόν κενό χρόνο τους για διαδικτυακή επικοινωνία και παροχή επιπρόσθετης εκπαίδευσης σε παιδιά στα οποία παρείχαν στο στάδιο της ενδοσκομειακής εκπαίδευσης.	
α. Αναλαμβάνει τον χειρισμό τυχόν δυσκολιών ή παρεμβατικών αναγκών που μπορεί να προκύψουν σε σχέση με το ΥΠΑΝ.	α. Μεριμνά για όλες τις διαδικασίες που προνοούνται για την εφαρμογή της ευέλικτης εκπαίδευσης.	α. Μεριμνά για τυχόν διαδικασίες που χρήζουν εμπλοκής του ΥΠΑΝ και επηρεάζουν την ομαλή επανένταξη του παιδιού στο σχολείο. β. Μεριμνά για παροχή Ειδικής Εκπαίδευσης, εάν υφίσταται ανάγκη.

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ	ΣΤΑΔΙΟ Α	ΣΤΑΔΙΟ Β
Γονείς/ Κηδεμόνες	α. Ενημερώνουν τη σχολική μονάδα ότι το παιδί εισέρχεται σε θεραπευτική διαδικασία. β. Μεταφέρουν τις απαραίτητες ιατρικές οδηγίες που αφορούν το παιδί εάν υπάρχουν. γ. Υπογράφουν Έντυπο Συγκατάθεσης ΥΠΑΝ ΔΔΕ 46. δ. Συμπληρώνουν το αίτημα για Ευέλικτη Εκπαίδευση ΥΠΑΝ ΔΔΕ 47. ε. Ενημερώνουν άμεσα για κάθε νέα ή μεταβαλλόμενη ιατρική οδηγία.	α. Μεταφέρουν στο σχολείο τις απαραίτητες ιατρικές οδηγίες. β. Συνεργάζονται με το σχολείο για τον καθορισμό ευέλικτου προσαρμοσμένου προγράμματος, εφόσον και όταν χρειάζεται.
Εκπαιδευτικός Κατ' Οίκον/ Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση	-	-

ΣΤΑΔΙΟ Γ	ΣΤΑΔΙΟ Δ	ΣΤΑΔΙΟ Ε
α. Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/Διευθύνουσα και τους/τις εκπαιδευτικούς του Μακαρίου Νοσοκομείου για ανάγκες του παιδιού	α. Μεταφέρουν στον/στην εκπαιδευτικό της κατ' οίκον/εξ αποστάσεως εκπαίδευσης τις απαραίτητες ιατρικές οδηγίες που αφορούν την εκπαίδευση του παιδιού. β. Διασφαλίζουν κατάλληλο χώρο & ώρα για μάθημα, εάν και εφόσον η ευέλικτη εκπαίδευση παρέχεται στην οικία τους. γ. Εξασφαλίζουν τον ανάλογο εξοπλισμό που απαιτείται για την εφαρμογή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.	α. Υποβάλλουν τις απόψεις τους στη Διεύθυνση του σχολείου για το πλάνο ασφαλούς επιστροφής του παιδιού στο σχολείο.
-	α. Λαμβάνει τις απαραίτητες εκπαιδευτικές πληροφορίες από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τάξης, τις οποίες επικαιροποιεί σε τακτά διαστήματα (τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα). β. Προετοιμάζει ανάλογο εκπαιδευτικό υλικό για τις ανάγκες του παιδιού. γ. Ενημερώνει τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τάξης για την πρόοδο του παιδιού.	-



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ