ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΜΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 04.02.021.007.003
Αρ. Τηλ.: 22800722
Αρ. Φαξ: 22800869
E-mail: circularsec@schools.ac.cy

26 Οκτωβρίου 2026

Διευθυντές/Διευθύντριες
Γυμνασίων, Εξατάξιων Σχολείων και Εσπερινών Σχολείων

Θέμα: Διαδικασίες για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης ECDL

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, σας ενημερώνουμε ότι ο/η εκπαιδευτικός Πληροφορικής που έχει οριστεί ως συντονιστής/τρια εξετάσεων Πιστοποίησης ECDL, θα πρέπει, σε συνεργασία με τους/τις υπόλοιπους/ες εκπαιδευτικούς Πληροφορικής του σχολείου σας, να ενημερώσει το σχετικό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΑΝ) με όλες τις πληροφορίες για κάθε καθηγητή/τρια που διδάσκει Πληροφορική στη **Β' Γυμνασίου**, για την εξέταση **ECDL Υπολογιστικά Φύλλα (Excel),** που θα διεξαχθεί στο τέλος του πρώτου τετραμήνου (https://eservices.moec.gov.cy/ecdl). Επισυνάπτεται περιγραφή του συστήματος.

2. Στο σύστημα είναι αναγκαίο να συμπληρωθούν τα πιο κάτω στοιχεία μέχρι τις **20 Νοεμβρίου 2026**:

1) Χρόνος διεξαγωγής της εξέτασης (Πρωί / Απόγευμα / Σαββατοκύριακο).
2) Τα στοιχεία κάθε καθηγητή/τριας και τα εργαστηριακά τμήματα που διδάσκει.
3) Ο συνολικός αριθμός των μαθητών/τριών κάθε εργαστηριακού τμήματος.
4) Ο αριθμός των μαθητών/τριών του εργαστηριακού τμήματος, που ενδιαφέρονται να παρακαθήσουν στην εξέταση.
5) Ο αριθμός των μαθητών/τριών του εργαστηριακού τμήματος που δεν ενδιαφέρονται να παρακαθήσουν στην εξέταση, διότι την έχουν ήδη περάσει.
6) Ο αριθμός των μαθητών/τριών του εργαστηριακού τμήματος, που δεν ενδιαφέρονται να παρακαθήσουν στην εξέταση για άλλους λόγους.
7) Τρεις προτεινόμενες ημερομηνίες για τη διεξαγωγή της εξέτασης ECDL Υπολογιστικά Φύλλα (Excel). Διευκρινίζεται ότι η εξέταση μπορεί να πραγματοποιηθεί από τις **14 Δεκεμβρίου 2026** μέχρι και τις **30 Ιανουαρίου 2027.**

Σημείωση

- Αν η εξέταση γίνει σε **πρωινό χρόνο**, την επιτήρηση θα αναλάβουν οι καθηγητές/τριες Πληροφορικής του σχολείου, με **πιθανή** εποπτεία ατόμων που θα ορισθούν από το ΥΠΑΝ και τον Κυπριακό Σύνδεσμο Πληροφορικής.

- Αν η εξέταση γίνει σε **απογευματινές ώρες ή Σαββατοκύριακα**, την επιτήρηση θα αναλάβουν οι επιτηρητές που θα αποστέλλει στο σχολείο ο Κυπριακός Σύνδεσμος Πληροφορικής. Η εξέταση θα πραγματοποιείται στην παρουσία του/της συντονιστή/στριας εξετάσεων Πιστοποίησης ECDL του σχολείου, ο/η οποίος/α θα ανοίγει και θα προετοιμάζει τα εργαστήρια για την εξέταση και θα παρευρίσκεται εκεί καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης. Οι ώρες που μπορούν να διενεργούνται αυτές οι εξετάσεις καθορίζονται ως εξής:
    - Επαρχία Λευκωσίας από τις 3:45 μ.μ.
    - Επαρχία Λάρνακας από τις 4:00 μ.μ.
    - Υπόλοιπες περιοχές από τις 5:00 μ.μ.
    - Οι εξετάσεις για Σάββατο και Κυριακή διεξάγονται από τις 09:00 π.μ.

3. Σχετικά με τις εξετάσεις και την επιτήρησή τους διευκρινίζονται, επίσης, τα εξής:
    1) Θα πρέπει να γίνει συντονισμός μεταξύ των συναδέλφων που διδάσκουν στη Β' Γυμνασίου, ώστε αν είναι δυνατόν οι εξετάσεις να γίνουν την ίδια μέρα για όλους/όλες τους/τις μαθητές/τριες.
    2) Η κάθε ομάδα εξέτασης θα πρέπει να αριθμεί μέχρι και **12** εξεταζόμενους.
    3) Για τις εξετάσεις που θα πραγματοποιούνται σε πρωινό χρόνο, **μπορεί να διενεργείται παράλληλη εξέταση μέχρι και δύο ομάδων ανά ώρα** (δεν θα διεξάγεται εξέταση παράλληλα σε περισσότερα από δύο εργαστήρια). Όλοι/όλες οι εκπαιδευτικοί Πληροφορικής θα κάνουν επιτηρήσεις και επισημαίνεται ότι κανένας/καμία εκπαιδευτικός Πληροφορικής δεν επιτρέπεται να επιτηρεί μαθητές/τριες από τα τμήματά του/της. Κατά την εξέταση, θα πρέπει να παραμένουν στο εργαστήριο δύο τουλάχιστον μαθητές/τριες.
    4) Δεδομένου ότι η εξέταση διαρκεί 45 λεπτά, οι εξετάσεις θα προγραμματίζονται συνεχόμενα ανά ώρα.
    5) **Όλοι/ες οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν μαζί τους, την ώρα της εξέτασης, το βιβλιαράκι πιστοποίησης ECDL με την πιστοποιημένη φωτογραφία (ή Ταυτότητα ή Διαβατήριο).**

4. Λόγω της νέας νομοθεσίας σχετικά με τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων, πρέπει να συμπληρωθεί από τους/τις επηρεαζόμενους/ες εκπαιδευτικούς (διδάσκοντες/ουσες) ο συνημμένος πίνακας, δίνοντας έτσι τη συγκατάθεσή τους στον/στη συντονιστή/τρια εξετάσεων Πιστοποίησης ECDL για την καταχώριση των προσωπικών τους δεδομένων (Ονοματεπώνυμο και ΠΜΠ) στο σύστημα. Ο πίνακας αυτός πρέπει να φυλάσσεται σε αρχείο στο σχολείο, έτσι ώστε στην περίπτωση που σας ζητηθεί να είναι διαθέσιμος.

5. Για οποιεσδήποτε πληροφορίες ή διευκρινίσεις, μπορείτε να αποταθείτε στη Σύμβουλο Πληροφορικής, κα. Έλενα Ευθυμιάδου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση eefthymiadou@schools.ac.cy

Δρ Γιώργος Κουτσίδης
Αναπληρωτής Διευθυντής
Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης