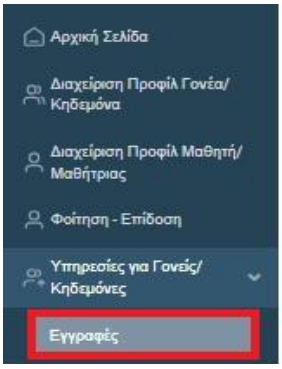
1.4 Υποβολή αιτήματος εγγραφής – Το προφίλ του/της μαθητή/μαθήτριας έχει δημιουργηθεί από έναν/μία γονέα/κηδεμόνα

Για να υποβάλετε αίτημα εγγραφής σε δημόσιο σχολείο, ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα:

1. Μεταβείτε στην πλατφόρμα eΔΕΑ (edea.schools.ac.cy).
2. Συνδεθείτε στην **«Πύλη Γονέων/Κηδεμόνων»**.
3. Επιλέξτε **«Υπηρεσίες για γονείς/κηδεμόνες – Εγγραφές»**.



4. Επιλέξτε **«Νέα εγγραφή»**.



5. Επιλέξτε τον/τη μαθητή/μαθήτρια. Για να είναι δυνατή η επιλογή του προφίλ, αυτό πρέπει να βρίσκεται σε κατάσταση **«Έτοιμος/η για εγγραφή»**.



6. Ακολουθήστε τα βήματα της διαδικασίας. Στο τελευταίο βήμα, επισυνάψτε όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (πιστοποιητικό φοίτησης σε νηπιαγωγείο ή δημοτικό σχολείο, κάρτα εμβολιασμού και δεύτερο αποδεικτικό διεύθυνσης).

7. Επιλέξτε **«Υποβολή»**.



8. Εάν το αίτημα έχει υποβληθεί επιτυχώς, η κατάστασή του θα είναι **«Εκκρεμεί επικύρωση»**.



1.4 Submitting a registration request – The student profile has been created by one parent/guardian

To submit a registration request for a public school, follow the steps below:

1. Go to the eΔEA platform (edea.schools.ac.cy).
2. Log in to the **"Parents/Guardians Portal"**.
3. Select **"Parental Services – Registrations"**.



4. Select **"New Registration"**.



5. Select the student. To be able to select the profile, its status must be **"Ready for Registration"**.



6. Follow the steps of the process. In the final step, attach all the required supporting documents (certificate of attendance at a kindergarten or primary school, vaccination card and additional proof of residence).

7. Select **"Submit"**.



8. If the request has been submitted successfully, its status will be **"Pending Validation"**.

