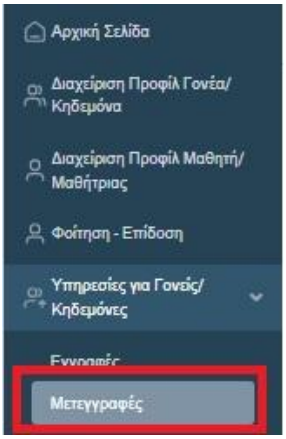
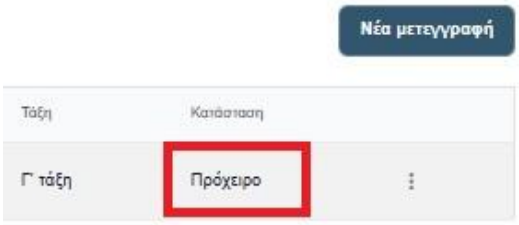
1.8 Αίτημα μετεγγραφής σε κατάσταση «Πρόχειρο» – Το προφίλ του/της μαθητή/μαθήτριας έχει δημιουργηθεί από έναν/μία γονέα/κηδεμόνα

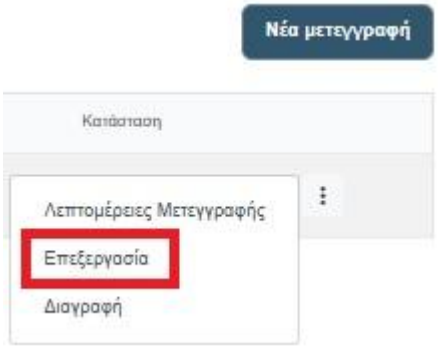
Για να υποβάλετε αίτημα μετεγγραφής που έχει παραμείνει σε κατάσταση «Πρόχειρο», ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα:



1. Μεταβείτε στην πλατφόρμα eΔΕΑ (edea.schools.ac.cy).
2. Συνδεθείτε στην **«Πύλη Γονέων/Κηδεμόνων»**.
3. Επιλέξτε **«Υπηρεσίες για Γονείς/Κηδεμόνες - Μετεγγραφές»**.
4. Εντοπίστε το αίτημα εγγραφής με την ένδειξη **«Πρόχειρο»**.



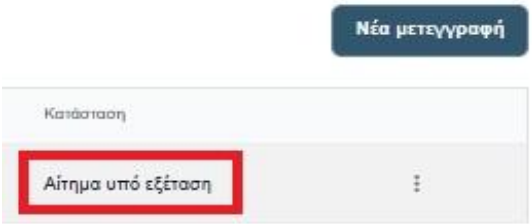
5. Πατήστε στις **τρεις τελείες** δίπλα στο αίτημα.
6. Επιλέξτε **«Επεξεργασία»**.



7. Ακολουθήστε τα βήματα και αναρτήστε αποδεικτικά όπου χρειάζεται.
8. Στο τέλος της διαδικασίας, επιλέξτε **«Υποβολή»**.



9.
10. Μετά την επιτυχή υποβολή, η κατάσταση του αιτήματος θα αλλάξει από **«Προσχέδιο»** σε **«Αίτημα υπό εξέταση»**.

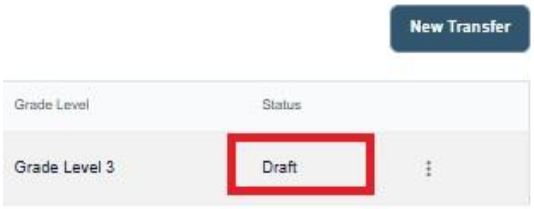


1.8 Transfer Request in "Draft" Status – The student profile has been created by one parent/guardian

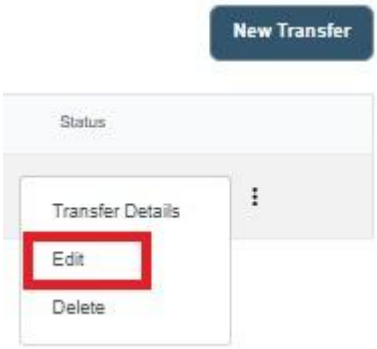
To submit a transfer request that has remained in "Draft" status, follow the steps below:

1. Go to the eΔEA platform (edea.schools.ac.cy).
2. Log in to the **"Parent/Guardian Portal"**.
3. Select **"Parental Services – Transfers"**.
4. Locate the registration request with the status **"Draft"**.





5. Click on the **three dots** next to the request.
6. Select **"Edit"**.



7. Follow the steps and upload supporting documents where required.
8. At the end of the process, click **"Submit"**.



9. Once the request has been successfully submitted, its status will change from **"Draft"** to **"Pending Review"**.

