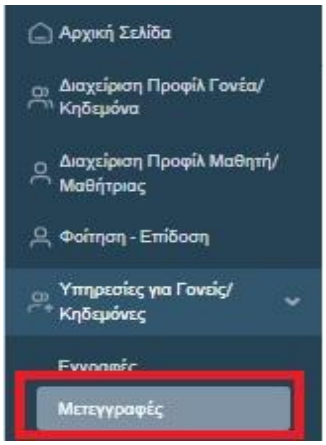
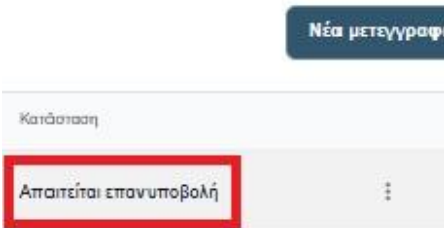
1.9 Αίτημα μετεγγραφής σε κατάσταση «Απαιτείται επανυποβολή» – Το προφίλ του/της μαθητή/μαθήτριας έχει δημιουργηθεί από έναν/μία γονέα/κηδεμόνα

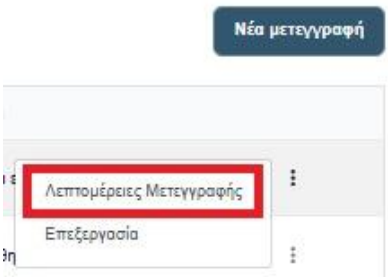
Για να επαναϋποβάλετε αίτημα μετεγγραφής που βρίσκεται σε κατάσταση «Απαιτείται επαναϋποβολή», ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα:

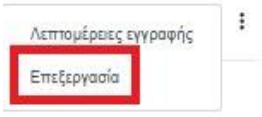
1. Μεταβείτε στην πλατφόρμα eΔΕΑ (edea.schools.ac.cy).
2. Συνδεθείτε στην **«Πύλη Γονέων/Κηδεμόνων»**.
3. Επιλέξτε **«Υπηρεσίες για Γονείς/Κηδεμόνες – Μετεγγραφές»**.





4. Εντοπίστε το αίτημα μετεγγραφής που βρίσκεται σε κατάσταση **«Απαιτείται επανυποβολή».**
5. Πατήστε στις **τρεις τελείες** δίπλα στο αίτημα.
6. Επιλέξτε **«Λεπτομέρειες μετεγγραφής»**, για να ενημερωθείτε σχετικά με τις εκκρεμότητες ή τις διορθώσεις που απαιτούνται.

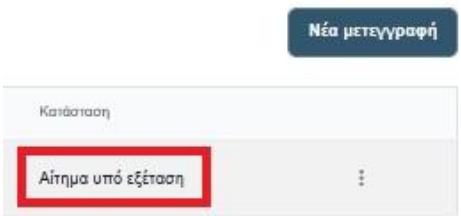




7. Εντοπίστε ξανά το αίτημα μετεγγραφής και πατήστε στις **τρεις τελείες**.
8. Επιλέξτε **«Επεξεργασία»**.
9. Ακολουθήστε τα βήματα της διαδικασίας, κάντε τις απαραίτητες διορθώσεις και στο τέλος επιλέξτε **«Υποβολή»**.



10. Μετά την επιτυχή υποβολή, το αίτημα θα εμφανίζεται με την ένδειξη **«Αίτημα υπό εξέταση»**.



1.9 Transfer Request in "Resubmission required" Status – The student profile has been created by one parent/guardian

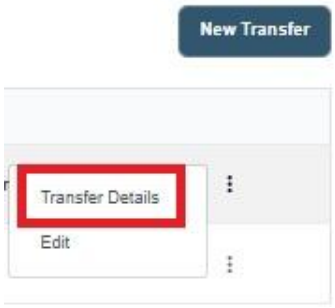
To resubmit a transfer request that has the status **"Resubmission Required"**, follow the steps below:

1. Go to the eΔEA platform (edea.schools.ac.cy).
2. Log in to the **"Parent/Guardian Portal"**.
3. Select **"Parental Services – Transfers"**.





4. Locate the transfer request with the status **"Resubmission Required"**.
5. Click on the **three dots** next to the request.
6. Select **"Transfer Details"** to review any outstanding issues or corrections required.



7. Locate the transfer request again and click on the **three dots**.
8. Select **"Edit"**.



9. Follow the steps in the process, make any necessary corrections and at the end select **"Submit"**.



10. Once the request has been successfully resubmitted, its status will appear as **"Pending Review"**.

