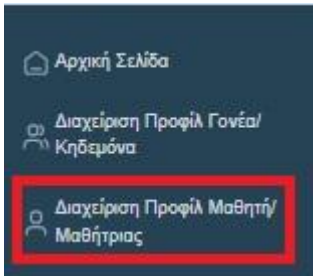
1.10 Διόρθωση στοιχείων δεύτερου/ης γονέα/κηδεμόνα – Το προφίλ του/της μαθητή/μαθήτριας έχει δημιουργηθεί από έναν/μία γονέα/κηδεμόνα

Για να διορθώσετε τα στοιχεία του/της δεύτερου γονέα/κηδεμόνα ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα:

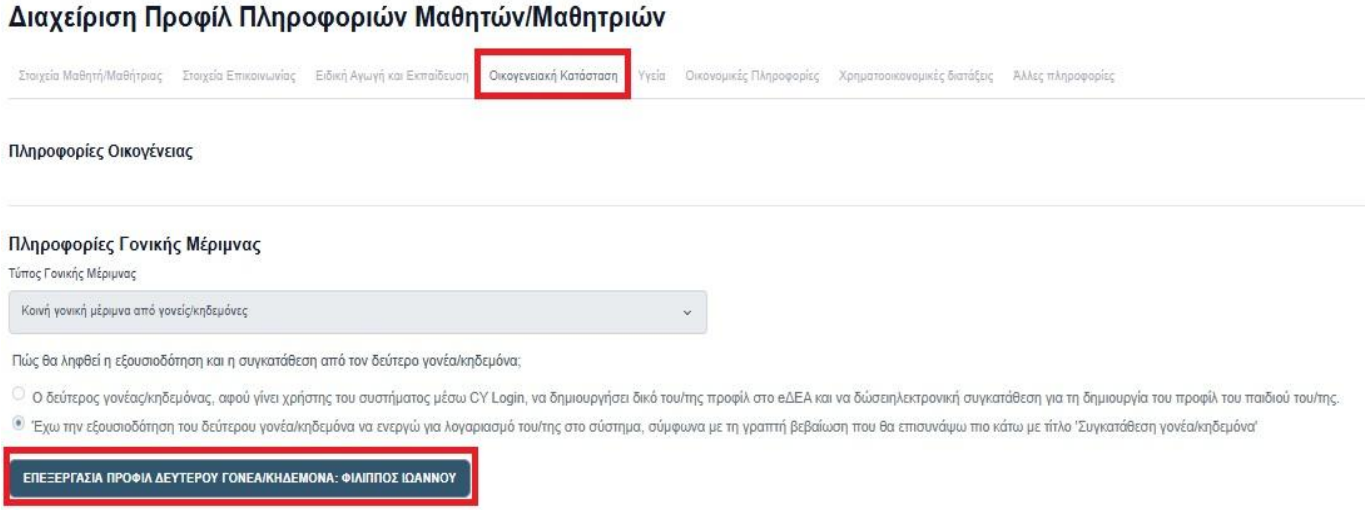
1. Μεταβείτε στην πλατφόρμα eΔΕΑ (edea.schools.ac.cy).
2. Συνδεθείτε στην «Πύλη Γονέων/Κηδεμόνων».
3. Επιλέξτε **«Διαχείριση προφίλ μαθητή/μαθήτριας»**.



4. Εντοπίστε τον/τη μαθητή/μαθήτρια και επιλέξτε **«Ενημέρωση προφίλ».**



5. Στην καρτέλα **«Οικογενειακή Κατάσταση»** επιλέξτε **«Επεξεργασία προφίλ δεύτερου γονέα/κηδεμόνα»**.
6. Επεξεργαστείτε/διορθώστε τα στοιχεία του/της δεύτερου γονέα/κηδεμόνα και **αποθηκεύστε** τις αλλαγές.



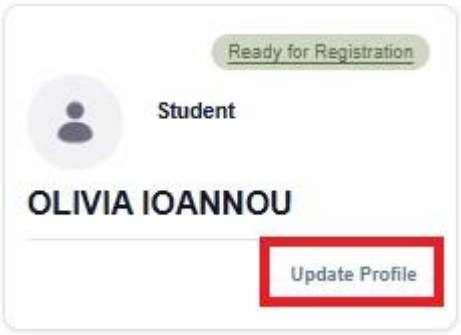
1.10 Correcting second parent/guardian details – The student profile has been created by one parent/guardian

To correct the details of the second parent/guardian, follow the steps below:

1. Go to the eΔEA platform (edea.schools.ac.cy).
2. Log in to the "Parents/Guardians Portal".
3. Select **"Manage Student Profile".**



4. Locate the student and select **"Update Profile"**.



5. In the **"Family"** tab select **"Edit the second parent profile".**
6. Edit the details of the second parent/guardian and **save** the changes.

