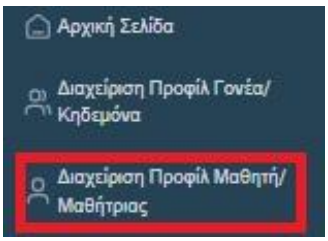
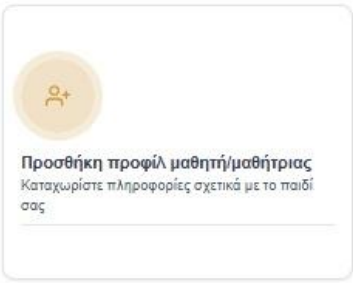
2.1 Ολοκλήρωση προφίλ «Εκκρεμεί συγκατάθεση γονέα/κηδεμόνα» – Το προφίλ του/της μαθητή/μαθήτριας θα δημιουργηθεί και από τους δύο γονείς/κηδεμόνες

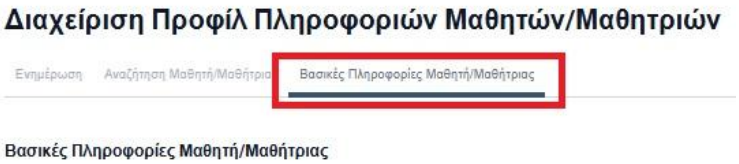
Για να ολοκληρωθεί προφίλ που βρίσκεται σε κατάσταση «Εκκρεμεί συγκατάθεση γονέα/κηδεμόνα», ο/η δεύτερος/η γονέας/κηδεμόνας ακολουθεί τα πιο κάτω βήματα:

1. Μεταβείτε στην πλατφόρμα eΔΕΑ (edea.schools.ac.cy).
2. Συνδεθείτε στην «Πύλη Γονέων/Κηδεμόνων».
3. Επιλέξτε **«Διαχείριση προφίλ μαθητή/μαθήτριας»**.
4. Επιλέξτε **«Προσθήκη προφίλ μαθητή/μαθήτριας»**.

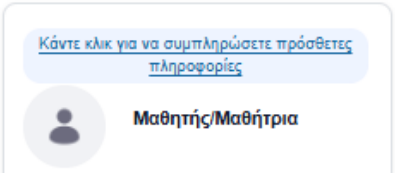




5. Καταχωρίστε προσεκτικά τις **βασικές πληροφορίες** του/της μαθητή/μαθήτριας και αποθηκεύστε.



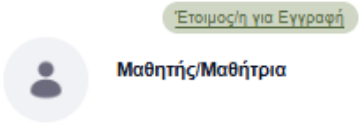
6. Μόλις γίνει η αποθήκευση των βασικών πληροφοριών, το προφίλ θα ταυτοποιηθεί και στους δύο γονείς/κηδεμόνες. Η κατάστασή του προφίλ και για τους δύο γονείς/κηδεμόνες θα αλλάξει σε **«Κάντε κλικ για να συμπληρώσετε επιπρόσθετες πληροφορίες»**.



7. Ένας/Μία από τους δύο γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνει τις υπόλοιπες πληροφορίες στο προφίλ.
8. Στην καρτέλα **«Άλλες πληροφορίες»**, επιλέξτε **«Ολοκλήρωση προφίλ»**.



9. Η κατάσταση του προφίλ θα αλλάξει σε **«Έτοιμος/η για εγγραφή».** Οι πληροφορίες που συμπλήρωσε ο/η ένας/μία γονέας/κηδεμόνας θα εμφανιστούν αυτόματα και στο προφίλ του/της δεύτερου/ης γονέα/κηδεμόνα.



2.1 Completing a profile in "Pending Parent/Guardian Consent" status – The student profile will be created by both parents/guardians

To complete a profile with the status "Pending Parent/Guardian Consent", the second parent/guardian should follow the steps below:

1. Go to the eΔEA platform (edea.schools.ac.cy).
2. Log in to the **"Parents/Guardians Portal"**.
3. Select **"Manage Student Profile"**.
4. Select **"Add Student Profile"**.

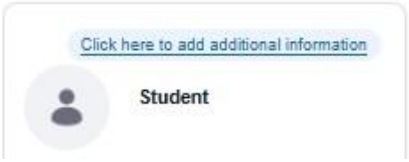




5. Carefully enter the **basic information** of the student and save.



6. Once the basic information has been saved, the profile will be matched to both parents/guardians. The profile status for both parents/guardians will change to **"Click to Complete Additional Information"**.



7. One of the two parents/guardians completes the remaining information in the profile.
8. In the **"Other Information"** tab, select **"Complete Profile"**.



9. The profile status will change to **"Ready for Registration"**. The information completed by one parent/guardian will automatically appear in the other parent's/guardian's profile as well.

