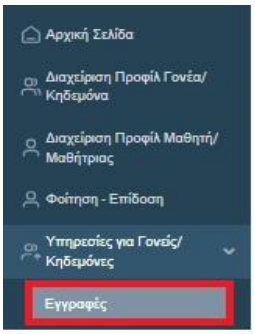
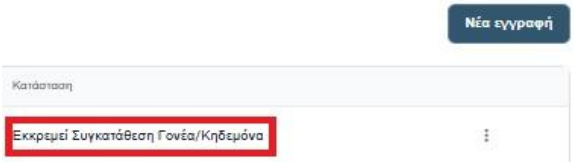
2.5 Αίτημα εγγραφής «Εκκρεμεί συγκατάθεση γονέα/κηδεμόνα» – Το προφίλ του/της μαθητή/μαθήτριας έχει δημιουργηθεί και από τους δύο γονείς/κηδεμόνες

Για να δοθεί η συγκατάθεση από τον/τη δεύτερο/η γονέα/κηδεμόνα και να ολοκληρωθεί η υποβολή αιτήματος εγγραφής σε δημόσιο σχολείο, όταν το αίτημα βρίσκεται στην κατάσταση «Εκκρεμεί συγκατάθεση γονέα/κηδεμόνα», ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα:

1. Μεταβείτε στην πλατφόρμα eΔΕΑ (edea.schools.ac.cy).
2. Συνδεθείτε στην **«Πύλη Γονέων/Κηδεμόνων»**.
3. Επιλέξτε **«Υπηρεσίες για γονείς/κηδεμόνες – Εγγραφές»**.



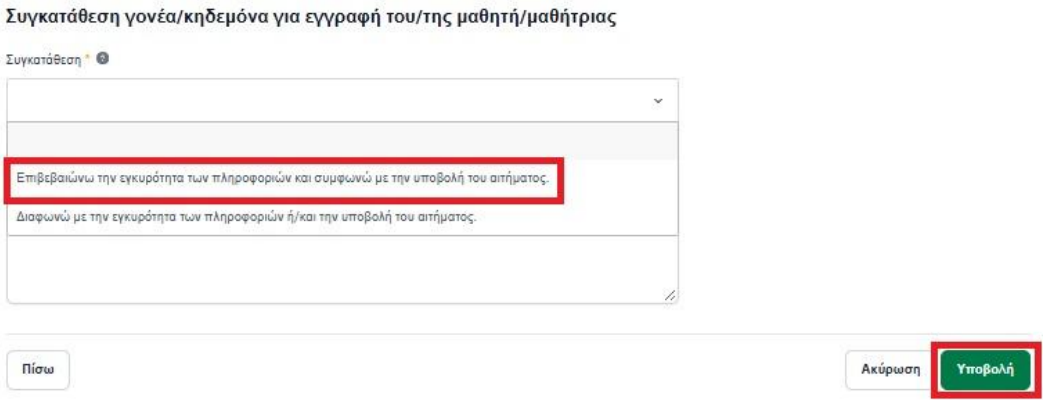
4. Εντοπίστε το αίτημα εγγραφής που βρίσκεται σε κατάσταση **γονέα/κηδεμόνα».**



5. Πατήστε στις **τρεις τελείες** δίπλα στο αίτημα.
6. Επιλέξτε **«Συγκατάθεση».**



7. Προχωρήστε τα βήματα για να δώσετε τη συγκατάθεσή σας και στο τέλος επιλέξτε **«Υποβολή»**.



8. Όταν δοθεί η συγκατάθεση ηλεκτρονικά τότε η κατάσταση του αιτήματος θα αλλάξει σε **«Εκκρεμεί επικύρωση»**.



2.5 Registration request "Pending parent consent" – The student profile has been created by both parents/guardians

To provide consent as the second parent/guardian and complete the submission of a registration application to a public school, when the application is in the status 'Pending Parent/Guardian Consent', follow the steps below:

1. Go to the eΔEA platform (edea.schools.ac.cy).
2. Log in to the **"Parents/Guardians Portal"**.
3. Select **"Parental Services – Registrations"**.



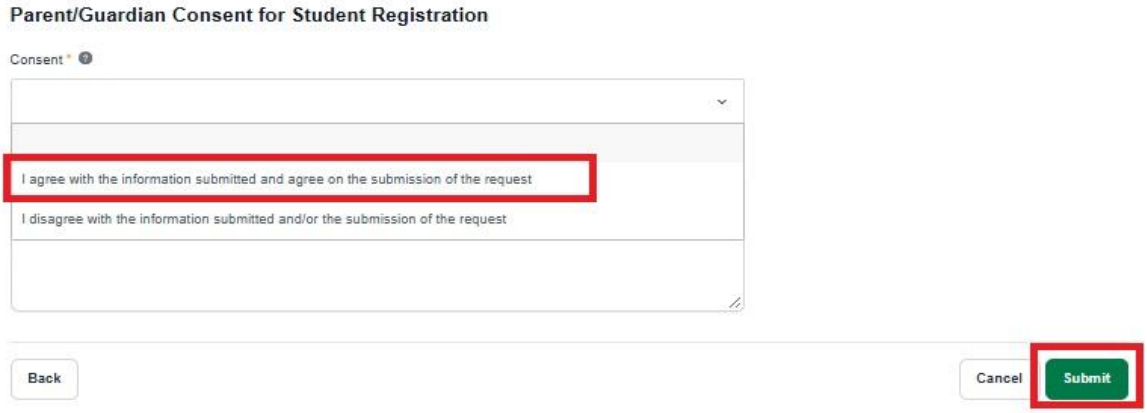
4. Locate the transfer request with the status **"Pending parent/guardian consent"**.



5. Click on the three dots next to the application.
6. Select **"Consent"**.



7. Follow the steps to provide your consent and in the end select **"Submit"**.



8. Once the electronic consent has been provided, the request status will change to **"Pending Validation"**.

