Οδηγός για διευθυντές/διευθύντριες – Έγκριση επικαιροποιημένου προφίλ μαθητών/ριών

Στον λογαριασμό των διευθυντών/ριών στο eΔΕΑ έχει προστεθεί νέα λειτουργία που αφορά στη διαχείριση αλλαγών στα βασικά στοιχεία των μαθητών/ριών.

Όταν ένας/μία γονέας/κηδεμόνας επικαιροποιεί συγκεκριμένα πεδία στο προφίλ του παιδιού του/της, οι αλλαγές δεν εφαρμόζονται αυτόματα, αλλά υποβάλλονται προς έγκριση στον/στη διευθυντή/διευθύντρια του σχολείου.

Ο/Η διευθυντής/διευθύντρια καλείται να το εξετάσει, και ακολούθως να το εγκρίνει ή να το απορρίψει ανάλογα.

Ενδεικτικά, τα αιτήματα αυτά μπορεί να αφορούν αλλαγές σε πεδία όπως η διεύθυνση μόνιμης κατοικίας, το ονοματεπώνυμο του/της μαθητή/μαθήτριας (με λατινικούς χαρακτήρες), η υπηκοότητα, και άλλα σημαντικά προσωπικά στοιχεία του/της μαθητή/μαθήτριας.

Πιο κάτω παρουσιάζεται ο τρόπος με τον οποίο μπορούν να εντοπιστούν τα αιτήματα επικαιροποίησης στοιχείων στο eΔΕΑ, καθώς και η διαδικασία έγκρισης ή απόρριψής τους.

1. Ειδοποίηση για νέο αίτημα

Όταν ένας/μία γονέας/κηδεμόνας υποβάλει αίτημα επικαιροποίησης του προφίλ του παιδιού του, ο/η διευθυντής/διευθύντρια του σχολείου ενημερώνεται σχετικά:

- Με μήνυμα στο ηλεκτρονικό του/της ταχυδρομείο (υπηρεσιακό email),
- Με ειδοποίηση (καμπανάκι) στον λογαριασμό του/της στην πλατφόρμα, και



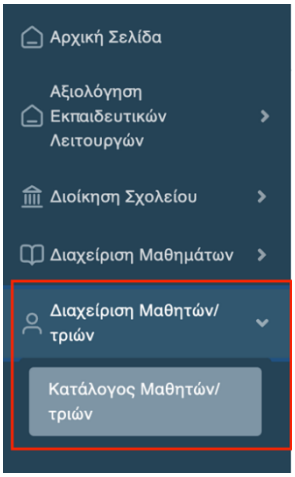
Τηλεφωνικό Κέντρο Υποστήριξης: 22558618 (Δ-Π, 08:00-16:00)
Email: edea-support@schools.ac.cy

- Με σχετική ένδειξη στον «Κατάλογο Μαθητών/ριών» στον λογαριασμό του/της διευθυντή/διευθύντριας.

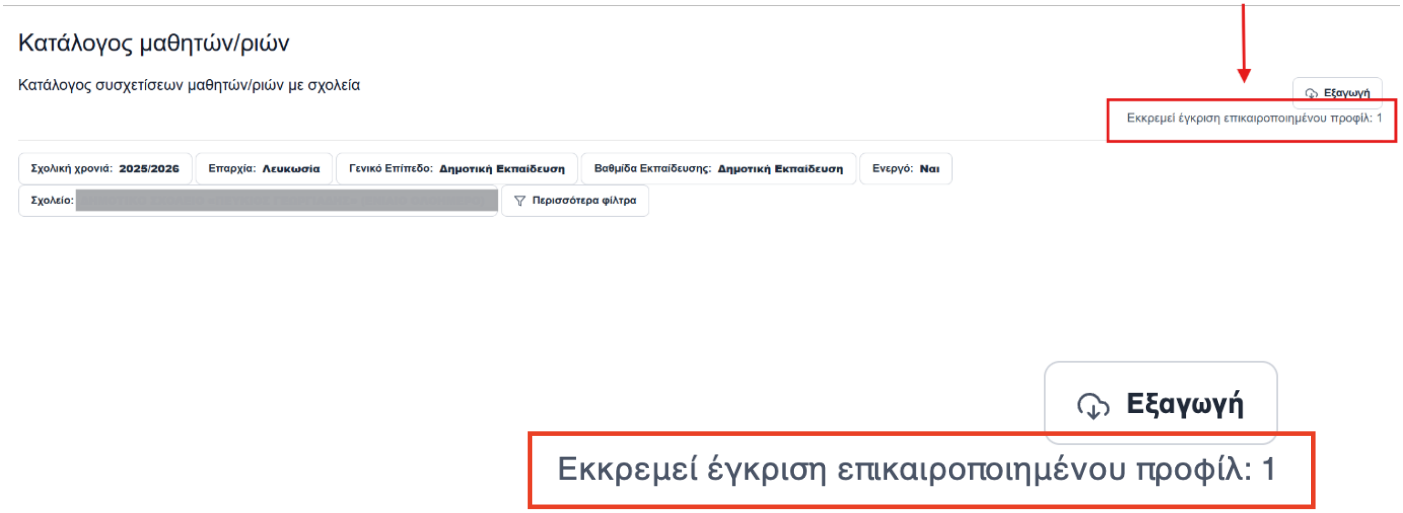
2. Μετάβαση στον Κατάλογο Μαθητών/ριών

Όλα τα εκκρεμή αιτήματα μπορούν να εντοπιστούν μέσω του Καταλόγου Μαθητών/ριών στον λογαριασμό του/της διευθυντή/διευθύντριας.

Από το αριστερό μενού επιλέγεται η ένδειξη «Διαχείριση Μαθητών/ριών → Κατάλογος Μαθητών/ριών».



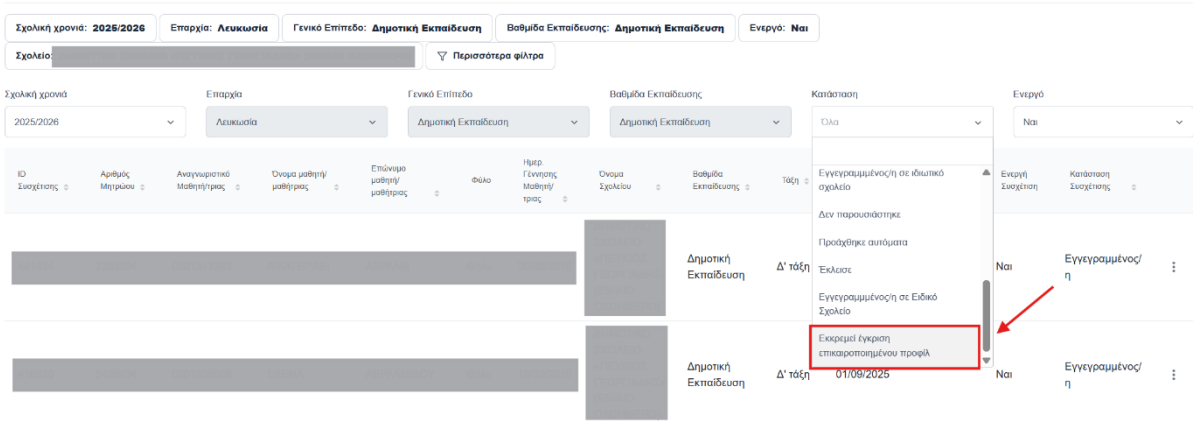
Εάν υπάρχουν εκκρεμή αιτήματα που αφορούν επικαιροποιημένα προφίλ, θα υπάρχει σχετική ειδοποίηση στο πάνω μέρος του καταλόγου με την ένδειξη **«Εκκρεμεί έγκριση επικαιροποιημένου προφίλ»,** καθώς και ο αριθμός των σχετικών αιτημάτων, όπως φαίνεται πιο κάτω.

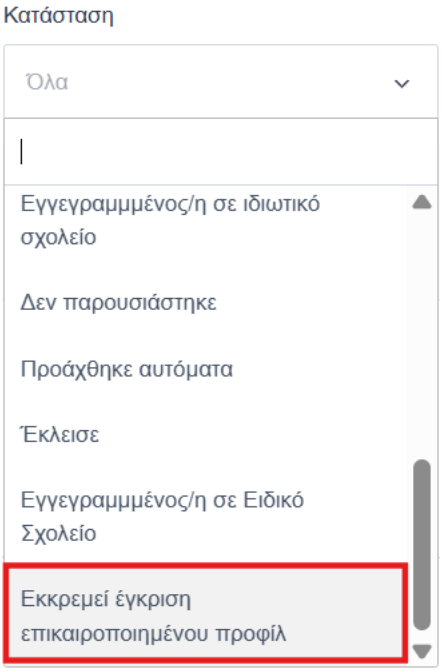


3. Εντοπισμός των εκκρεμών αιτημάτων

Για την προβολή των αιτημάτων, στον «Κατάλογο Μαθητών/ριών», στη στήλη «Κατάσταση» επιλέγεται η ένδειξη «Εκκρεμεί έγκριση επικαιροποιημένου προφίλ».

Ακολούθως, προβάλλονται όλοι/ες οι μαθητές/μαθήτριες για τους/τις οποίους/ες υπάρχουν εκκρεμή αιτήματα προς έγκριση.

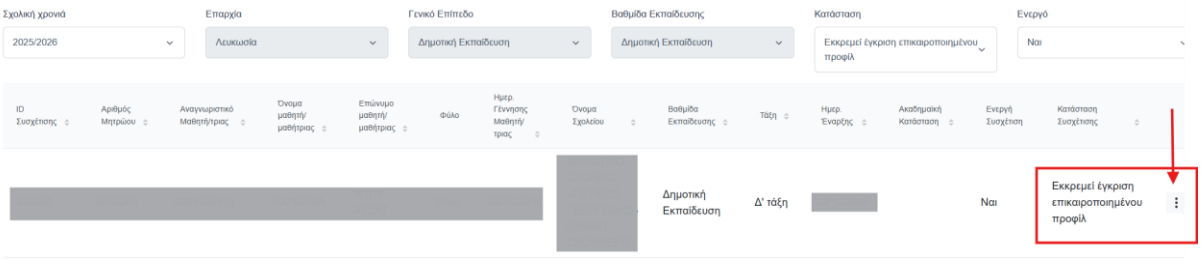


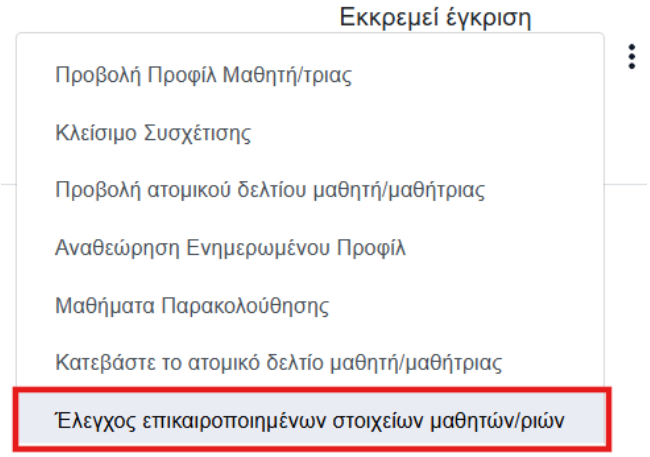


4. Προβολή των αλλαγών

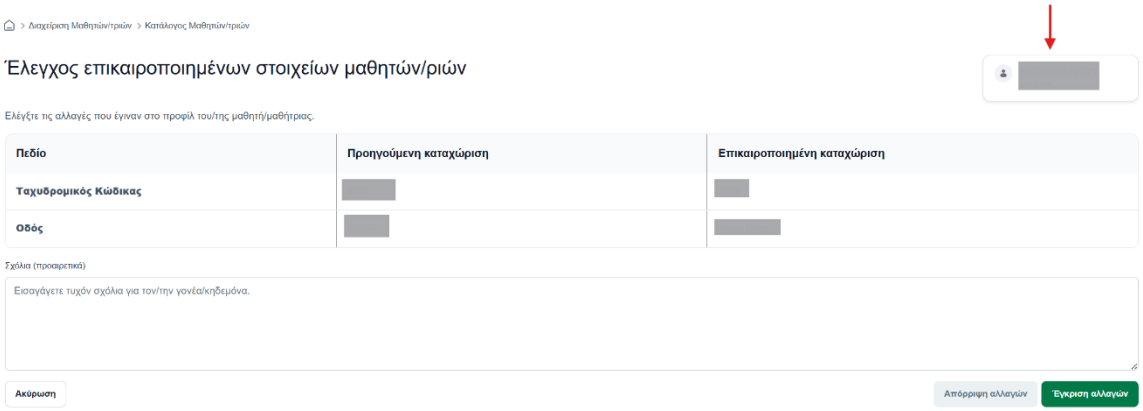
Για την εξέταση ενός αιτήματος:

1. Επιλέγονται οι **τρεις τελείες (⋮)** στα δεξιά της εγγραφής του/της μαθητή/μαθήτριας.
2. Από το μενού που εμφανίζεται, επιλέγεται η ένδειξη **«Έλεγχος επικαιροποιημένων στοιχείων μαθητών/ριών»**.





Στον πίνακα που εμφανίζεται παρουσιάζονται, στην πρώτη στήλη, τα υφιστάμενα στοιχεία («Προηγούμενη καταχώριση») και, στη δεύτερη στήλη («Επικαιροποιημένη καταχώριση»), οι νέες



πληροφορίες που υποβλήθηκαν από τον/τη(ν) γονέα/κηδεμόνα, ώστε να καθίσταται εύκολη η σύγκριση των αλλαγών.

Επιλέγοντας το όνομα του/της μαθητή/μαθήτριας, δίνεται πρόσβαση στο προφίλ του/της σε νέο παράθυρο (tab), όπου μπορεί να γίνει ταυτόχρονα ο έλεγχος των δικαιολογητικών.

5. Έλεγχος δικαιολογητικών

Σε περίπτωση που το αίτημα χρειάζεται να τεκμηριωθεί με σχετικά δικαιολογητικά, όπως για παράδειγμα οποιοδήποτε αίτημα για αλλαγή της διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας, ο/η γονέας/κηδεμόνας οφείλει να επισυνάψει νέο αποδεικτικό διεύθυνσης.

Το σχετικό δικαιολογητικό μπορεί να ελεγχθεί μέσω του προφίλ του/της μαθητή/μαθήτριας, όπου προβάλλονται τα επισυναπτόμενα έγγραφα. Στη συγκεκριμένη περίπτωση, στην καρτέλα «Στοιχεία Επικοινωνίας» εντοπίζονται τα αποδεικτικά διεύθυνσης της μόνιμης κατοικίας του/της μαθητή/μαθήτριας.

6. Έγκριση ή απόρριψη του αιτήματος

Αφού ελεγχθούν τα νέα στοιχεία και, όπου απαιτείται, τα σχετικά δικαιολογητικά, διεκπεραιώνεται η έγκριση/απόρριψη στη σελίδα του αιτήματος

- Εάν διαπιστωθεί ότι οι αλλαγές είναι ορθές και τεκμηριώνονται επαρκώς, επιλέγεται η ένδειξη «Έγκριση αλλαγών», ώστε να ενημερωθεί το προφίλ του/της μαθητή/μαθήτριας και να αντικατασταθούν τα προηγούμενα στοιχεία με τα επικαιροποιημένα.
- Εάν οι αλλαγές δεν είναι ορθές ή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι ελλιπή ή μη αποδεκτά, επιλέγεται η ένδειξη «Απόρριψη αλλαγών». Στην περίπτωση αυτή, οι αλλαγές δεν θα εφαρμοστούν στο προφίλ του/της μαθητή/μαθήτριας και ο/η γονέας/κηδεμόνας θα ενημερωθεί σχετικά με ειδοποίηση μέσω του eΔΕΑ και με μήνυμα που θα ληφθεί με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Προαιρετικά, μπορούν να συμπληρωθούν σχόλια ώστε, αφού ο/η γονέας/κηδεμόνας αναρτήσει τα απαραίτητα πιστοποιητικά, να υποβάλει εκ νέου το αίτημα για επικαιροποίηση του προφίλ του παιδιού του.

Σημαντική σημείωση

Όσο η έγκριση του επικαιροποιημένου προφίλ μαθητή/μαθήτριας παραμένει σε εκκρεμότητα, ο/η γονέας/κηδεμόνας δεν μπορεί να προχωρήσει σε άλλες ενέργειες στην πλατφόρμα, όπως η ηλεκτρονική εγγραφή ή μετεγγραφή του/της μαθητή/μαθήτριας.

Για τον λόγο αυτό, συνιστάται τα εκκρεμή αιτήματα να ελέγχονται σε τακτική βάση και η έγκριση ή η απόρριψή τους να διεκπεραιώνεται το συντομότερο δυνατόν, ώστε να αποφεύγονται καθυστερήσεις στην εξυπηρέτηση των γονέων/κηδεμόνων.