



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

**ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ,  
ΕΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ  
ΣΤΟ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΥΠΠ «ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ  
ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΣΧΟΛΕΙΑ (ΠΟΣ)»**

***Αρ. Διαγωνισμού: ΠΟΣ: ΠΟΔ/ΠΟΕΕ/ΠΟΝ ΔΕ11/15***

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: €12 750 000,00 (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)**  
(Συμπεριλαμβάνει και τα Δικαιώματα Προαίρεσης)

## ***ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ***

**ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΒ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ Ν12(Ι)/2006**

**ΛΕΥΚΩΣΙΑ, Μάιος 2015**



## **ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ**

**Παρακαλώ όπως οι όροι του παρόντος διαγωνισμού μελετηθούν με τη δέουσα προσοχή από τους ενδιαφερόμενους.**

**(α) Οι αδιόριστοι εκπαιδευτικοί να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά το ΕΝΤΥΠΟ 1.**

**(β) Οι διορισμένοι εκπαιδευτικοί να εκτυπώσουν και να συμπληρώσουν το ΕΝΤΥΠΟ 2.**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	6
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	6
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	6
3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ .....	7
4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	7
4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης.....	7
4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης.....	7
4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης.....	7
5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	8
6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ .....	8
7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ .....	8
8. ΑΜΟΙΒΗ .....	8
9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	9
10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΑΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ.....	9
11. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ .....	11
12. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ .....	11
12.1 Άνοιγμα Φακέλων .....	11
12.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	11
13. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.....	12
14. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ .....	13
15. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ.....	14
16. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	14
17. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	15
18. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	15
19. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	17
<b>ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	18
1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	18
2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ .....	18
3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	19
4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ .....	20

5.	ΜΗΤΡΩΑ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ .....	21
5.1	Μητρώα Τομέων/Ειδικοτήτων που θα δημιουργηθούν .....	21
5.2	Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων .....	22
5.3	Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης για Αδιόριστους Εκπαιδευτικούς .....	22
5.4	Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης για Διορισμένους Εκπαιδευτικούς .....	26
6.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ .....	27
	<b>ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΒΑΣΗ</b> .....	29
	ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	29
	ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ .....	29
	ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ....	29
	ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....	30
	ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ .....	30
	ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	30
	ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	31
	ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ .....	31
	ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	31
	ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	32
	ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	32
	ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	33
	ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	33
	ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....	33
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΣΧΟΛΕΙΑ 2015-16</b> .....	35
1.	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ 2015-16.....	35
	ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ.....	35
	ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ .....	36
	ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ.....	37
	ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ .....	38
	ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΠΑΦΟΥ .....	38
2.	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ 2015-16.....	39
	ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ.....	39
	ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ .....	39
	ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ.....	40
	ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΠΑΦΟΥ .....	40

3. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΕΙΔΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ, 2015-16.....	41
ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑ.....	41
ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ.....	41
ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ.....	41
ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ.....	41
ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΠΑΦΟΥ.....	41
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'</b> .....	42
ΕΝΤΥΠΟ 1: ΔΕΙΓΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ (ΓΙΑ ΑΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ).....	43
ΕΝΤΥΠΟ 2: ΕΝΤΥΠΗ ΑΙΤΗΣΗ (ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ).....	44
ΕΝΤΥΠΟ 3: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΜΕΡΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ.....	45
ΕΝΤΥΠΟ 4: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ.....	46
ΕΝΤΥΠΟ 5: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕΣΩ FIMAS.....	48
ΕΝΤΥΠΟ 6: ΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Υ.Κ.Α. ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ.....	49
ΕΝΤΥΠΟ 7: ΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Υ.Κ.Α. ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ.....	50

## **ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

- 1.1 Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ) διενεργεί διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία για αγορά υπηρεσιών από Εκπαιδευτικούς Δημοτικής, Ειδικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης, για διδασκαλία στο απογευματινό πρόγραμμα «**Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (ΠΟΣ)**», με κριτήριο ανάθεσης τη σειρά κατάταξης στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

### **2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

- 2.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η **Αγορά Υπηρεσιών από Αδιόριστους, Μόνιμους/ Μόνιμους επί Δοκιμασία** Εκπαιδευτικούς Δημοτικής, Ειδικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης για **Διοίκηση, Σίτιση και Διδασκαλία στο Απογευματινό Πρόγραμμα του ΥΠΠ «Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (ΠΟΣ)»** κατά τη διάρκεια της **Σχολικής Χρονιάς 2015-16 [Αρ. Διαγωνισμού: ΠΟΣ: ΠΟΔ/ΠΟΕΕ/ΠΟΝ ΔΕ11/15]**.
- 2.2 Αναθέτουσα Αρχή της Σύμβασης είναι το **Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού** που εδρεύει στη διεύθυνση: **Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου - Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία**.
- 2.3 Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο κ. Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης μέσω των συντονιστριών του προγράμματος των ΠΟΣ κ. **Λάμπρης Τρισόκκα (τηλ. 22809543)** και κ. **Χρυσάνθης Κρασιά (τηλ. 22800795)**. Για ερωτήματα που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο ΥΠΠ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση **oloimero@schools.ac.cy** ή με τηλεομοιοτυπία (φαξ) στον αριθμό **22512783**, με την ένδειξη **«Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτικούς Δημοτικής, Ειδικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης για τη Διδασκαλία στα Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (ΠΟΣ)»** μέχρι την **Τρίτη, 09 Ιουνίου 2015 και ώρα 12.00**.
- 2.4 Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά σε υπηρεσίες του Παραρτήματος ΙΙΒ του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2006 (Ν.12(Ι)/2006, αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 25 που προνοεί για την ετοιμασία τεχνικών προδιαγραφών.

Οι υπηρεσίες του πιο πάνω Παραρτήματος, σύμφωνα και με την εγκύκλιο της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με αρ. Γ/ΑΑΔΣ 24 ΣΤ, ημερομηνίας 8 Μαρτίου 2006, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδηγμένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας.

Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών της πιο πάνω αναφερόμενης εγκυκλίου, η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή,

καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδιά της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» [158(I)/99], όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

### **3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

- 3.1** Κάθε υποψήφιος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής τον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(I)/2010).
- 3.2** Για την άσκηση ιεραρχικής προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών ([www.tra.gov.cy](http://www.tra.gov.cy)).
- 3.3** Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι σχετικές πρόνοιες του περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του 2010 [Ν.104(I)/2010].

### **4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης**

- 4.1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η Αγορά Υπηρεσιών από **Εκπαιδευτικούς Δημοτικής, Ειδικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης για Διοίκηση, Σίτιση και Διδασκαλία στα Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (ΠΟΣ).**
- 4.1.2 Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

#### **4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης**

- 4.2.1 Τόπος εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης είναι τα Δημόσια Σχολεία / Εκπαιδευτικά Ιδρύματα σε όλη την επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας και ο χρόνος εκτέλεσης είναι η σχολική χρονιά 2015-16.
- 4.2.2 Λεπτομερής περιγραφή του τόπου και χρόνου εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης δίνεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

#### **4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης**

- 4.3.1 Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης διδασκαλίας μαθημάτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν

πρέπει να ξεπερνά το όριο της 31<sup>ης</sup> Μαΐου 2016, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι η Σύμβαση επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα.

- 4.3.2 Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του Προγράμματος και του ύψους των διαθέσιμων Πιστώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης.
- 4.3.3 Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται εντός του μηνός Οκτωβρίου εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά.

## **5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- 5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

## **6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ**

- 6.1 Η προϋπολογισθείσα συνολική δαπάνη του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και των δικαιωμάτων προαίρεσης ανέρχεται στο ύψος των δώδεκα εκατομμυρίων εφτακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (€12 750 000,00), μη συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ).

## **7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ**

- 7.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό, για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τις σχολικές χρονιές 2016-17 και 2017-18 (1+1).
- 7.2 Σε περίπτωση άσκησης από την Αναθέτουσα Αρχή των δικαιωμάτων προαίρεσης, τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν, με βάση τους όρους του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα επιδέχονται αλλαγές (προσθήσεις/αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/ πείρας κλπ.) μέχρι και τις 31/05/2018.
- 7.3 Η άσκηση των δικαιωμάτων προαίρεσης θα υπόκεινται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων και την έγκρισή τους από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή.

## **8. ΑΜΟΙΒΗ**

- 8.1 Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση, ανά χρονική περίοδο μαθήματος (διάρκειας 40'), καθορίζεται ως ακολούθως:

- |  |        |
|--|--------|
| • Για την περίοδο σίτισης 40 λεπτών  | €18,25 |
| • Για την περίοδο διδασκαλίας 40 λεπτών  | €20,52 |
| • Για τη διοίκηση 40 λεπτών  | €20,52 |
| • Για την ευθύνη διεύθυνσης για κάθε περίοδο 40' λεπτών<br>(για 16 περιόδους εβδομαδιαίως) | €4,56  |

**Σημείωση:** Η παιδονομία την ώρα του διαλείμματος (15:05-15:20), είναι κοινή ευθύνη των εκπαιδευτικών που εργοδοτούνται την 3<sup>η</sup> (14:25-15:05) και την 4<sup>η</sup> (15:20-16:00) περίοδο, ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΜΟΙΒΗ.

## **9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

- 9.1** Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα μητρώα που θα δημιουργηθούν κατά τομέα/ειδικότητα (Δημοτικής, Ειδικής, Προδημοτικής), μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** και τις επιλογές των υποψηφίων.
- 9.2** Στους αδιόριστους Δικαιούχους εκπαιδευτικούς θα ανατίθενται μέχρι 7 περίοδοι εβδομαδιαίως και μέχρι 4 περίοδοι εβδομαδιαίως για Δικαιούχους διορισμένους εκπαιδευτικούς, ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος και με βάση το μητρώο της κάθε επαρχίας.
- 9.3** Σε περίπτωση που υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από εκπαιδευτικούς Δημοτικής, Ειδικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης να διδάξουν σε συγκεκριμένο τομέα/ειδικότητα ή/και το μητρώο Ενδιαφερομένων στους τομείς/ειδικότητες έχει εξαντληθεί ή οι ανάγκες του προγράμματος το απαιτούν, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσφέρει πέραν των 7 εβδομαδιαίων περιόδων σε έναν δικαιούχο αδιόριστο εκπαιδευτικό.

## **10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΑΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ**

- 10.1** Οι ενδιαφερόμενοι **ΑΔΙΟΡΙΣΤΟΙ** εκπαιδευτικοί, θα πρέπει να υποβάλουν την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ**, μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής ([www.moec.gov.cy](http://www.moec.gov.cy)), συμπληρώνοντας **ΜΟΝΟ ΜΙΑ ΦΟΡΑ** το σχετικό έντυπο που είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://eforms.moec.gov.cy/oloimerascholeiaPOS/> το αργότερο μέχρι **Τρίτη, 09 Ιουνίου 2015 και ώρα 12.00**. Δείγμα του πιο πάνω εντύπου περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' (ΕΝΤΥΠΟ 1)**.
- 10.2** Η Ηλεκτρονική Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για να γίνει αποδεκτή, θα πρέπει να έχει συμπληρωθεί στην **ελληνική γλώσσα, με ελληνικούς χαρακτήρες και ΟΧΙ λατινικούς**.
- 10.3** Η επιβεβαιωμένη ηλεκτρονική αίτηση, θα πρέπει παράλληλα, **αφού εκτυπωθεί και υπογραφεί**, να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο, συνοδευόμενη από αντίγραφα των απαραίτητων πιστοποιητικών/ δικαιολογητικών που απαιτούνται για επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης, καθώς και το **ΕΝΤΥΠΟ 4** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β' (**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ**), στον τόπο παράδοσης που αναφέρεται στη παράγραφο **10.9** πιο κάτω, το αργότερο **μέχρι την Τρίτη, 09 Ιουνίου 2015 και ώρα 14.30**.
- 10.4** Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος, εκ παραδρομής συμπληρώσει και υποβάλει ηλεκτρονικά το πιο πάνω έντυπο πέραν της μιας φορές, τότε θα λαμβάνεται υπόψη **μόνο** η τελευταία ηλεκτρονική αίτησή του, βάσει ημερομηνίας και ώρας που θα καταγραφεί στο σύστημα, νοουμένου ότι αυτή θα τεκμηριώνεται με τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις.

**10.5** Η εκτυπωμένη αίτηση που θα υποβληθεί με τον φάκελο, ΔΕΝ πρέπει να φέρει παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.) ώστε να μην διαφέρει σε καμία περίπτωση από την ηλεκτρονική αίτηση.

**10.6** Η ετικέτα **ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ** που θα εκδοθεί από την ηλεκτρονική πλατφόρμα με το τέλος της υποβολής της **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**, θα περιέχει τα στοιχεία του υποψηφίου **ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ:**

Αφού εκτυπωθεί και αποκοπεί:

- Η πρώτη **ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ** να επικολληθεί προσεκτικά στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με τα στοιχεία της αίτησης, που θα παραδοθεί από τον υποψήφιο.
- Η δεύτερη **ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ** να προσκομίζεται κατά την παράδοση του φακέλου στα Επαρχιακά Γραφεία του ΥΠΠ, και **αφού σφραγιστεί και υπογραφεί από το Λειτουργό Παραλαβής, να παραμένει στην κατοχή του αιτητή ως απόδειξη παράδοσης του φακέλου με τα στοιχεία της αίτησής του.**

Επισημαίνεται ότι, για φακέλους που θα υποβάλλονται απευθείας στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής που αναφέρεται στην παράγραφο 10.9 πιο κάτω, ΔΕΝ θα υπογράφεται αποδεικτικό παραλαβής.

**10.7** Οι ενδιαφερόμενοι που είχαν υποβάλει Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος την προηγούμενη χρονιά (**2014-2015**) και αφού μοριοδοτήθηκαν και συμπεριλήφθηκαν στα τελικά μητρώα (κατά επαρχία και κατά τομέα/ειδικότητα) δεν χρειάζεται να προσκομίσουν/ υποβάλουν και φέτος (**2015-16**) όσα πιστοποιητικά/ δικαιολογητικά υποβλήθηκαν την προηγούμενη χρονιά. Να υποβάλουν μόνο οποιαδήποτε νέα πιστοποιητικά/ δικαιολογητικά αποκτήθηκαν την περίοδο 2014-2015, για σκοπούς μοριοδότησης, όπως επίσης και όσα αφορούν το Σημείο 6 του **ΕΝΤΥΠΟΥ 4 (ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ)**.

**10.8** Οι ενδιαφερόμενοι, που συμπληρώνουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για **πρώτη φορά**, ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ να υποβάλουν ΟΛΑ τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/ πιστοποιητικά με τη σειρά που παρουσιάζονται στην **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ (ΕΝΤΥΠΟ 4)**, εκτός από όσα αφορούν τα σημεία **1, 2 και 3, εφόσον αυτά υποβλήθηκαν, εγκρίθηκαν και αναρτήθηκαν στον κατάλογο διοριστέων για το συγκεκριμένο τομέα/ειδικότητα, της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ).**

**10.9** Ο **φάκελος** με τα στοιχεία της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υποβάλλεται είτε απευθείας **στο ειδικό κιβώτιο προσφορών** της Αναθέτουσας Αρχής που βρίσκεται στο ισόγειο του ΚΤΙΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του ΥΠΠ, στη διεύθυνση **Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία**, είτε στα **Επαρχιακά Γραφεία του ΥΠΠ** (σε εργάσιμες ώρες 08:00-14:30) στις ακόλουθες διευθύνσεις:

- **Επαρχία Λεμεσού:** Αγίας Φυλάξεως 238, Μέγαρο Άννα, 2ος όροφος, 3082 Λεμεσός, Τηλ.: 25820882
- **Επαρχία Λάρνακας /Αμμοχώστου:** Λεωφ. Ελευθερίας 65, Ακίνητα Οικονόμου, 1<sup>ος</sup> Όροφος, 7102 Αραδίππου, Τηλ.: 24821358/ 24821350.
- **Επαρχία Πάφου:** Νεόφυτου Νικολαΐδη, Επαρχιακά Κυβερνητικά Γραφεία, 8100 Πάφος, Τηλ.: 26804516

**10.10** Εκπρόθεσμες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος **ΔΕΝ** θα λαμβάνονται υπόψη.

## **11. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ**

**11.1** Οι ενδιαφερόμενοι **ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΟΙ** Εκπαιδευτικοί (**μόνιμοι και μόνιμοι επί δοκιμασία**) δεν απαιτείται να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση. Θα πρέπει να εκτυπώσουν και να συμπληρώσουν την **Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Διορισμένους**, που περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ (ΕΝΤΥΠΟ 2)** και να την υποβάλουν **σε κλειστό φάκελο**, το αργότερο **μέχρι την Τρίτη, 09 Ιουνίου 2015 και ώρα 14.30**, στον τόπο που αναφέρεται στη παράγραφο **10.9** πιο πάνω.

**11.2** Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου, θα πρέπει να αναγράφονται με ευκρίνεια τα πιο κάτω στοιχεία:

(α) **ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΚΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ/ ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ/ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ** (παρακαλώ όπως επιλεγεί ο τομέας/ειδικότητα αναλόγως)

(β) Τίτλος και Αριθμός Διαγωνισμού: **«Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτικούς Δημοτικής, Ειδικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης για τη Διδασκαλία στα Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (ΠΟΣ)» (Αρ. Διαγωνισμού ΠΟΣ ΔΕ11/15).**

Νοείται ότι, απασχόληση σε ΠΟΣ προϋποθέτει ότι ο διορισμένος εκπαιδευτικός θα υπηρετεί σε Προαιρετικό Ολοήμερο Σχολείο τη σχολική χρονιά 2015-16.

## **12. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

### **12.1 Άνοιγμα Φακέλων**

**12.1.1** Το άνοιγμα των φακέλων με τις έντυπες Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, που έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένους λειτουργούς του ΥΠΠ.

**12.1.2** Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγεται ο φάκελος και οι έντυπες Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος **σφραγίζονται** (ημερομηνία), **υπογράφονται** και **διαχωρίζονται ανά τομέα/ειδικότητα**.

**12.1.3** Για τους αδιόριστους εκπαιδευτικούς, οι Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ταυτοποιούνται με την έντυπη αίτηση που υποβλήθηκε σε φάκελο και ελέγχεται η εγκυρότητα των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

**12.1.4** Για τους διορισμένους εκπαιδευτικούς, γίνεται έλεγχος για την εγκυρότητα των στοιχείων που υποβλήθηκαν στην έντυπη αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

### **12.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής**

**12.2.1** Ο έλεγχος των αιτήσεων/πιστοποιητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007) (ΚΔΠ 201/2007).

12.2.2 Θα απορρίπτονται Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

### **13. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

13.1 Οι Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

13.2 Η βαρύτητα των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΑΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ</b>	<b>ΒΑΡΥΤΗΤΑ</b>
<b>Ακαδημαϊκά Προσόντα (Πτυχίο, Μεταπτυχιακό, Διδακτορικό)</b>	<b>45%</b>
<b>ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ <u>(από τη σχολική χρονιά 2006-2007 και μετά)</u></b>	<b>50%</b>
<b>ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ</b>	<b>5%</b>

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΚΑΤΑ ΦΘΙΝΟΥΣΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ</b>
<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ (Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής, Απλός Εκπαιδευτικός)</b>
<b>ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Από ΕΕΥ)</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΣΕ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Κύπρος)</b>

13.3 Η Επιτροπή ελέγχει τις Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Οι υποψήφιοι που πληρούν τα κριτήρια, θα καταταγούν σε μητρώα που θα δημιουργηθούν κατά επαρχία και κατά τομέα/ειδικότητα, με βάση τη συνολική βαθμολογία που θα συγκεντρώσουν, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.

13.4 Για υπηρεσία σε Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, στα οποία φοιτούν παιδιά ηλικίας Δημοτικής/ Προδημοτικής Εκπαίδευσης, πλην του Δημοσίου (**εγκεκριμένα από το ΥΠΠ Ιδιωτικά Σχολεία**), πρέπει να επισυνάπτονται:

- (α) Βεβαίωση από το Διευθυντή του Ιδιωτικού Σχολείου για την υπηρεσία του υποψηφίου στο εν λόγω Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Σχολή και τη διδασκαλία του σε παιδιά ηλικίας Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης,
- (β) Πιστοποιητικό (α) Ασφαλιστέων Αποδοχών κατά εργοδότη, ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ (Παράρτημα Β'-ΕΝΤΥΠΟ 6), είτε/και (β) Κατάστασης Ασφαλιστικού Λογαριασμού Κατά Έτος, ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ (Παράρτημα Β'-ΕΝΤΥΠΟ 7), από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με το οποίο να επιβεβαιώνεται το κάθε έτος υπηρεσίας στο αντίστοιχο Εκπαιδευτικό ίδρυμα,
- (γ) Πιστοποιητικό Ίδρυσης και Λειτουργίας του Ιδιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, που να έχει εκδοθεί από το ΥΠΠ.

#### **14. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

- 14.1** Τα Μητρώα που θα δημιουργηθούν για τους αδιόριστους εκπαιδευτικούς με την πιο πάνω διαδικασία, κατά επαρχία και κατά τομέα/ειδικότητα, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ ([www.moec.gov.cy](http://www.moec.gov.cy)) για ενημέρωση των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται μέσω e-mail, που θα αποστέλλεται στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση, για τον χρόνο ανάρτησης των μητρώων.
- 14.2** Τα μητρώα θα περιλαμβάνουν τον αριθμό ταυτότητας, τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων, των οποίων η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη.
- 14.3** Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, θα αναφέρεται ο λόγος απόρριψής τους.
- 14.4** Με την ανάρτηση των μητρώων οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινήσεις αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη, όπως:
- i. ενδεχόμενη **παράλειψη μοριοδότησης** της αίτησής τους
  - ii. ενδεχόμενο **αριθμητικό λάθος στον υπολογισμό** των μορίων της αίτησής τους
  - iii. ενδεχόμενη **λανθασμένη ή μη μοριοδότηση** συγκεκριμένων υποβληθέντων από μέρους τους στοιχείων / εγγράφων.
- 14.5** Νοείται ότι στο στάδιο αυτό οι υποψήφιοι δεν έχουν το δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/ εγγράφων/ προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.
- 14.6** Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινίσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει:
- να υποβάλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση **oloimero@schools.ac.cy**,
  - να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα,
  - να περιλαμβάνουν, απαραίτητα, το πλήρες ονοματεπώνυμο, τον τομέα για τον οποίο έχει υποβληθεί Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (Δημοτική, Ειδική, Προδημοτική), τον αριθμό ταυτότητας, τον κωδικό της Ηλεκτρονικής Αίτησης και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπονούμενου,

- να αφορούν τη μοριοδότηση του παραπονούμενου και όχι τη μοριοδότηση άλλου/ων ατόμου/ων.

Σε αντίθετη περίπτωση, **δεν θα λαμβάνονται υπόψη.**

- 14.7** Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση των ενστάσεων που θα έχουν τυχόν υποβληθεί, καταρτίζει τα αναθεωρημένα μητρώα, τα οποία υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του ΥΠΠ για έγκριση.
- 14.8** Με την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, τα **αναθεωρημένα** μητρώα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ ([www.moec.gov.cy](http://www.moec.gov.cy)) για ενημέρωση των υποψηφίων.

## **15. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ**

- 15.1** Μετά τη γνωστοποίηση των **αναθεωρημένων** μητρώων, οποιοσδήποτε από τους υποψηφίους θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα:
- (α) Να ασκήσει προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εντός της ταχθείσας από το άρθρο 21 του Νόμου 104(Ι)/2010 προθεσμίας, δηλαδή εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της γνωστοποίησης της απόφασης.
- (β) Να ασκήσει προσφυγή στο Ανώτατο Δικαστήριο σύμφωνα με το Άρθρο 146 του Συντάγματος μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης.
- 15.2** Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Νόμου 104(Ι)/2010, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών που καθορίζεται στο άρθρο 21(1) του Νόμου 104(Ι)/2010 και η προθεσμία των δύο εργασίμων ημερών που προβλέπεται στο άρθρο 24(1) του ίδιου Νόμου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

## **16. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

- 16.1** Μετά την εκπνοή της προθεσμίας προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, Δικαιούχοι για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι υποψήφιοι που θα καταταγούν σε Μητρώα που θα δημιουργηθούν κατά επαρχία και τομέα/ειδικότητα, με βάση τη συνολική βαθμολογία που θα συγκεντρώσουν, με φθίνουσα σειρά κατάταξης. Ο αριθμός των Αναδόχων της Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τις επιλογές των Δικαιούχων.
- 16.2** Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με ανοικτή κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι, εάν το επιθυμούν. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση.
- 16.3** Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης των Μητρώων ολοκληρώνεται και τα **Τελικά Μητρώα** (μετά την κλήρωση) αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.
- 16.4** Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους αναλόγως της θέσης τους στο Τελικό Μητρώο και με βάση την επιλογή επαρχίας που θα έχουν δηλώσει στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός τους.

- 16.5** Η διαδικασία ανάθεσης των εβδομαδιαίων περιόδων στους Δικαιούχους, περιγράφεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 16.6** Σε περίπτωση αποδοχής των εβδομαδιαίων περιόδων και του σχολείου που του έχουν προσφερθεί, ο Δικαιούχος, εντός δύο ημερολογιακών ημερών από τη μέρα που θα του γίνει η προσφορά, θα πρέπει να αποστείλει με τηλεομοιότυπο, στον αριθμό 22512783, υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον ίδιο, στην οποία να αναφέρεται η αποδοχή.
- 16.7** Οι Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, με ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ, για την ημερομηνία, ώρα και τόπο προσέλευσής τους για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

## **17. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

- 17.1** Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της, στους Εκπαιδευτικούς, τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.
- 17.2** Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
- α. όταν ουδεμία Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
  - β. όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές, στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,
  - γ. όταν οι περιστάσεις, κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
  - δ. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
  - ε. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος, τον οποίο η Αρμοδία Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.
- 17.3** Οι Εκπαιδευτικοί δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

## **18. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 18.1** Δικαιούχος, στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, κατά την ημέρα, ώρα και σε τόπο που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.
- 18.2** Αν ο Δικαιούχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης ή αρνηθεί να αποδεχθεί όλες τις εβδομαδιαίες περιόδους κατά τις μέρες και ώρες που του ανατέθηκαν ή την τοποθέτησή του σε συγκεκριμένο σχολείο, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του και ΔΕΝ έχει το

δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη άλλων εβδομαδιαίων περιόδων από Μητρώο άλλου τομέα/ειδικότητας κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο Δικαιούχο.

**Σημειώνεται ότι, η στελέχωση των Προαιρετικών Ολοήμερων Σχολείων θα γίνει με την εξής σειρά: (1) Δημοτική, (2) Προδημοτική, (3) Ειδική. Για παράδειγμα, εάν ένας υποψήφιος υποβάλει δυο ξεχωριστές Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Δημοτική και Ειδική Εκπαίδευση, σε περίπτωση που αρνηθεί προτεινόμενη στελέχωσή του σε σχολείο της Δημοτικής Εκπαίδευσης, τότε ΔΕΝ θα του προταθούν ώρες απασχόλησης για την Ειδική.**

**18.3** Ο Δικαιούχος, στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της, παρουσιάζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) **Δελτίο Ταυτότητας**

(β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «**Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS**» (Παράρτημα Β΄ - ΕΝΤΥΠΟ 5). Ο Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». **Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από το IBAN του Αναδόχου** εκτυπωμένο από την τράπεζα στην οποία θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.

(γ) Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών Λειτουργών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από τη Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (εκτύπωση, συμπλήρωση του **ΕΝΤΥΠΟΥ 3 (Παράρτημα Β΄)**).

(δ) Στην περίπτωση υπαλλήλων του Δημόσιου, Ημιδημόσιου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια Ιδιωτικής απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.

(ε) Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών που εργάζονται σε πρωινά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα Ιδιωτικού Δικαίου, άδεια απασχόλησης από τον Διευθυντή του Ιδρύματος.

(στ) Πιστοποιητικό περί «**ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΟΡΝΟΓΡΑΦΙΑΣ**» και το οποίο εκδίδεται από τις Αστυνομικές Διευθύνσεις κάθε επαρχίας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1:** Αναφορικά με την παράγραφο (γ) πιο πάνω, θα δοθούν άδειες σε πολύ περιορισμένο αριθμό Μόνιμων Εκπαιδευτικών, και τούτο όταν κριθεί απόλυτα αναγκαίο και σε αυστηρά επιβαλλόμενες περιπτώσεις, για να διασφαλιστεί η συνέχεια της πρωινής ζώνης με την απογευματινή, τόσο σε εκπαιδευτικά θέματα όσο και σε διοικητικά.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2:** Μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής, στους υποψήφιους που αναφέρονται στις παραγράφους (δ) και (ε) πιο πάνω, τμήματα θα ανατίθενται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν καλυφθούν οι ανάγκες από τους υπόλοιπους δικαιούχους.

**18.4** Οι Ανάδοχοι αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της Σύμβασης, σύμφωνα με το πρόγραμμα του σχολείου και τις εβδομαδιαίες περιόδους που τους έχουν ανατεθεί.

## **19. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

**19.1** Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι, η Σύμβαση αφορά σε Αγορά Υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου **δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη-μισθωτού».**

Ως εκ τούτου:

- δεν υπάρχει πρόνοια για 13<sup>ο</sup> μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη
  - δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά
  - ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως αυτοτελώς εργαζόμενος.
- 19.2** Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από το Μητρώο της συγκεκριμένης σχολικής χρονιάς.
- 19.3** Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά τα καθήκοντά και τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, από Αρμόδιους Λειτουργούς της Αναθέτουσας Αρχής. Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις όποιες υποδείξεις του Διευθύνοντος, ο οποίος δεν ασκεί συμβουλευτικό ρόλο, αλλά είναι εντεταλμένος από το ΥΠΠ να διασφαλίζει αφενός την κάλυψη της καθορισθείσας ύλης και αφετέρου την εφαρμογή των όποιων οδηγιών του ΥΠΠ που σχετίζονται με την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης.
- 19.4** Σε περίπτωση που Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής για να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατέθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού της Σύμβασης μετά από γραπτή ειδοποίηση 15 ημερών.
- 19.5** Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

## **ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 1.1 Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η αγορά υπηρεσιών από αδιόριστους και μόνιμους/ μόνιμους επί δοκιμασία εκπαιδευτικούς Δημοτικής, Ειδικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης, για τη διοίκηση, σίτιση και διδασκαλία στο πρόγραμμα του ΥΠΠ: «Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία» [Αρ. Διαγωνισμού: ΠΟΣ: ΠΟΔ/ΠΟΕΕ/ΠΟΝ ΔΕ11/15].
- 1.2 Οι αδιόριστοι εκπαιδευτικοί έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση για μία μόνο επαρχία και να επιλέξουν μέχρι πέντε (5) σχολεία της επαρχίας αυτής και ενδέχεται να εργαστούν σε περισσότερα από ένα σχολεία στην ίδια επαρχία.
- 1.3 Η αγορά υπηρεσιών από διορισμένους εκπαιδευτικούς θα γίνεται σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις και εκεί που κρίνεται απόλυτα αναγκαίο, για να διασφαλιστεί η συνέχεια του πρωινής με την απογευματινή ζώνη του σχολείου, τόσο σε εκπαιδευτικά θέματα όσο και σε διοικητικά.
- 1.4 Οι διορισμένοι εκπαιδευτικοί θα έχουν το δικαίωμα να προσφέρουν υπηρεσίες μόνο στο σχολείο στο οποίο θα έχουν τοποθετηθεί από την ΕΕΥ για να υπηρετήσουν κατά τη σχολική χρονιά 2015-16, νοουμένου ότι αυτό λειτουργεί και ως Προαιρετικό Ολοήμερο Σχολείο.
- 1.5 Ο μέγιστος αριθμός εβδομαδιαίων περιόδων που θα ανατίθενται σε ένα εκπαιδευτικό δεν θα ξεπερνά τις επτά (7) ανά σχολικό έτος για κάθε αδιόριστο εκπαιδευτικό και τις τέσσερις (4) για κάθε διορισμένο εκπαιδευτικό, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις που οι ανάγκες του προγράμματος απαιτούν διαφορετικά.

### **2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ**

- 2.1 Τα καθήκοντα και υποχρεώσεις των Αναδόχων Σύμβασης παροχής υπηρεσιών σε Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία είναι:
  - 1) Η διδασκαλία ή προσφορά υπηρεσιών σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα του κάθε μαθήματος, που διδάσκεται στο πρόγραμμα του Προαιρετικού Ολοήμερου Σχολείου (ΠΟΣ).
  - 2) Η εφαρμογή των κανονισμών λειτουργίας των ΠΟΣ, όπως αυτοί ορίζονται από τους ευρύτερους κανονισμούς λειτουργίας των Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης.
  - 3) Η ετοιμασία και υποβολή δεκαπενθήμερου ή μηνιαίου προγραμματισμού στον Διευθύνοντα του ΠΟΣ.
  - 4) Η επίβλεψη εργασιών χωρίς επιπρόσθετη αμοιβή.
  - 5) Η παιδονομία την ώρα του διαλείμματος (15:05-15:20), η οποία είναι κοινή ευθύνη των εκπαιδευτικών που εργοδοτούνται την 3η (14:25-15:05) και την 4η (15:20-16:00) περίοδο, ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΜΟΙΒΗ.
  - 6) Η τήρηση χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά καθορίζονται (π.χ. παράδοση εντύπων).

- 7) Η τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης στο ΠΟΣ.
  - 8) Η ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων, στους οποίους διεξάγονται τα προγράμματα, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών.
  - 9) Ο χειρισμός θεμάτων που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
  - 10) Η συμμετοχή σε όσες ημερίδες επιμόρφωσης αφορούν στα καθήκοντα που αναλαμβάνει ο κάθε Ανάδοχος, οι οποίες διοργανώνονται στο πλαίσιο του προγράμματος και αφορούν στη λειτουργία του ΠΟΣ, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.
  - 11) Η ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των εκπαιδευομένων στους χώρους διεξαγωγής του προγράμματος.
  - 12) Η συμπλήρωση του παρουσιολογίου των παιδιών, για κάθε περίοδο, το οποίο πρέπει να φυλάγεται σε Αρχείο που κρατά ο Διευθύνων του ΠΟΣ, για έλεγχο από την Αρμόδια Αρχή.
- 2.2** Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο, πάνω σε συμβατική βάση, όσον αφορά στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, από το Διευθύνοντα του Ολοήμερου Σχολείου, αλλά και από τον οικείο επιθεωρητή του σχολείου ή υπεύθυνο επιθεωρητή των Ολοήμερων Σχολείων, για σκοπούς αποτελεσματικής εκτέλεσης της ανατεθείσας σε αυτόν εργασίας.
- 2.3** Ο κάθε Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνεται τακτικά από την επίσημη ιστοσελίδα του Υ.Π.Π. (Εγκύκλιοι και Ανακοινώσεις Δημοτικής Εκπαίδευσης και Προαιρετικού Ολοήμερου Σχολείου), σχετικά με ότι αφορά στη λειτουργία του ΠΟΣ (π.χ. Εγκύκλιος Έναρξης, Εκπαιδευτικό Υλικό, Διοργάνωση Ημερίδων Επιμόρφωσης).

### **3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 3.1** Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να κληθούν να διδάξουν στα σχολεία που αναφέρονται κατά επαρχία στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**.
- 3.2** Τα σχολεία, τα οποία θα λειτουργήσουν ως Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (ΠΟΣ), θα οριστικοποιηθούν τέλος Σεπτεμβρίου, μετά από επιβεβαίωση του αριθμού δηλώσεων ενδιαφέροντος σε κάθε σχολείο.
- 3.3** Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει καθήκοντα στο σχολείο το οποίο έχει τοποθετηθεί, σε οποιαδήποτε ώρα του ανατεθεί από τη Διεύθυνση του ΠΟΣ, μεταξύ των ωρών **13:05 - 16:00**. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά της προ τον Ανάδοχο και να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο δικαιούχο, για τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά.
- 3.4** Στην περίπτωση που στο ίδιο Προαιρετικό Ολοήμερο Σχολείο (ΠΟΣ) απασχολούνται πέραν του ενός μόνιμου εκπαιδευτικού, τότε δεν θα πρέπει να απασχολούνται κατά τις ίδιες μέρες και ώρες, όπου αυτό είναι εφικτό, για να διασφαλίζεται η παρουσία μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού για όσο το δυνατόν περισσότερο διάστημα, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του ΠΟΣ, για σκοπούς πιο αποτελεσματικής σύνδεσης της Πρωινής με την Απογευματινή Ζώνη.

#### 4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

4.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

- (α) Εκπαιδευτικοί Δημοτικής Εκπαίδευσης – Δάσκαλοι,
- (β) Εκπαιδευτικοί Ειδικής Εκπαίδευσης - (Ειδικής Γυμναστικής, Ειδικών Μαθησιακών, Νοητικών, Λειτουργικών και Προσαρμοστικών Δυσκολιών, Εκπαιδευτικής Ακυρολογίας, Εργοθεραπείας, Λογοθεραπείας, Μουσικοθεραπείας, Φυσιοθεραπείας)
- (γ) Εκπαιδευτικοί Προδημοτικής Εκπαίδευσης – Νηπιαγωγοί,

νοουμένου ότι πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

A. Να κατέχουν **πιστοποιημένη Πολύ Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας**, με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, όπως καθορίζονται στην ιστοσελίδα:

[http://www.eey.gov.cy/LinkClick.aspx?fileticket=S3sb3EX\\_D4M%3d&tabid=98](http://www.eey.gov.cy/LinkClick.aspx?fileticket=S3sb3EX_D4M%3d&tabid=98)

Τα αποδεκτά τεκμήρια για πιστοποίηση της Πολύ Καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας είναι τα ακόλουθα:

- i. Απολυτήριο αναγνωρισμένης εξατάξιας σχολής Μέσης Εκπαίδευσης της Ελλάδας ή της Κύπρου ή λυκείου που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την ελληνική.
- ii. Πιστοποιητικό επιτυχίας στις εξετάσεις (γραπτή και προφορική) που διεξάγει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για διαπίστωση της πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας.
- iii. GCE Modern Greek A-level με βαθμό C και άνω. **Σημειώνεται ότι το προσόν αυτό δεν θα θεωρείται τεκμήριο πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας εάν αποκτηθεί μετά την 1.1.2010.**
- iv. Πιστοποιητικό επιτυχίας τουλάχιστον στο Προχωρημένο επίπεδο της ελληνικής γλώσσας του «Σχολείου Ελληνικής γλώσσας» της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Τονίζεται ότι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν το τεκμήριο πιστοποίησης του πιο πάνω προσόντος μαζί με την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ενδιαφερόμενοι, που είναι εγγεγραμμένοι στους καταλόγους της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας ή εργάζονται στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία ως μόνιμοι ή μόνιμοι επί δοκιμασία, θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή του.

B. Να κατέχουν **πρώτο (βασικό) πτυχίο ή ισότιμο προσόν** στον τομέα/ειδικότητα για τον οποίο υποβάλλεται η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, αναγνωρισμένο από το Κυπριακό Συμβούλιο Αξιολόγησης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ).

Για τεκμηρίωση του πιο πάνω προσόντος, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν μαζί με την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός τους:

- i. Πιστοποιημένο αντίγραφο του πρώτου (βασικού) τους πτυχίου ή του ισότιμου προσόντος. Σε περιπτώσεις πτυχίου που δεν αναγράφεται βαθμός, να επισυνάπτεται κατάσταση αναλυτικής βαθμολογίας. Όσα πτυχία είναι σε οποιαδήποτε γλώσσα – εκτός από τα Αγγλικά – θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΠΙΟ).
- ii. Πιστοποιημένο αντίγραφο του Πιστοποιητικού **Ισοτιμίας ΚΑΙ Αντιστοιχίας** του πτυχίου τους από το ΚΥΣΑΤΣ.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ενδιαφερόμενοι που κατέχουν αριθμό στον Πίνακα Διοριστέων (κλίμακα Α8-Α10) της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, στον τομέα/ειδικότητα για τον οποίο υποβάλλεται η αίτηση, ή που εργάζονται στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία ως μόνιμοι ή μόνιμοι επί δοκιμασία στον τομέα/ειδικότητα για τον οποίο υποβάλλεται η αίτηση, θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή του.

- 4.2 Κάθε αδιόριστος εκπαιδευτικός που επιθυμεί να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό , θα πρέπει να υποβάλει **ΞΕΧΩΡΙΣΤΗ αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κάθε τομέα/ειδικότητα** που τον ενδιαφέρει (Δημοτικό Σχολείο, Ειδικό Σχολείο, Νηπιαγωγείο), νοουμένου ότι πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής. Όλα τα επισυναπτόμενα για κάθε Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα πρέπει να υποβάλλονται σε **ΞΕΧΩΡΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την αντίστοιχη ετικέτα - απόδειξη επιβεβαίωσης στο εξωτερικό του.
- 4.3 Οι αδιόριστοι ενδιαφερόμενοι πρέπει να επιλέξουν **ΜΙΑ Επαρχία**, στην οποία θα θέλουν να τοποθετηθούν σε περίπτωση επιτυχίας στο διαγωνισμό, και **μέχρι πέντε (5) σχολεία** της συγκεκριμένης επαρχίας (**βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**).
- 4.4 Οι αδιόριστοι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι διαθέσιμοι να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε οποιαδήποτε από τις Σχολικές Μονάδες που επέλεξαν και λειτουργούν ως Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία στην Επαρχία που έχουν δηλώσει. Η Αγορά Υπηρεσιών θα γίνεται αναλόγως των αναγκών που υπάρχουν σε κάθε σχολείο. Συνεπώς, οι ενδιαφερόμενοι που θα καλούνται να υπογράψουν Σύμβαση, θα υποχρεούνται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους, μεταξύ των ωρών **13:05** και **16:00**, κατά τις μέρες που λειτουργεί το Ολοήμερο, αναλόγως του προγράμματος και των αναγκών του σχολείου.
- 4.5 Τυχόν μη συμμόρφωση σε οποιοδήποτε από τα πιο πάνω, θα επιφέρει άμεσα απόρριψη της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

## **5. ΜΗΤΡΩΑ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

### **5.1 Μητρώα Τομέων/Ειδικοτήτων που θα δημιουργηθούν**

- 5.1.1 Για τους Τομείς/Ειδικότητες του Προγράμματος των Προαιρετικών Ολοήμερων Σχολείων θα δημιουργηθούν τα ακόλουθα μητρώα:

- **Μητρώο Δημοτικής Εκπαίδευσης**

Θα περιλαμβάνει υποψήφιους που έχουν επιλέξει τον συγκεκριμένο τομέα/ειδικότητα στην Ηλεκτρονική τους Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και κατέχουν τα αναγκαία προσόντα.

- **Μητρώο Προδημοτικής**

Θα περιλαμβάνει υποψήφιους που έχουν επιλέξει τον συγκεκριμένο τομέα/ειδικότητα στην Ηλεκτρονική τους Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και κατέχουν τα αναγκαία προσόντα.

- **Μητρώο Ειδικής Εκπαίδευσης**

Θα περιλαμβάνει υποψήφιους που έχουν επιλέξει τον συγκεκριμένο τομέα/ειδικότητα στην Ηλεκτρονική τους Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και κατέχουν τα αναγκαία προσόντα.

5.1.2 Οι υποψήφιοι θα πρέπει να δηλώσουν στην ηλεκτρονική τους Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος τον τομέα/ειδικότητα στον οποίο επιθυμούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους.

## 5.2 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων

5.2.1 Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τις Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.

5.2.2 Οι αιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, θα καταταγούν, με βάση τη συνολική βαθμολογία που θα συγκεντρώσουν, με φθίνουσα σειρά κατάταξης και με βάση τις επιλογές τους, στα ακόλουθα μητρώα που θα δημιουργηθούν με βάση τα καθορισμένα μετρήσιμα κριτήρια που περιλαμβάνονται στον πίνακα της παραγράφου 5.3.1 πιο κάτω.:

α) **Μητρώο Εκπαιδευτικών Δημοτικής Εκπαίδευσης**

β) **Μητρώο Εκπαιδευτικών Προδημοτικής Εκπαίδευσης**

γ) **Μητρώο Εκπαιδευτικών Ειδικής Εκπαίδευσης**

## 5.3 Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης για Αδιόριστους Εκπαιδευτικούς

5.3.1 Οι έγκυρες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος από **αδιόριστους εκπαιδευτικούς** θα μοριοδοτηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια που φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡ. ΜΟΡΙΩΝ
1	<b>ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ</b> (του τομέα/ειδικότητας που υποβάλλεται η αίτηση) θα μοριοδοτείται ως ακολούθως: <b>Άριστα: 33 μόρια</b> <b>Λίαν Καλώς: 29 μόρια</b> <b>Καλώς: 25 μόρια</b>	<b>33</b>

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡ. ΜΟΡΙΩΝ
	<p><b><u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:</u></b></p> <p>1) Για όσους είναι στους καταλόγους διοριστέων της ΕΕΥ, λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πρώτου πτυχίου που τους αναγνώρισε η ΕΕΥ.</p> <p>2) Για όσους δεν συμπεριλαμβάνονται στους καταλόγους διοριστέων της ΕΕΥ, θα πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιημένο αντίγραφο του πρώτου πτυχίου μαζί με πιστοποιητικό Ισοτιμίας <b>ΚΑΙ</b> Αντιστοιχίας του από το ΚΥΣΑΤΣ. Εάν δεν αναγράφεται βαθμός στο πτυχίο τους, να προσκομίζεται κατάσταση αναλυτικής βαθμολογίας.</p> <p>3) Για όσους δεν συμπεριλαμβάνονται στους καταλόγους διοριστέων της ΕΕΥ και το πτυχίο τους είναι σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα – εκτός από τα Αγγλικά – θα πρέπει να είναι μεταφρασμένο στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΡΙΟ).</p>	
2	<p><b>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ</b></p> <p>Μοριοδοτείται ως ακολούθως:</p> <p><b>α) Μάστερ: 9 μόρια</b></p> <p><b>β) Διδακτορικό: 12 μόρια.</b></p> <p><b><u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:</u></b></p> <p>1. Για όσους συμπεριλαμβάνονται στους καταλόγους διοριστέων της ΕΕΥ λαμβάνονται υπόψη τα πρόσθετα προσόντα που τους αναγνώρισε η ΕΕΥ.</p> <p>2. Για όσους δεν συμπεριλαμβάνονται τους καταλόγους διοριστέων θα πρέπει να υποβάλλεται πιστοποιημένο αντίγραφο του Μεταπτυχιακού τίτλου και πιστοποιητικό Ισοτιμίας του από το ΚΥΣΑΤΣ.</p> <p>3. Τονίζεται ότι οι Εκπαιδευτικοί δικαιούνται να υποβάλουν μόνον ΕΝΑ μεταπτυχιακό τίτλο για μοριοδότηση.</p> <p>4. Όσα Μεταπτυχιακά είναι σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα – εκτός από τα Αγγλικά – θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΡΙΟ).</p>	12
3	<p><b>ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ</b></p> <p>Μοριοδοτείται η πείρα <u>από τη σχολική χρονιά 2006-07</u>, ως ακολούθως:</p> <p>1 συμπληρωμένο σχολικό έτος: <b>10 μόρια</b></p> <p>2 συμπληρωμένα σχολικά έτη: <b>15 μόρια</b></p> <p>3 συμπληρωμένα σχολικά έτη: <b>20 μόρια</b></p> <p>4 συμπληρωμένα σχολικά έτη: <b>25 μόρια</b></p> <p>5 συμπληρωμένα σχολικά έτη: <b>30 μόρια</b></p> <p>6 συμπληρωμένα σχολικά έτη: <b>35 μόρια</b></p>	50

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡ. ΜΟΡΙΩΝ
	<p>7 συμπληρωμένα σχολικά έτη: <b>40 μόρια</b>  8 συμπληρωμένα σχολικά έτη: <b>45 μόρια</b>  9 συμπληρωμένα σχολικά έτη: <b>50 μόρια</b></p> <p>Η διδακτική πείρα θα πιστοποιείται ως ακολούθως:</p> <p><b>1) <u>Πείρα στη διδασκαλία σε Δημόσια Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (Κύπρος)</u></b></p> <p>Η διδακτική πείρα σε δημόσια Προαιρετικά Ολοήμερα σχολεία της Κύπρου θα πιστοποιείται από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ).</p> <p><b>2) <u>Πείρα στη διδασκαλία σε παιδιά ηλικίας Δημοτικής ή/και Προδημοτικής Εκπαίδευσης σε αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα (Δημοτικά, Ειδικά Σχολεία, Νηπιαγωγεία).</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Όσοι συμπεριλαμβάνονται στους καταλόγους διοριστέων της ΕΕΥ θα πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτηση:  Έντυπο αναλυτικής κατάστασης προϋπηρεσίας ΕΕΥ (από Υπηρεσία Εκπαιδευτικού Προσωπικού του ΥΠΠ)  * <b>Να υποβληθεί μόνον από καινούριους αιτητές</b></li> <li>• Όσοι δεν συμπεριλαμβάνονται στους καταλόγους διοριστέων της ΕΕΥ ή συμπεριλαμβάνονται αλλά δεν έχουν αιτηθεί αναγνώριση της υπηρεσίας τους σε αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα, θα πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτηση: <ul style="list-style-type: none"> <li>(α) Βεβαίωση από το Διευθυντή του Εκπαιδευτικού Ιδρύματος για την υπηρεσία του υποψηφίου στο εν λόγω Εκπαιδευτικό Ίδρυμα,</li> <li>(β) Πιστοποιητικό (α) ασφαλιστέων αποδοχών κατά εργοδότη, ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ (<b>Παράρτημα Β'-ΕΝΤΥΠΟ 6</b>), είτε (β) κατάστασης ασφαλιστικού λογαριασμού κατά έτος, ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ (<b>Παράρτημα Β'-ΕΝΤΥΠΟ 7</b>), από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για κάθε έτος υπηρεσίας στο αντίστοιχο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, και</li> <li>(γ) Πιστοποιητικό Ίδρυσης και Λειτουργίας του Ιδιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, που να έχει εκδοθεί από το ΥΠΠ.</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Τα παράλληλα χρονικά διαστήματα συντρέχουν (υπολογίζονται μία φορά).</li> <li>2. Για διδακτική πείρα σε εκπαιδευτικά ιδρύματα άλλων χωρών, να υποβάλλονται κατ' αναλογία τα αντίστοιχα πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις.</li> <li>3. Όσα πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις είναι σε οποιαδήποτε ξένη</li> </ol>	

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡ. ΜΟΡΙΩΝ
	γλώσσα - εκτός από αγγλικά - θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΡΙΟ).	
4	<p><b>ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ</b></p> <p>Επιμόρφωση στον τομέα (Δημοτική, Ειδική, Προδημοτική Εκπαίδευση) για τον οποίο εκδηλώνεται ενδιαφέρον μέσα από την παρακολούθηση σεμιναρίων, συνεδρίων κτλ.</p> <p>(α) <u>Σεμινάρια/συνέδρια/ημερίδες</u> που έχουν άμεση σχέση με τη Διδασκαλία σε Ολοήμερο Σχολείο, τα <b>δύο</b> τελευταία χρόνια (0.5 μόριο για κάθε σεμινάριο/συνέδριο/ημερίδα, με μέγιστο αριθμό σεμιναρίων/συνεδρίων/ημερίδων το 4).</p> <p>(β) <u>Σεμινάρια/συνέδρια/ημερίδες</u> που έχουν άμεση σχέση με τη διδασκαλία παιδιών Δημοτικής, Προδημοτικής ή Ειδικής Εκπαίδευσης, ή την Εκπαίδευση γενικά, τα <b>τρία</b> τελευταία χρόνια (0.5 μόριο για κάθε σεμινάριο/συνέδριο/ημερίδα, με μέγιστο αριθμό σεμιναρίων/συνεδρίων/ημερίδων το 6).</p> <p><b>Σημ.: Η μοριοδότηση θα λειτουργεί προσθετικά</b></p>	<p>2</p> <p>3</p>
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100 μόρια</b>

- 5.3.2 Για τους σκοπούς του διαγωνισμού αυτού, ο όρος «συμπληρωμένο σχολικό έτος», για εργασία στα ΠΟΣ, έχει την έννοια της απασχόλησης τουλάχιστον 7 μηνών (εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους).
- 5.3.3 Ο όρος «εκπαιδευτικό ίδρυμα» έχει την έννοια του:
- (α) Δημόσιου Σχολείου Δημοτικής, Προδημοτικής, Ειδικής Εκπαίδευσης της Κύπρου
  - (β) Δημόσιου Σχολείου Δημοτικής, Προδημοτικής, Ειδικής Εκπαίδευσης άλλων χωρών
  - (γ) Εγκεκριμένου από το ΥΠΠ Ιδιωτικού Σχολείου Δημοτικής, Προδημοτικής, Ειδικής Εκπαίδευσης
  - (δ) Εγκεκριμένου από το Υπουργείο Παιδείας άλλης χώρας Ιδιωτικού Σχολείου Δημοτικής, Προδημοτικής, Ειδικής Εκπαίδευσης
- 5.3.4 Οι Ενδιαφερόμενες που διέκοψαν την εργασία τους στα ΠΟΣ κατά το σχολικό έτος 2014-15, μετά από συνεννόηση με το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, λόγω άδειας μητρότητας, θα πιστωθούν με τη μονάδα ολόκληρης της χρονιάς, αφού προσκομίσουν πιστοποιητικό κοινωνικών ασφαλίσεων ή γιατρού.
- 5.3.5 Είναι ευθύνη του αιτητή ο ορθός υπολογισμός της διδακτικής του πείρας και η υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών/πιστοποιητικών.

5.3.6 Τα Μητρώα Εκπαιδευτικών «**Δημοτικής Εκπαίδευσης**», «**Ειδικής Εκπαίδευσης**» και «**Προδημοτικής Εκπαίδευσης**» που θα δημιουργηθούν για τους αδιόριστους εκπαιδευτικούς που υπέβαλαν Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, ανά επαρχία, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού <http://www.moec.gov.cy/dde/anakoynoseis.html> και ακολουθείται η διαδικασία επικύρωσης των αποτελεσμάτων και ο καταρτισμός των **Τελικών Μητρώων**, όπως περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α των εγγράφων του διαγωνισμού.

#### 5.4 Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης για Διορισμένους Εκπαιδευτικούς

5.4.1 Όσον αφορά τις έγκυρες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος από **διορισμένους εκπαιδευτικούς** θα δοθεί προτεραιότητα στα κριτήρια που φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΜΕ ΦΘΙΝΟΥΣΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ
1	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ (Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής, Απλός Εκπαιδευτικός)</b>
2	<b>ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Από ΕΕΥ)</b>
3	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΣΕ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΣΧΟΛΕΙΟ (Κύπρος)</b>

5.4.2 Προτεραιότητα θα δοθεί με βάση τα πιο πάνω ιεραρχημένα κριτήρια, ξεκινώντας από την Οργανική θέση του κάθε ενδιαφερόμενου. Εάν δεν υπάρχει ενδιαφέρον από Διευθυντή είτε Β. Διευθυντή, και υπάρχει ενδιαφέρον από περισσότερους από έναν απλούς εκπαιδευτικούς, τότε θα δοθεί προτεραιότητα με βάση τα Κριτήρια 2 και 3 του πιο πάνω πίνακα.

5.4.3 Για διορισμένους εκπαιδευτικούς η ανάθεση θα βασίζεται:

- (α) στην οργανική τους θέση (Διευθυντής, Β. Διευθυντής, Απλός Εκπαιδευτικός),
- (β) στα χρόνια υπηρεσίας (για Απλούς Εκπαιδευτικούς θα δίνεται μία (1) μονάδα για κάθε έτος αναγνωρισμένης εκπαιδευτικής υπηρεσίας από την ΕΕΥ ) και
- (γ) στην πείρα τους σε Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία (για Απλούς Εκπαιδευτικούς θα δίνεται μία (1) μονάδα για κάθε έτος διδακτικής πείρας στα ΠΟΣ).

Νοείται ότι, απασχόληση σε ΠΟΣ προϋποθέτει ότι ο διορισμένος εκπαιδευτικός υπηρετεί σε Προαιρετικό Ολοήμερο Σχολείο, τη σχολική χρονιά 2015-16.

5.4.4 Τα αποτελέσματα που αφορούν τους διορισμένους εκπαιδευτικούς που υπέβαλαν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θα οριστικοποιηθούν και ανακοινωθούν στις Διευθύνσεις των Προαιρετικών Ολοήμερων Σχολείων, μετά την ολοκλήρωση των

μεταθέσεων και διορισμών από την ΕΕΥ, πριν την έναρξη λειτουργίας του θεσμού για τη σχολική χρονιά 2015-16.

## **6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ**

- 6.1** Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους Δικαιούχους αναλόγως της θέσης τους στο αντίστοιχο μητρώο (δάσκαλοι, ειδικοί δάσκαλοι, νηπιαγωγοί) που θα καταρτιστεί με βάση τη μοριοδότησή τους και με βάση την επιλογή επαρχίας που θα έχουν δηλώσει στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός τους.
- 6.2** Η ανάθεση εβδομαδιαίων περιόδων στους αδιόριστους Δικαιούχους γίνεται **πρώτα** από το Μητρώο της **Δημοτικής** Εκπαίδευσης, **ακολουθώντας** από το Μητρώο της **Προδημοτικής** Εκπαίδευσης και **τέλος** από το Μητρώο της **Ειδικής** Εκπαίδευσης.
- 6.3** Η ανάθεση εβδομαδιαίων περιόδων σε έναν αδιόριστο εκπαιδευτικό, γίνεται με βάση τα πιο κάτω ιεραρχημένα κριτήρια:
- σειρά κατάταξης του Εκπαιδευτικού στο αντίστοιχο Τελικό Μητρώο (δάσκαλοι, ειδικοί δάσκαλοι, νηπιαγωγοί), ξεκινώντας από την ψηλότερη βαθμολογία,
  - ανάγκες της Υπηρεσίας και των σχολείων.
  - δήλωση προτεραιότητας προτίμησης του εκπαιδευτικού, για τα Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία, στα οποία επιθυμεί να διδάξει (που είναι διαθέσιμα τη στιγμή που γίνεται η συγκεκριμένη ανάθεση).
- 6.4** Η ανάθεση εβδομαδιαίων περιόδων σε ένα διορισμένο εκπαιδευτικό, γίνεται βάσει των αναγκών της Υπηρεσίας και των σχολείων για μια πιο αποτελεσματική σύνδεση Πρωινής με την Απογευματινή Ζώνη.
- 6.5** Ο μέγιστος αριθμός εβδομαδιαίων περιόδων των 40 λεπτών για (α) δικαιούχους αδιόριστους εκπαιδευτικούς θα είναι επτά (7) και (β) για δικαιούχους διορισμένους εκπαιδευτικούς θα είναι τέσσερις (4), εφόσον το επιτρέπουν οι ανάγκες του προγράμματος και το μητρώο της κάθε επαρχίας.
- 6.6** Την ευθύνη διεύθυνσης της απογευματινής ζώνης αναλαμβάνει ο Διευθύνων.
- 6.7** Καθήκοντα Διευθύνοντα μπορούν να ασκήσουν ο Διευθυντής, ο Βοηθός Διευθυντής, άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του Ολοήμερου Σχολείου, ή και αδιόριστοι, νοουμένου ότι οι περίοδοι για την ευθύνη διεύθυνσης δεν θα ξεπερνούν (α) τις 4 περιόδους την εβδομάδα ανά άτομο και 8 στο σύνολο των ατόμων για το διορισμένο προσωπικό και (β) τις 8 περιόδους την εβδομάδα στο σύνολο των αδιόριστων εκπαιδευτικών και ότι ανά πάσα στιγμή μεταξύ των ωρών 13:05 – 16:00 θα υπάρχει ένας δάσκαλος, ο οποίος θα ασκεί καθήκοντα διευθύνοντα, παράλληλα με τα υπόλοιπα εκπαιδευτικά ή διοικητικά του καθήκοντα.
- 6.8** Οι εκπαιδευτικοί που θα αναλαμβάνουν την ευθύνη διεύθυνσης θα μεριμνούν για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΟΣ και θα βρίσκονται ανά πάσα στιγμή διαθέσιμοι, για να χειριστούν προβλήματα που θα παρουσιάζονται κατά τη λειτουργία του. Νοείται ότι όλα

τα άτομα που εργάζονται στο ΠΟΣ έχουν το δικαίωμα να αναλάβουν ευθύνη διεύθυνσης.

- 6.9** Σε περίπτωση αναπληρώσεων για μία (1) μέχρι τρεις (3) περιόδους, για σύντομο χρονικό διάστημα, αυτές θα κατανέμονται στο αδιόριστο προσωπικό, εφόσον αυτό είναι εφικτό, σύμφωνα με (α) το σύνολο των εβδομαδιαίων περιόδων που τους έχουν ήδη δοθεί και (β) τη θέση που κατέχει το κάθε άτομο στο τελικό μητρώο.
- 6.10** Στους Δικαιούχους, που θα περιληφθούν στα Τελικά Μητρώα για τα ΠΟΣ μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εάν προκύψουν ανάγκες δύναται να ανατεθούν καθήκοντα στα Θερινά Σχολεία. Η ανάθεση καθηκόντων θα γίνεται με βάση τη θέση του Δικαιούχου στο Τελικό Μητρώο των ΠΟΣ, κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης, εφόσον ο συγκεκριμένος δεν θα έχει εργαστεί σε ΠΟΣ κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Νοείται ότι η αμοιβή και οι όροι εντολής θα είναι ανάλογοι με το πρόγραμμα στο οποίο θα τους ανατεθεί η Σύμβαση.

## **ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΒΑΣΗ**

Στην επαρχία <πόλη στην οποία υπογράφεται η σύμβαση> σήμερα <ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>, ημέρα <ημέρα>, στο Προαιρετικό Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο/ Ειδικό Σχολείο/ Νηπιαγωγείο <όνομα σχολείου>,

αφενός μεν,

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ), που εδρεύει στη διεύθυνση **Γωνία Κίμωνος και Θουκιδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία**, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τη Γενική Διευθύντρια ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου δε,

Ο/Η <Όνοματεπώνυμο Αναδόχου>, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας ..... και Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων .....που διαμένει στη διεύθυνση <διεύθυνση Αναδόχου> και θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

### **ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
  - α. Η παρούσα Σύμβαση
  - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού **Αρ. ΠΟΣ: ΠΟΔ/ΠΟΕΕ/ΠΟΝ ΔΕ11/15**
  - γ. Η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

### **ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η «**Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτικούς Δημοτικής, Ειδικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης για τη διοίκηση, σίτιση και διδασκαλία στα Προαιρετικά Ολοήμερα Σχολεία**».
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού με Αριθμό **ΠΟΣ: ΠΟΔ/ΠΟΕΕ/ΠΟΝ ΔΕ11/15** και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων του προγράμματος που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και η διάρκεια εκτέλεσης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης διδασκαλίας μαθημάτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν πρέπει να ξεπερνά το όριο της 31<sup>ης</sup>

Μαΐου 2016 (εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι το συμβόλαιο επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα).

2. Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιεί τη διάρκεια της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, ορίζει ως Υπεύθυνο Συντονιστή τον προϊστάμενο του Προγράμματος ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος ΔΕΝ μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν σε τρίτους χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από γραπτό αίτημα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να απαλλάσσει προσωρινά τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, για όσο χρόνο κρίνει αιτιολογημένο, και να αναθέτει την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών σε άλλο δικαιούχο, που θα επιλέγεται από το Μητρώο υποψηφίων με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν λόγους εγκυμοσύνης ή/και μητρότητας, σοβαρούς λόγους υγείας, λόγους που είναι αποτέλεσμα ανωτέρας βίας ή και άλλους σοβαρούς λόγους που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένους.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό, οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά, ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνουν σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρακολουθεί όσες Ημερίδες Επιμόρφωσης αφορούν στα καθήκοντα που αναλαμβάνει, οι οποίες διοργανώνονται στο πλαίσιο του προγράμματος και αφορούν στη λειτουργία του ΠΟΣ, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

## **ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ**

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρήσει το ένα εκ των δύο πρωτοτύπων της Σύμβασης, το οποίο έχει στην κατοχή του από τη μέρα υπογραφής της Σύμβασης. Σε περίπτωση απώλειας της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή ΔΕΝ θα προβεί σε αντικατάστασή της.

## **ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται ως ακολούθως:

- Για την περίοδο σίτισης 40 λεπτών	€18,25
- Για την περίοδο διδασκαλίας 40 λεπτών	€20,52
- Για τη διοίκηση 40 λεπτών	€20,52
- Για την ευθύνη διεύθυνσης για κάθε περίοδο 40' λεπτών (για 16 περιόδους εβδομαδιαίως)	€4,56

Η παιδονομία την ώρα του διαλείμματος (15:05-15:20), είναι κοινή ευθύνη των εκπαιδευτικών που εργοδοτούνται την 3<sup>η</sup> (14:25-15:05) και την 4<sup>η</sup> (15:20-16:00) περίοδο, ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΜΟΙΒΗ.

2. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με τη διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 πιο κάτω.
3. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών του Άρθρου 2 της παρούσας.

4. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών απαγορεύεται.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό, στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία: Κάθε μήνα ο Ανάδοχος θα υποβάλλει ειδικό έντυπο καταγραφής χρόνου στον Διευθύνοντα του Προαιρετικού Ολοήμερου Σχολείου στο οποίο έχει αναλάβει εβδομαδιαίες περιόδους είτε διδασκαλίας, είτε σίτισης, είτε διοίκησης. Οι Διευθύνοντες, εφόσον θα έχουν ελέγξει και υπογράψει τα έντυπα αυτά, θα καταρτίζουν τα έντυπα μισθοδοσίας. Τα έντυπα μισθοδοσίας πρέπει να είναι σφραγισμένα με τη σφραγίδα του σχολείου και υπογεγραμμένα από τους Διευθύνοντες (Αρμόδιους Λειτουργούς), οι οποίοι θα τα υποβάλλουν ταχυδρομικώς στο Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων (Ελέγχοντες Λειτουργοί), όπου μετέπειτα θα υποβάλλονται στο Λογιστήριο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για έλεγχο και διεκπεραίωση της πληρωμής. Τυχόν λάθος στη συμπλήρωση είτε καθυστέρηση στην υποβολή των εντύπων μισθοδοσίας, συνεπάγεται καθυστέρηση στη διαδικασία πληρωμής.
3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Διαχείρισης των Εσόδων και Δαπανών και του Λογιστικού της Δημοκρατίας (Τροποποιητικός) Νόμου του 2013, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 26.7.2013 (Ν.82(Ι)/2013), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς τον Ανάδοχο, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιονδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φυλάσσει τα έντυπα με τις λεπτομέρειες πληρωμών, τα οποία του αποστέλλονται κάθε μήνα από το Γενικό Λογιστήριο, για τυχόν χρήση τους, ως αποδεικτικό στοιχείο των απολαβών του ως αυτοτελώς εργαζόμενος, στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στη Φορολογική Δήλωση και ό,που αλλού του ζητηθεί, εφόσον δε θα αποστέλλεται άλλο έντυπο ετήσιων απολαβών από το Γενικό Λογιστήριο.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό από την Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:

- α. στην έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
- β. στον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές απορρέουν από τους Ειδικούς Όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
- γ. στη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών προς τον Ανάδοχο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τα καθήκοντά του που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα διαγράφεται από το αντίστοιχο μητρώο δικαιούχων της συγκεκριμένης σχολικής χρονιάς.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιαστικά τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα, όπου το ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ>**.

**Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Όνομα: .....

Τίτλος: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

**Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Όνομα: .....

Τίτλος: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΣΧΟΛΕΙΑ 2015-16**

<b>1. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ 2015-16</b>	
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ</b>
1	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΑ (ΚΑ-ΚΒ)
2	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ
3	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ (ΚΑ-ΚΒ)
4	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΔΟΜΕΤΙΟΥ Γ'
5	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΚΑΣΣΙΑΝΟΥ
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΜΑΡΩΝΑ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
7	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑ
8	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΤΡΙΜΙΘΙΑΣ
9	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ ΣΤ'
10	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΡΟΚΗΠΙΑΣ
11	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΛΑΜΠΡΑΣ
12	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΘΟΥΠΟΛΗΣ (ΚΑ-ΚΒ) - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
13	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΣΙΝΟΥ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ)
14	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΕΡΙΟΥ Β'
15	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΑΛΙΟΥ Β'
16	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΝΕΙΑΣ
17	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΑΣ ΠΑΝΩ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
18	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΕΝΕΙΟΝ
19	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΥΡΥΧΟΥ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
20	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΚΑΪΜΑΚΛΙΟΥ Α' ΚΑΙ Β' (ΚΑ-ΚΒ)
21	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΪΜΑΚΛΙΟΥ Γ' (ΚΑ-ΚΒ)
22	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΚΟΠΕΤΡΙΑΣ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
23	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΟΥ ΧΩΡΙΟΥ ΟΡΕΙΝΗΣ
24	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΛΗΡΟΥ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
25	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΚΚΙΝΟΤΡΙΜΙΘΙΑΣ Α'
26	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΚΚΙΝΟΤΡΙΜΙΘΙΑΣ Β'
27	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΡΑΚΟΥ
28	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ Α' – ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ (ΚΑ-ΚΒ)

<b>1. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ 2015-16</b>	
29	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ Γ' - ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ
30	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ Ζ' - ΑΓΙΟΥ ΠΑΝΤΕΛΗΜΟΝΑ
31	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΤΣΙΩΝ Β' (ΚΑ-ΚΒ)
32	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΤΣΙΩΝ Γ'
33	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΥΚΑΒΗΤΟΥ (ΚΑ-ΚΒ)
34	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΘΙΑΤΗ
35	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΚΑΡΕΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
36	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΜΜΑΡΩΝ
37	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΝΙΚΟΥ
38	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΛΛΑΙΟΜΕΤΟΧΟΥ Α'
39	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΛΟΥΡΙΩΤΙΣΣΑΣ Γ'
40	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΡΑ ΧΩΡΙΟΥ ΝΗΣΟΥ Α'
41	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΡΑ ΧΩΡΙΟΥ ΝΗΣΟΥ Β'
42	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΤΑΜΙΑΣ
43	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΙΑΣ
44	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΑΜΑΣΟΥ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ)
45	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΣΕΡΙΟΥ Β' - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
46	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΦΑΝΕΡΩΜΕΝΗΣ
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ</b>
1	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΤΥΧΩΝΑ
2	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ)
3	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΡΟΥ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
4	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ
5	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΣΓΑΤΑΣ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΣΩΜΑΤΟΥ
7	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΟΥ ΧΩΡΙΟΥ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
8	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΤΩ ΠΟΛΕΜΙΔΙΩΝ Β' – ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ
9	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΤΩ ΠΟΛΕΜΙΔΙΩΝ ΙΕ' (ΚΒ) - ΑΓΙΟΥ ΝΕΟΦΥΤΟΥ
10	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΤΩ ΠΟΛΕΜΙΔΙΩΝ ΚΗ' – ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ ΜΙΧΑΗΛ
11	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΛΟΣΣΙΟΥ Α'
12	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Δ' (ΚΑ-ΚΒ)

<b>1. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ 2015-16</b>	
13	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Η' (ΚΑ-ΚΒ) - ΟΜΟΝΟΙΑΣ
14	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΙΗ' - ΑΓΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ
15	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΙΣΤ' - ΖΑΚΑΚΙΟΥ
16	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΣΤ' (ΚΑ-ΚΒ) - ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
17	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΛΟΔΕΙΑΣ
18	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΡΑΜΥΘΑΣ - ΣΠΙΤΑΛΙΟΥ -ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
19	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΙΣΣΟΥΡΙΟΥ
20	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΤΑΜΟΥ ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ Α'
21	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ
22	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΡΑΧΩΝΙΟΥ Α'
23	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΡΑΧΩΝΙΟΥ Β'
24	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΥΨΩΝΑ Α'
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ</b>
1	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΛΑΖΑΡΟΥ Β'
2	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΜΙΧΑΛΗΣ ΚΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ
3	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΘΝΑΡΧΗ ΜΑΚΑΡΙΟΥ Γ' (ΚΑ-ΚΒ)
4	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΓΛΙΣΙΔΩΝ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
5	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΥ
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΟΥ (ΚΑ-ΚΒ)
7	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΛΕΘΡΙΚΟΥ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
8	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΡΟΚΛΗΝΗΣ
9	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΡΟΜΟΛΑΞΙΑΣ Α'
10	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΑΒΑΣΟΥ
11	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΛΟΥ ΧΩΡΙΟΥ
12	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΛΛΙΩΝ
13	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΡΝΟΥ
14	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΦΙΝΟΥ - ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΕΙΟ
15	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΙΒΑΔΙΩΝ (ΚΑ-ΚΒ)
16	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΡΩΝΙΟΥ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
17	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΕΝΕΟΥ
18	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΞΥΛΟΦΑΓΟΥ Α'

<b>1. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ 2015-16</b>	
19	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΟΡΜΙΔΕΙΑΣ Β΄
20	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΟΥ Α΄
21	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΥΡΓΩΝ
22	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΟΧΝΗΣ
23	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΡΟΥΛΛΩΝ
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ</b>
24	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ - ΒΡΥΣΟΥΛΩΝ -ΑΧΕΡΙΤΟΥ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
25	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΥΓΟΡΟΥ Β΄
26	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΙΖΟΚΑΡΠΑΣΟΥ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΠΑΦΟΥ</b>
1	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΝΑΡΙΤΑΣ
2	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΡΟΥΣΕΙΑΣ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
3	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΝΕΙΑΣ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
4	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΥΚΛΙΩΝ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
5	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΝΑΓΙΑΣ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Δ' - ΚΑΤΩ ΠΕΡΒΟΛΙΩΝ
7	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Ε' - ΜΟΥΤΤΑΛΟΥ
8	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Ζ' - ΑΓΙΟΥ ΚΕΝΔΕΑ
9	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Η' - ΙΟΡΔΑΝΕΙΟ
10	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ ΙΓ'
11	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ ΣΤ' - ΚΑΤΩ ΠΑΦΟΥ
12	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΛΕΜΙΟΥ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
13	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
14	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ ΚΑΤΩ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
15	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΑΛΑΣ
16	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΙΜΗΣ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
17	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΟΛΕΤΡΙΩΝ - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ

<b>2. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ 2015-16</b>	
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ</b>
1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΝΔΡΕΑ
2	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΚΑΣΣΙΑΝΟΥ
3	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΜΑΡΩΝΑ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΟ
4	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΛΑΝΤΖΙΑΣ ΣΤ΄
5	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΚΑΚΙΟΥ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΟ
6	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΝΘΟΥΠΟΛΗΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΟ
7	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΑΛΙΟΥ Α' - ΑΝΤΡΕΑΣ ΠΑΝΑΓΙΔΗΣ
8	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΔΑΛΙΟΥ Γ' -ΑΓΙΩΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΝΗΣ
9	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΛΕΝΕΙΟΝ
10	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΞΟΡΜΗΣΗΣ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ
11	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΥΡΥΧΟΥ-ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΟ
12	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΟΥ ΧΩΡΙΟΥ ΟΡΕΙΝΗΣ
13	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ Α΄
14	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΑΤΣΙΩΝ Γ΄
15	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΡΑ ΧΩΡΙΟΥ ΝΗΣΟΥ Α'
16	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΡΝΕΡΑ
17	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΕΥΚΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ
18	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΣΙΑΣ
19	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΑΜΑΣΟΥ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
20	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΣΕΡΙΟΥ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
21	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΦΑΝΕΡΩΜΕΝΗΣ
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ</b>
1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
2	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΕΡΗΜΗΣ
3	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΙΑΜΑΤΙΚΗΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
4	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΛΟΣΣΙΟΥ Α'
5	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΥΠΕΡΟΥΝΤΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
6	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ Δ' - ΛΗΤΩ ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ
7	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΛΟΔΕΙΑΣ
8	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΟΤΑΜΟΥ ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ Α'

<b>2. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ 2015-16</b>	
9	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ
10	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΡΑΧΩΝΙΟΥ
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ</b>
1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ
2	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ
3	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΛΑΖΑΡΟΥ Β'
4	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΑΡΑΔΙΠΠΟΥ Α'
5	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΒΟΡΟΚΛΗΝΗΣ
6	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΛΟΥ ΧΩΡΙΟΥ ΛΑΡΝΑΚΑΣ
7	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΡΝΟΥ
8	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΟΣΦΙΛΩΤΗΣ
9	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΞΥΛΟΦΑΓΟΥ
10	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ - ΦΛΩΡΙΔΕΙΟ
11	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΤΟΧΝΗΣ
12	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΧΟΙΡΟΚΟΙΤΙΑΣ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΠΑΦΟΥ</b>
1	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΥΚΛΙΩΝ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
2	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Γ' - ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΠΑΥΛΟΥ
3	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Θ' - ΠΕΤΡΙΔΕΙΟ
4	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ ΚΑΤΩ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ
5	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΠΟΜΟΥ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ

<b>3. ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΕΙΔΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ, 2015-16</b>	
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΥΚΩΣΙΑ</b>
1	ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ
2	ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΕΜΕΣΟΥ</b>
1	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΛΟΥΚΑΣ
2	ΠΑΙΔΙΚΟ ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ</b>
1	ΑΓΙΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝΑΣ
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ</b>
2	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΒΑΡΝΑΒΑΣ
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΠΑΦΟΥ</b>
1	ΘΕΟΣΚΕΠΑΣΤΗ

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

**ΕΝΤΥΠΟ 1:** ΔΕΙΓΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ (ΓΙΑ ΑΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ)

**ΕΝΤΥΠΟ 2:** ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ)

**ΕΝΤΥΠΟ 3:** ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΜΕΡΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ (ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ)

**ΕΝΤΥΠΟ 4:** ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

**ΕΝΤΥΠΟ 5:** ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕΣΩ FIMAS

**ΕΝΤΥΠΟ 6:** ΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ)

**ΕΝΤΥΠΟ 7:** ΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ (ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ)

# ΕΝΤΥΠΟ 1: ΔΕΙΓΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ (ΓΙΑ ΑΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ)

## «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ, ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΣΧΟΛΕΙΑ (ΠΟΣ)»

Αρ. Διαγωνισμού ΠΟΣ:ΠΟΔ/ΠΟΕΕ/ΠΟΝ ΔΕ11/15



Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού  
Προαιρετικό Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο

ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ, ΕΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ «ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΣΧΟΛΕΙΑ» (ΠΟΣ: ΠΟΔ/ΠΟΕΕ/ΠΟΝ - ΔΕ11/15)

ΕΝΤΥΠΟ 1: Να συμπληρωθεί από Αδιόριστους Εκπαιδευτικούς

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΑ)

Επίθετο *	<input type="text"/>	Όνομα *	<input type="text"/>
Ηλ. Διεύθυνση (e-mail) *	<input type="text"/>	Ταυτότητα *	<input type="text"/>
Διεύθυνση *	<input type="text"/>	Τ.Κ. *	<input type="text"/>
Επαρχία *	<input type="text"/>	Δήμος/Κοινότητα *	<input type="text"/>
Τηλ. Επικοινωνίας *	<input type="text"/>	Άλλο τηλέφωνο	<input type="text"/>
Α.Κ.Α. *	<input type="text"/>	Ημερ. Γεννήσεως (dd/mm/yy) *	<input type="text"/>

ΜΕΡΟΣ Β - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τομέας Εκπαίδευσης:

Αρ. στον Κατάλογο Διοριστών της ΕΕΥ:

ΜΕΡΟΣ Γ - ΒΑΣΙΚΑ - ΠΡΟΣΩΠΤΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Επιλογή Πρώτου (Βασικού) Πτυχίου:

Τίτλος Πρώτου (Βασικού) Πτυχίου:

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα/Οργανισμός:

Βαθμός Πρώτου (Βασικού) Πτυχίου:

Επιλογή Μεταπτυχιακών Προσόντων:

Τίτλος Μεταπτυχιακού/Διδακτορικού:

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα / Οργανισμός:

ΜΕΡΟΣ Δ - ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ενωλική διδακτική εμπειρία σε ΠΟΣ (σε σχολικές χρονιές):

Σχ. Χρονιές: 2006-2007  2007-2008  2008-2009  2009-2010  2010-2011   
2011-2012  2012-2013  2013-2014  2014-2015

Συνολικά έτη αναγνωρισμένης από την ΕΕΥ εμπειρίας στη Δημόσια/Ιδιωτική Εκπαίδευση, σε οριθό ηλικίας Δημοτικής ή/και Προδημοτικής Εκπαίδευσης:

Σχ. Χρονιές: 2006-2007  2007-2008  2008-2009  2009-2010  2010-2011   
2011-2012  2012-2013  2013-2014  2014-2015

Συνολικά έτη διδασκαλίας σε οριθό ηλικίας Δημοτικής ή και/Προδημοτικής Εκπαίδευσης σε αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα (Δημόσια και Ιδιωτικά Σχολεία Δημοτικής, Ειδικής και Προδημοτικής Εκπαίδευσης), ΜΗ αναγνωρισμένα από την ΕΕΥ:

Σχ. Χρονιές: 2006-2007  2007-2008  2008-2009  2009-2010  2010-2011   
2011-2012  2012-2013  2013-2014  2014-2015

ΜΕΡΟΣ Ε - ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Παρακολούθηση Σεμιναρίων/Συνεδρίων/Ημερίδων:

(α) Σεμινάρια/Συνέδρια/Ημερίδες που έχουν άμεση σχέση με τη διδασκαλία σε Ολοήμερο Σχολείο τα δύο τελευταία χρόνια:

(β) Σημαντικά κηρύκια Σεμιναρίων/Συνεδρίων/Ημερίδων που έχουν άμεση σχέση με τη διδασκαλία παιδιών Δημοτικής, Προδημοτικής, Ειδικής Εκπαίδευσης ή την Εκπαίδευση γενικά τα τρία τελευταία χρόνια:

ΜΕΡΟΣ ΣΤ - ΠΡΟΤΙΜΗΤΗΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΕ ΣΧΟΛΕΙΟ

Τομέας Προτίμησης:

Επαρχία Τοποθέτησης:

Σχολείο 1:

Σχολείο 2:

Σχολείο 3:

Σχολείο 4:

Σχολείο 5:

Διαλόγος υπεύθυνος έτη \*

- \* Έχω κοιμηθεί για τις ηρόνες του έτους 11 του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Πρωτοβάθμια του Διόρου) νόμου αρ. 138(Ι)/2003 και αναγνωρισμένη από τον αριθμό 3(1) του νόμου αυτού, όπως το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού συμπεριλάβει στα στοιχεία για τους σκοπούς εφαρμογής της νομοθεσίας, αρχίζω με τη στιγμή που στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνονται στο παρόν έντυπο. Επίσης προσδέχομαι τη χρήση του αριθμού ταυτότητάς μου, την αναλυτική και συνοπτική μορφοποίηση και τη σειρά κατάταξής μου στην έντυπη ή/και ηλεκτρονική ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.
- \* Οι πιο πάνω πληροφορίες είναι αληθείς και οληθείς. Σε περίπτωση συγκεκριμένης ανακρίβειας, η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός μου θα απορριφθεί. Σε περίπτωση όπου υπογράψω σύμβαση και μετά διαπιστωθεί συγκεκριμένη ανακρίβεια, τότε θα διακοπεί άμεσα το συμβόλαιό μου και δεν θα μπορώ να διεκδικήσω τα δεδουλευμένα μου.
- \* Έχω μελετήσει προσεκτικά και έχω κατανοήσει όλους τους όρους του υπαρκτού Διαγωνισμού και τους οποίους αποδέχομαι.
- \* Κατανοώ ότι τυχόν αλλαγές νομοθεσιών που αφορούν τον Πανεπιστημιακό μου Τίτλο (όπου απαιτείται) και της κατά μήκος γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας ή του Εντύπου 1 θα αφορούν μόνο στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός μου. Κατανοώ επίσης ότι, για τυχόν αλλαγές σε άλλα νομοθεσιολογικά θα υπακούω τις αντίστοιχες μονάδες κατά την διαδικασία της αξιολόγησης.

Σημείωση: Όλα τα \* υποδηλώνουν υποχρεωτικά πεδία.

Copyright © Υπουργείο Παιδείας & Πολιτισμού. Υπηρεσία Διαδικτύου



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΑΡ. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΠΟΣ: ΠΟΔ/ΠΟΕΕ/ΠΟΝ ΔΕ11/15

**ΕΝΤΥΠΟ 2: ΕΝΤΥΠΗ ΑΙΤΗΣΗ (ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ)**

**«ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ, ΕΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΣΧΟΛΕΙΑ (ΠΟΣ)»**

ΕΠΙΘΕΤΟ: .....

ΟΝΟΜΑ: .....

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ: .....

ΑΚΑ: .....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ: .....

ΕΠΑΡΧΙΑ: .....

ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ / ΔΗΜΟΣ: .....

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: .....

ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: .....

Π.Φ.: .....

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ (επιλέξτε ανάλογα):

1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ                      2. ΒΟΗΘΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ                      3. ΑΠΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟ ΕΕΥ (συνολικά έτη): .....

ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΣΕ ΠΟΣ (ωράριο: 13:05-16:00) .....

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ:**

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έχω μελετήσει προσεκτικά και κατανοήσει τους όρους του παρόντος Διαγωνισμού και έχοντας επίγνωση των συνεπειών του Ποινικού Κώδικα αναφορικά με τις ψευδείς παραστάσεις, έχω συμπληρώσει την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με ακριβή και αληθή στοιχεία που αφορούν στο άτομό μου. Σε περίπτωση εσκεμμένης ανακρίβειας, η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός μου θα απορριφθεί.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ: \_\_\_\_\_

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: \_\_\_\_\_

### **ΕΝΤΥΠΟ 3: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΜΕΡΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ**

(Άρθρο 54 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2004)

#### **ΜΕΡΟΣ Ι**

Όνοματεπώνυμο: .....

Αρ. Φακέλου ..... Θέση .....

Αρ. Πολιτ. Ταυτότητας: ..... Α.Κ.Α.: .....

Διεύθυνση: ..... Τηλ.: .....

Όνοματεπώνυμο Εργοδότη: .....

Είδος και ώρες ιδιωτικής εργασίας/απασχόλησης την εβδομάδα:

.....

Επισυνάπτονται σχετικά δικαιολογητικά

Περίοδος απασχόλησης: ..... Αμοιβή: .....

Ημερομηνία: ..... Υπογραφή: .....

#### **ΜΕΡΟΣ ΙΙ**

Γενική Διευθύντρια

**ΕΙΣΗΓΗΣΗ Δ/ΝΤΗ ΑΝΩΤΕΡΗΣ/ΜΕΣΗΣ/ΤΕΧΝΙΚΗΣ/ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Π.Ι.\***

- (1) Τα πιο πάνω στοιχεία είναι ορθά/δεν είναι ορθά \*
- (2) Επηρεάζεται\*/δεν επηρεάζεται άμεσα ή έμμεσα η εκτέλεση των καθηκόντων του/της
- (3) Εισηγούμαι απόρριψη/έγκριση\* του αιτήματος με τους ακόλουθους όρους:

- Ώρες απασχόλησης την εβδομάδα: .....
- Περίοδος ισχύος: .....
- .....

Ημερομηνία: ..... Υπογραφή .....

#### **ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ**

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ**

**Εγκρίνεται/Δεν εγκρίνεται\* με βάση τους ακόλουθους όρους:**

- Ώρες απασχόλησης την εβδομάδα: .....
- Περίοδος ισχύος: .....

Ημερομηνία: ..... Υπογραφή .....

Κοιν.: Διευθυντή  
Τμήματος Εσωτερικών Προσόδων

\*Να απαλειφθεί ό,τι δεν εφαρμόζεται.

## **ΕΝΤΥΠΟ 4: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ**

**(Αφορά σε Αδιόριστους Εκπαιδευτικούς)**

Η πιο κάτω κατάσταση συνημμένων να συμπληρωθεί κατάλληλα (παρακαλώ σημειώστε με ✓) και να τοποθετηθεί ΠΡΩΤΗ στο φάκελο μαζί με το Έντυπο της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	<b>ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>		
1.	Αποδεικτικό πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας (ό,που απαιτείται)		
2.	α) Πιστοποιημένο αντίγραφο πρώτου πτυχίου σχετικού με την ειδικότητα που υποβάλλεται η αίτηση (μόνο στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν είναι εγγεγραμμένος στους καταλόγους διοριστέων της ΕΕΥ)		
	(β) Κατάσταση Αναλυτικής Βαθμολογίας (ό,που απαιτείται)		
	(γ) Πιστοποιημένο αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του πρώτου πτυχίου από το ΚΥΣΑΤΣ (μόνο στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν είναι εγγεγραμμένος στους καταλόγους διοριστέων της ΕΕΥ)		
3.	(α) Πιστοποιημένο αντίγραφο Μεταπτυχιακού Τίτλου (μόνο στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν είναι εγγεγραμμένος στους καταλόγους διοριστέων της ΕΕΥ)		
	(β) Πιστοποιητικό ισοτιμίας του Μεταπτυχιακού Τίτλου από το ΚΥΣΑΤΣ (μόνο στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν είναι εγγεγραμμένος στους καταλόγους διοριστέων της ΕΕΥ)		
	<b>ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ</b>		
4.	(α) Βεβαίωση ετών διδακτικής πείρας σε παιδιά ηλικίας Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης σε αναγνωρισμένα από το ΥΠΠ Ιδιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Δημοτικά, Ειδικά Σχολεία, Νηπιαγωγεία), από τη Διεύθυνση του Εκπ. Ιδρύματος		
	(β) Πιστοποιητικό (α) ασφαλιστέων αποδοχών κατά εργοδότη, ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ (Παράρτημα Β'-ΕΝΤΥΠΟ 6), είτε/και (β) κατάστασης ασφαλιστικού λογαριασμού κατά έτος, ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ (Παράρτημα Β'-ΕΝΤΥΠΟ 7), από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για κάθε έτος υπηρεσίας στο αντίστοιχο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα		
	(γ) Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ίδρυσης και Λειτουργίας των πιο πάνω Ιδιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, που έχει εκδοθεί από το ΥΠΠ		
5.	Έντυπο αναλυτικής κατάστασης προϋπηρεσίας της ΕΕΥ (*να υποβληθεί μόνο από νέους αιτητές)		
	<b>ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ/ ΣΥΝΕΔΡΙΑ/ ΗΜΕΡΙΔΕΣ</b>		
6.	α) Πιστοποιητικά παρακολούθησης σεμιναρίων/ συνεδρίων/ ημερίδων που έχουν άμεση σχέση με τη Διδασκαλία σε Ολοήμερο Σχολείο, τα δύο τελευταία χρόνια	(Αρ. ....)	

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	(β) Πιστοποιητικά παρακολούθησης σεμιναρίων/ συνεδρίων/ ημερίδων που έχουν άμεση σχέση με τη διδασκαλία παιδιών Δημοτικής, Προδημοτικής, Ειδικής Εκπαίδευσης, ή την Εκπαίδευση γενικά, τα τρία τελευταία χρόνια	(Αρ. ....)	

### **ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ**

1. Τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά να αριθμηθούν και να υποβληθούν με την πιο πάνω σειρά.
2. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι σε θέση να παρουσιάσουν τα πρωτότυπα των πιο πάνω πιστοποιητικών/δικαιολογητικών, εάν και εφόσον τους ζητηθούν από το Αρμόδιο Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης.
3. Το Έντυπο 5 «Εξουσιοδότηση για Πληρωμές από το FIMAS» να προσκομισθεί κατά την υπογραφή της Σύμβασης μαζί με τον αριθμό τραπεζικού λογαριασμού (IBAN).
4. Το Πιστοποιητικό «Περί πρόληψης και καταπολέμησης της σεξουαλικής κακοποίησης και σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας» θα πρέπει να προσκομισθεί κατά την υπογραφή της Σύμβασης.
5. Για εμπειρία σε άλλη χώρα, θα πρέπει να υποβάλλονται κατ' αναλογία τα αντίστοιχα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις.
6. Πτυχία, Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα (εκτός από αγγλικά), θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΡΙΟ).
7. Υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στον κατάλογο διοριστέων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ), δεν χρειάζεται να υποβάλουν τεκμήριο για πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας και αποδεικτικά για τα ακαδημαϊκά τους προσόντα που έχουν αξιολογηθεί από την ΕΕΥ και έχουν αναρτηθεί στον Κατάλογο Διοριστέων. Οι επηρεαζόμενοι θα πρέπει να δηλώσουν τον αριθμό τους στον Κατάλογο Διοριστέων της ΕΕΥ.
8. Υποψήφιοι που περιελήφθησαν στα Μητρώα της σχολικής χρονιάς 2014-15, δεν χρειάζεται να υποβάλουν όσα πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις έχουν υποβληθεί και αξιολογηθεί την προηγούμενη χρονιά.



## ΕΝΤΥΠΟ 6: ΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Υ.Κ.Α. ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΤΕΚΝΩΝ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
1465 ΛΕΥΚΕΣΙΑ

Αρ. Έκταχ. Ασφαλισμέν. \_\_\_\_\_  
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας \_\_\_\_\_

Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου  
κατά Εργοδότη για το Έτος \*\*\*

Αρ. Μητρώου Εργοδότη \_\_\_\_\_  
Όνομα/Επωνυμία \_\_\_\_\_

ΜΙΣΘΩΤΟΙ

Είδος Αποδοχών	Περίοδος Αποδοχών	Πραγματικές Αποδοχές (€)	Ασφαλιστέες Αποδοχές (€)	Εισφορά Ε.Τ.Α (€)
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	01/13	1.152	1.152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	02/13	1.152	1.152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	03/13	1.008	1.008	80.64
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	04/13	1.152	1.152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	05/13	720	720	57.60
Υποσύνολο		5.184	5.184	414.72
Σύνολο		5.184	5.184	414.72
Γενικό Σύνολο Έτους		5.184	5.184	414.72

Θεσφώνης Τρύφωνος  
Διευθυντής  
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής εμπειρίας στον ιδιωτικό τομέα από μισθωτούς υπαλλήλους

**ΕΝΤΥΠΟ 7: ΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Υ.Κ.Α. ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ**

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ  
(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)**

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Α.Κ.Α.

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ \* \* \***

Σύμφωνα με τα αρχεία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η κατάσταση του ασφαλιστικού σας λογαριασμού για το έτος \* \* \*, έχει ως ακολούθως:

Ασφαλιστές Αποδοχές: *	€
Μισθωτού Προσώπου	5.622
Αυτοτελώς Εργαζόμενου Προσώπου	1.088
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εσωτερικού	0
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού	0
Δημόσιου Υπαλλήλου	0
Μερικό Σύνολο	6.710
Εξομοιούμενες Ασφαλιστές Αποδοχές **	
Ανικανότητας/ Μητρότητας/ Γονικής Αδειας	0
Ανεργίας	3.809
Τακτικής Εκπαίδευσης	0
Μερικό Σύνολο	3.809
Αποδοχές για Υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά	0
Γενικό Σύνολο	10.519
Πραγματικές Αποδοχές ***	5.599

Θεοφάνης Τρύφωνος  
Διευθυντής  
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων

\* Ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές βάσει των οποίων καταβλήθηκαν εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

\*\* Εξομοιούμενες ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές που πιστώνονται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

\*\*\* Πραγματικές Αποδοχές: Ακαθάριστες αποδοχές από απασχόληση μισθωτού προσώπου/Δημόσιου Υπαλλήλου/Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού.

Τηλ: 22409720, 25804350, 24805243, 26821236, 23816550

**Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής εμπειρίας στον  
ιδιωτικό τομέα από αυτοτελώς εργαζόμενα πρόσωπα**