



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ
ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΥΠΠ
«ΕΝΙΑΙΑ ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΣΧΟΛΕΙΑ(ΕΟΣ)»

Αρ. Διαγωνισμού: ΕΟΣ ΔΕ12/15

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: €1 800 000,00 (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
(Συμπεριλαμβάνει και τα Δικαιώματα Προαίρεσης)

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΒ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ Ν12(Ι)/2006

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, Ιούνιος 2015



ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

Παρακαλώ όπως οι όροι του παρόντος διαγωνισμού μελετηθούν με τη δέουσα προσοχή και οι Ενδιαφερόμενοι συμπληρώσουν ηλεκτρονικά το ΕΝΤΥΠΟ 1 «Ηλεκτρονική Δήλωση Ενδιαφέροντος για Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές/Εκπαιδευτικούς για τη Διδασκαλία Ειδικών Θεμάτων στο Πρόγραμμα " Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία" (ΕΟΣΔΕ12/15)»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	6
4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	7
7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	7
8. ΑΜΟΙΒΗ	7
9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	7
10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΑΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ	8
11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	10
12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	10
13. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	12
14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ	13
15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	13
16. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
17. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	14
18. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	15
ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	17
1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	17
2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ	18
3. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	18
4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	19
5. ΜΗΤΡΩΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	21
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ	27
ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΒΑΣΗ	29
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	29
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	30
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	30
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	30
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	31
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	31
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	31
ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	31
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	32
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	33
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	33
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	35
ΕΝΤΥΠΟ 1: ΔΕΙΓΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	36
ΕΝΤΥΠΟ 2: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ	37
Α) ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	37
Β) ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΤΑΕ ΚΒΟ ΝΤΟ, ΚΑΡΑΤΕ, ΜΠΑΛΕΤΟΥ, ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟΥ ΧΟΡΟΥ (ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΚΥΠΡΟΥ).....	38
ΕΝΤΥΠΟ 3: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ	41
ΕΝΤΥΠΟ 4: ΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Υ.Κ.Α. ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ	42
ΕΝΤΥΠΟ 5: ΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Υ.Κ.Α. ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ.....	43

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ) διενεργεί διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία για αγορά υπηρεσιών από Εκπαιδευτικούς/Εκπαιδευτές, για διδασκαλία Ειδικών Θεμάτων στο πρόγραμμα «**Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία (ΕΟΣ)**», με κριτήριο ανάθεσης τη σειρά κατάταξης στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτικούς/Εκπαιδευτές για Διδασκαλία Ειδικών Θεμάτων στο Πρόγραμμα του ΥΠΠ «Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία (ΕΟΣ)» κατά τη διάρκεια της Σχολικής Χρονιάς 2015-2016 (Αρ. Διαγωνισμού ΕΟΣ ΔΕ12/15).

2.2 Αναθέτουσα Αρχή της Σύμβασης είναι το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού που εδρεύει στη διεύθυνση: Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου - Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία.

2.3 Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο κ. Διευθυντής Δημοτικής Εκπαίδευσης μέσω των συντονιστριών του προγράμματος των ΕΟΣ, κ. Λάμπρης Τρισόκκα (τηλ. 22809543) και κ. Χρυσάνθης Κρασιά (τηλ. 22800795). Για ερωτήματα που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο ΥΠΠ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση oloimero@schools.ac.cy ή με τηλεομοιοτυπία (φαξ) στον αριθμό 22512783 με την ένδειξη «Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτικούς/Εκπαιδευτές για τη Διδασκαλία Ειδικών Θεμάτων στα Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία (ΕΟΣ)» **μέχρι την Τρίτη, 23 Ιουνίου 2015, και ώρα 12.00.** Το αντικείμενο της Σύμβασης αφορά σε υπηρεσίες του Παραρτήματος ΙΙΒ του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2006 (Ν.12(Ι)/2006, αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 25 που προνοεί για την ετοιμασία τεχνικών προδιαγραφών.

2.4 Οι υπηρεσίες του πιο πάνω Παραρτήματος, σύμφωνα και με την εγκύκλιο της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με αρ. ΓΛ/ΑΑΔΣ 24 ΣΤ, ημερομηνίας 8 Μαρτίου 2006, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδηγμένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας.

2.5 Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών της πιο πάνω αναφερόμενης εγκυκλίου, η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδιά της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» [158(Ι)/99], όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 3.1** Κάθε υποψήφιος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής τον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).
- 3.2** Για την άσκηση ιεραρχικής προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών (www.tra.gov.cy).
- 3.3** Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι σχετικές πρόνοιες του περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του 2010 [Ν.104(Ι)/2010].

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

- 4.1.1** Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτικούς/Εκπαιδευτές για τη Διδασκαλία Ειδικών Θεμάτων στα Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία (ΕΟΣ).
- 4.1.2** Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης

- 4.2.1** Τόπος εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης είναι τα δεκατέσσερα (14) Ενιαία Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία (βλ. **ΜΕΡΟΣ Β** -ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) σε όλη την ελεύθερη επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας και ο χρόνος εκτέλεσης είναι η σχολική χρονιά 2015-16.
- 4.2.2** Λεπτομερής περιγραφή του τόπου και χρόνου εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης δίνεται στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

- 4.3.1** Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης διδασκαλίας μαθημάτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν πρέπει να ξεπερνά το όριο της 17ης Ιουνίου 2016, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι η Σύμβαση επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα.

4.3.2 Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του Προγράμματος και του ύψους των διαθέσιμων Πιστώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης.

4.3.3 Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται εντός του μηνός Σεπτεμβρίου, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά.

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

6.1 Η προϋπολογισθείσα συνολική δαπάνη του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένου και των δικαιωμάτων προαίρεσης ανέρχεται στο ύψος του ενός εκατομμυρίου οκτακοσίων χιλιάδων ευρώ (€1 800 000,00), μη συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ).

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

7.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό, για ανάθεση Συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τις σχολικές χρονιές 2016-17 και 2017-18 (1+1).

7.2 Σε περίπτωση άσκησης από την Αναθέτουσα Αρχή των δικαιωμάτων προαίρεσης, τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν, με βάση τους όρους του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα επιδέχονται αλλαγές (προσθέσεις/αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/ πείρας κλπ.) μέχρι και τις 22/06/2018.

7.3 Η άσκηση των δικαιωμάτων προαίρεσης θα υπόκεινται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων και την έγκρισή τους από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή.

8. ΑΜΟΙΒΗ

8.1 Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση, ανά χρονική περίοδο μαθήματος (διάρκειας 40'), καθορίζεται στα **€23,92**.

9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

9.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα μητρώα που θα δημιουργηθούν κατά Ειδικό Θέμα (Αγγλικά, Γαλλικά, Εικαστική Αγωγή, Θεατρική Αγωγή, Μουσική, Γενικές Αθλοπαιδιές, Ρυθμική Γυμναστική, Καράτε, Αντισφαίριση, Επιτραπέζια Αντισφαίριση, Αντιπτέριση, Τάε Κβο Ντο, Παραδοσιακός Χορός (Ελλάδας και Κύπρου), Μπαλέτο), μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια

που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) και τις επιλογές των υποψηφίων.

- 9.2** Στον κάθε δικαιούχο εκπαιδευτικό/εκπαιδευτή θα δίνονται μέχρι δέκα (10) εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους ανά σχολικό έτος, ανεξάρτητα από τον αριθμό των Ειδικών Θεμάτων που μπορεί να διδάξει, ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος και με βάση τα μητρώα ανά Ειδικό Θέμα. Είναι νοητό ότι, αναλόγως του αριθμού των ατόμων που θα παρακολουθήσουν το πρόγραμμα, ενδέχεται να ζητηθεί από τους ενδιαφερομένους να διδάξουν σε περισσότερες από μία ομάδες ή / και σε περισσότερα από ένα σχολεία.
- 9.3** Σε περίπτωση που υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από εκπαιδευτικούς/ εκπαιδευτές να διδάξουν συγκεκριμένο ειδικό θέμα ή/και το μητρώο Ενδιαφερομένων στο ειδικό θέμα έχει εξαντληθεί ή οι ανάγκες του προγράμματος το απαιτούν, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσφέρει πέραν των 10 εβδομαδιαίων περιόδων σε έναν δικαιούχο εκπαιδευτικό/ εκπαιδευτή.

10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΑΔΙΟΡΙΣΤΟΥΣ

- 10.1** Οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί/εκπαιδευτές, θα πρέπει να υποβάλουν την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ**, μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής (www.moec.gov.cy), συμπληρώνοντας **ΜΟΝΟ ΜΙΑ ΦΟΡΑ** το σχετικό έντυπο που είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://eforms.moec.gov.cy/oloimerascholeiaeos/Application/Add-Application.aspx>, το αργότερο **μέχρι την Τρίτη, 23 Ιουνίου 2015, και ώρα 12.00 το μεσημέρι.**
- 10.2** Δείγμα του πιο πάνω εντύπου περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (ΕΝΤΥΠΟ 1).**
- 10.3** Η Ηλεκτρονική Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για να γίνει αποδεκτή, θα πρέπει να έχει συμπληρωθεί στην **ελληνική γλώσσα**, με ελληνικούς χαρακτήρες και ΟΧΙ λατινικούς.
- 10.4** Η επιβεβαιωμένη ηλεκτρονική αίτηση, θα πρέπει παράλληλα, **αφού εκτυπωθεί και υπογραφεί**, να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο, συνοδευόμενη από αντίγραφα των απαραίτητων πιστοποιητικών/ δικαιολογητικών που απαιτούνται για επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης, καθώς και το **ΕΝΤΥΠΟ 2** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ (**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ**), στον τόπο παράδοσης που αναφέρεται στη παράγραφο **10.11** πιο κάτω, το αργότερο **μέχρι την Τρίτη, 23 Ιουνίου 2015, και ώρα 14.30.**
- 10.5** Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος, εκ παραδρομής συμπληρώσει και υποβάλει ηλεκτρονικά το πιο πάνω έντυπο πέραν της μιας φορές, τότε θα λαμβάνεται υπόψη μόνο η τελευταία ηλεκτρονική αίτησή του, βάσει ημερομηνίας και ώρας που θα καταγραφεί στο σύστημα, νοουμένου ότι αυτή θα τεκμηριώνεται με τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις.
- 10.6** Η εκτυπωμένη αίτηση που θα υποβληθεί με τον φάκελο, ΔΕΝ πρέπει να φέρει παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.) ώστε να μην διαφέρει σε καμία περίπτωση από την ηλεκτρονική αίτηση.
- 10.7** Η ετικέτα **ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ** που θα εκδοθεί από την ηλεκτρονική πλατφόρμα με το τέλος της υποβολής της **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**, θα περιέχει τα στοιχεία του υποψηφίου **ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ:**

Αφού εκτυπωθεί και αποκοπεί:

- Η πρώτη **ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ** να επικολληθεί προσεκτικά στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με τα στοιχεία της αίτησης, που θα παραδοθεί από τον υποψήφιο.
- Η δεύτερη **ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ** να προσκομίζεται κατά την παράδοση του φακέλου στα Επαρχιακά Γραφεία του ΥΠΠ, και **αφού υπογραφεί από το λειτουργό παραλαβής, να παραμένει στην κατοχή του αιτητή ως απόδειξη παράδοσης του φακέλου με τα στοιχεία της αίτησής του.**

10.8 Επισημαίνεται ότι, για φακέλους που θα υποβάλλονται απευθείας στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής (Λευκωσία) που αναφέρεται στην παράγραφο 10.11 πιο κάτω, ΔΕΝ θα υπογράφεται αποδεικτικό παραλαβής.

10.9 Οι ενδιαφερόμενοι που είχαν υποβάλει Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος την προηγούμενη χρονιά (**2014-2015**) και αφού μοριοδοτήθηκαν και συμπεριλήφθηκαν στα τελικά μητρώα (κατά επαρχία και κατά τομέα/ειδικότητα) δεν χρειάζεται να προσκομίσουν/ υποβάλουν και φέτος (**2015-16**) όσα πιστοποιητικά/ δικαιολογητικά υποβλήθηκαν την προηγούμενη χρονιά. Να υποβάλουν μόνο οποιαδήποτε νέα πιστοποιητικά/ δικαιολογητικά αποκτήθηκαν την περίοδο 2014-2015, όπως επίσης και όσα αφορούν στο Σημείο 6 του ΕΝΤΥΠΟΥ 2 στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Συνέδρια/Σεμινάρια/Ημερίδες - ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ), για σκοπούς μοριοδότησης.

10.10 Οι ενδιαφερόμενοι, που συμπληρώνουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για **πρώτη φορά**, ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ να υποβάλουν ΟΛΑ τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/ πιστοποιητικά με τη σειρά που παρουσιάζονται στην **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, ΕΝΤΥΠΟ 2)**, εκτός από όσα αφορούν στα σημεία **1, 2 και 3**, εφόσον αυτά υποβλήθηκαν, εγκρίθηκαν και αναρτήθηκαν στον κατάλογο διοριστέων για το συγκεκριμένο τομέα/ειδικότητα, της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ).

10.11 Ο φάκελος με τα στοιχεία της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος να υποβληθεί είτε απευθείας στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής που βρίσκεται στο ισόγειο του ΚΤΙΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του ΥΠΠ, στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, είτε στα Επαρχιακά Γραφεία του ΥΠΠ στις ακόλουθες διευθύνσεις:

- **Επαρχία Λεμεσού:** Βασιλέως Κωνσταντίνου 131, Καρατζής Κορτ, 3^{ος} Όροφος, Διαμ. 31, 3080, Λεμεσός, Τηλ.: 25870280, 25870350/351/283.
- **Επαρχία Λάρνακας /Αμμοχώστου:** Λεωφ. Ελευθερίας 65, Ακίνητα Οικονόμου, 1^{ος} Όροφος, 7102, Αραδίππου, Τηλ.: 24821358/ 24821350.
- **Επαρχία Πάφου:** Νεόφυτου Νικολαΐδη, Επαρχιακά Κυβερνητικά Γραφεία, 8100, Πάφος, Τηλ.: 26804516.

10.12 Εκπρόθεσμες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος **ΔΕΝ** θα λαμβάνονται υπόψη.

11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

11.1 Άνοιγμα Φακέλων

- 11.1.1 Το άνοιγμα των φακέλων με τις έντυπες Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, που έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένους λειτουργούς του ΥΠΠ.
- 11.1.2 Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγεται ο φάκελος και οι έντυπες Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος **σφραγίζονται** (ημερομηνία), **υπογράφονται** και **διαχωρίζονται ανά Ειδικό Θέμα**.
- 11.1.3 Οι Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ταυτοποιούνται με την έντυπη αίτηση που υποβλήθηκε σε φάκελο και ελέγχεται η εγκυρότητα των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

11.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

- 11.2.1 Ο έλεγχος των αιτήσεων/πιστοποιητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007) (ΚΔΠ 201/2007).
- 11.2.2 Θα απορρίπτονται Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

- 12.1 Οι Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

- 12.2 Η βαρύτητα των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
<i>Για Εκπαιδευτικούς Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης, για Ειδικά Θέματα Αγγλικών, Γαλλικών, Εικαστικής Αγωγής, Θεατρικής Αγωγής, Μουσικής, Φυσικής Αγωγής (Γενικές Αθλοπαιδιές, Αντισφαίριση, Επιτραπέζια Αντισφαίριση, Αντιπτερίση, Ρυθμική Γυμναστική)</i>	
Ακαδημαϊκά Προσόντα (Πτυχίο, Μεταπτυχιακό, Διδακτορικό)	48%
ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ (<u>από τη σχολική χρονιά 2006-2007 και μετά</u>)	50%

ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ	2%
ΣΥΝΟΛΟ	100%
<i>Για Εκπαιδευτές Καράτε, Τάε Κβο Ντο, Μπαλέτου, Παραδοσιακού Χορού (Ελλάδας και Κύπρου)</i>	
ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ <u>(από τη σχολική χρονιά 2006-2007 και μετά)</u>	50%
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΜΑ (Φάκελος Κατάρτισης και Επιτευγμάτων/Portfolio): <i>Πιστοποιητικά Κατάρτισης/Παιδαγωγικής Κατάρτισης / Δίπλωμα Κολεγιακού επιπέδου/Πτυχίο Πανεπιστημιακού επιπέδου, αναγνωρισμένου από το ΚΥΣΑΤΣ, Συμμετοχή σε Διεθνείς Διαγωνισμούς, Δημοσιεύσεις / Διακρίσεις / Βραβεύσεις και άλλα αξιόλογα επιτεύγματα</i>	8%
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ	2%
ΣΥΝΟΛΟ	60%

12.3 Η Επιτροπή ελέγχει τις Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Οι υποψήφιοι που πληρούν τα κριτήρια, θα καταταγούν σε Μητρώα που θα δημιουργηθούν κατά Ειδικό Θέμα, με βάση τη συνολική βαθμολογία που θα συγκεντρώσουν, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.

12.4 Για υπηρεσία σε εκπαιδευτικά Ιδρύματα/Σχολές που φοιτούν παιδιά ηλικίας Δημοτικής Εκπαίδευσης, πλην του Δημοσίου (εγκεκριμένα από το ΥΠΠ Ιδιωτικά Σχολεία/εγκεκριμένες από τον ΚΟΑ Ιδιωτικές Σχολές/Σωματεία και Ιδρύματα Διδασκαλίας Παραδοσιακών Χορών, εγγεγραμμένα στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων Κύπρου/Σχολές Χορού, στις οποίες διδάσκεται Μπαλέτο, για το οποίο οι μαθητές παρακάθονται σε αναγνωρισμένες εξετάσεις (π.χ. του R.A.D.-Royal Academy of Dance), ή από τους αντίστοιχους κρατικούς φορείς άλλων χωρών), πρέπει να επισυνάπτονται:

- (α) Βεβαίωση από το Διευθυντή του Ιδιωτικού Σχολείου/Σχολής για την υπηρεσία του υποψηφίου στο εν λόγω Εκπαιδευτικό Ίδρυμα/Σχολή και τη διδασκαλία του σε παιδιά ηλικίας Δημοτικής Εκπαίδευσης,
- (β) Πιστοποιητικό (α) Ασφαλιστών Αποδοχών κατά εργοδότη, ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΕΝΤΥΠΟ 4**), είτε/και (β) Κατάστασης Ασφαλιστικού Λογαριασμού Κατά Έτος, ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΕΝΤΥΠΟ 5**), από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, με το οποίο να επιβεβαιώνεται το κάθε έτος υπηρεσίας στο αντίστοιχο Εκπαιδευτικό ίδρυμα,

- (γ) Πιστοποιητικό Ίδρυσης και Λειτουργίας του Ιδιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (που να έχει εκδοθεί από το ΥΠΠ) / Σχολής (σύμφωνα με τους περί Ιδιωτικών Σχολών Γυμναστικής Κανονισμούς του 1995, από τον ΚΟΑ/τον περί Ιδιωτικών Σχολών Έντεχνου Χορού Νόμο του 1997/με αριθμό εγγραφής από τον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων Κύπρου, ή από τους αντίστοιχους κρατικούς φορείς άλλων χωρών).

13.ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 13.1** Τα Μητρώα που θα δημιουργηθούν με την πιο πάνω διαδικασία, κατά Ειδικό Θέμα, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ (www.moec.gov.cy) για ενημέρωση των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται μέσω e-mail, που θα αποστέλλεται στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση, για τον χρόνο ανάρτησης των Μητρώων.
- 13.2** Τα Μητρώα θα περιλαμβάνουν τον αριθμό ταυτότητας, τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων, των οποίων η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη.
- 13.3** Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, θα αναφέρεται ο λόγος απόρριψής τους.
- 13.4** Με την ανάρτηση των Μητρώων οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή, ή να ζητήσουν διευκρινήσεις αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη, όπως:
- ενδεχόμενη **παράλειψη μοριοδότησης** της αίτησής τους
 - ενδεχόμενο **αριθμητικό λάθος στον υπολογισμό** των μορίων της αίτησής τους
 - ενδεχόμενη **λανθασμένη ή μη μοριοδότηση** συγκεκριμένων υποβληθέντων από μέρους τους στοιχείων / εγγράφων.
- 13.5** Νοείται ότι στο στάδιο αυτό οι υποψήφιοι δεν έχουν το δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/ εγγράφων/ προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.
- 13.6** Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινίσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει:
- να υποβάλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση **oloimero@schools.ac.cy**,
 - να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα,
 - να περιλαμβάνουν απαραίτητα το πλήρες ονοματεπώνυμο, το Ειδικό Θέμα, για το οποίο έχει υποβληθεί Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (π.χ. Μουσική, Ρυθμ. Γυμναστική, Γαλλικά) τον αριθμό ταυτότητας, τον κωδικό της Ηλεκτρονικής Αίτησης και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπονούμενου.
 - να αφορούν στη μοριοδότηση του παραπονούμενου και όχι στη μοριοδότηση άλλου/ων ατόμου/ων.

Σε αντίθετη περίπτωση, **δεν θα λαμβάνονται υπόψη.**

- 13.7** Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση των ενστάσεων που θα έχουν τυχόν υποβληθεί, καταρτίζει τα αναθεωρημένα Μητρώα, τα οποία υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του ΥΠΠ για έγκριση.

13.8 Με την έγκριση του Αρμόδιου Οργάνου, τα **αναθεωρημένα** Μητρώα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ (<http://www.moec.gov.cy/>) για ενημέρωση των υποψηφίων.

14.ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

14.1 Μετά τη γνωστοποίηση των **αναθεωρημένων** μητρώων, οποιοσδήποτε από τους υποψηφίους, θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα:

- (α) Να ασκήσει προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εντός της ταχθείσας από το άρθρο 21 του Νόμου 104(Ι)/2010 προθεσμίας, δηλαδή εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της γνωστοποίησης της απόφασης.
- (β) Να ασκήσει προσφυγή στο Ανώτατο Δικαστήριο σύμφωνα με το Άρθρο 146 του Συντάγματος μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης.

14.2 Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Νόμου 104(Ι)/2010, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών που καθορίζεται στο άρθρο 21(1) του Νόμου 104(Ι)/2010 και η προθεσμία των δύο εργασίμων ημερών που προβλέπεται στο άρθρο 24(1) του ίδιου Νόμου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

15.ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

15.1 Μετά την εκπνοή της προθεσμίας προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, Δικαιούχοι για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι υποψήφιοι που θα καταταγούν σε Μητρώα που θα δημιουργηθούν κατά Ειδικό Θέμα, με βάση τη συνολική βαθμολογία που θα συγκεντρώσουν, με φθίνουσα σειρά κατάταξης. Ο αριθμός των Αναδόχων της Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τις επιλογές των Δικαιούχων.

15.2 Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με ανοικτή κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι, εάν το επιθυμούν. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τρόπο και τον χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση.

15.3 Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης των Μητρώων ολοκληρώνεται και τα Τελικά Μητρώα (μετά την κλήρωση) αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

15.4 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους αναλόγως της θέσης τους στο Τελικό Μητρώο και των επιλογών τους στην Ηλεκτρονική Αίτηση Ενδιαφέροντός τους.

15.5 Η διαδικασία ανάθεσης των εβδομαδιαίων περιόδων στους Δικαιούχους, περιγράφεται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

15.6 Σε περίπτωση αποδοχής των εβδομαδιαίων περιόδων και του σχολείου που του έχουν προσφερθεί, ο Δικαιούχος, εντός δύο ημερολογιακών ημερών από τη μέρα που θα του γίνει η προσφορά, θα πρέπει να αποστείλει με τηλεμοιότυπο, στον αριθμό 22512783, υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον ίδιο, στην οποία να αναφέρεται η αποδοχή.

15.7 Οι Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, με ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ, για την ημερομηνία, ώρα και τόπο προσέλευσής τους για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

16. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

16.1 Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της, στους Εκπαιδευτικούς, τους λόγους, για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.

16.2 Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- α) όταν ουδεμία Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
- β) όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,
- γ) όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
- δ) όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
- ε) όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος, τον οποίο η Αρμοδία Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.

16.3 Οι Εκπαιδευτικοί/Εκπαιδευτές δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

17. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

17.1 Δικαιούχος, στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, κατά την ημέρα, ώρα και σε τόπο που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

17.2 **Αν ο Δικαιούχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης ή αρνηθεί να αποδεχθεί την τοποθέτησή του σε συγκεκριμένο σχολείο για τη διδασκαλία συγκεκριμένου Ειδικού Θέματος (βάσει κατάταξής του στο Μητρώο για το συγκεκριμένο Ειδικό Θέμα), τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του και ΔΕΝ έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη καθηκόντων διδασκαλίας στο συγκεκριμένο Ειδικό Θέμα ενδιαφέροντός του σε άλλο σχολείο κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά.** Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο Δικαιούχο.

17.3 Σημειώνεται ότι, η στελέχωση των Ενιαίων Ολοήμερων Σχολείων, κατά Ειδικό Θέμα, θα γίνει αναλόγως των Ειδικών Θεμάτων που έχει επιλέξει το κάθε ένα από τα δεκατέσσερα (14) ΕΟΣ για την εκάστοτε σχολική χρονιά. Ενδέχεται να υπάρχουν Ειδικά Θέματα, για τα οποία να μην υπάρξει ενδιαφέρον από τα Σχολεία, και επομένως δεν θα γίνουν στελεχωσεις από τα συγκεκριμένα Μητρώα.

17.4 Ο Δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της, παρουσιάζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

α) Δελτίο Ταυτότητας

β) Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS» (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΕΝΤΥΠΟ 3**). Ο Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από το IBAN του Αναδόχου εκτυπωμένο από την τράπεζα στην οποία θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.

γ) Πιστοποιητικό περί «ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΟΡΝΟΓΡΑΦΙΑΣ» και το οποίο εκδίδεται από τις Αστυνομικές Διευθύνσεις κάθε επαρχίας.

17.5 Οι Ανάδοχοι αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της Σύμβασης, σύμφωνα με το πρόγραμμα του σχολείου και τις εβδομαδιαίες περιόδους που τους έχουν ανατεθεί.

18.ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

18.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι, η Σύμβαση αφορά σε Αγορά Υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη – μισθωτού» .

Ως εκ τούτου:

- δεν υπάρχει πρόνοια για 13^ο μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη
- δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά
- ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως αυτοτελώς εργαζόμενος.

18.2 Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από το Μητρώο της συγκεκριμένης σχολικής χρονιάς.

18.3 Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο, όσον αφορά τα καθήκοντά και τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, από Αρμόδιους Λειτουργούς της Αναθέτουσας Αρχής. Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις όποιες υποδείξεις του Διευθύνοντος, ο οποίος δεν ασκεί συμβουλευτικό ρόλο, αλλά είναι εντεταλμένος από το ΥΠΠ να διασφαλίζει αφενός την κάλυψη της καθορισθείσας ύλης και αφετέρου την

εφαρμογή των όποιων οδηγιών του ΥΠΠ που σχετίζονται με την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης.

- 18.4 Σε περίπτωση που Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής για να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατέθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού της Σύμβασης μετά από γραπτή ειδοποίηση 15 ημερών.
- 18.5 Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1.1** Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτικούς/Εκπαιδευτές για Διδασκαλία Ειδικών Θεμάτων στο Πρόγραμμα του ΥΠΠ «Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία (ΕΟΣ)» [Αρ. Διαγωνισμού: ΕΟΣ ΔΕ12/15].
- 1.2** Οι Εκπαιδευτικοί/Εκπαιδευτές έχουν δικαίωμα να επιλέξουν μέχρι πέντε (5) ΕΟΣ, ανεξαρτήτως επαρχίας.
- 1.3** Ο κάθε Δικαιούχος Εκπαιδευτικός/Εκπαιδευτής ενδέχεται να διδάξει σε περισσότερα από ένα σχολεία και να του ανατεθούν περισσότερες από μια ομάδες σε περισσότερα από ένα θέματα. Ο μέγιστος αριθμός εβδομαδιαίων περιόδων ανά Εκπαιδευτικό/Εκπαιδευτή δεν θα ξεπερνά τις δέκα (10) εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους ανά σχολικό έτος, ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος και με βάση τα μητρώα ανά Ειδικό Θέμα.
- 1.4** Στο Πρόγραμμα των ΕΟΣ προσφέρονται τα εξής Ειδικά Θέματα:
- ✓ Αγγλικά
 - ✓ Γαλλικά
 - ✓ Εικαστική Αγωγή (Τέχνη)
 - ✓ Θεατρική Αγωγή (Θεατρικό Εργαστήρι)
 - ✓ Μουσική
 - ✓ Γενικές Αθλοπαιδιές
 - ✓ Αντισφαίριση
 - ✓ Επιτραπέζια Αντισφαίριση
 - ✓ Αντιπτήριση (Μπάτμιντον)
 - ✓ Ρυθμική Γυμναστική
 - ✓ Καράτε *
 - ✓ Ταε Κβο Ντο*
 - ✓ Παραδοσιακός Χορός (Ελλάδας και Κύπρου) *
 - ✓ Μπαλέτο *

Σημείωση (αφορά σε εκπαιδευτές Καράτε, Ταε Κβο Ντο, Παραδοσιακού Χορού και Μπαλέτου):

Για τα Ειδικά Θέματα με αστερίσκο (*) πιο πάνω, για τα οποία δεν προαπαιτείται πτυχίο πανεπιστημιακού επιπέδου, η επαρκής κατάρτιση και ενασχόληση με το Θέμα είναι αρκετή. Απαιτείται, επίσης, από τους ενδιαφερόμενους, να υποβάλουν Φάκελο Κατάρτισης και Επιτευγμάτων (portfolio).

2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

2.1 Τα καθήκοντα και υποχρεώσεις των Αναδόχων Σύμβασης παροχής υπηρεσιών σε Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία είναι:

- 1) Η διδασκαλία ή προσφορά υπηρεσιών σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα του κάθε μαθήματος, που διδάσκεται στο πρόγραμμα του ΕΟΣ.
- 2) Η εφαρμογή των κανονισμών λειτουργίας των ΕΟΣ, όπως αυτοί ορίζονται από τους ευρύτερους κανονισμούς λειτουργίας των Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης.
- 3) Η ετοιμασία και υποβολή δεκαπενθήμερου ή μηνιαίου προγραμματισμού στο Διευθύνοντα του ΕΟΣ.
- 4) Η επίβλεψη εργασιών χωρίς επιπρόσθετη αμοιβή.
- 5) Η τήρηση χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά καθορίζονται (π.χ. παράδοση εντύπων).
- 6) Η τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης στο ΕΟΣ.
- 7) Η ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων, στους οποίους διεξάγονται τα προγράμματα, καθώς και της υλικοτεχνικής υποδομής των χώρων αυτών.
- 8) Ο χειρισμός θεμάτων που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- 9) Η συμμετοχή σε όσες ημερίδες επιμόρφωσης αφορούν στα καθήκοντα που αναλαμβάνει ο κάθε Ανάδοχος, οι οποίες διοργανώνονται στο πλαίσιο του προγράμματος και αφορούν στη λειτουργία του ΕΟΣ, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.
- 10) Η ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των εκπαιδευομένων στους χώρους διεξαγωγής του προγράμματος.
- 11) Η συμπλήρωση του παρουσιολογίου των παιδιών, για κάθε περίοδο, το οποίο πρέπει να φυλάγεται σε Αρχείο που κρατά ο Διευθυντής/Διευθύνων του ΕΟΣ, για έλεγχο από την Αρμόδια Αρχή.

2.2 Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο, πάνω σε συμβατική βάση, όσον αφορά στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, από το Διευθύνοντα του Ολοήμερου Σχολείου, αλλά και από τον οικείο επιθεωρητή του σχολείου ή υπεύθυνο επιθεωρητή των Ολοήμερων Σχολείων, για σκοπούς αποτελεσματικής εκτέλεσης της ανατεθείσας σε αυτόν εργασίας.

2.3 Ο κάθε Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνεται τακτικά από την επίσημη ιστοσελίδα του Υ.Π.Π. (Εγκύκλιοι και Ανακοινώσεις Δημοτικής Εκπαίδευσης και Ενιαίου Ολοήμερου Σχολείου), σχετικά με ό,τι αφορά στη λειτουργία του ΕΟΣ (π.χ. Εγκύκλιος Έναρξης, Εκπαιδευτικό Υλικό, Διοργάνωση Ημερίδων Επιμόρφωσης).

3. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Οι Εκπαιδευτικοί/Εκπαιδευτές δύναται να κληθούν να διδάξουν στα Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία που αναφέρονται κατά επάρχια στον πιο κάτω ΠΙΝΑΚΑ:

ΕΠΑΡΧΙΑ	Α/Α	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	1	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ «ΠΕΥΚΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ» (ΕΝΙΑΙΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ)
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	2	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΠΕΔΩΝ

ΛΕΥΚΩΣΙΑ	3	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΛΑΙΧΩΡΙΟΥ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ)
ΛΕΜΕΣΟΣ	4	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΠΕΣΙΑΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ)
ΛΕΜΕΣΟΣ	5	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΨΙΟΥΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ)
ΛΕΜΕΣΟΣ	6	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΡΗΜΗΣ
ΛΕΜΕΣΟΣ	7	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ «ΙΑΜΑΤΙΚΗ» (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ)
ΛΕΜΕΣΟΣ	8	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΥΠΕΡΟΥΝΤΑΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ)
ΛΕΜΕΣΟΣ	9	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΛΕΝΔΡΙΟΥ
ΛΕΜΕΣΟΣ	10	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΡΙΜΗΚΛΗΝΗΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ)
ΛΑΡΝΑΚΑ	11	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΖΥΓΙΟΥ
ΛΑΡΝΑΚΑ	12	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΟΙΡΟΚΟΙΤΙΑΣ
ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	13	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΩΤΗΡΑΣ Γ' (ΕΝΙΑΙΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ)
ΠΑΦΟΣ	14	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΙΟΛΟΥ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ)

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

4.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

- (α) Εκπαιδευτικοί Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δάσκαλοι με δεύτερο πτυχίο ή μεταπτυχιακό στο Ειδικό Θέμα).
- (β) Εκπαιδευτικοί Μέσης Εκπαίδευσης (Αγγλικής Φιλολογίας, Γαλλικής Φιλολογίας, Φυσικής Αγωγής, Τέχνης, Μουσικής, Θεατρολογίας).
- (γ) Εκπαιδευτές Παραδοσιακού Χορού (Ελλάδας και Κύπρου), Μπαλέτου, Καράτε, Τσε Κβο Ντο

νοουμένου ότι πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

- Α. Να κατέχουν **πιστοποιημένη Πολύ Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας**, με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, όπως καθορίζονται στην ιστοσελίδα:

http://www.eey.gov.cy/LinkClick.aspx?fileticket=S3sb3EX_D4M%3d&tabid=98

Τα αποδεκτά τεκμήρια για πιστοποίηση της Πολύ Καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας είναι τα ακόλουθα:

- i. Απολυτήριο αναγνωρισμένης εξατάξιας σχολής Μέσης Εκπαίδευσης της Ελλάδας ή της Κύπρου ή λυκείου που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την ελληνική.
- ii. Πιστοποιητικό επιτυχίας στις εξετάσεις (γραφπή και προφορική) που διεξάγει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για διαπίστωση της πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας.
- iii. GCE Modern Greek A-level με βαθμό C και άνω. **Σημειώνεται ότι το προσόν αυτό δεν θα θεωρείται τεκμήριο πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας εάν αποκτηθεί μετά την 1.1.2010.**
- iv. Πιστοποιητικό επιτυχίας τουλάχιστον στο Προχωρημένο επίπεδο της ελληνικής γλώσσας του «Σχολείου Ελληνικής γλώσσας» της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- v. Τονίζεται ότι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν το τεκμήριο πιστοποίησης του πιο πάνω προσόντος μαζί με την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ενδιαφερόμενοι, που είναι εγγεγραμμένοι στους καταλόγους της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή του.

- B.** Οι ενδιαφερόμενοι **Εκπαιδευτικοί** να κατέχουν **πρώτο (βασικό) πτυχίο ή τίτλο ή ισότιμο προσόν** στο Ειδικό Θέμα, για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, **αναγνωρισμένο από το Κυπριακό Συμβούλιο Αξιολόγησης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ).**

Για τεκμηρίωση του πιο πάνω προσόντος, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτηση εκδήλωση ενδιαφέροντός τους:

- i. Πιστοποιημένο αντίγραφο του πρώτου (βασικού) τους πτυχίου ή του ισότιμου προσόντος. Σε περιπτώσεις πτυχίου που δεν αναγράφεται βαθμός, να επισυνάπτεται κατάσταση αναλυτικής βαθμολογίας. Όσα πτυχία είναι σε οποιαδήποτε γλώσσα – εκτός από τα Αγγλικά – θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (PIO).
- ii. Πιστοποιημένο αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας **ΚΑΙ** Αντιστοιχίας του πτυχίου τους από το ΚΥΣΑΤΣ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ενδιαφερόμενοι που κατέχουν αριθμό στον Πίνακα Διοριστέων (κλίμακα Α8-Α10) της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, στο Ειδικό Θέμα, για το οποίο υποβάλλεται η εκδήλωση ενδιαφέροντος, θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή του.

- Γ.** Οι ενδιαφερόμενοι **Εκπαιδευτές** να κατέχουν **προσόντα/κατάρτιση**, σύμφωνα με:

- (α) **Για Παραδοσιακό Χορό (Ελλάδας και Κύπρου):** Τουλάχιστον μονοετές δίπλωμα για Διδασκαλία Παραδοσιακών Χορών, από Σχολή, η οποία είναι εγγεγραμμένη στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων Κύπρου, ή αντίστοιχο κρατικό φορέα της Ελλάδας, είτε πιστοποιημένη, τουλάχιστον διετής, διδακτική πείρα Παραδοσιακών Χορών σε παιδιά ηλικίας Δημοτικής Εκπαίδευσης (6-12 ετών).
- (β) **Για Μπαλέτο:** Τον περί Ιδιωτικών Σχολών Έντεχνου Χορού Νόμο του 1997: Αναγνωρισμένο πτυχίο ή δίπλωμα ή ισότιμο προσόν (αναγνωρισμένη πιστοποίηση διδασκαλίας μπαλέτου σε διεθνώς αναγνωρισμένες εξετάσεις διδασκαλίας Μπαλέτου, π.χ. R.A.D., I.S.T.D. κ.ά.) σε αναγνωρισμένη ανώτερη επαγγελματική σχολή χορού τριετούς φοίτησης, στην οποία διδάσκονται κλασικό Μπαλέτο, θεωρία και ανάλυση της τεχνικής του Μπαλέτου, μεθοδολογία της διδασκαλίας, βασική ανατομία, μουσική,

ιστορία του Μπαλέτου, παιδαγωγική και ψυχολογία, χορογραφία και αυτοσχεδιασμός κ.ο.κ.

- (γ) **Για Καράτε:** Τους περί Ιδιωτικών Σχολών Γυμναστικής Κανονισμούς του 1995, από τον ΚΟΑ Κατοχή: 3 Νταν της Παγκόσμιας Ένωσης Καράτε WUKO ή 3 Νταν άλλου συστήματος Καράτε, εγκεκριμένου από τον Κυπριακό Οργανισμό Αθλητισμού (ΚΟΑ).
- (δ) **Για Ταε Κβο Ντο:** Τους περί Ιδιωτικών Σχολών Γυμναστικής Κανονισμούς του 1995, από τον ΚΟΑ: Κατοχή 3 Νταν της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας Ταε Κβο Ντο WTF (World Taekwondo Federation) ή 3 Νταν της ITF (International Taekwondo Federation).

Κάθε ενδιαφερόμενος Εκπαιδευτικός/Εκπαιδευτής που επιθυμεί να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλει **ΞΕΧΩΡΙΣΤΗ Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για κάθε Ειδικό Θέμα** που τον ενδιαφέρει (βλ. Παράγραφο 1, Σημείο 1.4 ΜΕΡΟΥΣ Β' - Ειδικών Όρων), νοουμένου ότι πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής. Ο μέγιστος αριθμός Ειδικών Θεμάτων, για τα οποία μπορεί να εκδηλώσει ενδιαφέρον ο κάθε ενδιαφερόμενος είναι τρία (3) (π.χ. Εικαστική Αγωγή, Θεατρική Αγωγή, Μουσική / Γενικές Αθλοπαιδιές, Αντισφαίριση, Αντιπτέριση). Όλα τα επισυναπτόμενα για κάθε Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα πρέπει να υποβάλλονται σε ΞΕΧΩΡΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ, με την αντίστοιχη ετικέτα - απόδειξη επιβεβαίωσης στο εξωτερικό του.

- 4.2 Οι ενδιαφερόμενοι Εκπαιδευτικοί/Εκπαιδευτές θα πρέπει να επιλέξουν μέχρι πέντε (5) Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία (βλ. Παράγραφος 3, Σημείο 3.1 ΜΕΡΟΥΣ Β'-Ειδικών Όρων).
- 4.3 Τυχόν μη συμμόρφωση σε οποιοδήποτε από τα πιο πάνω σημεία θα επιφέρει άμεσα απόρριψη της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

5. ΜΗΤΡΩΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

5.1 Μητρώα Ειδικών Θεμάτων που θα δημιουργηθούν

Για τα δεκατέσσερα (14) Ειδικά Θέματα του Προγράμματος των Ενιαίων Ολοήμερων Σχολείων θα δημιουργηθούν τα αντίστοιχα μητρώα, τα οποία θα περιλαμβάνουν Δικαιούχους που έχουν επιλέξει το συγκεκριμένο Ειδικό Θέμα στην ηλεκτρονική τους Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

- 5.1.1 Οι υποψήφιοι θα πρέπει να δηλώσουν στην ηλεκτρονική τους Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος το Ειδικό Θέμα, στο οποίο επιθυμούν να συμπεριληφθούν.

5.2 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων

- 5.2.1 Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τις Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.
- 5.2.2 Οι αιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, θα καταταγούν, με βάση τη συνολική βαθμολογία που θα συγκεντρώσουν, με φθίνουσα σειρά κατάταξης, και με βάση τις επιλογές τους, στα ακόλουθα Μητρώα ανά Ειδικό Θέμα, που θα δημιουργηθούν με βάση τα καθορισμένα μετρήσιμα κριτήρια που περιλαμβάνονται στον πίνακα της παραγράφου 5.3.1 πιο κάτω:

- ✓ Μητρώο Εκπαιδευτικών Αγγλικών
- ✓ Μητρώο Εκπαιδευτικών Γαλλικών
- ✓ Μητρώο Εκπαιδευτικών Εικαστικής Αγωγής (Τέχνης)
- ✓ Μητρώο Εκπαιδευτικών Θεατρικής Αγωγής (Θεατρικού Εργαστηρίου)
- ✓ Μητρώο Εκπαιδευτικών Μουσικής
- ✓ Μητρώο Εκπαιδευτικών Γενικών Αθλοπαιδιών
- ✓ Μητρώο Εκπαιδευτικών Αντισφαίρισης
- ✓ Μητρώο Εκπαιδευτικών Επιτραπέζιας Αντισφαίρισης
- ✓ Μητρώο Εκπαιδευτικών Αντιπτέρησης (Μπάτμιντον)
- ✓ Μητρώο Εκπαιδευτικών Ρυθμικής Γυμναστικής
- ✓ Μητρώο Εκπαιδευτών Καράτε
- ✓ Μητρώο Εκπαιδευτών Ταε Κβο Ντο
- ✓ Μητρώο Εκπαιδευτών Μπαλέτου
- ✓ Μητρώο Εκπαιδευτών Παραδοσιακού Χορού (Ελλάδας και Κύπρου)

5.3 Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης

5.3.1 Οι έγκυρες Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από **Εκπαιδευτικούς/Εκπαιδευτές** θα μοριοδοτηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια που φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡ. ΜΟΡΙΩΝ
	<i>Για Εκπαιδευτικούς Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης για Ειδικά Θέματα Αγγλικών, Γαλλικών, Τέχνης, Θεατρολογίας, Μουσικής, Φυσικής Αγωγής (Γενικές Αθλοπαιδιές, Αντισφαίριση, Επιτραπέζια Αντισφαίριση, Αντιπτέρηση, Ρυθμική Γυμναστική)</i>	
1	ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ (του Ειδικού Θέματος που υποβάλλεται η αίτηση ή Πτυχίου Δημοτικής Εκπαίδευσης) θα μοριοδοτείται ως ακολούθως: Άριστα με 33 Λίαν Καλώς με 29 Καλώς με 25 ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ: 1) Για όσους συμπεριλαμβάνονται στους καταλόγους διοριστέων της ΕΕΥ, τα πρόσθετα προσόντα θα ληφθούν υπόψη από τους καταλόγους, εφόσον τους τα αναγνώρισε η ΕΕΥ. 2) Για όσους δεν συμπεριλαμβάνονται στους καταλόγους διοριστέων της ΕΕΥ, θα πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιημένο αντίγραφο του πρώτου πτυχίου μαζί με πιστοποιητικό Ισοτιμίας ΚΑΙ Αντιστοιχίας του από το ΚΥΣΑΤΣ. Εάν δεν αναγράφεται βαθμός στο πτυχίο τους, να προσκομίζεται κατάσταση αναλυτικής βαθμολογίας.	33

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡ. ΜΟΡΙΩΝ
	3) Για όσους δεν συμπεριλαμβάνονται στους καταλόγους διοριστέων της ΕΕΥ και το πτυχίο τους είναι σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα – εκτός από τα Αγγλικά – θα πρέπει να είναι μεταφρασμένο στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΠΙΟ).	
2	ΚΑΤΟΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ ΣΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΜΑ [αφορά ενδιαφερόμενους με Πρώτο (Βασικό) Πτυχίο Δημοτικής Εκπαίδευσης]	3
3	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ Μοριοδοτείται ως ακολούθως: α) Μάστερ: 9 μόρια β) Διδακτορικό: 12 μόρια <u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:</u> 1) Για όσους συμπεριλαμβάνονται στους καταλόγους διοριστέων της ΕΕΥ, τα πρόσθετα προσόντα θα ληφθούν υπόψη από τους καταλόγους, εφόσον τους τα αναγνώρισε η ΕΕΥ. 2) Για όσους δεν συμπεριλαμβάνονται τους καταλόγους διοριστέων θα πρέπει να υποβάλλεται πιστοποιημένο αντίγραφο του Μεταπτυχιακού τίτλου και πιστοποιητικό Ισοτιμίας του από το ΚΥΣΑΤΣ. 3) Τονίζεται ότι οι Εκπαιδευτικοί δικαιούνται να υποβάλουν μόνον ΕΝΑΝ μεταπτυχιακό τίτλο για μοριοδότηση. 4) Όσα Μεταπτυχιακά είναι σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα – εκτός από τα Αγγλικά – θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΠΙΟ).	12
4	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ Μοριοδοτείται η πείρα <u>από τη σχολική χρονιά 2006-07,</u> ως ακολούθως: 1 συμπληρωμένο σχολικό έτος: 10 μόρια 2 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 15 μόρια 3 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 20 μόρια 4 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 25 μόρια 5 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 30 μόρια 6 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 35 μόρια 7 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 40 μόρια 8 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 45 μόρια 9 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 50 μόρια Η διδακτική πείρα θα πιστοποιείται ως ακολούθως: 1) <u>Πείρα στη διδασκαλία σε Ενιαίο Ολοήμερο Σχολείο (Κύπρος)</u> Η διδακτική πείρα σε Ενιαία Ολοήμερα σχολεία της Κύπρου θα πιστοποιείται από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ).	50

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡ. ΜΟΡΙΩΝ
	2) <u>Πείρα Εκπαιδευτικών στη διδασκαλία σε παιδιά ηλικίας Δημοτικής Εκπαίδευσης σε αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα</u> - Όσοι Εκπαιδευτικοί συμπεριλαμβάνονται στους καταλόγους διοριστέων της ΕΕΥ θα πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτηση: ✓ Έντυπο αναλυτικής κατάστασης προϋπηρεσίας ΕΕΥ (από Υπηρεσία Εκπαιδευτικού Προσωπικού του ΥΠΠ) *Να υποβληθεί μόνον από καινούριους αιτητές - Όσοι Εκπαιδευτικοί δεν συμπεριλαμβάνονται στους καταλόγους διοριστέων της ΕΕΥ ή συμπεριλαμβάνονται αλλά δεν έχουν αιτηθεί αναγνώριση της υπηρεσίας τους σε αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα, θα πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτηση: ✓ Βεβαίωση από το Διευθυντή του Εκπαιδευτικού Ιδρύματος για την υπηρεσία του υποψηφίου στο εν λόγω Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (η βεβαίωση να περιλαμβάνει (α) τον αριθμό εγγραφής του Ιδρύματος στο μητρώο αναγνωρισμένων Ιδιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων του ΥΠΠ) και την ημερομηνία έγκρισής του, (β) την περίοδο κατά την οποία εργάστηκε ο υποψήφιος στον εν λόγω Ίδρυμα (π.χ. από dd/mm/yy μέχρι dd/mm/yy) και (γ) την ηλικία των παιδιών στα οποία είχε διδάξει ο υποψήφιος). ✓ Πιστοποιητικό (α) ασφαλιστέων αποδοχών κατά εργοδότη, ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΕΝΤΥΠΟ 4), είτε (β) κατάστασης ασφαλιστικού λογαριασμού κατά έτος, ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΕΝΤΥΠΟ 5), από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για κάθε έτος υπηρεσίας στο αντίστοιχο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα.	
5	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ <u>Επιμόρφωση στο Ειδικό Θέμα, για το οποίο εκδηλώνεται ενδιαφέρον ή την Εκπαίδευση γενικά, μέσα από την παρακολούθηση σεμιναρίων, συνεδρίων κτλ (0.5 μόριο για κάθε σεμινάριο/συνέδριο/ημερίδα, με μέγιστο αριθμό σεμιναρίων/συνεδρίων/ημερίδων το 4).</u>	2
	ΣΥΝΟΛΟ	100 μόρια

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡ. ΜΟΡΙΩΝ
	<i>Για Εκπαιδευτές Καράτε, Τάε Κβο Ντο, Μπαλέτου, Παραδοσιακού Χορού (Ελλάδας και Κύπρου)</i>	
1	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ Μοριοδοτείται η πείρα από τη σχολική χρονιά 2006-07, ως ακολούθως: 1 συμπληρωμένο σχολικό έτος: 10 μόρια 2 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 15 μόρια 3 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 20 μόρια 4 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 25 μόρια 5 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 30 μόρια 6 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 35 μόρια 7 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 40 μόρια 8 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 45 μόρια 9 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 50 μόρια Η διδακτική πείρα θα πιστοποιείται ως ακολούθως: 1) Πείρα στη διδασκαλία σε Ενιαίο Ολοήμερο Σχολείο (Κύπρος) Η διδακτική πείρα σε δημόσια Ενιαία Ολοήμερα σχολεία της Κύπρου θα πιστοποιείται από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ). 2) Πείρα Εκπαιδευτών στη διδασκαλία σε παιδιά ηλικίας Δημοτικής Εκπαίδευσης σε: <u>εγκεκριμένες από τον ΚΟΑ Ιδιωτικές Σχολές Τάε Κβο Ντο και Καράτε / εγγεγραμμένες στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων Κύπρου Σχολές Χορού, όπου διδάσκονται Παραδοσιακοί Χοροί (Ελλάδας και Κύπρου) / Σχολές Χορού, στις οποίες διδάσκεται Μπαλέτο, για το οποίο οι μαθητές παρακάθονται σε αναγνωρισμένες εξετάσεις (π.χ. του R.A.D.- Royal Academy of Dance)</u> Όσοι Εκπαιδευτές αιτούνται αναγνώριση της υπηρεσίας τους σε: εγκεκριμένες από τον ΚΟΑ Ιδιωτικές Σχολές Τάε Κβο Ντο και Καράτε / εγγεγραμμένες στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων Κύπρου Σχολές Χορού, όπου διδάσκονται Παραδοσιακοί Χοροί (Ελλάδας και Κύπρου) / Σχολές Χορού, στις οποίες διδάσκεται Μπαλέτο, για το οποίο οι μαθητές παρακάθονται σε αναγνωρισμένες εξετάσεις (π.χ. του R.A.D.-Royal Academy of Dance), θα πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτηση: (α) Βεβαίωση από τον Διευθυντή της Σχολής, για την υπηρεσία του υποψηφίου στην εν λόγω Σχολή, (η βεβαίωση να περιλαμβάνει (α) τον αριθμό εγγραφής της Σχολής στο αντίστοιχο μητρώο (όπου απαιτείται) και την ημερομηνία έγκρισής της, (β) την περίοδο κατά την οποία εργάστηκε ο υποψήφιος στον εν λόγω Ίδρυμα (π.χ. από dd/mm/yy μέχρι dd/mm/yy) και (γ) την ηλικία των παιδιών στα οποία είχε διδάξει ο υποψήφιος). ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ 1. Τα παράλληλα χρονικά διαστήματα συντρέχουν (υπολογίζονται μία φορά).	50

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡ. ΜΟΡΙΩΝ
	2. Για διδακτική πείρα σε Εκπαιδευτικά Ιδρύματα/Ιδιωτικές Σχολές άλλων χωρών, να υποβάλλονται κατ' αναλογία τα αντίστοιχα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις. 3. Όσα πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις είναι σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα - εκτός από αγγλικά - θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (PIO).	
2	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΜΑ (Φάκελος Κατάρτισης και Επιτευγμάτων/Portfolio): ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟΥ ΧΟΡΟΥ (α) Τουλάχιστον μονοετές <u>Δίπλωμα για Διδασκαλία Παραδοσιακών Χορών</u>, από Σχολή, η οποία είναι εγγεγραμμένη στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων Κύπρου, ή αντίστοιχο κρατικό φορέα της Ελλάδας, <u>είτε πιστοποιημένη, τουλάχιστον διετής, διδακτική πείρα Παραδοσιακών Χορών σε παιδιά ηλικίας Δημοτικής Εκπαίδευσης (6-12 ετών)</u> (5 μόρια) (β) Συμμετοχή σε Διεθνείς Διαγωνισμούς (1 μόριο) (γ) Δημοσιεύσεις / Διακρίσεις / Βραβεύσεις και άλλα αξιόλογα επιτεύγματα (2 μόρια) ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΜΠΑΛΕΤΟΥ (α) Πιστοποιήσεις Κατάρτισης Διδασκαλίας Μπαλέτου από διεθνώς αναγνωρισμένα εξεταστικά σώματα (π.χ. R.A.D., I.S.T.D, κ.ά.) / Δίπλωμα Κολεγιακού επιπέδου / Πτυχίο Πανεπιστημιακού επιπέδου, αναγνωρισμένου από το ΚΥΣΑΤΣ (5 μόρια) (β) Συμμετοχή σε Διεθνείς Διαγωνισμούς (1 μόριο) (γ) Δημοσιεύσεις / Διακρίσεις / Βραβεύσεις και άλλα αξιόλογα επιτεύγματα (2 μόρια) ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΚΑΡΑΤΕ (α) 3 Νταν της Παγκόσμιας Ένωσης Καράτε WUKO / 3 Νταν άλλου συστήματος Καράτε, εγκεκριμένου από τον Κυπριακό Οργανισμό Αθλητισμού (ΚΟΑ) (5 μόρια) (β) Συμμετοχή σε Διεθνείς Διαγωνισμούς (1 μόριο) (γ) Δημοσιεύσεις / Διακρίσεις / Βραβεύσεις και άλλα αξιόλογα επιτεύγματα (2 μόρια) ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΤΑΕ ΚΒΟ ΝΤΟ (α) Κατοχή 3 Νταν της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας Ταε Κβο Ντο WTF (World Taekwondo Federation) ή 3 Νταν της ITF (International Taekwondo Federation) (5 μόρια) (β) Συμμετοχή σε Διεθνείς Διαγωνισμούς (1 μόριο) (γ) Δημοσιεύσεις / Διακρίσεις / Βραβεύσεις και άλλα αξιόλογα επιτεύγματα (2 μόρια)	8

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡ. ΜΟΡΙΩΝ
3	ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ <u>Επιμόρφωση στο Ειδικό Θέμα, για το οποίο εκδηλώνεται ενδιαφέρον ή την Εκπαίδευση γενικά, μέσα από την παρακολούθηση σεμιναρίων, συνεδρίων κτλ, τα τρία τελευταία χρόνια (0.5 μόριο για κάθε σεμινάριο/συνέδριο/ημερίδα, με μέγιστο αριθμό σεμιναρίων/συνεδρίων/ημερίδων το 4).</u>	2
	ΣΥΝΟΛΟ	60

- 5.3.2 Για τους σκοπούς του διαγωνισμού αυτού, ο όρος «συμπληρωμένο σχολικό έτος», για εργασία στα ΕΟΣ, έχει την έννοια της απασχόλησης τουλάχιστον 8 μηνών εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους).
- 5.3.3 Ο όρος «εκπαιδευτικό ίδρυμα» έχει την έννοια του:
- (α) Δημόσιου Σχολείου Δημοτικής Εκπαίδευσης της Κύπρου
 - (β) Δημόσιου Σχολείου Δημοτικής Εκπαίδευσης άλλων χωρών
 - (γ) Εγκεκριμένου από το ΥΠΠ Ιδιωτικού Σχολείου Δημοτικής Εκπαίδευσης
 - (δ) Εγκεκριμένου από το Υπουργείο Παιδείας άλλης χώρας Ιδιωτικού Σχολείου Δημοτικής Εκπαίδευσης.
- 5.3.4 Οι Ενδιαφερόμενες που διέκοψαν την εργασία τους στα ΕΟΣ κατά το σχολικό έτος 2014-2015, μετά από συνεννόηση με το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, λόγω άδειας μητρότητας, θα πιστωθούν με τη μονάδα ολόκληρης της χρονιάς, αφού προσκομίσουν πιστοποιητικό κοινωνικών ασφαλίσεων ή γιατρού.
- 5.3.5 Είναι ευθύνη του αιτητή ο ορθός υπολογισμός της διδακτικής του πείρας και η υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών/πιστοποιητικών.
- 5.3.6 Τα Μητρώα ανά Ειδικό Θέμα, που θα δημιουργηθούν για τους Εκπαιδευτικούς/Εκπαιδευτές, που υπέβαλαν Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού <http://www.moec.gov.cy/dde/anakoinoseis.html> και ακολουθείται η διαδικασία επικύρωσης των αποτελεσμάτων και ο καταρτισμός των **Τελικών Μητρώων**, όπως περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α των εγγράφων του διαγωνισμού.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ

- 6.1 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους Δικαιούχους αναλόγως της θέσης τους στο Μητρώο του Ειδικού Θέματος, που θα έχουν δηλώσει στην Εκδήλωση Ενδιαφέροντός τους, με βάση τη μοριοδότησή τους.
- 6.2 Η ανάθεση εβδομαδιαίων περιόδων γίνεται ανά Μητρώο Ειδικού Θέματος.
- 6.3 Η ανάθεση εβδομαδιαίων περιόδων σε έναν Εκπαιδευτικό/Εκπαιδευτή, γίνεται με βάση τα πιο κάτω ιεραρχημένα κριτήρια:

- i. ψηλότερη σειρά κατάταξης, βάσει της μοριοδότησης, του Εκπαιδευτικού/Εκπαιδευτή, ανάμεσα στα Τελικά Μητρώα, στα οποία έχει συμπεριληφθεί (π.χ. αν έχει συμπεριληφθεί στα Μητρώα Γενικών Αθλοπαιδιών (5^{ος} στην κατάταξη), Αντιπτερίσης (15^{ος} στην κατάταξη) και Αντισφαίρισης (3^{ος} στην κατάταξη),
 - ii. ανάγκες της Υπηρεσίας και των σχολείων,
 - iii. δήλωση προτίμησης του εκπαιδευτικού/εκπαιδευτή, για τα Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία, στα οποία επιθυμεί να διδάξει (που είναι διαθέσιμα τη στιγμή που γίνεται η συγκεκριμένη ανάθεση).
- 6.4** Ο μέγιστος αριθμός εβδομαδιαίων περιόδων των 40 λεπτών για κάθε δικαιούχο Εκπαιδευτικό/Εκπαιδευτή θα είναι δέκα (10), ανεξαρτήτως του αριθμού των Ειδικών Θεμάτων που θα κληθεί να διδάξει, σύμφωνα με τα προσόντα του και τα εφόσον το επιτρέπουν οι ανάγκες του προγράμματος και το μητρώο του κάθε Ειδικού Θέματος.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην επαρχία <πόλη στην οποία υπογράφεται η σύμβαση> σήμερα <ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>, ημέρα <ημέρα>, στο Ενιαίο Ολοήμερο Σχολείο <όνομα σχολείου>,

αφενός μεν,

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ), που εδρεύει στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκιδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τη Γενική Διευθύντρια ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου δε,

Ο/Η <Ονοματεπώνυμο Αναδόχου>, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας και Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεωνπου διαμένει στη διεύθυνση <διεύθυνση Αναδόχου> και θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Σύμβαση
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού **Αρ. ΕΟΣ ΔΕ12/15**
 - γ. Η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η «Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτικούς/Εκπαιδευτές για τη Διδασκαλία Ειδικών Θεμάτων στα Ενιαία Ολοήμερα Σχολεία».
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού **Αρ. ΕΟΣ ΔΕ12/15** και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων του προγράμματος που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και η διάρκεια εκτέλεσης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης διδασκαλίας μαθημάτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της

τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν πρέπει να ξεπερνά το όριο της 17^{ης} Ιουνίου 2016 (εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι το συμβόλαιο επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα).

2. Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιεί τη διάρκεια της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, ορίζει Υπεύθυνο Συντονιστή, ή ορίζει εκπρόσωπό του.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος ΔΕΝ μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν σε τρίτους χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από γραπτό αίτημα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να απαλλάσσει προσωρινά τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, για όσο χρόνο κρίνει αιτιολογημένο, και να αναθέτει την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών σε άλλο δικαιούχο, που θα επιλέγεται από το Μητρώο υποψηφίων με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν λόγους εγκυμοσύνης ή/και μητρότητας, σοβαρούς λόγους υγείας, λόγους που είναι αποτέλεσμα ανωτέρας βίας ή και άλλους σοβαρούς λόγους που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένους.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό, οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά, ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνουν σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρακολουθεί όσες Ημερίδες Επιμόρφωσης αφορούν στα καθήκοντα που αναλαμβάνει, οι οποίες διοργανώνονται στο πλαίσιο του προγράμματος και αφορούν στη λειτουργία του ΕΟΣ, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρήσει το ένα εκ των δύο πρωτοτύπων της Σύμβασης, το οποίο έχει στην κατοχή του από τη μέρα υπογραφής της Σύμβασης. Σε περίπτωση απώλειας της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή ΔΕΝ θα προβεί σε αντικατάστασή της.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση, ανά χρονική περίοδο μαθήματος (διάρκειας 40'), καθορίζεται στα €23,92.
2. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με τη διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 πιο κάτω.
3. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών του Άρθρου 2 της παρούσας.
4. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό, στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός

για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντισταθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:
Κάθε μήνα ο Ανάδοχος θα υποβάλλει ειδικό έντυπο καταγραφής χρόνου στον Διευθύνοντα του Προαιρετικού Ολοήμερου Σχολείου στο οποίο έχει αναλάβει εβδομαδιαίες περιόδους είτε διδασκαλίας, είτε σίτισης, είτε διοίκησης. Οι Διευθύνοντες, εφόσον θα έχουν ελέγξει και υπογράψει τα έντυπα αυτά, θα καταρτίζουν τα έντυπα μισθοδοσίας. Τα έντυπα μισθοδοσίας πρέπει να είναι σφραγισμένα με τη σφραγίδα του σχολείου και υπογεγραμμένα από τους Διευθύνοντες (Αρμόδιους Λειτουργούς), οι οποίοι θα τα υποβάλλουν ταχυδρομικώς στο Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων (Ελέγχοντες Λειτουργοί), όπου μετέπειτα θα υποβάλλονται στο Λογιστήριο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για έλεγχο και διεκπεραίωση της πληρωμής. Τυχόν λάθος στη συμπλήρωση είτε καθυστέρηση στην υποβολή των εντύπων μισθοδοσίας, συνεπάγεται καθυστέρηση στη διαδικασία πληρωμής.
3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Διαχείρισης των Εσόδων και Δαπανών και του Λογιστικού της Δημοκρατίας (Τροποποιητικός) Νόμου του 2013, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 26.7.2013 (Ν.82(Ι)/2013), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς τον Ανάδοχο, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιονδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φυλάσσει τα έντυπα με τις λεπτομέρειες πληρωμών, τα οποία του αποστέλλονται κάθε μήνα από το Γενικό Λογιστήριο, για τυχόν χρήση τους, ως αποδεικτικό στοιχείο των απολαβών του ως αυτοτελώς εργαζόμενος, στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στη Φορολογική Δήλωση και όπου αλλού του ζητηθεί, εφόσον δε θα αποστέλλεται άλλο έντυπο ετήσιων απολαβών από το Γενικό Λογιστήριο.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό από την Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:
 - α. στην έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. στον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές απορρέουν από τους Ειδικούς Όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

- γ. στη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών προς τον Ανάδοχο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τα καθήκοντά του που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα διαγράφεται από το αντίστοιχο μητρώο δικαιούχων.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα, όπου το ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ>.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΝΤΥΠΟ 1: ΔΕΙΓΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ 2: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 3: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕΣΩ FIMAS

ΕΝΤΥΠΟ 4: ΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ)

ΕΝΤΥΠΟ 5: ΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ (ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ)

**«ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΣΤΑ ΕΝΙΑΙΑ
ΟΛΟΗΜΕΡΑ ΣΧΟΛΕΙΑ» Αρ. Διαγωνισμού ΕΟΣ ΔΕ12/15**

Σελ. 36/43

ΕΝΤΥΠΟ 2: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

Α) ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η πιο κάτω κατάσταση συνημμένων να συμπληρωθεί κατάλληλα (παρακαλώ σημειώστε με ✓) και να τοποθετηθεί ΠΡΩΤΗ στο φάκελο μαζί με το Έντυπο της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

	<i>Για Εκπαιδευτικούς Αγγλικών, Γαλλικών, Τέχνης, Θεατρολογίας, Μουσικής, Φυσικής Αγωγής (Γενικές Αθλοπαιδιές, Αντισφαίριση, Επιτραπέζια Αντισφαίριση, Αντιπτέριση, Ρυθμική Γυμναστική)</i>		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
1.	Αποδεικτικό πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας (ό,που απαιτείται)		
2.	α) Πιστοποιημένο αντίγραφο πρώτου πτυχίου σχετικού με την ειδικότητα που υποβάλλεται η αίτηση (μόνο στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν είναι εγγεγραμμένος στους καταλόγους διοριστέων της ΕΕΥ)		
	(β) Κατάσταση Αναλυτικής Βαθμολογίας (ό,που απαιτείται)		
	(γ) Πιστοποιημένο αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του πρώτου πτυχίου από το ΚΥΣΑΤΣ (μόνο στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν είναι εγγεγραμμένος στους καταλόγους διοριστέων της ΕΕΥ)		
3.	(α) Πιστοποιημένο αντίγραφο Μεταπτυχιακού Τίτλου (μόνο στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν είναι εγγεγραμμένος στους καταλόγους διοριστέων της ΕΕΥ)		
	β) Πιστοποιητικό ισοτιμίας του Μεταπτυχιακού Τίτλου από το ΚΥΣΑΤΣ (μόνο στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν είναι εγγεγραμμένος στους καταλόγους διοριστέων της ΕΕΥ)		
	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ		
4.	(α) Βεβαίωση ετών διδακτικής πείρας σε παιδιά ηλικίας Δημοτικής Εκπαίδευσης σε αναγνωρισμένα από το ΥΠΠ Ιδιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, από τη Διεύθυνση του Εκπ. Ιδρύματος		
	β) Πιστοποιητικό (α) ασφαλιστέων αποδοχών κατά εργοδότη, ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ (Παράρτημα Β'-ΕΝΤΥΠΟ 6), είτε/και (β) κατάστασης ασφαλιστικού λογαριασμού κατά έτος, ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ (Παράρτημα Β'-ΕΝΤΥΠΟ 7), από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για κάθε έτος υπηρεσίας στο αντίστοιχο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα		
	(γ) Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ίδρυσης και Λειτουργίας των πιο πάνω Ιδιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, που έχει εκδοθεί		

	<i>Για Εκπαιδευτικούς Αγγλικών, Γαλλικών, Τέχνης, Θεατρολογίας, Μουσικής, Φυσικής Αγωγής (Γενικές Αθλοπαιδιές, Αντισφαίριση, Επιτραπέζια Αντισφαίριση, Αντιπτήριση, Ρυθμική Γυμναστική)</i>		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	από το ΥΠΠ		
5.	Έντυπο αναλυτικής κατάστασης προϋπηρεσίας της ΕΕΥ (*να υποβληθεί μόνο από νέους αιτητές)		
	ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ/ ΣΥΝΕΔΡΙΑ/ ΗΜΕΡΙΔΕΣ		
6.	Πιστοποιητικά παρακολούθησης <u>σεμιναρίων/ συνεδρίων/ ημερίδων</u> που έχουν άμεση σχέση με το <u>Ειδικό Θέμα</u> , για το οποίο εκδηλώνεται ενδιαφέρον, ή την <u>Εκπαίδευση γενικά, τα τρία τελευταία χρόνια</u>	(Αρ.)	

Β) ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΤΑΕ ΚΒΟ ΝΤΟ, ΚΑΡΑΤΕ, ΜΠΑΛΕΤΟΥ, ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟΥ ΧΟΡΟΥ (ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΚΥΠΡΟΥ)

Η πιο κάτω κατάσταση συνημμένων να συμπληρωθεί κατάλληλα (παρακαλώ σημειώστε με √) και να τοποθετηθεί ΠΡΩΤΗ στο φάκελο μαζί με το Έντυπο της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:

	<i>Για Εκπαιδευτές Καράτε, Τάε Κβο Ντο, Μπαλέτου, Παραδοσιακού Χορού (Ελλάδας και Κύπρου)</i>		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ		
1.	(α) Βεβαίωση ετών διδακτικής πείρας σε παιδιά ηλικίας Δημοτικής/Προδημοτικής Εκπαίδευσης σε αναγνωρισμένα από το ΥΠΠ Ιδιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Δημοτικά, Ειδικά Σχολεία, Νηπιαγωγεία), από τη Διεύθυνση του Εκπ. Ιδρύματος		
	(β) Πιστοποιητικό (α) ασφαλιστών αποδοχών κατά εργοδότη, ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ (Παράρτημα Β'-ΕΝΤΥΠΟ 6), είτε/και (β) κατάστασης ασφαλιστικού λογαριασμού κατά έτος, ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ (Παράρτημα Β'-ΕΝΤΥΠΟ 7), από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για κάθε έτος υπηρεσίας στο αντίστοιχο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα		
	(γ) Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ίδρυσης και Λειτουργίας των πιο πάνω Ιδιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, που έχει εκδοθεί από το ΥΠΠ		
	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟ ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΜΑ (Φάκελος Κατάρτισης και Επιτευγμάτων/Portfolio):		
2.	ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟΥ ΧΟΡΟΥ		
	(α) Τουλάχιστον μονοετές <u>Δίπλωμα για Διδασκαλία Παραδοσιακών Χορών</u> , από Σχολή, η οποία είναι εγγεγραμμένη στον Έφορο		

	Σωματείων και Ιδρυμάτων Κύπρου, ή αντίστοιχο κρατικό φορέα της Ελλάδας, είτε πιστοποιημένη, τουλάχιστον διετής, διδακτική πείρα Παραδοσιακών Χορών σε παιδιά ηλικίας Δημοτικής Εκπαίδευσης (6-12 ετών).....	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	(β) Συμμετοχή σε Διεθνείς Διαγωνισμούς	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	(γ) Δημοσιεύσεις / Διακρίσεις / Βραβεύσεις και άλλα αξιόλογα επιτεύγματα.....	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΜΠΑΛΕΤΟΥ		
	(α) Πιστοποιήσεις Κατάρτισης Διδασκαλίας Μπαλέτου από διεθνώς αναγνωρισμένα εξεταστικά σώματα (π.χ. R.A.D., I.S.T.D, κ.ά.) / Δίπλωμα Κολεγιακού επιπέδου / Πτυχίο Πανεπιστημιακού επιπέδου, αναγνωρισμένου από το ΚΥΣΑΤΣ.....	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	(β) Συμμετοχή σε Διεθνείς Διαγωνισμούς	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	(γ) Δημοσιεύσεις / Διακρίσεις / Βραβεύσεις και άλλα αξιόλογα επιτεύγματα	ΝΑΙ ΝΑΙ	ΟΧΙ
	ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΚΑΡΑΤΕ		
	(α) 3 Νταν της Παγκόσμιας Ένωσης Καράτε WUKO / 3 Νταν άλλου συστήματος Καράτε, εγκεκριμένου από τον Κυπριακό Οργανισμό Αθλητισμού (ΚΟΑ)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	(β) Συμμετοχή σε Διεθνείς Διαγωνισμούς	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	(γ) Δημοσιεύσεις / Διακρίσεις / Βραβεύσεις και άλλα αξιόλογα επιτεύγματα	ΝΑΙ ΝΑΙ	ΟΧΙ
	ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΤΑΕ ΚΒΟ ΝΤΟ		
	(α) Κατοχή 3 Νταν της Παγκόσμιας Ομοσπονδίας Ταε Κβο Ντο WTF (World Taekwondo Federation) ή 3 Νταν της ITF (International Taekwondo Federation)	ΝΑΙ ΝΑΙ	ΟΧΙ
	(β) Συμμετοχή σε Διεθνείς Διαγωνισμούς	ΝΑΙ ΝΑΙ	ΟΧΙ
	(γ) Δημοσιεύσεις / Διακρίσεις / Βραβεύσεις και άλλα αξιόλογα επιτεύγματα	ΝΑΙ ΝΑΙ	ΟΧΙ
	ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ/ ΣΥΝΕΔΡΙΑ/ ΗΜΕΡΙΔΕΣ		
4.	Πιστοποιητικά παρακολούθησης <u>σεμιναρίων/ συνεδρίων/ ημερίδων</u> που έχουν άμεση σχέση με το <u>Ειδικό Θέμα, για το οποίο εκδηλώνεται ενδιαφέρον, ή την Εκπαίδευση γενικά, τα τρία τελευταία χρόνια</u>	(Αρ.)	

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά να αριθμηθούν και να υποβληθούν με την πιο πάνω σειρά.
2. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι σε θέση να παρουσιάσουν τα πρωτότυπα των πιο πάνω πιστοποιητικών/δικαιολογητικών, εάν και εφόσον τους ζητηθούν από το Αρμόδιο Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης.

3. Το Έντυπο 3 «Εξουσιοδότηση για Πληρωμές από το FIMAS» να προσκομισθεί **κατά την υπογραφή της Σύμβασης** μαζί με τον αριθμό τραπεζικού λογαριασμού (IBAN).
4. Το Πιστοποιητικό «Περί πρόληψης και καταπολέμησης της σεξουαλικής κακοποίησης και σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας» θα πρέπει να προσκομισθεί **κατά την υπογραφή της Σύμβασης**.
5. Για εμπειρία σε άλλη χώρα, θα πρέπει να υποβάλλονται κατ' αναλογία τα αντίστοιχα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις.
6. Πτυχία, Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα (εκτός από αγγλικά), θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΡΙΟ).
7. Υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στον κατάλογο διοριστέων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ), δεν χρειάζεται να υποβάλουν τεκμήριο για πολύ καλή γνώσης της ελληνικής γλώσσας και αποδεικτικά για τα ακαδημαϊκά τους προσόντα που έχουν αξιολογηθεί από την ΕΕΥ και έχουν αναρτηθεί στον Κατάλογο Διοριστέων. Οι επηρεαζόμενοι θα πρέπει να δηλώσουν τον αριθμό τους στον Κατάλογο Διοριστέων της ΕΕΥ.
8. Υποψήφιοι που περιελήφθησαν στα μητρώα της σχολικής χρονιάς 2014-15, ΔΕΝ χρειάζεται να υποβάλουν όσα πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις έχουν υποβληθεί και αξιολογηθεί την προηγούμενη χρονιά. Θα πρέπει, όμως, να υποβάλουν όσα πιστοποιητικά διαθέτουν (μέγιστος αριθμός 4), σχετικά με σεμινάρια/συνέδρια/ημερίδες που έχουν σχέση με το Ειδικό Θέμα που τους ενδιαφέρει ή την Εκπαίδευση γενικά, των τριών τελευταίων χρόνων, ΑΣΧΕΤΩΣ του αν τα είχαν υποβάλει και πέρσι.

**ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 – ΛΕΥΚΩΣΙΑ**

Εγώ/ Εμείς ο/η/οι κάτωθι υποφαινόμενος/η/οι με την παρούσα σας **εξουσιοδοτώ/ούμε** όπως στο εξής καταβάλλετε με έμβασμα ηλεκτρονικά στο τραπεζικό μου/μας λογαριασμό, οποιαδήποτε ποσά καθίστανται πληρωτέα προς εμένα/εμάς από οποιαδήποτε Κυβερνητική Υπηρεσία μέσω του **Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Πληροφόρησης του Γενικού Λογιστηρίου (FIMAS)**.

Για το σκοπό αυτό παραθέτω/ουμε πιο κάτω τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία **του Τραπεζικού μου/μας λογαριασμού που τηρείται σε Ευρώ**. Επιπρόσθετα επισυνάπτω φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού μου λογαριασμού (στο οποίο δεν φαίνονται οποιεσδήποτε συναλλαγές) όπου παρουσιάζονται μόνο το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού, ο κωδικός και το όνομα του υποκαταστήματος (όπου εφαρμόζεται) και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού μου /μας (**IBAN – InternationalBankAccountNumber**).

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (Οδός και αριθμός ή Ταχυδρομική Θυρίδα)	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΠΟΛΗ / ΧΩΡΙΟ	
ΟΝΟΜΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
ΚΩΔΙΚΟΣ & ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ / ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ / ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	

[illegible]

Όνομα Εξουσιοδοτούντος

Σελ. 41/43

ΕΝΤΥΠΟ 4: ΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Υ.Κ.Α. ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΤΕΙΝΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ 1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ
Αρ. Εργ. Ασφαλισμένου Αρ. Δελτίου Ταυτότητας	

Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου
κατά Εργοδότη για το Έτος ***

Αρ. Μητρώου Εργοδότη
Όνομα/Επωνυμία

ΜΙΣΘΩΤΟΙ

Μήνες Αποδοχών	Περίοδος Αποδοχών	Πραγματικές Αποδοχές (€)	Ασφαλιστέες Αποδοχές (€)	Εισφορά Ε.Τ.Α. (€)
ΕΚΑΝΟΗΜΕΡΗ	01/13	1.152	1.152	92.16
ΕΚΑΝΟΗΜΕΡΗ	02/13	1.152	1.152	92.16
ΕΚΑΝΟΗΜΕΡΗ	03/13	1.008	1.008	80.64
ΕΚΑΝΟΗΜΕΡΗ	04/13	1.152	1.152	92.16
ΕΚΑΝΟΗΜΕΡΗ	05/13	720	720	57.60
	Υποσύνολο	5.184	5.184	414.72
	Εύρος	5.184	5.184	414.72
	Γενικό Εύρος Έτους	5.184	5.184	414.72

Θεσφώνης Τρύφωνας
Διευθυντής
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων



Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής εμπειρίας στον
ιδιωτικό τομέα από μισθωτούς υπαλλήλους

ΕΝΤΥΠΟ 5: ΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Υ.Κ.Α. ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Α.Κ.Α.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ * * *

Σύμφωνα με τα αρχεία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η κατάσταση του ασφαλιστικού σας λογαριασμού για το έτος * * *, έχει ως ακολούθως:

Ασφαλιστές Αποδοχές: *	€
Μισθωτού Προσώπου	5.622
Αυτοτελώς Εργαζόμενου Προσώπου	1.088
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εσωτερικού	0
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού	0
Δημόσιου Υπαλλήλου	0
Μερικό Σύνολο	6.710
Εξομοιούμενες Ασφαλιστές Αποδοχές **	
Ανικανότητας/ Μητρότητας/ Γονικής Αδείας	0
Ανεργίας	3.809
Τακτικής Εκπαίδευσης	0
Μερικό Σύνολο	3.809
Αποδοχές για Υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά	0
Γενικό Σύνολο	10.519
Πραγματικές Αποδοχές ***	5.599

Θεοφάνης Τρύφωνος
Διευθυντής
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων

* Ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές βάσει των οποίων καταβλήθηκαν εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 ** Εξομοιούμενες ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές που πιστώνονται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 *** Πραγματικές Αποδοχές: Ακαθάριστες αποδοχές από απασχόληση Μισθωτού προσώπου/Δημόσιου Υπαλλήλου/Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού.

Τηλ: 22409720, 25804350, 24805243, 26821236, 23816550

Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους διδακτικής εμπειρίας στον ιδιωτικό τομέα από αυτοτελώς εργαζόμενα πρόσωπα