



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

**ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΥΠΠ «ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΑ ΚΑΙ ΒΡΑΔΙΝΑ  
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ»**

***Αρ. Διαγωνισμού: ΤΕ 02-15***

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: €1.650.000 (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)**  
**(Συμπεριλαμβάνει και τα Δικαιώματα Προαίρεσης)**

***ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ***

***ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΒ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ Ν12(Ι)/2006***

**ΛΕΥΚΩΣΙΑ, 15 Ιουνίου 2015**

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ

Παρακαλώ όπως οι όροι του παρόντος διαγωνισμού που ακολουθούν και οι οδηγίες συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ, μελετηθούν με τη δέουσα προσοχή και οι Ενδιαφερόμενοι συμπληρώσουν ηλεκτρονικά την ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ, ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ «ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΑ ΚΑΙ ΒΡΑΔΙΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ»

(Βλέπε ΔΕΙΓΜΑ 1 στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ )

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	5
3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ .....	6
4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	6
4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης.....	6
4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης.....	6
4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης.....	6
5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	7
6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ .....	7
7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ .....	7
8. ΑΜΟΙΒΗ .....	7
9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	8
10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ .....	8
11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ .....	10
11.1 Άνοιγμα Φακέλων .....	10
11.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	10
12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.....	10
13. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.....	11
14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ.....	12
15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	12
16. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	13
17. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	13
18. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	14
<b>ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	16
1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	16
2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ .....	16
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.....	18
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ .....	19
4.1 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων .....	19

4.2 Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης .....	20
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	22
<b>ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ</b> .....	23
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	23
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ .....	23
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ....	23
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	24
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ .....	24
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	25
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	25
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ .....	25
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	25
ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	26
ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	26
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	27
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	27
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....	27
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄</b> .....	29
ΕΝΤΥΠΟ 1 .....	30
ΕΝΤΥΠΟ 2 .....	31
ΕΝΤΥΠΟ 3 .....	32
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄</b> .....	35
ΠΙΝΑΚΑΣ 1.....	36
ΠΙΝΑΚΑΣ 2.....	38
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄</b> .....	41
ΔΕΙΓΜΑ 1 .....	42
ΔΕΙΓΜΑ 2.....	44
ΔΕΙΓΜΑ 3.....	45
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄</b> .....	46

## **ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ) διενεργεί διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία για αγορά υπηρεσιών από εκπαιδευτές, για διδασκαλία στο πρόγραμμα «**Απογευματινά και Βραδινά Μαθήματα των Τεχνικών Σχολών**» με κριτήριο ανάθεσης τη σειρά κατάταξης στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

### **2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

- 2.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για Διδασκαλία στα Απογευματινά και Βραδινά Μαθήματα των Τεχνικών Σχολών κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2015-16 (**Αρ. Διαγωνισμού: ΤΕ 02-15**).
- 2.2 Αναθέτουσα Αρχή της Σύμβασης είναι το **Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού** που εδρεύει στη διεύθυνση: **Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου - Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία**.
- 2.3 Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο προϊστάμενος των Απογευματινών και Βραδινών Μαθημάτων των Τεχνικών Σχολών **Δρ. Τάσος Μενελάου, ΠΛΕ**. Για ερωτήματα που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο **ΥΠΠ**, στην ηλεκτρονική διεύθυνση **mtee-vradina@schools.ac.cy** ή με τηλεομοιοτυπία (φαξ) στον αριθμό **22428273** με την ένδειξη «**Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για τη Διδασκαλία στα Απογευματινά και Βραδινά Μαθήματα των Τεχνικών Σχολών**».
- 2.4 Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά υπηρεσίες του Παραρτήματος ΙΙΒ του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2006 (Ν.12(Ι)/2006), αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 25 που προνοεί για την ετοιμασία τεχνικών προδιαγραφών.
- 2.5 Οι υπηρεσίες του πιο πάνω παραρτήματος, σύμφωνα και με την εγκύκλιο της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με αρ. Γ/ΛΑΑΔΣ 24 ΣΤ, ημερομηνίας 8 Μαρτίου 2006, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλισή τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας.
- 2.6 Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών της πιο πάνω αναφερόμενης εγκυκλίου, η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδιά της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» (158(Ι)/99), όπως τυχόν έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

### **3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

- 3.1 Κάθε υποψήφιος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).
- 3.2 Για την άσκηση ιεραρχικής προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που δεν είναι επιστρεπτέο και κατατίθεται στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών ([www.tra.gov.cy](http://www.tra.gov.cy)).
- 3.3 Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι σχετικές πρόνοιες του περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).

### **4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης**

- 4.1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για τη διδασκαλία στα **Απογευματινά και Βραδινά Μαθήματα των Τεχνικών Σχολών** κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2015-2016.
- 4.1.2 Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

#### **4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης**

- 4.2.1 Τόπος εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι Δημόσιες Τεχνικές Σχολές σε όλη την επικράτεια των ελεύθερων περιοχών της Κυπριακής Δημοκρατίας και ο χρόνος εκτέλεσης είναι η σχολική χρονιά 2015-16.
- 4.2.2 Λεπτομερής περιγραφή του τόπου και χρόνου εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης δίνεται στο **ΜΕΡΟΣ Β** (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

#### **4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης**

- 4.3.1 Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης διδασκαλίας μαθημάτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν πρέπει να ξεπερνά το όριο της **14ης Ιουνίου 2016**, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι η Σύμβαση επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα.

4.3.2 Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του Προγράμματος και του ύψους των διαθέσιμων Πιστώσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης.

4.3.3 Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται εντός του μηνός Σεπτεμβρίου εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά.

## **5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

## **6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ**

6.1 Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται στο ύψος του ενός εκατομμυρίου εξακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ (**€1.650.000**) χωρίς ΦΠΑ.

## **7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ**

7.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα τελικά μητρώα (μετά την κλήρωση) που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό, για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τις σχολικές χρονιές 2016-17 και 2017-18 (1+1).

7.2 Σε περίπτωση άσκησης από την Αναθέτουσα Αρχή των δικαιωμάτων προαίρεσης, τα Τελικά Μητρώα (μετά την κλήρωση) που θα δημιουργηθούν με βάση τους όρους του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα επιδέχονται αλλαγές (προσθέσεις/αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/πείρας κλπ.) μέχρι και τις 31/05/2018.

7.3 Η άσκηση των δικαιωμάτων προαίρεσης θα υπόκειται στην εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων και την έγκρισή τους από το Υπουργικό Συμβούλιο και τη Βουλή.

## **8. ΑΜΟΙΒΗ**

8.1 Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση, ανά χρονική περίοδο μαθήματος (διάρκειας 45'), καθορίζεται ως ακολούθως:

<b>Α/Α</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΥΨΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ</b>
1	ΜΟΝΟΕΤΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ, ΠΕΡΙΟΔΟΣ 45 ΛΕΠΤΩΝ	€30 ανά περίοδο
2	ΤΡΙΕΤΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ, ΠΕΡΙΟΔΟΣ 45 ΛΕΠΤΩΝ	
3	ΠΑΓΚΥΠΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ, ΠΕΡΙΟΔΟΣ 45 ΛΕΠΤΩΝ	€40 ανά περίοδο

8.2 Για τη θεματοθέτηση η αμοιβή ορίζεται στα €30 ανά γραπτό

8.3 Για τη βαθμολόγηση η αμοιβή ορίζεται στα €2 ανά γραπτό

8.4 Για την επιτήρηση η αμοιβή ορίζεται στα €10 ανά 45´

Οι επιτηρητές πιστώνονται με:

- δύο (2) σαρανταπεντάλεπτα για επιτήρηση μέχρι 1 ώρα και 30 λεπτά
- τρία (3) σαρανταπεντάλεπτα για επιτήρηση μέχρι 2 ώρες και 15´

## 9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

9.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν κατά ειδικότητα και κατά επιλογή μαθημάτων (**ΠΙΝΑΚΑΣ 2 – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β´**) στην κάθε επαρχία, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν και με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)**.

9.2 Ο μέγιστος αριθμός περιόδων διδασκαλίας που θα ανατίθενται σε ένα δικαιούχο είναι δέκα (10) εβδομαδιαίως. Στον καθορισμό του τελικού αριθμού περιόδων που θα ανατίθεται σε ένα δικαιούχο, θα λαμβάνονται υπόψη οι ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, οι προτιμήσεις του δικαιούχου και οι υποχρεώσεις του σε άλλα απογευματινά/βραδινά προγράμματα του ΥΠΠ.

9.3 Σε περίπτωση όπου υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από εκπαιδευτές να διδάξουν σε συγκεκριμένα θέματα ή/και το μητρώο υποψηφίων στα θέματα αυτά έχει εξαντληθεί, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσφέρει πέραν του πιο πάνω αριθμού περιόδων σε ένα δικαιούχο.

## 10. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

10.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός τους ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ, μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής, ([www.moec.gov.cy](http://www.moec.gov.cy)) συμπληρώνοντας **ΜΟΝΟ ΜΙΑ ΦΟΡΑ** το σχετικό έντυπο που είναι αναρτημένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://eforms.moec.gov.cy/mtee/>, το αργότερο μέχρι την Δευτέρα, 29/6/2015 και ώρα **12:00 το μεσημέρι**.

Δείγμα της ηλεκτρονικής αίτησης περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ (ΔΕΙΓΜΑ 1)**

10.2 Η συμπλήρωση του εντύπου της Ηλεκτρονικής αίτησης να γίνεται στην Ελληνική Γλώσσα, με ελληνικούς χαρακτήρες και ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα και **ΟΧΙ** λατινικούς.

10.3 Η επιβεβαιωμένη ηλεκτρονική αίτηση θα πρέπει, παράλληλα, να εκτυπωθεί, να υπογραφεί και να υποβληθεί σε έντυπη μορφή σε κλειστό φάκελο, συνοδευόμενη από αντίγραφα των απαραίτητων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που απαιτούνται για επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης, καθώς και το **ΕΝΤΥΠΟ 3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α (ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ)** στον τόπο παράδοσης που αναφέρεται στην παράγραφο 10.9 πιο κάτω, το αργότερο **μέχρι την Δευτέρα, 29/6/2015 και ώρα 14:30**.

10.4 Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος, εκ παραδρομής, συμπληρώσει και υποβάλει ηλεκτρονικά την αίτησή του πέραν της μιας φορές, τότε θα λαμβάνεται υπόψη μόνο η

τελευταία, βάσει ημερομηνίας και ώρας που θα καταγραφεί στο σύστημα, νοουμένου ότι αυτή θα τεκμηριώνεται με τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις.

10.5 Η εκτυπωμένη αίτηση που θα υποβληθεί με τον φάκελο, ΔΕΝ πρέπει να φέρει παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.), ώστε να μην διαφέρει σε καμία περίπτωση από την ηλεκτρονική αίτηση.

10.6 Η **ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ** που θα εκδοθεί από την ηλεκτρονική πλατφόρμα με το τέλος της υποβολής της **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**, θα περιέχει τα στοιχεία του υποψηφίου **ΕΙΣ ΔΙΠΛΟΥΝ:**

Αφού εκτυπωθεί και αποκοπεί:

- το ένα αντίγραφο να επικολληθεί προσεκτικά στο εξωτερικό μέρος του φακέλου με τα στοιχεία της αίτησης, που θα παραδοθεί από τον υποψήφιο,
- το δεύτερο αντίγραφο να προσκομίζεται κατά την παράδοση του φακέλου στην Τεχνική Σχολή όπου έχει δηλωθεί και αφού υπογραφεί από το λειτουργό παραλαβής, να παραμένει στην κατοχή του υποψηφίου ως απόδειξη παράδοσης του φακέλου με τα στοιχεία της αίτησής του.

Επισημαίνεται ότι για φακέλους που θα υποβάλλονται απευθείας στο **ειδικό κιβώτιο προσφορών** της Αναθέτουσας Αρχής, που αναφέρεται στην παράγραφο 10.9 πιο κάτω, δεν θα υπογράφεται αποδεικτικό παραλαβής.

10.7 Όσοι ενδιαφερόμενοι είχαν υποβάλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος τη σχολική χρονιά **2014-2015** και αφού μοριοδοτήθηκαν, συμπεριλήφθηκαν στα τελικά μητρώα, (ανά επαρχία και επιλογή μαθημάτων), δεν χρειάζεται να προσκομίσουν/υποβάλουν όσα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά υποβλήθηκαν την προηγούμενη χρονιά. Να υποβάλουν **μόνο** οποιαδήποτε νέα πιστοποιητικά/ δικαιολογητικά αποκτήθηκαν την περίοδο 2014-2015 (για σκοπούς μοριοδότησης).

10.8 Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι συμπληρώνουν αίτηση για πρώτη φορά, θα υποβάλουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά με τη σειρά που παρουσιάζονται στο ΕΝΤΥΠΟ 3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α (ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ), εκτός από όσα υποβλήθηκαν, εγκρίθηκαν και αναρτήθηκαν στον κατάλογο διοριστέων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ).

10.9 Ο φάκελος με τα στοιχεία της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υποβάλλεται είτε απευθείας στο **ειδικό κιβώτιο προσφορών** της Αναθέτουσας Αρχής που ευρίσκεται στο ισόγειο του ΚΤΙΡΙΟΥ Β των Κεντρικών Γραφείων του ΥΠΠ, στη διεύθυνση **Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία**, είτε στην Τεχνική Σχολή που έχει δηλωθεί στο Μέρος 10 της εκδήλωσης ενδιαφέροντος κατά τις ώρες λειτουργίας της.

10.10 Εκπρόθεσμη υποβολή Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, δεν θα γίνεται αποδεκτή.

## **11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

### **11.1 Άνοιγμα Φακέλων**

- 11.1.1 Το άνοιγμα των φακέλων με τις έντυπες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, που έχουν έγκαιρα υποβληθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένους λειτουργούς του ΥΠΠ.
- 11.1.2 Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγονται οι φάκελοι και οι Έντυπες Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος **σφραγίζονται** (ημερομηνία) και **υπογράφονται**.
- 11.1.3 Η ηλεκτρονική αίτηση ταυτοποιείται με την έντυπη αίτηση που υποβλήθηκε σε κάθε φάκελο και ελέγχεται η εγκυρότητα των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτότυπων πιστοποιητικών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

### **11.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής**

- 11.2.1 Ο έλεγχος των αιτήσεων/δικαιολογητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007) (ΚΔΠ 201/2007).
- 11.2.2 Θα απορρίπτονται Αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

## **12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

- 12.1 Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.
- 12.2 Η βαρύτητα των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ</b>	<b>ΒΑΡΥΤΗΤΑ</b>
Ακαδημαϊκά Προσόντα (Δίπλωμα, Πτυχίο, Μεταπτυχιακό κλπ.)	45%
Αποδεδειγμένη εκπαιδευτική πείρα (από τη σχολική χρονιά 2004-2005 και μετά) και τεχνική πείρα	55%

- 12.3 Η Επιτροπή ελέγχει τις αιτήσεις και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Οι υποψήφιοι που πληρούν τα κριτήρια, θα καταταγούν σε μητρώα που θα δημιουργηθούν ανά ειδικότητα και επιλογή

μαθημάτων βάση τη συνολική βαθμολογία που θα συγκεντρώσουν, με φθίνουσα σειρά κατάταξης.

- 12.4 Επισημαίνεται ότι δεν θα λαμβάνονται υπόψη για μοριοδότηση αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις.

### **13. ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ / ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

13.1 Τα μητρώα που θα δημιουργηθούν με την πιο πάνω διαδικασία, αφού επικυρωθούν από το Αρμόδιο Όργανο, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ για ενημέρωση των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται μέσω e-mail, που θα αποστέλλεται στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση, για τον χρόνο ανάρτησης των μητρώων.

13.2 Τα μητρώα θα περιλαμβάνουν τον αριθμό ταυτότητας, την βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων, των οποίων η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη.

13.3 Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, οι επηρεαζόμενοι θα ενημερώνονται για τον λόγο απόρριψής τους.

13.4 Με την ανάρτηση των μητρώων, οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινήσεις αναφορικά με τη βαθμολογία τους για πιθανά λάθη, όπως:

- i. ενδεχόμενη **παράλειψη μοριοδότησης** της αίτησης τους
- ii. ενδεχόμενο **αριθμητικό λάθος στον υπολογισμό** των μορίων της αίτησής τους
- iii. ενδεχόμενη **λανθασμένη ή μη μοριοδότηση** συγκεκριμένων υποβληθέντων από μέρους τους στοιχείων/εγγράφων.

13.5 Νοείται ότι στο στάδιο αυτό, οι υποψήφιοι δεν έχουν το δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/εγγράφων/προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.

13.6 Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινήσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει:

- να υποβάλλονται μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση [mtee-vradina@schools.ac.cy](mailto:mtee-vradina@schools.ac.cy)
- να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και
- να περιλαμβάνουν το πλήρες ονοματεπώνυμο, τον αριθμό ταυτότητας, τον κωδικό της ηλεκτρονικής αίτησης και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπονούμενου.
- να αφορούν τη μοριοδότηση του παραπονούμενου και όχι τη μοριοδότηση άλλου ή άλλων ατόμων.

Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

13.7 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση των ενστάσεων που θα έχουν τυχόν υποβληθεί, καταρτίζει αναθεωρημένα μητρώα, τα οποία υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του ΥΠΠ για έγκριση.

13.8 Με την έγκριση του Αρμοδίου Οργάνου, τα αναθεωρημένα μητρώα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΥΠΠ ([www.moec.gov.cy](http://www.moec.gov.cy)) για ενημέρωση των υποψηφίων.

#### **14. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ**

14.1 Μετά τη γνωστοποίηση των αναθεωρημένων μητρώων, οποιοσδήποτε από τους υποψηφίους θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα:

(α) Να ασκήσει προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εντός της ταχθείσας από το άρθρο 21 του Νόμου 104(I)/2010 προθεσμίας, δηλαδή εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της γνωστοποίησης της απόφασης.

(β) Να ασκήσει προσφυγή στο Ανώτατο Δικαστήριο Κύπρου σύμφωνα με το Άρθρο 146 του Συντάγματος μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης.

14.2 Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Νόμου 104(I)/2010, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών που καθορίζεται στο άρθρο 21(1) του Νόμου 104(I)/2010 και η προθεσμία των δύο εργασίμων ημερών που προβλέπεται στο άρθρο 24(1) του ίδιου Νόμου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

#### **15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

15.1 Μετά την εκπνοή της προθεσμίας προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, δικαιούχοι για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι υποψήφιοι που εξασφάλισαν τον μεγαλύτερο αριθμό μορίων κατά ειδικότητα και κατά επιλογή μαθημάτων στην κάθε επαρχία. Ο αριθμός των Αναδόχων της Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τις επιλογές των δικαιούχων.

15.2 Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με ανοικτή κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι, εάν το επιθυμούν. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση.

15.3 Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης των μητρώων ολοκληρώνεται και τα **Τελικά Μητρώα** (μετά την κλήρωση) αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

15.4 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει τον διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους, αναλόγως της θέσης τους στο **Τελικά Μητρώα** και των επιλογών τους στην ηλεκτρονική τους αίτηση.

15.5 Η διαδικασία ανάθεσης των τμημάτων στους δικαιούχους, περιγράφεται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

15.6 Οι Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν τηλεφωνικώς από την Αναθέτουσα Αρχή, για την ημερομηνία και ώρα προσέλευσής τους για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

## 16. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 16.1 Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της στους Εκπαιδευτές τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.
- 16.2 Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
- α. *όταν ουδεμία αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,*
  - β. *όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερομένους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερομένους,*
  - γ. *όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο*
  - δ. *όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή*
  - ε. *όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός, μη προβλεπτός, λόγος τον οποίο η Αρμοδία Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.*
- 16.3 Οι Εκπαιδευτές δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

## 17. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 17.1 Δικαιούχος, στον οποίο θα έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, την ημέρα και ώρα που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας.
- 17.2 Αν ο δικαιούχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της συμφωνίας ή αρνηθεί να αποδεχθεί τα μαθήματα στις αντίστοιχες περιόδους που του ανατέθηκαν, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από την Ανάθεση που έγινε στο όνομά του και δεν έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη άλλων μαθημάτων κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο δικαιούχο.
- 17.3 Ο δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
- (α) *Δελτίο Ταυτότητας*
  - (β) *Συμπληρωμένο το πρωτότυπο έντυπο «Εξουσιοδότηση για πληρωμές από το FIMAS» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - ΕΝΤΥΠΟ 4). Ο Ανάδοχος πρέπει να υπογράψει μόνο στο πεδίο «Υπογραφή Εξουσιοδοτούντος». Το έντυπο πρέπει να συνοδεύεται από το IBAN του Αναδόχου εκτυπωμένο από την τράπεζα στην οποία θα*

κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός του λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και υπογράφεται από την τράπεζα.

(γ) Στην περίπτωση υπαλλήλων του Δημόσιου, Ημιδημόσιου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.

(δ) Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών Λειτουργών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από τη Γενική Διευθύντρια του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

(ε) Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών που εργάζονται σε πρωινά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα Ιδιωτικού Δικαίου, άδεια απασχόλησης από τον Διευθυντή του Ιδρύματος.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής, στους υποψήφιους που αναφέρονται στις παραγράφους (γ), (δ) και (ε) πιο πάνω, τμήματα θα ανατίθενται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν καλυφθούν οι ανάγκες από τους υπόλοιπους δικαιούχους.

17.4 Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων που τους έχουν ανατεθεί.

## **18. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

18.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η σύμβαση αφορά αγορά υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου **δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη-μισθωτού».**

Ως εκ τούτου:

- δεν υπάρχει πρόνοια για 13<sup>ο</sup> μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη
- δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά
- ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως αυτοεργοδοτούμενος.

18.2 Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από το Μητρώο

18.3 Ο Ανάδοχος θα υπόκειται σε έλεγχο όσον αφορά τα καθήκοντά και τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση, από Αρμόδιους Λειτουργούς της Αναθέτουσας Αρχής. Νοείται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις όποιες υποδείξεις του Διευθύνοντος, ο οποίος δεν ασκεί συμβουλευτικό ρόλο, αλλά είναι εντεταλμένος από το ΥΠΠ να διασφαλίζει αφενός την κάλυψη της καθορισθείσας ύλης και αφετέρου την εφαρμογή των όποιων οδηγιών του ΥΠΠ που σχετίζονται με την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης.

18.4 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κρίνεται ανεπαρκής για να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατέθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα τερματισμού της Σύμβασης μετά από γραπτή ειδοποίηση 15 ημερών.

18.5 Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.

## **ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- 1.1 Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η αγορά υπηρεσιών από εκπαιδευτές για τη διδασκαλία στο πρόγραμμα «Απογευματινά και Βραδινά Μαθήματα Τεχνικών Σχολών» (ΤΕ 02/15).
- 1.2 Στα πλαίσια του προγράμματος «Απογευματινά και Βραδινά Μαθήματα Τεχνικών Σχολών» προσφέρονται Προγράμματα διαφόρων ειδικοτήτων, σε απογευματινό χρόνο, στις εγκαταστάσεις των Τεχνικών Σχολών παγκύπρια σύμφωνα με τον ΠΙΝΑΚΑ 1, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.
- 1.3 Οι εκπαιδευτής ο οποίος θα υπογράψει το συμβόλαιο απασχόλησης θα κληθεί να διδάξει τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα, ανάλογα με τις επιλογές που έκανε κατά την υποβολή της αίτησής του, σύμφωνα με τις επιλογές μαθημάτων στον **ΠΙΝΑΚΑ 2 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**.

### **2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ**

- 2.1 Οι Ανάδοχοι, οι οποίοι θα κληθούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους, υποχρεούνται:
  1. Να συμμορφώνονται με τις εντολές / οδηγίες / υποδείξεις του Επαρχιακού Υπεύθυνου του τμήματος Απογευματινών και Βραδινών Μαθημάτων της ΜΤΕΕ, που αφορούν την πιστή εκτέλεση της Σύμβασης.
  2. Να παρίστανται σε συνεδρίες τις οποίες συγκαλεί ο Επαρχιακός Υπεύθυνος του τμήματος Απογευματινών και Βραδινών Μαθημάτων της ΜΤΕΕ μία φορά το μήνα, είτε προ της έναρξης του μαθήματος, είτε μετά το πέρας του μαθήματος εφόσον τούτο κρίνεται αναγκαίο.
  3. Να ακολουθούν τα αναλυτικά προγράμματα των Απογευματινών και Βραδινών Μαθημάτων της ΜΤΕΕ με χρήση των βιβλίων τα οποία είναι εγκεκριμένα από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για τα τμήματα Απογευματινών και Βραδινών Μαθημάτων της ΜΤΕΕ και να μην παρεκκλίνουν από τη διδακτέα ύλη η οποία ορίζεται από την Υπηρεσία του Τμήματος Απογευματινών και Βραδινών Μαθημάτων της ΜΤΕΕ.
  4. Να παρακολουθούν εκπαιδευτικά σεμινάρια που διοργανώνονται (μέχρι και τρία ανά σχολική χρονιά διάρκειας 5 ωρών έκαστο).
  5. Να τηρούν το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησής τους από τη σχολική μονάδα.
  6. Να συμπληρώνουν το παρουσιολόγιο των μαθητών, το έντυπο διδαχθείσας ύλης και να υπογράφουν στο παρουσιολόγιο των διδασκόντων.
  7. Να αναπληρώνουν τα απολεσθέντα εξ υπαιτιότητάς τους μαθήματα, νοουμένου ότι θα έχουν εξασφαλίσει τη συμμετοχή τουλάχιστον του 80% του αριθμού των μαθητών του τμήματος. (Τα μαθήματα που δεν πραγματοποιούνται λόγω δημόσιων ή/και σχολικών αργιών, δεν αναπληρώνονται).

8. Να αξιολογούν γραπτώς, τουλάχιστον με ένα διαγώνισμα ανά μάθημα/τετράμηνο, αντίγραφα των οποίων να υποβάλλονται, μαζί με τα αποτελέσματά τους, στον Επαρχιακό Υπεύθυνο Απογευματινών και Βραδινών Μαθημάτων.
  9. Να έχουν ευθύνη για τη σωστή προετοιμασία και οργάνωση των μαθημάτων που αναλαμβάνουν να διδάξουν, ως επίσης και ευθύνη για την ασφάλεια και την όλη συμπεριφορά των μαθητών μέσα στην τάξη ή το εργαστήριο.
  10. Να αναλαμβάνουν, όπου εφαρμόζεται, την ετοιμασία του τελικού γραπτού εξεταστικού δοκιμίου του τμήματος στο οποίο διδάσκουν και να το υποβάλλουν έγκαιρα στον Επαρχιακό Υπεύθυνο Απογευματινών και Βραδινών Μαθημάτων για έγκριση σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
  11. Να αναλαμβάνουν επιτηρήσεις στις τελικές γραπτές εξετάσεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα ετοιμάζεται από τον Επαρχιακό Υπεύθυνο Απογευματινών και Βραδινών Μαθημάτων.
  12. Να αναλαμβάνουν τη βαθμολόγηση γραπτών δοκιμίων της παρ. 2.10 και να τα επιστρέφουν στον Επαρχιακό Υπεύθυνο Απογευματινών και Βραδινών Μαθημάτων στα χρονικά πλαίσια που θα ορίζονται.
  13. Να παρίστανται ανελλιπώς και να διδάσκουν όλα τα μαθήματα τα οποία έχουν προγραμματιστεί για αυτούς στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Σε περίπτωση ασθένειας πρέπει να ενημερώσουν άμεσα τον Επαρχιακό Υπεύθυνο και να δικαιολογούν την απουσία τους με πιστοποιητικό ιατρού μόλις επανέλθουν στην εργασία τους. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας και εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή δεν ικανοποιηθεί με την αιτιολόγηση της απουσίας, αυτή έχει το δικαίωμα διακοπής της σύμβασης, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 12 του ΜΕΡΟΥΣ Γ περί τερματισμού της Συμφωνίας.
- 2.2 Οι Ανάδοχος Σύμβασης θα υπόκειται σε έλεγχο, όσον αφορά τα συμβατικά του καθήκοντα για το διδακτικό του έργο, από τον Επαρχιακό Υπεύθυνο Απογευματινών και Βραδινών Μαθημάτων, ο οποίος θα διενεργεί έλεγχο στην τάξη μέχρι και δύο φορές το τετράμηνο. Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος, ο Επαρχιακός Υπεύθυνος υποβάλλει γραπτή έκθεση στον Προϊστάμενο του Τμήματος Απογευματινών και Βραδινών Μαθημάτων της ΜΤΕΕ. Αυτός, βάσει του περιεχομένου της έκθεσης, θα κρίνει κατά πόσο ο Ανάδοχος πρέπει να τύχει σχετικού ελέγχου των καθηκόντων του, που αφορά την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης και τις υπηρεσίες που προσφέρει.
- 2.3 Ο Ανάδοχος δυνατόν να δεχτεί έλεγχο από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Απογευματινών και Βραδινών μαθημάτων της ΜΤΕΕ, για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, χωρίς προειδοποίηση. Εάν ο Ανάδοχος κριθεί ανεπαρκής, συγκαλείται και ελέγχεται από τριμελές κλιμάκιο Επιθεωρητών της ΜΤΕΕ. Σε περίπτωση που και πάλιν κριθεί ανεπαρκής, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από εισήγηση του τριμελούς κλιμακίου θα έχει το δικαίωμα τερματισμού του συμβολαίου του, σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στο Άρθρο 12 του ΜΕΡΟΥΣ Γ των Εγγράφων του Διαγωνισμού, περί τερματισμού της Συμφωνίας. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα διαγραφής του εν λόγω Αναδόχου από το Μητρώο.

### 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

3.1 Για τις ανάγκες των Βραδινών και Απογευματινών Μαθημάτων στις Τεχνικές Σχολές, θα δημιουργηθούν Μητρώα κατά επαρχία και κατά ειδικότητα, για τις επιλογές μαθημάτων/προγράμματα κλάδου, που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄** της παρούσας προκήρυξης. Οι υποψήφιοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, για να περιληφθούν στα Μητρώα που θα δημιουργηθούν, πρέπει να πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

1. Να κατέχουν **πιστοποιημένη Πολύ Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας**, με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, όπως καθορίζονται στην ιστοσελίδα:

[http://www.eey.gov.cy/LinkClick.aspx?fileticket=S3sb3EX\\_D4M%3d&tabid=98](http://www.eey.gov.cy/LinkClick.aspx?fileticket=S3sb3EX_D4M%3d&tabid=98)

Τα αποδεκτά τεκμήρια για πιστοποίηση της Πολύ Καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας είναι τα ακόλουθα:

- i. Απολυτήριο αναγνωρισμένης εξατάξιας σχολής Μέσης Εκπαίδευσης της Ελλάδας ή της Κύπρου ή λυκείου που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την ελληνική.
- ii. Πιστοποιητικό επιτυχίας στις εξετάσεις (γραπτή και προφορική) που διεξάγει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για διαπίστωση της πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας.
- iii. GCE Modern Greek A-level με βαθμό C και άνω. **Σημειώνεται ότι το προσόν αυτό δεν θα θεωρείται τεκμήριο πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας εάν αποκτηθεί μετά την 1.1.2010.**
- iv. Πιστοποιητικό επιτυχίας τουλάχιστον στο Προχωρημένο επίπεδο της ελληνικής γλώσσας του «Σχολείου Ελληνικής γλώσσας» της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Τονίζεται ότι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν το τεκμήριο πιστοποίησης του πιο πάνω προσόντος μαζί με την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ενδιαφερόμενοι, που είναι εγγεγραμμένοι στους καταλόγους της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας ή εργάζονται στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία ως μόνιμοι ή μόνιμοι επί δοκιμασία, θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή του.

2. (α) Για όλες τις ειδικότητες, **πλην των Ξενοδοχειακών και Επισιτιστικών Τεχνών**, να κατέχουν **πρώτο (βασικό) πτυχίο** στην ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αναγνωρισμένο από το Κυπριακό Συμβούλιο Αξιολόγησης Τίτλων Σπουδών (**ΚΥΣΑΤΣ**).

Για τεκμηρίωση του πιο πάνω προσόντος, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν μαζί με την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντός τους:

- (i) Πιστοποιημένο αντίγραφο του πρώτου (βασικού) τους πτυχίου.
- Σε περιπτώσεις πτυχίου που δεν αναγράφεται βαθμός, να επισυνάπτεται κατάσταση αναλυτικής βαθμολογίας.
  - Όσα πτυχία είναι σε οποιαδήποτε γλώσσα – εκτός από τα Αγγλικά – θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (PIO).
- (ii) Πιστοποιητικού **Ισοτιμίας ΚΑΙ Αντιστοιχίας** του πτυχίου τους από το ΚΥΣΑΤΣ.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Ενδιαφερόμενοι που κατέχουν αριθμό στον Πίνακα Διοριστέων (κλίμακα Α8-Α10) της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ), στην ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η εκδήλωση ενδιαφέροντος, ή που εργάζονται στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία ως μόνιμοι ή μόνιμοι επί δοκιμασία στην ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η εκδήλωση ενδιαφέροντος, θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν απαιτείται να προσκομίσουν οτιδήποτε για την πιστοποίησή του.

**(β) Για την ειδικότητα των Ξενοδοχειακών και Επισιτιστικών Τεχνών,**

καθορίζεται ως ελάχιστο προσόν η κατοχή αναγνωρισμένου από το ΚΥΣΑΤΣ Ανώτερου Διπλώματος διετούς ή τριετούς φοίτησης στις προσφερόμενες ενότητες και ειδικότητες.

3. Τεχνική πείρα, τουλάχιστον δύο χρόνων, συναφής με τα μαθήματα τα οποία αιτείται να διδάξει. Εξαιρούνται οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου επιπέδου Μάστερ ή διδακτορικού τίτλου στην ειδικότητα που αιτούνται να διδάξουν ή σε παιδαγωγικά θέματα.
- 3.2 Οι εκπαιδευτές πρέπει να είναι διαθέσιμοι να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε οποιαδήποτε από τις Τεχνικές Σχολές των επαρχιών που αναφέρονται στις επιλογές τους. Η αγορά Υπηρεσιών θα γίνεται αναλόγως των διαθέσιμων μαθημάτων, συνεπώς οι εκπαιδευτές που θα καλούνται να υπογράψουν Σύμβαση θα υποχρεούνται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους ανάλογα με το πρόγραμμα που θα σχεδιάσει η Αναθέτουσα Αρχή.
- 3.3 Τυχόν μη συμμόρφωση σε οποιοδήποτε από τα πιο πάνω σημεία, θα επιφέρει άμεσα αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας.

#### **4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

##### **4.1 Έλεγχος και Αξιολόγηση Αιτήσεων**

- 4.1.1 Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τις αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και αξιολογεί την επάρκεια, τη συμβατότητα και τη συνάφεια των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών.
- 4.1.2 Απορρίπτονται οι αιτήσεις, οι οποίες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής της Παραγράφου 3 πιο πάνω.

4.1.3 Οι αιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, θα καταταγούν σε μητρώα εκπαιδευτών που θα δημιουργηθούν κατά ειδικότητα και κατά επιλογή μαθημάτων στην κάθε επαρχία, με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια αξιολόγησης που περιλαμβάνονται στον πίνακα της παραγράφου 4.2.1 πιο κάτω.

## 4.2 Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης

4.2.1 Οι έγκυρες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα μοριοδοτηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια που φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ
<p><b><u>ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ Η ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Κάτοχος Πτυχίου</u></b>            Με βαθμό <b>Άριστα</b>:       <b>33 μόρια</b>            Με βαθμό <b>Λίαν Καλώς</b>: <b>29 μόρια</b>            Με βαθμό <b>Καλώς</b>:       <b>25 μόρια</b></li> <li>• <b><u>Κάτοχος Ανώτερου Διπλώματος</u></b>            Διετούς ή τριετούς φοίτησης: <b>17 μόρια</b></li> </ul> <p><b><u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Για όσους είναι στους Καταλόγους Διοριστέων της ΕΕΥ, λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου που τους αναγνώρισε η ΕΕΥ.</li> <li>2. Για όσους δεν εμπίπτουν στην περίπτωση (1) και δεν αναγράφεται βαθμός στο πτυχίο τους, να προσκομίζεται κατάσταση αναλυτικής βαθμολογίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα πιστώνονται με τον ελάχιστο αριθμό μορίων.</li> </ol>	<p><b>33</b></p>
<p><b><u>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ</u></b></p> <p>Μοριοδοτείται ως ακολούθως:</p> <p><b>α) Μάστερ:           9 μόρια</b>  <b>β) Διδακτορικό: 12 μόρια</b></p> <p><b><u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι δεν λειτουργούν προσθετικά. Ως εκ τούτου, οι δικαιούχοι να υποβάλλουν μόνο ΕΝΑ τίτλο για μοριοδότηση.</li> <li>2. Να υποβάλλεται αντίγραφο του Μεταπτυχιακού τίτλου και πιστοποιητικό Ισοτιμίας του από το ΚΥΣΑΤΣ</li> <li>3. Όσα Μεταπτυχιακά είναι σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα – εκτός από τα Αγγλικά – θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΡΙΟ).</li> </ol>	<p><b>12</b></p>

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ
<p><b><u>ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ ΣΤΟ ΘΕΜΑ ΠΟΥ ΕΚΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ</u></b></p> <p>Μοριοδοτείται η πείρα από τη σχολική χρονιά <b>2004-05</b> και μετά, ως ακολούθως:</p> <p>1 συμπληρωμένο σχολικό έτος: <b>9 μόρια</b>  2 συμπληρωμένα σχολικά έτη: <b>12 μόρια</b>  3 συμπληρωμένα σχολικά έτη: <b>15 μόρια</b>  4 συμπληρωμένα σχολικά έτη: <b>28 μόρια</b>  5 συμπληρωμένα σχολικά έτη: <b>21 μόρια</b>  6 συμπληρωμένα σχολικά έτη: <b>24 μόρια</b>  7 συμπληρωμένα σχολικά έτη: <b>27 μόρια</b>  8 συμπληρωμένα σχολικά έτη: <b>30 μόρια</b>  9 συμπληρωμένα σχολικά έτη: <b>33 μόρια</b>  10 και πάνω συμπληρωμένα σχολικά έτη: <b>35 μόρια</b></p> <p><b><u>ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ο όρος “έτος” έχει την έννοια ενός ακαδημαϊκού έτους με διάρκεια τουλάχιστον 5 μηνών.</li> <li>2. Μονάδες για την “εκπαιδευτική πείρα” θα δίδονται για ένα μόνο πρόγραμμα ανά σχολικό/ακαδημαϊκό έτος).</li> <li>3. Για τη διδασκαλία σε τεχνολογικά μαθήματα των Παγκυπρίων Εξετάσεων, απαιτείται ελάχιστη εκπαιδευτική πείρα τριών ετών στο μάθημα. Αυτή πιστοποιείται με βεβαίωση του επαρχιακού υπεύθυνου των Απογευματινών και Βραδινών Μαθημάτων ή του Διευθυντή της Τεχνικής Σχολής στην οποία ο εκπαιδευτικός έχει διδάξει το συγκεκριμένο μάθημα για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση.</li> </ol>	<p><b>35</b></p>
<p><b><u>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΙΡΑ</u></b></p> <p>Για κάθε συμπληρωμένο έτος τεχνικής πείρας, συναφούς με τις επιλογές μαθημάτων για τις οποίες υποβάλλεται η προσφορά, δίδονται δύο μόρια με ανώτατο όριο τα 20.</p> <p>Η τεχνική πείρα θα πιστοποιείται με την προσκόμιση Πιστοποιητικού Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την περίοδο άσκησης του επαγγέλματος. (βλ. ΔΕΙΓΜΑ 2 ή/και ΔΕΙΓΜΑ 3)</p>	<p><b>20</b></p>

4.2.2 Επισημαίνεται ότι στοιχεία της αίτησης τα οποία επιδέχονται μοριοδότησης, θα μοριοδοτούνται μόνον εάν τεκμηριώνονται με τα απαραίτητα πιστοποιητικά τα οποία αναφέρονται στον πιο πάνω πίνακα.

4.2.3 Η Αναθέτουσα Αρχή θα αγοράσει υπηρεσίες από υποψήφιους που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, με βάση τη σειρά κατάταξής τους στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, ανάλογα με τις ανάγκες και τις προτιμήσεις των δικαιούχων.

## **5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

- 5.1 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του αρμόδιου οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους ενδιαφερόμενους αναλόγως της κατάταξής τους στο μητρώο που θα καταρτιστεί. Ο κάθε εκπαιδευτής στον οποίο θα γίνεται ανάθεση της Σύμβασης θα τοποθετείται σε σχολεία και θα του προσφέρονται περίοδοι διδασκαλίας ανά εβδομάδα σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου 9.2 εφόσον έχουν δημιουργηθεί τμήματα στις Τεχνικές Σχολές όπου έχει εκδηλώσει ενδιαφέρον.
- 5.2 Στην περίπτωση που ο ανάδοχος έχει αιτηθεί για διδασκαλία μαθημάτων με διαφορετική αμοιβή, θα του γίνεται αρχικά πρόταση ανάθεσης διδασκαλίας σε μάθημα με την πιο ψηλή αμοιβή και σύμφωνα πάντα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.
- 5.3 Στον υποψήφιο Ανάδοχο θα γίνεται σχετική τηλεφωνική πρόταση για προσφορά υπηρεσιών εκ μέρους του, σύμφωνα με τις επιλογές του στην ηλεκτρονική του αίτηση. Στη συνέχεια, όλοι οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα κληθούν από τους επαρχιακούς υπεύθυνους σε μέρα και ώρα που θα καθοριστεί, για υπογραφή της σύμβασης.

## **ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ**

Στην <πόλη στην οποία υπογράφεται η σύμβαση> σήμερα την <ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>, ημέρα <ημέρα>, στην <διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής, όπου υπογράφεται η σύμβαση>

αφενός μεν,

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ), που εδρεύει στη διεύθυνση Γωνία Κίμωνος και Θουκιδίδου, Ακρόπολη, 1434 Λευκωσία, το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τη Γενική Διευθύντρια ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της και θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου δε,

Ο/Η <Όνοματεπώνυμο Αναδόχου>, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/ Διαβατηρίου <ΑΔΤ> που διαμένει στη διεύθυνση <διεύθυνση Αναδόχου> και θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

### **ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
  - α. Η παρούσα Συμφωνία
  - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού Αρ. **ΤΕ 02-15**
  - γ. Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

### **ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η «η Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για τη διδασκαλία μαθημάτων στα Απογευματινά και Βραδινά Μαθήματα των Τεχνικών Σχολών».
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού Αρ. **ΤΕ 02-15** και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων του προγράμματος που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή

και η διάρκεια εκτέλεσης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης διδασκαλίας μαθημάτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του, νοουμένου ότι αυτή δεν πρέπει να ξεπερνά το όριο της **14<sup>ης</sup> Ιουνίου 2016** (εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι το συμβόλαιο επιβάλλεται να τερματισθεί ενωρίτερα).

2. Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιεί τη διάρκεια της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, έχει ορίσει προϊστάμενο του Προγράμματος τον Δρ.Τάσο Μενελάου ΠΛΕ.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν σε τρίτους χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από γραπτό αίτημα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να απαλλάσσει προσωρινά τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, για όσο χρόνο κρίνει αιτιολογημένο, και να αναθέτει την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών σε άλλο δικαιούχο, που θα επιλέγεται από το Μητρώο υποψηφίων με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν λόγους εγκυμοσύνης ή/και μητρότητας, σοβαρούς λόγους υγείας, λόγους που είναι αποτέλεσμα ανωτέρας βίας ή και άλλους σοβαρούς λόγους που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένους.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό, οποιεσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνουν σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρακολουθεί τα σεμινάρια, συνέδρια και ημερίδες που διοργανώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, στα πλαίσια του προγράμματος, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ**

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Η αμοιβή του Αναδόχου καθορίζεται με βάση την παράγραφο 8.1 του μέρους Α και τα προγράμματα τα οποία καλείται να διδάξει.
2. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με την διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 πιο κάτω.
3. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.
4. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών απαγορεύεται.

## **ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση που υπάρχει ήδη δηλωμένος τραπεζικός λογαριασμός για σκοπούς καταβολής πληρωμών από το Δημόσιο, δεν θα πρέπει να δηλωθεί άλλος τραπεζικός λογαριασμός, εκτός εάν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταβάλλονται από τούδε και στο εξής όλες οι πληρωμές του Δημοσίου σε άλλο τραπεζικό λογαριασμό. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.
2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία: Κάθε μήνα ο Ανάδοχος θα υποβάλλει ειδικό έντυπο καταγραφής χρόνου στον Διευθύνοντα εκάστου Απογευματινού και Βραδινού Προγράμματος στο οποίο έχει αναλάβει διδασκαλία τμημάτων. Οι Διευθύνοντες, εφόσον θα έχουν ελέγξει και υπογράψει τα έντυπα αυτά θα τα δίνουν στους Επιμελητές οι οποίοι θα καταρτίζουν τα έντυπα μισθοδοσίας. Τα έντυπα μισθοδοσίας πρέπει να είναι υπογεγραμμένα τόσο από τους Επιμελητές όσο και από τους Διευθύνοντες, οι οποίοι θα τα υποβάλλουν στο Λογιστήριο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για έλεγχο και διεκπεραίωσης της πληρωμής.
3. Σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Διαχείρισης των Εσόδων και Δαπανών και του Λογιστικού της Δημοκρατίας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2013, ο οποίος έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 26.7.2013 (Ν.82(Ι)/2013), ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας δύναται κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς τον Ανάδοχο δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να αποκόπτει οποιαδήποτε οφειλόμενα από τον Ανάδοχο ποσά προς οποιονδήποτε Υπουργείο ή Τμήμα ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία ή άλλο Ειδικό Ταμείο του κράτους.

## **ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:
  - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
  - β. τον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από τους ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
  - γ. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών προς τον Ανάδοχο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε ημερών προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τα καθήκοντά του που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα διαγράφεται από το αντίστοιχο μητρώο δικαιούχων της συγκεκριμένης σχολικής χρονιάς.
6. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

## **ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

## **ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιαστικά τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα, όπου το ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ>.

«χαρτόσημα ατελώς»

**Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Όνομα: .....

Τίτλος: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

**Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:**

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

1. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

Όνομα: .....

Τίτλος: .....

2. Υπογραφή: .....

Όνομα: .....

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

### **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ**

**ΕΝΤΥΠΟ 1: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΠΕΙΡΑΣ ΣΤΑ ΒΡΑΔΙΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΗΣ ΜΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΕΝΤΥΠΟ 2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΠΕΙΡΑΣ ΣΕ ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΤΥΠΟΥ**

**ΕΝΤΥΠΟ 3: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ**

**ΕΝΤΥΠΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΠΟ FIMAS**

## ΕΝΤΥΠΟ 1

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΚΑΙ ΒΡΑΔΙΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΜΤΕΕ

(επωνυμία Σχολικής Μονάδος):

---

Ημερομηνία: \_\_\_\_\_

#### **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΠΕΙΡΑΣ**

Βεβαιούται ότι ο/η κ. \_\_\_\_\_  
με Αριθμό Ταυτότητας \_\_\_\_\_ και Αριθμό Κοινωνικών  
Ασφαλίσεων \_\_\_\_\_ δίδαξε στο Πρόγραμμα Απογευματινών και Βραδινών  
Μαθημάτων της Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (επωνυμία Σχολικής  
Μονάδος): \_\_\_\_\_ στην ειδικότητα  
\_\_\_\_\_, ως ακολούθως:

Από (μήνα και έτος)	Μέχρι (μήνα και έτος)

Υπογραφή Υπεύθυνου Προγράμματος  
Απογευματινών και Βραδινών Μαθημάτων

Σφραγίδα Τεχνικής Σχολής

Επωνυμία Τεχνικής Σχολής: \_\_\_\_\_

**ΕΝΤΥΠΟ 2**

**ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΔΙΟΥ ΤΥΠΟΥ**

(επωνυμία σχολείου):

\_\_\_\_\_

Ημερομηνία: \_\_\_\_\_

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΤΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΠΕΙΡΑΣ**

Βεβαιούται ότι ο/η κ. \_\_\_\_\_  
με Αριθμό Ταυτότητας \_\_\_\_\_ και Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων \_\_\_\_\_  
δίδαξε στο Ιδιωτικό Σχολείο **Ιδίου Τύπου** (επωνυμία σχολείου): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ στην ειδικότητα \_\_\_\_\_  
για την οποία υποβάλλεται η προσφορά για απασχόληση στο Πρόγραμμα Απογευματινών  
και Βραδινών Μαθημάτων της ΜΤΕΕ ως ακολούθως:

<b>Από (μήνα και έτος)</b>	<b>Μέχρι (μήνα και έτος)</b>

\_\_\_\_\_  
Υπογραφή Διευθυντή  
Ιδιωτικού Σχολείου Ιδίου Τύπου

Σφραγίδα Σχολείου

Επωνυμία Σχολείου/Τεχνικής Σχολής: \_\_\_\_\_

### ΕΝΤΥΠΟ 3

#### ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

(Σημειώστε √ όπου ισχύει)

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ	√	ΑΡ. ΕΝΤΥΠΩΝ
	<b>ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>		
Γλώσσα	Αποδεικτικό πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας <b>(όπου απαιτείται)</b>		
Πτυχίο	(α) Πιστοποιημένο αντίγραφο ανώτερου διπλώματος στις Επισιτιστικές Τέχνες <b>(όπου απαιτείται)</b>		
	(β) Πιστοποιημένο αντίγραφο πρώτου πτυχίου σχετικού με την ειδικότητα που υποβάλλεται η αίτηση <b>(όπου απαιτείται)</b>		
	(γ) Κατάσταση Αναλυτικής Βαθμολογίας <b>(όπου απαιτείται)</b>		
	(δ) Πιστοποιημένο αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του πρώτου πτυχίου από το ΚΥΣΑΤΣ <b>(όπου απαιτείται)</b>		
Πρόσθετα ακαδημαϊκά προσόντα	(α) Πιστοποιημένο αντίγραφο Μεταπτυχιακού Τίτλου <b>(όπου απαιτείται)</b>		
	(β) Πιστοποιητικό ισοτιμίας του Μεταπτυχιακού Τίτλου από το ΚΥΣΑΤΣ <b>(όπου απαιτείται)</b>		
	<b>ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ</b>		
Απογευματινά & Βραδινά	(α) Βεβαίωση ετών διδακτικής πείρας στα Βραδινά και Απογευματινά Μαθήματα των Τεχνικών Σχολών (Έντυπο 1)		
Ιδίου Τύπου Σχολεία	(α) Βεβαίωση ετών διδακτικής πείρας σε ιδιωτικό σχολείο Ιδίου Τύπου (Έντυπο 2)		
	(β) Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος υπηρεσίας στα συγκεκριμένα Ιδιωτικά Σχολεία		
Σχολεία Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης	(α) Έντυπο αναλυτικής κατάστασης προϋπηρεσίας της ΕΕΥ, η οποία θα εκδίδεται από την Υπηρεσία Εκπαιδευτικού Προσωπικού του ΥΠΠ κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας στα τηλ. 22800710 -712 -715 <b>(Εξαιρούνται μόνιμοι και μόνιμοι επί δοκιμασία εκπαιδευτικοί)</b>		
	<b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΙΡΑ</b>		
Αυτοτελώς εργαζόμενοι	Βεβαίωση Ασφαλιστέων Αποδοχών από το ΤΚΑ ως αυτοτελώς εργαζόμενο πρόσωπο για κάθε έτος εργασίας (ΔΕΙΓΜΑ 3)		
Ιδιωτικοί υπάλληλοι	Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από το ΤΚΑ κατά εργοδότη για κάθε έτος εργασίας (ΔΕΙΓΜΑ 2)		

#### ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Για εμπειρία σε άλλη χώρα, θα πρέπει να υποβάλλονται κατ' αναλογία τα αντίστοιχα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις.

2. Πτυχία, Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα—εκτός από τα Αγγλικά—θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΡΙΟ).
3. Υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στον κατάλογο διοριστέων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ), δεν χρειάζεται να υποβάλουν τεκμήριο για πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας και αποδεικτικά για τα ακαδημαϊκά τους προσόντα που έχουν αξιολογηθεί από την ΕΕΥ και έχουν αναρτηθεί στον Κατάλογο Διοριστέων. Οι επηρεαζόμενοι θα πρέπει να δηλώσουν τον αριθμό τους στον Κατάλογο Διοριστέων της ΕΕΥ.
4. Υποψήφιοι που περιελήφθησαν στα μητρώα της σχολικής χρονιάς 2014-15, δεν χρειάζεται να υποβάλουν όσα πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις έχουν υποβληθεί και αξιολογηθεί την προηγούμενη χρονιά.



## ***ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄***

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑ ΠΤΥΧΙΟ / ΔΙΠΛΩΜΑ**

## ΠΙΝΑΚΑΣ 1

### ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

		Α' ΤΣ Λευκωσίας	Α' ΤΣ Λεμεσού	Γ' ΤΣ Λεμεσού	ΤΣ Λάρνακας	ΤΣ Παραλιμνίου	ΤΣ Αυγούρου	ΤΣ Πάφου
<b>Τριετή Προγράμματα</b>								
T1	Μηχανική Αυτοκινήτων	✓	✓		✓		✓	✓
T2	Υδραυλικές, Θερμικές και Ψυκτικές Εγκαταστάσεις		✓		✓			✓
T3	Συντήρηση Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού Ξενοδοχείων		✓		✓			✓
T4	Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις	✓	✓		✓		✓	✓
T5	Μαγειρική – Τραπεζοκομία	✓		✓	✓	✓		✓
T6	Οικοδομική - (Δομικά έργα)	✓	✓		✓			✓
T7	Ξυλουργική – Επιπλοποιία	✓	✓		✓			✓
T8	Αργυροχοΐα – Χρυσοχοΐα	✓		✓				
T9	Γεωπονία						✓	
<b>Μονοετή Προγράμματα</b>								
M1	Μηχανική Αυτοκινήτων	✓	✓		✓		✓	✓
M2	Μηχανική Δικύκλων		✓		✓		✓	✓
M3	Ηλεκτρονική Ανίχνευση Βλαβών Αυτοκινήτων	✓	✓		✓		✓	✓
M4	Αερόσακοι και Κλιματισμός Αυτοκινήτων	✓	✓		✓		✓	✓
M5	Μηχανουργείο/Τόρνοι	✓	✓		✓			✓
M6	Συγκολλήσεις	✓	✓		✓			✓
M7	Υδραυλικά – Συντήρηση Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	✓	✓		✓			✓
M8	Κεντρικές Θερμάνσεις/Λεβητοστάσιο	✓	✓		✓			✓
M9	Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις – Βασικό Επίπεδο	✓	✓	✓	✓		✓	✓
M10	Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις - Για Προχωρημένους	✓	✓	✓	✓		✓	✓
M11	Αυτοματισμοί	✓	✓		✓		✓	✓
M12	Συντήρηση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών		✓		✓			✓

		Α' ΤΣ Λευκωσίας	Α' ΤΣ Λεμεσού	Γ' ΤΣ Λεμεσού	ΤΣ Λάρνακας	ΤΣ Παραλιμνίου	ΤΣ Αυγόρου	ΤΣ Πάφου
M13	Οικιακές Συσκευές		✓	✓	✓	✓		✓
M14	Ψύξη & Κλιματισμός	✓	✓	✓	✓	✓		✓
M15	Εγκαταστάσεις Φωτοβολταϊκών Συστημάτων				✓			✓
M16	Εισαγωγή στους Η/Υ ECDL 1 & 2	✓	✓	✓	✓			✓
M17	Μαγειρική	✓		✓	✓	✓		✓
M18	Κυπριακή Κουζίνα	✓		✓	✓	✓		✓
M19	Διεθνής κουζίνα	✓		✓	✓	✓		✓
M20	Μπαρ – Φλαμπέ	✓		✓	✓	✓		✓
M21	Ζαχαροπλαστική/Αρτοποιία – Βασικό Επίπεδο	✓		✓	✓	✓		✓
M22	Ζαχαροπλαστική/Αρτοποιία – Για Προχωρημένους	✓		✓	✓	✓		✓
M23	Οροφοκομία			✓		✓		✓
M24	Ζαχαροπλαστική	✓		✓	✓	✓		✓
M25	Αρτοποιία	✓		✓	✓	✓		✓
M26	Ξυλουργική - Ξυλογλυπτική	✓	✓		✓			✓
M27	Αργυροχοΐα – Χρυσοχοΐα	✓		✓				
M28	Γεωπονία						✓	
M29	Σχεδιασμός και Κατασκευή Ενδυμάτων	✓	✓		✓			✓
M30	Διαχείριση Ψυκτικών Αερίων	✓	✓	✓	✓		✓	✓
M31	Εφαρμογή των Κανονισμών της 16ης και 17ης Έκδοσης του Ινστιτούτου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών (ΙΕΕ) για Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις	✓	✓		✓		✓	✓
<b>Παγκύπριες Εξετάσεις</b>								
Π1	Παγκύπριες Εξετάσεις (περιλαμβάνει όλες τις εξεταζόμενες Τεχνολογίες Θεωρητικής ή Πρακτικής Κατεύθυνσης)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## ΠΙΝΑΚΑΣ 2

### ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑ ΠΤΥΧΙΟ / ΔΙΠΛΩΜΑ

#### Πτυχίο Μηχανολόγου Μηχανικού

Επιλογή 1	Βασικά Στοιχεία Μηχανολογίας, Τεχνικό Σχέδιο, Τεχνολογία κα Εργαστήρια Μηχανουργείου και Εφαρμοσθηρίου, Εφαρμοσμένη Μηχανική Επιστήμη, Μηχανολογικό Σχέδιο, Τεχνολογία και Εργαστήρια Συγκολλήσεων και Μεταλλικών Κατασκευών, Συντήρηση Μηχανολογικού Εξοπλισμού Ξενοδοχείων, Βασικά Στοιχεία Εφαρμοσμένης Μηχανικής, Μηχανολογικό Σχέδιο Υδραυλικών Θερμικών και Ψυκτικών Συστημάτων, Τεχνολογία Υδραυλικών Θερμικών και Ψυκτικών Συστημάτων
Επιλογή 2	Σχεδιαστικό Πρόγραμμα AUTOCAD για μηχανολόγους
Επιλογή 3	Εγκατάσταση Φωτοβολταϊκών Συστημάτων – Απαιτείται πιστοποιημένη εμπειρία στην εγκατάσταση τουλάχιστον 3 Φωτοβολταϊκών Πάρκων.
Επιλογή 4	Προετοιμασία για τις εξετάσεις Πιστοποίησης Διαχείρισης Ψυκτικών Αερίων – Ο αιτητής πρέπει να είναι κάτοχος πιστοποιητικού καταλληλότητας προσωπικού σχετικά με σταθερό εξοπλισμό ψύξης, κλιματισμού και αντλιών θερμότητας κατηγορίας 1 και να έχει ελάχιστη διδακτική πείρα τριών ετών στο αντίστοιχο μάθημα.
Επιλογή 5	Μαθήματα Προετοιμασίας για τις Παγκύπριες Εξετάσεις – Απαιτείται ελάχιστη τριετής διδακτική πείρα στο μάθημα.

#### Πτυχίο Μηχανικής Αυτοκινήτων

Επιλογή 1	Τεχνολογία Μηχανικής Αυτοκινήτων, Εργαστήρια Μηχανικής Αυτοκινήτων
Επιλογή 2	Μαθήματα Προετοιμασίας για τις Παγκύπριες Εξετάσεις – Απαιτείται ελάχιστη τριετής διδακτική πείρα στο μάθημα.

#### Πτυχίο Ηλεκτρολόγου Μηχανικού

Επιλογή 1	Συντήρηση Ηλεκτρολογικού Εξοπλισμού Ξενοδοχείων, Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις, Αυτοματισμοί
Επιλογή 2	Σχεδιαστικό Πρόγραμμα AUTOCAD για ηλεκτρολόγους
Επιλογή 3	Εγκατάσταση Φωτοβολταϊκών Συστημάτων – Απαιτείται πιστοποιημένη εμπειρία στην εγκατάσταση τουλάχιστον 3 Φωτοβολταϊκών Πάρκων.
Επιλογή 4	Εφαρμογή των Κανονισμών της 16ης και 17ης Έκδοσης του Ινστιτούτου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών (ΙΕΕ) για Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις - Απαραίτητη πενταετής τουλάχιστον εμπειρία σε μελέτη ή και εκτέλεση Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων σύμφωνα με την 16η και 17η Έκδοση του Ινστιτούτου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών (ΙΕΕ)
Επιλογή 5	Προετοιμασία για τις εξετάσεις Πιστοποίησης Διαχείρισης Ψυκτικών Αερίων – Ο αιτητής πρέπει να είναι κάτοχος πιστοποιητικού καταλληλότητας προσωπικού σχετικά με σταθερό

	εξοπλισμό ψύξης, κλιματισμού και αντλιών θερμότητας κατηγορίας 1 και να έχει ελάχιστη διδακτική πείρα τριών ετών στο αντίστοιχο μάθημα.
Επιλογή 6	Μαθήματα Προετοιμασίας για τις Παγκύπριες Εξετάσεις – Απαιτείται ελάχιστη τριετής διδακτική πείρα στο μάθημα.

### **Πτυχίο Μηχανικής Υπολογιστών**

Επιλογή 1	Συντήρηση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
Επιλογή 2	Μαθήματα Προετοιμασίας για τις Παγκύπριες Εξετάσεις – Απαιτείται ελάχιστη τριετής διδακτική πείρα στο μάθημα.

### **Πτυχίο Μάγειρα ή Δίπλωμα (διετούς ή τριετούς διάρκειας) στις Μαγειρικές Τέχνες**

Επιλογή 1	Τεχνολογία Μαγειρικής Τέχνης, Εργαστήρια Μαγειρικής, Κυπριακή Κουζίνα, Διεθνής Κουζίνα.
Επιλογή 2	Ζαχαροπλαστική - Ο αιτητής/τρια θα πρέπει να έχει τουλάχιστον αποδεδειγμένη τριετή πείρα στη διδασκαλία του μαθήματος ή να εργάζεται στη βιομηχανία ως Ζαχαροπλάστης για τουλάχιστον τρία χρόνια.
Επιλογή 3	Αρτοποιία - Ο αιτητής/τρια θα πρέπει να έχει τουλάχιστον αποδεδειγμένη τριετή πείρα στη διδασκαλία του μαθήματος ή να εργάζεται στη βιομηχανία ως αρτοποιός για τουλάχιστον τρία χρόνια.
Επιλογή 4	Μαθήματα Προετοιμασίας για τις Παγκύπριες Εξετάσεις – Απαιτείται ελάχιστη τριετής διδακτική πείρα στο μάθημα.

### **Πτυχίο ή Δίπλωμα (διετούς ή τριετούς διάρκειας) στη Διοίκηση Ξενοδοχείων/ Εστιατορίων**

Επιλογή 1	Τεχνολογία Εστιατορικής Τέχνης, Εργαστήρια Τραπεζοκομίας, Μπαρ - Φλαμπέ, Οροφοκομία
Επιλογή 2	Μαθήματα Προετοιμασίας για τις Παγκύπριες Εξετάσεις – Απαιτείται ελάχιστη τριετής διδακτική πείρα στο μάθημα.

### **Πτυχίο Γεωπονίας**

Επιλογή 1	Έδαφος-Φυτό-Θρέψη, Εισαγωγή στη Γεωργία - Λαχανοκομία, Φυτοπροστασία, Γεωργική Μηχανολογία, Ανθοκομία-Κηποτεχνία, Υδραυλική-Υδρεύσεις, Συγκομιδή και Μετασυλλεκτική Διαχείριση, Διαχείριση Γεωργικής Εκμετάλλευσης.  Εργαστηριακές Ασκήσεις Κλάδου Γεωπονίας – Απαιτείται ελάχιστη διδακτική πείρα τριών ετών.
Επιλογή 2	Μαθήματα Προετοιμασίας για τις Παγκύπριες Εξετάσεις – Απαιτείται ελάχιστη τριετής διδακτική πείρα στο μάθημα.

### **Πτυχίο Χρυσοχοΐας/ Αργυροχοΐας**

Επιλογή 1	Τεχνολογία και Εργαστήρια Χρυσοχοΐας και Αργυροχοΐας
Επιλογή 2	Μαθήματα Προετοιμασίας για τις Παγκύπριες Εξετάσεις – Απαιτείται ελάχιστη τριετής διδακτική πείρα στο μάθημα.

### **Πτυχίο Αρχιτεκτονικής**

Επιλογή 1	Τοπογραφία, Τεχνικό Σχέδιο, Δομικά Υλικά 1 <sup>ου</sup> Έτους, Αρχιτεκτονικό Σχέδιο
Επιλογή 2	Σχεδιαστικό Πρόγραμμα AUTOCAD για αρχιτέκτονες
Επιλογή 3	Μαθήματα Προετοιμασίας για τις Παγκύπριες Εξετάσεις – Απαιτείται ελάχιστη τριετής διδακτική πείρα στο μάθημα.

### **Πτυχίο Πολιτικής Μηχανικής**

Επιλογή 1	Δομικά Υλικά, Τοπογραφία, Μετρήσεις Ποσοτήτων, Στατικό Σχέδιο, Βασικά Στοιχεία Μηχανικής και Κατασκευών, Τεχνικό Σχέδιο
Επιλογή 2	Σχεδιαστικό Πρόγραμμα AUTOCAD για Πολιτικούς Μηχανικούς
Επιλογή 3	Μαθήματα Προετοιμασίας για τις Παγκύπριες Εξετάσεις – Απαιτείται ελάχιστη τριετής διδακτική πείρα στο μάθημα.

### **Πτυχίο Σχεδίασης-Κατασκευής Ενδυμάτων**

Επιλογή 1	Σχεδιασμός και Κατασκευή Ενδυμάτων
Επιλογή 2	Μαθήματα Προετοιμασίας για τις Παγκύπριες Εξετάσεις – Απαιτείται ελάχιστη τριετής διδακτική πείρα στο μάθημα.

### **Πτυχίο Ξυλουργικής/Επιπλοποιίας ή Σχεδίασης Επίπλων**

Επιλογή 1	Τεχνολογία Ξυλουργικής – Επιπλοποιίας, Σχέδιο Επίπλου και Ξυλουργικών Κατασκευών, Σχεδίαση επίπλου με Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, Εργαστήρια Ξυλουργικής - Επιπλοποιίας - Ξυλογλυπτικής
Επιλογή 2	Μαθήματα Προετοιμασίας για τις Παγκύπριες Εξετάσεις – Απαιτείται ελάχιστη τριετής διδακτική πείρα στο μάθημα.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**

### **ΔΕΙΓΜΑΤΑ**

**ΔΕΙΓΜΑ 1: ΔΕΙΓΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

**ΔΕΙΓΜΑ 2 ΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ  
ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

**ΔΕΙΓΜΑ 3 ΔΕΙΓΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ  
ΑΠΟ ΑΥΤΟΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ**

## ΔΕΙΓΜΑ 1

# ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΣΤΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΑ ΚΑΙ ΒΡΑΔΙΝΑ Μ ΑΘΗΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΦΟΡΜΕΣ



Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού  
Διεύθυνση Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ «ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΑ ΚΑΙ ΒΡΑΔΙΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ»**

Σημείωση: Όλα τα \* υποδηλώνουν υποχρεωτικά πεδία.

**ΜΕΡΟΣ 1ο. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (με ελληνικούς χαρακτήρες και ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα)**

Επίθετο: \*  Όνομα: \*

Ταυτότητα: \*  Ηλ. Διεύθυνση (Email): \*

Διεύθυνση 1: \*  Τ.Κ.: \*

Διεύθυνση 2:  Δήμος/Κοινότητα: \*

Επαρχία: \*  Ημερ. Γέννησης (dd/mm/yyyy): \*

Τηλ. Επικοινωνίας: \*  Άλλο Τηλέφωνο:

ΑΚΑ:  Φάξ:

**ΜΕΡΟΣ 2ο. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Κατάσταση εργασίας: \*

Αρ. Κατάταξης στον Πίνακα Διοριστέων της Ε.Ε.Υ. στην ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η αίτηση:

Όνομα καταλόγου:

**ΜΕΡΟΣ 3ο. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΙΡΑ**

Σύνολο συμπληρωμένων ετών τεχνικής πείρας: \*

**ΜΕΡΟΣ 4ο. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ**

Αρ. ετών εργοδότησης σε Δημόσιο εκπαιδευτικό ίδρυμα πλήρους φοίτησης:

Αρ. ετών εργοδότησης σε Βραδινά και Απογευματινά μαθήματα των Τεχνικών σχολών:

Αρ. ετών εργοδότησης Ιδιωτικό εκπαιδευτικό ίδρυμα πλήρους φοίτησης:

**ΜΕΡΟΣ 5ο. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία του πτυχίου σας:

Τίτλος πτυχίου: \*

Περιγραφή: \*

**ΜΕΡΟΣ 6ο. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

Επιλογή προσόντων:

**ΜΕΡΟΣ 7ο. ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Δηλώνω ότι δύναμαι να διδάξω τα μαθήματα:  
(ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΤΕ 02/15)

Προτίμηση 1: \*

**ΜΕΡΟΣ 8ο. ΕΠΑΡΧΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ**

Επαρχία 1ης επιλογής: \*

Επαρχία 2ης επιλογής:

**ΜΕΡΟΣ 9ο. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ**

Παρακαλώ επιλέξτε ένα από τα πιο κάτω: \*

- Απολυτήριο αναγνωρισμένης εξετάξις σχολής Μέσης Εκπαίδευσης της Ελλάδας ή της Κύπρου ή λυκείου που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την ελληνική
- Πιστοποιητικό επιτυχίας στις εξετάσεις (γραπτή και προφορική) που διεξάγει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για τη διαπίστωση της πολύ καλής γνώσης της ελληνικής γλώσσας
- Πιστοποιητικό GCE Modern Greek A-Level με βαθμό C και άνω με ημερομηνία απόκτησης ενωρίτερα της 1/1/2010
- Πιστοποιητικό επιτυχίας τουλάχιστον στο Προχωρημένο επίπεδο της ελληνικής γλώσσας του «Σχολείου Ελληνικής γλώσσας» της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κύπρου

[http://eforms.moec.gov.cy/MTEE/Applications/AddApplications.aspx\(4/6/2015 10:13:26 ημ\)](http://eforms.moec.gov.cy/MTEE/Applications/AddApplications.aspx(4/6/2015 10:13:26 ημ))

- Πτυχίο ή μεταπτυχιακός τίτλος αναγνωρισμένων κρατικών και μη πανεπιστημίων της Κύπρου και Ελληνικών πανεπιστημίων, σε κλάδους όπου η γλώσσα διδασκαλίας είναι η ελληνική

**ΜΕΡΟΣ 10ο. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ / ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ**

Υπέβαλα ξανά αίτηση για απασχόληση στα Απογευματινά και Βραδινά μαθήματα των Τεχνικών Σχολών(Προκήρυξη ΤΕ01/14): \*

Σχολή στην οποία θα παραδώσετε το φάκελο με τα πιστοποιητικά / βεβαιώσεις: \*

**ΜΕΡΟΣ 11ο. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ**

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του νόμου περί ψευδούς δηλώσεως ότι:

- Έχω ενημερωθεί για τις πρόνοιες του άρθρου 11 του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου Αρ. 138(Ι)/2001 και συγκατατίθεμαι, σύμφωνα με το άρθρο 5(1) του Νόμου αυτού, όπως το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού συμπεριλάβει στα αναγκαία για τους σκοπούς εφαρμογής της νομοθεσίας, αρχεία με τα ατομικά μου στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα, που περιλαμβάνω στο παρόν έντυπο. Επίσης αποδέχομαι τη χρήση του αριθμού ταυτότητάς μου, την αναλυτική και συνολική μοριοδότηση και τη σειρά κατάταξής μου στην έντυπη ή/και ηλεκτρονική ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.
- Οι πιο πάνω πληροφορίες είναι ακριβείς και αληθείς. Σε περίπτωση εσκεμμένης ανακρίβειας, η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντός μου θα απορριφθεί. Σε περίπτωση όπου υπογράψω σύμβαση και μετά διαπιστωθεί εσκεμμένη ανακρίβεια, τότε θα διακοπεί άμεσα το συμβόλαιό μου και δεν θα μπορώ να διεκδικήσω τα δεδουλευμένα μου.
- Έχω μελετήσει προσεκτικά και έχω κατανοήσει όλους τους όρους του παρόντος διαγωνισμού και τους οποίους αποδέχομαι.

Αποδέχομαι τους πιο πάνω όρους καθώς και τους όρους της προκήρυξης ΤΕ02/15: \*

Σημείωση: Όλα τα \* υποδηλώνουν υποχρεωτικά πεδία.



## ΔΕΙΓΜΑ 2

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων  
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας


Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου  
κατά Εργοδότη για το Έτος . . .

Αρ. Μητρώου Εργοδότη  
Όνομα/Επωνυμία

ΜΙΣΘΩΤΟΙ

Είδος Αποδοχών	Περίοδος Αποδοχών	Πραγματικές Αποδοχές (€)	Ασφαλιστέες Αποδοχές (€)	Εισφορά Κ.Τ.Α (€)
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	01/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	02/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	03/13	1,008	1,008	80.64
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	04/13	1,152	1,152	92.16
ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ	05/13	720	720	57.60
	Υποσύνολο	5,184	5,184	414.72
	Εύνολο	5,184	5,184	414.72
	Γενικό Σύνολο Έτους	5,184	5,184	414.72

Θεοφάνης Τρύφωνος  
Διευθυντής  
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων



Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους τεχνικής πείρας στον  
ιδιωτικό τομέα από μισθωτούς υπαλλήλους

### ΔΕΙΓΜΑ 3

## ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΕΤΟΣ

(Εκδίδεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
1465 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Α.Κ.Α.

#### ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ \* \* \*

Εύμφωνα με τα αρχεία των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η κατάσταση του ασφαλιστικού σας λογαριασμού για το έτος \* \* \*, έχει ως ακολούθως:

Ασφαλιστές Αποδοχές: *	€
Μισθωτού Προσώπου	5.622
Αυτοτελώς Εργαζόμενου Προσώπου	1.088
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εσωτερικού	0
Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού	0
Δημόσιου Υπαλλήλου	0
Μερικό Σύνολο	6.710
Εξομοιούμενες Ασφαλιστές Αποδοχές **	
Ανικανότητας/ Μητρότητας/ Γονικής Αδειας	0
Ανεργίας	3.809
Τακτικής Εκπαίδευσης	0
Μερικό Σύνολο	3.809
Αποδοχές για Υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά	0
Γενικό Σύνολο	10.519
Πραγματικές Αποδοχές ***	5.599

Θεοφάνης Τρύφωνος  
Διευθυντής  
Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων

\* Ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές βάσει των οποίων καταβλήθηκαν εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

\*\* Εξομοιούμενες ασφαλιστές αποδοχές: Αποδοχές που πιστώνονται από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων

\*\*\* Πραγματικές Αποδοχές: Ακαθάριστες αποδοχές από απασχόληση μισθωτού προσώπου/Δημόσιου Υπαλλήλου/Προαιρετικά Ασφαλισμένου Εξωτερικού.

Τηλ: 22409720, 25804350, 24805243, 26821236, 23816550

Υποβάλλεται για πιστοποίηση κάθε έτους τεχνικής πείρας στον  
ιδιωτικό τομέα από αυτοτελώς εργαζόμενα πρόσωπα

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**

### **ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Όλα τα πεδία τα οποία είναι σημειωμένα με αστερίσκο (\*) είναι υποχρεωτικά

#### **ΜΕΡΟΣ 1 - ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Στο σημείο **Επαρχία\*** εάν επιλέξετε **Άλλο** δηλώστε στο διαθέσιμο χώρο πρόσθετα στοιχεία (επαρχία και χώρα) της διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας σας εκτός Κύπρου.

#### **ΜΕΡΟΣ 3 – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΙΡΑ**

Δηλώστε το σύνολο των συμπληρωμένων ετών τεχνικής πείρας στη βιομηχανία σε συναφή με τον κλάδο που επιλέξατε επαγγέλματα. Στις περιπτώσεις που έχετε εργοδοτηθεί σε περισσότερους από ένα εργοδότη δηλώστε το άθροισμα των συμπληρωμένων ετών.

#### **ΜΕΡΟΣ 4 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ**

Ο όρος “έτος” έχει την έννοια ενός ακαδημαϊκού έτους με διάρκεια τουλάχιστον 5 μηνών. Οι μονάδες για την εκπαιδευτική πείρα θα δίδονται για ένα μόνο πρόγραμμα ανά σχολικό/ακαδημαϊκό έτος.

Στις περιπτώσεις που προσφέρατε υπηρεσίες την ίδια σχολική χρονιά σε περισσότερα από ένα προγράμματα (π.χ. Δημόσιο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Πλήρους Φοίτησης και Απογευματινά και Βραδινά Μαθήματα των Τεχνικών Σχολών), δηλώστε την εκπαιδευτική πείρα για ένα και μόνο πρόγραμμα.

#### **ΜΕΡΟΣ 5 – ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

Βαθμός Πτυχίου: Επιλέξτε το γενικό χαρακτηρισμό του πρώτου πτυχίου σας ως μια από τις τρεις επιλογές που προσφέρονται.

#### **ΜΕΡΟΣ 6 – ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

Δηλώστε αν είστε κάτοχοι Μεταπτυχιακού τίτλου επιπέδου Μάστερ ή Διδακτορικού Τίτλου. Τα πρόσθετα ακαδημαϊκά προσόντα πρέπει να είναι σε θέματα της ειδικότητας που αιτείστε να διδάξετε ή σε παιδαγωγικά θέματα.

#### **ΜΕΡΟΣ 7 – ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Με βάση το πτυχίο δηλώστε τις επιλογές που επιθυμείτε να διδάξετε και οι οποίες αντιστοιχούν στην ειδικότητά σας σύμφωνα με το Παράρτημα Β' της προκήρυξης ΤΕ02/15

#### **ΜΕΡΟΣ 8–ΕΠΑΡΧΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΑΙΤΗΣΗ (Κατά σειρά προτίμησης)**

Δηλώστε μέχρι δύο επαρχίες (κατά σειρά προτίμησης) στις οποίες ενδιαφέρεστε να διδάξετε αν και εφόσον υπάρχουν ανάγκες στα μαθήματα στα οποία έχετε εκδηλώσει ενδιαφέρον.

#### **ΜΕΡΟΣ 10 – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ / ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ**

Αν έχετε υποβάλει προσφορά για απασχόληση κατά την προηγούμενη προκήρυξη (ΤΕ 01/14) και έχετε μοριοδοτηθεί δεν χρειάζεται να υποβάλετε εκ νέου όσα πιστοποιητικά / βεβαιώσεις είχατε υποβάλει. Πρέπει να υποβάλετε όλα τα πιστοποιητικά / βεβαιώσεις που αφορούν και τεκμηριώνουν νέα στοιχεία.