



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ.Φακ.: 7.11.15.10/9
Αρ.Τηλ.: 22 809543/22 800795
Αρ.Φαξ:22 512783
E-mail: oloimero@schools.ac.cy

01 Σεπτεμβρίου, 2015

- Διευθυντή/Διευθύντρια
- Πρόεδρο Σχολικής Εφορείας
- Πρόεδρο Συνδέσμου Γονέων
Ενιαίων Ολοήμερων Σχολείων

ΘΕΜΑ: Ενιαίο Ολοήμερο Σχολείο στη Δημοτική Εκπαίδευση για τη Σχολική Χρονιά 2015-2016

Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς 2015-2016 ευχόμαστε στο διδακτικό και το βοηθητικό προσωπικό, όπως και στα παιδιά των Ενιαίων Ολοήμερων Σχολείων (ΕΟΣ) της Δημοτικής Εκπαίδευσης, καλή, δημιουργική και παραγωγική χρονιά. Η διατήρηση της υψηλής ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης, αλλά και η αναβάθμισή της, οφείλονται στην άμεση, συλλογική και υπεύθυνη ανταπόκριση στις γενικές προκλήσεις των καιρών, αλλά και στις ειδικές προκλήσεις της νέας σχολικής χρονιάς, καθώς επίσης και στην παραγωγική συνεργασία Σχολείου, Γονέων, Κοινότητας και Υ.Π.Π.

Μετά τη θεσμοθέτησή του ΕΟΣ με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου (Αρ. Απ. 71.742) με ημερομηνία 16 Φεβρουαρίου 2011, το ΕΟΣ αποτελεί τύπο Δημόσιου Σχολείου. Σε σχέση με το θεσμό αυτό σας πληροφορούμε τα εξής, για τη σχολική χρονιά 2015-16:

1. Έναρξη-Λήξη Λειτουργίας του Θεσμού:

Το σχολείο σας θα λειτουργήσει ως ΕΟΣ από τη **Δευτέρα, 14 Σεπτεμβρίου 2015** μέχρι και την **Παρασκευή, 17 Ιουνίου 2016**.



2. Σύσταση Συμβουλευτικής Επιτροπής:

Σε κάθε σχολείο, το οποίο είναι ενταγμένο στο θεσμό, θα πρέπει να συσταθεί Συμβουλευτική Επιτροπή, η οποία, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και οδηγίες, θα μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Κύριες αρμοδιότητες της Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι (α) η διαχείριση των κονδυλίων που θα αποσταλούν από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ) στην οικεία Σχολική Εφορεία του κάθε Ενιαίου Ολοήμερου Σχολείου, σχετικά με την Σίτιση των παιδιών και τα Λειτουργικά Έξοδα/ Αγορά Εκπαιδευτικού Εξοπλισμού (β) η υποβολή εισηγήσεων προς τη Σχολική Εφορεία για την πρόσληψη του επιπλέον βοηθητικού προσωπικού που θα καλύψει τις επιπρόσθετες ανάγκες (όπως προκύπτουν από την εφαρμογή του θεσμού), (γ) ο καταρισμός του τελικού καταλόγου των παιδιών που θα δικαιούνται επιχορήγηση της Σίτισης.

Μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής θα είναι δύο εκπρόσωποι του Διδακτικού Προσωπικού (Διευθυντής/ντρια και ένας δάσκαλος/α), δύο εκπρόσωποι του Συνδέσμου Γονέων και ένας εκπρόσωπος της Σχολικής Εφορείας.

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα ΕΟΣ:

Σύμφωνα με το πλαίσιο λειτουργίας του ΕΟΣ, τις τέσσερις μέρες της εβδομάδας (Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη και Παρασκευή) που θα λειτουργεί ο θεσμός, όλα τα παιδιά θα παραμένουν στο σχολείο από τις 7:45 μέχρι τις 16:00 ή μέχρι τις 15:15. Την Τετάρτη όλα τα παιδιά θα παραμένουν στο σχολείο από τις 7:45 μέχρι τις 13:05. (Τα σχολεία που είναι ενταγμένα στο θεσμό έχουν ήδη επιλέξει το ωράριο λειτουργίας τους, το οποίο ΔΕΝ διαφοροποιείται, εάν δεν ενημερωθεί πρώτα, υπεύθυνα, το Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων και δοθεί επίσημη έγκριση από τη Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης).

Στον πίνακα που ακολουθεί, παρουσιάζεται δείγμα Ωρολογίου Προγράμματος των ΕΟΣ.

Πίνακας Ενδεικτικού Ωρολογίου Προγράμματος Ενιαίων Ολοήμερων Σχολείων

ΩΡΕΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
07:45-08:25	40´ 1 ^η				
08:25-09:05	40´ 2 ^η				
09:05-09:25	Διάλειμμα				
09:25-10:05	40´ 3 ^η				
10:05-10:45	40´ 4 ^η				
10:45-11:00	Διάλειμμα				
11:00-11:40	40´ 5 ^η				
11:40-12:20	40´ 6 ^η				
12:20-12:30	Διάλειμμα				
12:30-13:05	35´ 7 ^η				
13:05-13:55	50´ Σίτιση				
13:55-14:30	35´ 8 ^η				
14:30-14:40	Διάλειμμα				
14:40-15:15	35´ 9 ^η				
15:15-15:25	Διάλειμμα				
15:25-16:00	35´ 10 ^η				

Ο χρόνος που παρέχεται για το γεύμα ανέρχεται στα 50' και επιμερίζεται σε χρόνο Σίτισης και Ξεκούρασης. Τα παιδιά μπορεί να ξεκουράζονται σε διαμορφωμένους χώρους του σχολείου ή να παίζουν κάποια παιχνίδια που δεν θα ενισχύουν τη σωματική τους κόπωση (π.χ. επιτραπέζια). Οι τέσσερις τελευταίες περιόδους έχουν διάρκεια 35' και ο συνολικός χρόνος των διαλειμμάτων ανέρχεται στα 65'.

Οι διευθύνσεις των σχολείων μπορούν να αναπροσαρμόσουν το πιο πάνω ωρολόγιο πρόγραμμα, εάν οι τοπικές συνθήκες που επικρατούν σε κάποιο σχολείο επιβάλλουν κάτι τέτοιο, **κατόπιν συνεννόησης με το Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων.**

Σημειώνεται ότι ό,που υπάρχουν προβλήματα ή δυσκολίες στον καταρτισμό του Ωρολογίου Προγράμματος λόγω τοπικών ιδιομορφιών ή άλλων συνθηκών, παρακαλούνται οι Διευθυντές/Διευθύνοντες να επικοινωνούν με το Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο oloimero@schools.ac.cy και/ή στο τηλεμοιότυπο του Γραφείου 22 512783, για πιο άμεση επικοινωνία.

4. Αναλυτικό Πρόγραμμα ΕΟΣ:

Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο και οι στόχοι του Νέου Αναλυτικού Προγράμματος είναι οι ίδιοι σε όλα τα σχολεία, είτε αυτά λειτουργούν ως Ενιαία Ολοήμερα είτε όχι. Στα ΕΟΣ θα διεξάγονται συμπληρωματικές δραστηριότητες, που θα εμπλουτίζουν το πρόγραμμα στις πρόσθετες ώρες λειτουργίας. Η κατανομή των περιόδων ανά θέμα, η οποία συμβαδίζει με τις αλλαγές που έγιναν στο Νέο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, φαίνεται στον πιο κάτω πίνακα:

A/A	ΜΑΘΗΜΑ	A	B	Γ	Δ	Ε	Στ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Γλώσσα (Ελληνικά)	12	12	10	10	9	9	62
2	Μαθηματικά	7	7	7	7	6	6	40
3	Ιστορία			2	2	2	2	8
4	Θρησκευτικά	2	2	2	2	2	2	12
5	Γνωρίζω τον Κόσμο Μου (Γεωγραφία/ Σχολικός Κήπος/ Πατριδογνωσία)	2	2	2	2	2	2	12
6	Φυσικές Επιστήμες και Τεχνολογία	2	2	2	2			8
7	Φυσικές Επιστήμες					2	2	4
8	Τέχνη	2	2	2	2	2	2	12
9	Μουσική	2	2	2	2	2	2	12
10	Φυσική Αγωγή	3	3	3	3	3	3	18
11	Αγγλικά	3	3	3	4	4	4	21
12	Σχεδιασμός & Τεχνολογία/ Αγωγή Υγείας (Οικιακή Οικονομία)					2	2	4
13	Αγωγή Ζωής (Αγωγή Υγείας/ Π.Ε. - Ε.Α.Α.)	4	4	4	4	2	2	20
14	Π.Ε. - Ε.Α.Α.					2	2	4
15	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (Πληροφορική)	2	2	2	2	2	2	12
16	Ενδιαφέροντα	4	4	4	4	4	4	24
17	Ενισχυτική Διδασκαλία	2	2	2	1	1	1	9
ΣΥΝΟΛΟ		47	47	47	47	47	47	282

Η κατανομή των περιόδων ανά θέμα θα εφαρμοστεί δοκιμαστικά σε όλα τα ΕΟΣ κατά τη φετινή σχολική χρονιά 2015-2016. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς θα ζητηθούν οι απόψεις σας για την κατανομή των περιόδων στα διάφορα μαθήματα/ενδιαφέροντα.

Τα Νέα Αναλυτικά Προγράμματα παρουσιάζονται εκτενώς στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, στο σύνδεσμο:

(http://www.moec.gov.cy/analytika_programmata/programmata_spoudon.html)

- **Γλώσσα (Ελληνικά):** Ο χρόνος διδασκαλίας του μαθήματος της Γλώσσας (Ελληνικών) αυξάνεται κατά δυο περιόδους εβδομαδιαίως για όλες τις τάξεις (για τις τάξεις Α'-Β' από 10 δ.π. θα γίνει 12 δ.π., για τις τάξεις Γ'-Δ', από 8 δ.π. θα γίνει 10 δ.π., και για τις τάξεις Ε'-ΣΤ', από 7 δ.π. θα γίνει 9 δ.π.)
- **Μαθηματικά:** Ο χρόνος διδασκαλίας του μαθήματος των Μαθηματικών αυξάνεται κατά δυο περιόδους εβδομαδιαίως για τις τάξεις Α'-Δ' (από 5 δ.π. θα γίνει 7 δ.π.) και κατά μία περίοδο εβδομαδιαίως για τις τάξεις Ε'-ΣΤ' (από 5 δ.π. θα γίνει 6 δ.π.).
- **Φυσική Αγωγή (Φ.Α.):** Ο χρόνος διδασκαλίας του μαθήματος της Φ.Α. αυξάνεται κατά μία περίοδο στις τάξεις Ε' και ΣΤ' και, έτσι, ανέρχεται στις 3 περιόδους εβδομαδιαίως για όλες τις τάξεις (Α'-ΣΤ').
- **Αγγλικά:** Ο χρόνος διδασκαλίας του μαθήματος των Αγγλικών αυξάνεται κατά μία περίοδο εβδομαδιαίως για τις τάξεις Α'-Γ' (από 2 δ.π. θα γίνει 3 δ.π.).

Το Αναλυτικό Πρόγραμμα για το μάθημα των Αγγλικών υπάρχει στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης, Ενιαίο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο) στη διεύθυνση:

http://www.schools.ac.cy/klimakio/Themata/Anglika/curriculum/analytiko_programma_anglika.pdf.

Τα βιβλία θα σταλούν στα επηρεαζόμενα σχολεία αρχές Σεπτεμβρίου. Η πληρωμή για τα βιβλία θα γίνει απευθείας από το Υπουργείο Παιδείας. Σε περίπτωση προβλήματος ή για οποιοδήποτε πληροφορίες σχετικά με το Αναλυτικό Πρόγραμμα και τα βιβλία των Αγγλικών μπορείτε να απευθύνεστε στην Πρώτη Λειτουργό Εκπαίδευσης κ. Σοφία Ιωάννου στο τηλέφωνο 22 800948.

Το μάθημα των Αγγλικών θα διδάσκεται από εκπαιδευτικούς με την ανάλογη εξειδίκευση ή επιμόρφωση στη διδακτική των Αγγλικών. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν δάσκαλοι από το προσωπικό του σχολείου, οι οποίοι πληρούν τα

συγκεκριμένα κριτήρια, τότε οι διδακτικές ανάγκες για το μάθημα των Αγγλικών θα καλυφθούν από άλλο προσοντούχο προσωπικό με μερική απασχόληση. Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος σχετικά με το προσωπικό που θα διδάσκει Αγγλικά, παρακαλούνται οι Διευθυντές/ντριες να επικοινωνούν με το Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο oloimero@schools.ac.cy και/ή στο τηλεομοιότυπο του Γραφείου 22 512783, για πιο άμεση επικοινωνία.

Επισημαίνεται ότι το μάθημα των Αγγλικών ΔΕΝ είναι μάθημα ενδιαφέροντος, αλλά ένα από τα ΒΑΣΙΚΑ μαθήματα του Αναλυτικού Προγράμματος, και απαιτείται μια ισορροπημένη κατανομή του στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του κάθε Σχολείου (π.χ. τέσσερα μονώρα μαθήματα κατανεμημένα σε Πρωινό και Απογευματινό χρόνο).

• **Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (Πληροφορική / Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας):** Το μάθημα παραμένει με 2 δ.π. εβδομαδιαίως ως εργαλείο μάθησης σε ξεχωριστό διδακτικό χρόνο σε όλες τις τάξεις. Σκοπός του μαθήματος είναι να προετοιμάσει τους/τις μαθητές/τριες για την ένταξή τους στην Κοινωνία της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.), παρέχοντάς τους ικανοποιητικές γνώσεις και καλλιεργώντας τους τις απαραίτητες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις, που θα τους επιτρέψουν την υπεύθυνη, ενσυνείδητη και δημιουργική χρήση των ραγδαία εναλλασσόμενων τεχνολογιών. Οι μαθητές/τριες, μέσα από τη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών και της σύγχρονης τεχνολογίας, θα μπορούν να εξοικειωθούν με το βασικό λογισμικό (λειτουργικό περιβάλλον, επεξεργασία κειμένου, φύλλα λογισμικού, κτλ). Τέλος, το μάθημα αποσκοπεί στο να αναπτυχθούν στάσεις και συμπεριφορές για την αποδοτική, ασφαλή και υπεύθυνη χρήση των Τ.Π.Ε. ενώ ταυτόχρονα επιδιώκεται η διαμόρφωση πληροφορημένων, συνειδητοποιημένων και ευαισθητοποιημένων πολιτών.

Το Αναλυτικό Πρόγραμμα για τους Η.Υ. βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης, Ενσωμάτωση Τ.Π.Ε., Υποστηρικτικό Υλικό, Ολοήμερο Σχολείο:

http://www.schools.ac.cy/klimakio/Themata/ensomatosi_tpe/oloimero_scholeio/analytiko_programma_pliroforikis_e_o_s.pdf.

Σε περίπτωση προβλήματος παρακαλώ όπως επικοινωνήσετε με το Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο oloimero@schools.ac.cy και/ή στο τηλεομοιότυπο του Γραφείου 22 512783, για πιο άμεση επικοινωνία.

Οι Σύμβουλοι για την Πληροφορική, του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, θα ενημερώσουν τα σχολεία για το διδακτικό υλικό που θα πρέπει να αγοραστεί. Η αγορά του υλικού θα γίνει από το Διευθυντή του σχολείου ή το Σύνδεσμο Γονέων σε

συνεννόηση με την οικεία Σχολική Εφορεία στην οποία θα γίνει το έμβασμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εξοπλισμό των εργαστηρίων των Η/Υ και το διδακτικό υλικό του μαθήματος μπορείτε να απευθύνεστε στον Λειτουργό των Έργων Πληροφορικής του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, κο. Γιώργο Παπαδόπουλο, στο τηλέφωνο 22 800876.

• **Διδασκαλία Ειδικών Θεμάτων Ενδιαφέροντος:** Τα Ειδικά Θέματα Ενδιαφέροντος θα διδάσκονται σε όλες τις τάξεις (4 δ.π.) αναλόγως των επιλογών των παιδιών και της δυνατότητας δημιουργίας ομάδας. Τα παιδιά μπορούν να επιλέγουν ενδιαφέροντα σαν κι αυτά που θα επέλεγαν στον ελεύθερο απογευματινό τους χρόνο, όπως οι αθλοπαιδιές, οι χοροί, το θέατρο, η μουσική, οι καλές τέχνες, τα ολυμπιακά αθλήματα, κτλ. Νοείται ότι η προσφορά ενός θέματος ενδιαφέροντος θα εξαρτηθεί από το ενδιαφέρον που θα επιδειχθεί σε κάθε σχολείο από τους/τις μαθητές/τριες και εφόσον δημιουργούνται ομάδες με ένα ελάχιστο αριθμό μαθητών/τριών **12**. Είναι δυνατόν να δημιουργούνται και ομάδες με παιδιά διαφορετικών ηλικιών (π.χ. Α΄ και Β΄ τάξης, ή το πολύ Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξης), αναλόγως του θέματος.

Υπενθυμίζεται ότι με βάση το πλαίσιο λειτουργίας των ΕΟΣ, για να διασφαλιστεί η συνέχεια των ενδιαφερόντων και η επίτευξη των στόχων του καθενός από αυτά, οι μαθητές/τριες θα επιλέγουν ένα σταθερό ειδικό θέμα ενδιαφέροντος διάρκειας τριών συνεχόμενων ετών και ένα δεύτερο, το οποίο θα έχουν δικαίωμα να αλλάζουν, εάν το επιθυμούν. **Σε περίπτωση αποχώρησης των μαθητών/τριών στις 15:15, νοείται ότι θα προσφέρεται στα παιδιά αυτά μόνο το σταθερό ειδικό θέμα ενδιαφέροντος, το οποίο αναγκαστικά θα τοποθετείται πριν την τελευταία περίοδο του Ωρολογίου Προγράμματος.**

Όσα σχολεία έχουν διαφοροποιήσεις στον κατάλογο των ειδικών θεμάτων ενδιαφέροντος που θα προσφέρονται στα παιδιά ή στον αριθμό των ομάδων που στάλθηκαν στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού τον Μάιο του 2015, παρακαλούνται όπως ενημερώσουν γραπτώς το Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων στον αριθμό τηλεομοιότυπου 22 512783, **το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 18 Σεπτεμβρίου 2015.** Τα θέματα ενδιαφέροντος θα διδάσκονται από εκπαιδευτικούς/εκπαιδευτές, οι οποίοι διαθέτουν την απαραίτητη εξειδίκευση στη διδακτική κάθε ειδικού θέματος ενδιαφέροντος.

Για τη διδασκαλία των παραπάνω υπάρχουν κατευθυντήριες γραμμές, οι οποίες πρέπει να ακολουθούνται. Οι σχετικές πληροφορίες βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης, Ενιαίο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο) στη διεύθυνση:

• **Ενισχυτική Διδασκαλία:** Η Ενισχυτική Διδασκαλία εντάσσεται στο νέο Ωρολόγιο Πρόγραμμα με 2 δ.π. εβδομαδιαίως στις τάξεις Α'-Γ' και μία δ.π. εβδομαδιαίως στις τάξεις Δ'-ΣΤ' (π.χ. για τις τάξεις Δ'-ΣΤ', κάθε Παρασκευή, για σκοπούς επανάληψης και ενίσχυσης της διδακτέας ύλης της εβδομάδας), με στόχο την ενίσχυση των παιδιών που είτε αντιμετωπίζουν αδυναμίες είτε μπορούν να προχωρήσουν ένα βήμα παραπάνω (διαφοροποίηση της διδασκαλίας και εργασίας στην τάξη). **Από τις τάξεις Δ'-ΣΤ' είναι θεμιτό να δίνεται κατ' οίκον εργασία, και ειδικά στους μαθητές/τριες της τάξης ΣΤ', για πιο ομαλή ένταξή τους στο Γυμνάσιο (προετοιμασία σχολικής τσάντας/κατ'οίκον εργασίας για την επόμενη μέρα).** Πιο συγκεκριμένα η Ενισχυτική Διδασκαλία επικεντρώνεται:

✓ Στη μετατόπιση εκείνου του μέρους της κατ' οίκον εργασίας από το σπίτι στο σχολείο με τρόπο ώστε η κατ' οίκον εργασία να μην μετατρέπεται σε κατ' οίκον συνδιδασκαλία του εκπαιδευτικού και των γονιών, αλλά ως μια ευχάριστη δραστηριότητα, κατά την οποία οι γονείς θα έχουν την ευκαιρία να επικοινωνήσουν με τα παιδιά τους και να παρακολουθήσουν την πρόοδό τους στο σχολείο.

✓ Στην περαιτέρω εξατομίκευση της διδασκαλίας του μαθήματος της ημέρας αναλόγως των ικανοτήτων και των αναγκών του κάθε παιδιού ξεχωριστά.

✓ Στην ενίσχυση της στήριξης που προσφέρεται στα παιδιά που αντιμετωπίζουν δυσκολίες, ως προς την υλοποίηση των στόχων του αναλυτικού και κατάκτησης των παρεχόμενων γνώσεων και δεξιοτήτων.

✓ Στην παροχή περισσότερων ευκαιριών στα παιδιά που επιτυγχάνουν πιο εύκολα από τα υπόλοιπα παιδιά τα επιδιωκόμενα κάθε μαθήματος, ώστε να προχωρήσουν ένα βήμα παραπάνω.

✓ Στην παροχή περισσότερων ευκαιριών προς τον εκπαιδευτικό για πιο άμεση και αποτελεσματική καθοδήγηση των παιδιών σε διάφορα γνωστικά αντικείμενα.

Για σκοπούς κατάρτισμού ενός λειτουργικού Ωρολογίου Προγράμματος, οι διδακτικές περίοδοι της Ενισχυτικής Διδασκαλίας θα ήταν καλό να τοποθετηθούν μετά το τέλος της Πρωινής Ζώνης (μετά τη Σίτιση) και πριν την έναρξη των ενδιαφερόντων.

5. Διδακτικό Προσωπικό ΕΟΣ :

Με βάση το πλαίσιο λειτουργίας των ΕΟΣ, ο εβδομαδιαίος διδακτικός χρόνος του προσωπικού των ΕΟΣ διαμορφώνεται ως ακολούθως:

1. Διευθυντής: μείωση κατά 4 δ.π.
2. Βοηθός Διευθυντής/Διευθύνων Απογευματινής Ζώνης: μείωση κατά 6 δ.π.
3. Δάσκαλοι Απογευματινής Ζώνης: Μείωση του διδακτικού χρόνου ως ακολούθως:

1 απόγευμα = 1 περίοδος μείωσης (28 περίοδοι), 2 απογεύματα = 2 περίοδοι μείωσης (27 περίοδοι), 3 απογεύματα = 3 περίοδοι μείωσης (26 περίοδοι) και 4 απογεύματα = 4 περίοδοι μείωσης (25 περίοδοι). Νοείται ότι αντίστοιχης μείωσης θα τύχουν και οι εκπαιδευτικοί που εργάζονται με λιγότερες περιόδους (π.χ. εκπαιδευτικοί με 15 χρόνια υπηρεσίας ή Βοηθοί Διευθυντές οι οποίοι εργάζονται κατά την απογευματινή ζώνη).

Για τη διδασκαλία των Ειδικών Θεμάτων Ενδιαφέροντος έχει ληφθεί πρόνοια για πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού με μερική απασχόληση από το Υ.Π.Π., το οποίο θα αναλάβει τα σχετικά για την εργοδότηση του προσωπικού αυτού (Συμβόλαια, πληρωμές, κλπ). Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, οι Διευθύνσεις των σχολείων θα ενημερωθούν για το προσωπικό που θα προσληφθεί με μερική απασχόληση, ώστε να καλύψει τις συγκεκριμένες ανάγκες.

Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικά με τη στελέχωση του σχολείου (πλεονάσματα ή ελλείμματα στις δύο ζώνες εργασίας (Πρωινή/Απογευματινή), ανάγκη για πρόσληψη με μερική απασχόληση εξειδικευμένου προσωπικού για τη διδασκαλία των Αγγλικών, ή για τη διδασκαλία των Ειδικών Θεμάτων Ενδιαφέροντος) παρακαλώ να ενημερώσετε τον Οικείο Επιθεωρητή ή τον Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης της επαρχίας σας, για την επίλυσή του σε συνεργασία με το Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων.

Σημειώνεται ότι το κάθε σχολείο θα πρέπει να αποστείλει στο Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων κατάλληλα συμπληρωμένο το έντυπο στελέχωσης **Υ.Π.Π. ΕΟΣ 8** (http://www.moec.gov.cy/dde/programs/eniaio_oloimero/entypa.html), μετά την οριστικοποίηση του προσωπικού (όχι αργότερα από την **Παρασκευή, 25 Σεπτεμβρίου 2015**).

6. Πληρωμή εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών που απασχολούνται με Αγορά Υπηρεσιών στα ΕΟΣ:

Κάθε μήνα ο εκπαιδευτικός/εκπαιδευτής Ειδικών Θεμάτων Ενδιαφέροντος θα υποβάλλει ειδικό έντυπο καταγραφής χρόνου στον Διευθυντή/τρια του ΕΟΣ. Ο/Η

Διευθυντής/τρια, εφόσον θα έχει ελέγξει και υπογράψει τα έντυπα αυτά, θα καταρτίζει τα έντυπα μισθοδοσίας, τα οποία θα αποσταλούν αρχικά ηλεκτρονικά από το Λογιστήριο του Υ.Π.Π. στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του κάθε ΕΟΣ (Υπεύθυνη Πληρωμών για Εκπαιδευτικούς/Εκπαιδευτές ΕΟΣ είναι η κα Χριστίνα Μαυρίδη, τηλ.: 22 809571). Τα έντυπα μισθοδοσίας θα πρέπει να συμπληρώνονται ηλεκτρονικά, και στη συνέχεια να σφραγίζονται και να υπογράφονται από Διευθυντή/τρια του ΕΟΣ (Αρμόδιος Λειτουργός), ο/η οποίος/α θα τα υποβάλλει ταχυδρομικώς στο Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων (Ελέγχοντες Λειτουργοί), όπου μετέπειτα θα υποβάλλονται στο Λογιστήριο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για έλεγχο και διεκπεραίωση της πληρωμής. **Τυχόν λάθος στη συμπλήρωση (συνήθη λάθη είναι η μη υπογραφή στο σωστό κουτί, είτε μη σφραγίδα σχολείου) είτε καθυστέρηση στην υποβολή των εντύπων μισθοδοσίας, συνεπάγεται καθυστέρηση στη διαδικασία πληρωμής.**

7. Βοηθητικό προσωπικό ΕΟΣ:

Για την εξυπηρέτηση των αυξημένων αναγκών των σχολείων που εντάσσονται στο θεσμό έχει ληφθεί πρόνοια για πρόσληψη επιπρόσθετου Βοηθητικού Προσωπικού.

- **Καθαρίστριες:** Το επιπρόσθετο βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες) θα πρέπει να εξυπηρετεί τις ανάγκες των ΕΟΣ από τις 12:00 μέχρι τις 17:30, τις μέρες που λειτουργεί το Ολοήμερο Σχολείο (εκτός Τετάρτης).

Αναμένεται ότι η κάθε Σχολική Εφορεία θα διευθετήσει είτε την πρόσληψη επιπρόσθετου βοηθητικού προσωπικού, για την κάλυψη των απογευματινών αναγκών όπως φαίνεται πιο πάνω, είτε την καταβολή επιπλέον επιδόματος προς το υφιστάμενο βοηθητικό προσωπικό, στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η εργοδότηση νέου προσωπικού.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις προσλήψεις του επιπλέον Βοηθητικού Προσωπικού, παρακαλώ όπως επικοινωνείτε με τον κο Ανδρέα Ζαβό στο Λογιστήριο, Υπεύθυνο για τις Σχολικές Εφορείες, στο τηλ. 22 809570.

- **Σχολική Συνοδός/Βοηθός:**

Το καθεστώς εργοδότησης, οι όροι και οι συνθήκες εργοδότησης των Σχολικών Συνοδών/Βοηθών παιδιών με ειδικές ανάγκες στα ΕΟΣ δεν διαφοροποιούνται. Οι Σχολικοί Βοηθοί/Συνοδοί θα εργοδοτηθούν, όπως και πριν από την εφαρμογή του θεσμού, από τις Σχολικές Εφορείες. Το ωράριο των Σχολικών Συνοδών/ Βοηθών παιδιών με ειδικές ανάγκες, θα είναι από τις 7:30 μέχρι τις 16:05 ή 15:20, εκτός την Τετάρτη που θα είναι από τις 7:30 μέχρι τις 13:35. Σε περίπτωση που εργοδοτείται

Σχολική Συνοδός/Βοηθός, θα πρέπει να αποσταλεί συμπληρωμένο στο Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων, μέσω τηλεομοιότυπου στο 22 512783, το αργότερο μέχρι την **Παρασκευή, 18 Σεπτεμβρίου 2015** το Έντυπο **Υ.Π.Π. ΕΟΣ 7** για Σχολική Συνοδό.

(http://www.moec.gov.cy/dde/programs/eniaio_oloimero/entypa.html)

- **Γραμματειακό Προσωπικό:**

Σε όλα τα ΕΟΣ θα γίνουν επαναπροσλήψεις του γραμματειακού προσωπικού από τη Σχολική Εφορεία. Οι ώρες εργασίας είναι ανάλογα με το μέγεθος του κάθε σχολείου.

Οι όροι εργοδότησης του Βοηθητικού Γραμματειακού Προσωπικού που θα επαναπροσληφθεί για τις ανάγκες της εφαρμογής του θεσμού κατά τη σχολική χρονιά 2015-16 αναφέρονται στην εγκύκλιο με αρ. dde4591 που στάληκε από τη Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης με Αρ. Φακ. 15.6.27 και ημερομηνία 05 Ιουνίου 2015 με θέμα «Καθεστώς εργοδότησης Βοηθητικού Γραμματειακού Προσωπικού στα Δημοτικά Σχολεία» (<http://enimerosi.moec.gov.cy/dde4591>).

Οι διαδικασίες πρόσληψης του επιπρόσθετου προσωπικού που χρειάζεται για να καλυφθούν οι ανάγκες του ΕΟΣ θα πρέπει να ολοκληρωθούν το αργότερο μέχρι τη **Τετάρτη, 16 Σεπτεμβρίου 2015**.

7. Σίτιση παιδιών:

Τη γενική ευθύνη για τη σίτιση των μαθητών κάθε ΕΟΣ φέρει η Συμβουλευτική Επιτροπή του σχολείου, στην οποία συμμετέχουν εκπρόσωποι του Συνδέσμου Γονέων, του Διδακτικού Προσωπικού και της Σχολικής Εφορείας. Οι αναγκαίες διευθετήσεις για τον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η σίτιση των μαθητών (προσφορές, προμήθεια και παρασκευή γεύματος, σερβίρισμα, εξοπλισμός κτλ.) γίνονται υπό τη συνεχή επίβλεψη των μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://www.moec.gov.cy/dde/programs/eniaio_oloimero/entypa.html μπορείτε να βρείτε τα Έντυπα που αφορούν σε προσφορές για παρασκευή και προμήθεια του γεύματος των μαθητών και μαθητριών των ΕΟΣ, καθώς και προσφορές για την αγορά εξοπλισμού (ψυγεία, καρέκλες, τραπέζια, δίσκων φαγητού κ.ά.).

Το είδος του φαγητού και το πρόγραμμα σίτισης θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού με θέμα «Διαιτολόγιο Ενιαίου Ολοήμερου Σχολείου» (βλ. Εγκύκλιο Αρ. dde3389b και ημερομ. 30/08/2012, http://www.moec.gov.cy/dde/programs/eniaio_oloimero/anakoinoseis_egkykliai.html).

Τα έξοδα για τη σίτιση των παιδιών αναλαμβάνουν οι γονείς των παιδιών. Το Υ.Π.Π. επιχορηγεί περιορισμένο αριθμό παιδιών και το ύψος της επιχορήγησης της σίτισης

ανέρχεται σε €470 ανά δικαιούχο μαθητή. Η συνολική επιχορήγηση των δικαιούχων μαθητών θα αποσταλεί από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού στη Σχολική Εφορεία του κάθε ΕΟΣ.

8. Επιχορηγήσεις:

Για την καλύτερη λειτουργία του θεσμού, το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού θα επιχορηγήσει τις Σχολικές Εφορείες των ΕΟΣ, παράλληλα με την επιχορήγηση σίτισης για τους δικαιούχους μαθητές, και με ένα ποσό ανά μαθητή, για τα λειτουργικά έξοδα και την αγορά διδακτικού εξοπλισμού. Τόσο οι Σχολικές Εφορείες, όσο και οι Διευθύνσεις των σχολείων θα ενημερωθούν για το ύψος των επιχορηγήσεων που θα λάβει η κάθε Εφορεία. Το κόστος της αγοράς των βιβλίων των Αγγλικών που αντιστοιχεί σε κάθε ΕΟΣ θα καταβληθεί από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

Σε περίπτωση που παρατηρήθηκε οποιαδήποτε αλλαγή στον αριθμό των μαθητών σε σχέση με αυτόν που στάλθηκε την περσινή σχολική χρονιά, παρακαλείστε όπως επικοινωνήσετε με το Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο oloimero@schools.ac.cy και/ή στο τηλεμοιότυπο του Γραφείου 22 512783, ώστε να καταγραφεί άμεσα ο πραγματικός αριθμός των μαθητών για σκοπούς επιχορηγήσεων.

Με το τέλος της σχολικής χρονιάς, και όχι αργότερα από την **Πέμπτη, 30 Ιουνίου 2016**, η οικεία Σχολική Εφορεία θα πρέπει να αποστείλει συμπληρωμένο στο Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων στο τηλεμοιότυπο 22 512783 το έντυπο **Υ.Π.Π. Ο.Σ.Υ.1** που αφορά στον απολογισμό σχετικά με την επιχορήγηση που λαμβάνει από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, για την κάλυψη των αναγκών της εφαρμογής του θεσμού του Ολοήμερου Σχολείου (http://www.moec.gov.cy/dde/programs/eniaio_oloimero/entypa.html). Ο απολογισμός θα αφορά στο ποσό που λαμβάνει η Εφορεία για (α) τα λειτουργικά έξοδα και (β) τη σίτιση των μαθητών.

Τονίζεται ότι Σχολικές Εφορείες, οι οποίες δεν απέστειλαν το έντυπο Υ.Π.Π. Ο.Σ.Υ.1 που αφορούσε την περσινή σχολική χρονιά, ΔΕΝ θα λάβουν κανένα ποσό επιχορήγησης για τη νέα σχολική χρονιά. Παρακαλούνται οι διευθυντές των σχολείων να επιβεβαιώσουν μέσω της Σχολικής Εφορείας, ότι το συγκεκριμένο έντυπο έχει σταλεί στο Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων.

Οι Οικείοι Επιθεωρητές των Ενιαίων Ολοήμερων Σχολείων και οι Συντονίστριες/Σύμβουλοι των Ολοήμερων Σχολείων κ. Λάμπρη Τρισόκκα και κ. Χρυσάνθη Κρασιά είναι στη διάθεσή σας για συμπληρωματικές πληροφορίες ή

διευκρινίσεις και επίλυση προβλημάτων που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2015-2016.

Παρακαλώ, όπως αντίγραφο της πιο πάνω εγκυκλίου δοθεί στον Πρόεδρο της Σχολικής Εφορείας και τον Πρόεδρο του Συνδέσμου Γονέων του Σχολείου σας.



(Ελπιδοφόρος Νεοκλέους)
Διευθυντής
Δημοτικής Εκπαίδευσης

- Κοιν.: – Γ.Ε.Δ.Ε
– ΠΟΕΔ
– Παγκύπρια Συνομοσπονδία Συνδέσμων Γονέων Δημοτικής Εκπαίδευσης
– Π.Λ.Ε. Επαρχιακών Γραφείων Παιδείας και Οικείου Επιθεωρητές
– Ο.Ε.Δ.Ε