



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Αρ. Φακ.: 7.16.07/16
Αρ. Τηλ.: 22800632, 22809521
Αρ. Φαξ: 22806326
E-mail: edekiagogi@gmail.com

15 Σεπτεμβρίου 2015

Διευθύντριες, Διευθυντές
Σχολείων Μέσης Γενικής και

Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

**Θέμα: Κατευθυντήριες γραμμές για τα Προγράμματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
και Προγράμματα Αλφαριθμητισμού**

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, παρακαλείσθε όπως ενημερώσετε τους Καθηγητικούς Συλλόγους των σχολείων σας σχετικά με τα προγράμματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ) και Αλφαριθμητισμού (ΑΛΦ). Η Ειδική Αγωγή περιλαμβάνει τα προγράμματα:

- Μαθησιακών Δυσκολιών
- Ειδικής Μονάδας
- Στήριξης παιδιών με προβλήματα Όρασης
- Στήριξης παιδιών με απώλεια Ακοής
- Κατ'οίκον εκπαίδευσης
- Αλφαριθμητισμού

Η ορθή λειτουργία των Προγραμμάτων ΕΑΕ και ΑΛΦ αποτελεί τυπική ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου. Ουσιαστικά όμως η επιτυχία τους αποτελεί ευθύνη ολόκληρης της σχολικής μονάδας. Γι' αυτό απαιτείται στενή συνεργασία καθηγητριών/τών των Προγραμμάτων Ειδικής Αγωγής και όλων των διδασκόντων στις τάξεις των παιδιών που μετέχουν στα προγράμματα αυτά.

Η παροχή ίσων ευκαιριών για συμμετοχή και επιβράβευση των παιδιών της Ειδικής Αγωγής στις διάφορες εκδηλώσεις (σχολικοί εορτασμοί, θέατρο, χορωδία κ.λπ), όπως επίσης και η καταδίκη οποιασδήποτε μορφής ρατσισμού, περιθωριοποίησης ή απομόνωσής τους, θα πρέπει να αποτελούν την προμετωπίδα των ενεργειών σας για τα Προγράμματα ΕΑΕ και ΑΛΦ.

Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος, ο εκπαιδευτικός θα πρέπει να απευθύνεται αμέσως στον Υπεύθυνο για την Ειδική Αγωγή Βοηθό Διευθυντή και τον καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής (ΣΕΑ). Αυτοί με τη σειρά τους θα ενημερώνουν τον Συνδεδειγμένο Λειτουργό του σχολείου, καθώς επίσης και τον Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο. Εκεί όπου κρίνεται αναγκαίο, να ενημερώνεται και ο Προϊστάμενος Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης.

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, να ληφθεί πρόνοια για τα ακόλουθα:

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Ορισμός Υπεύθυνου Βοηθού Διευθυντή για την Ειδική Αγωγή και Αλφαριθμητισμό

Ο Διευθυντής του σχολείου ορίζει από την αρχή της σχολικής χρονιάς ένα Βοηθό Διευθυντή ως Υπεύθυνο για τα Προγράμματα ΕΑΕ και ΑΛΦ. Να ληφθεί σοβαρά υπόψη, κατά την ανάθεση των καθηκόντων Ειδικής Αγωγής στον Βοηθό Διευθυντή, η ευαισθησία του σε θέματα Ειδικής Αγωγής, η σχεσιακή-εμπυχωτική του ικανότητα και η παιδαγωγική του κατάρτιση (Κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου ή 2ου Πτυχίου στην Ειδική Αγωγή, Μετεκπαίδευση/ Σεμιναριακή Επιμόρφωση). Κατά τον διαμοιρασμό ευθυνών και καθηκόντων, να ληφθεί επίσης υπόψη ότι ο *φόρτος των καθηκόντων του ΒΔ Υπεύθυνου ΕΑΕ και ΑΛΦ είναι μεγάλος* και ότι απαιτείται πολύς χρόνος για την εκτέλεσή τους.

Σε περιπτώσεις σχολείων όπου το πρόγραμμα στήριξης εφαρμόζεται μετά το τέλος των μαθημάτων, νοείται ότι ο Υπεύθυνος Βοηθός Διευθυντής ΕΑΕ και Αλφαριθμητισμού έχει την ευθύνη οργάνωσης, ελέγχου και ορθής λειτουργίας του απογευματινού προγράμματος.

2. Επιλογή των καθηγητών Προγραμμάτων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ) και Αλφαριθμητισμού (ΑΛΦ)

Η επιλογή των καθηγητριών/τών Στήριξης, Ειδικών Μονάδων και Αλφαριθμητισμού γίνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου σε συνεργασία με τον Συνδετικό Λειτουργό, με βάση τα πιο κάτω κριτήρια:

- α) Εξειδίκευση σε θέματα Ειδικής Αγωγής (Κάτοχος Μεταπτυχιακού τίτλου ή 2ου Πτυχίου στην Ειδική Αγωγή, Μετεκπαίδευση/ Σεμιναριακή Επιμόρφωση).
- β) Ευαισθησία, παιδαγωγική φιλοσοφία και πεποίθηση ότι όλα τα παιδιά έχουν δικαίωμα στη μάθηση μέσα στο γενικό σχολείο και ότι η παιδεία αντισταθμίζει κοινωνικές ανισότητες και περιβαλλοντικές ανεπάρκειες.
- γ) Σχεσιακή και εμπυχωτική ικανότητα.
- δ) Αποτελεσματικότητα στη διδασκαλία των μαθημάτων ΕΑΕ και Αλφαριθμητισμού.

Πρέπει να ληφθεί πρόνοια ώστε οι εκπαιδευτικοί της Στήριξης να είναι και οι διδάσκοντες του αντίστοιχου μαθήματος στο τμήμα του μαθητή. Αν αυτό είναι αδύνατο να εφαρμοστεί, ζητείται έγκριση από τον Προϊστάμενο Ειδικής Αγωγής. Στις ειδικές αυτές περιπτώσεις ο εκπαιδευτικός του προγράμματος στήριξης συντονίζεται και συνεργάζεται με τον εκπαιδευτικό του τμήματος, ενώ και οι δύο συμμετέχουν στις συνεδρίες των Παιδαγωγικών Ομάδων του τμήματος του παιδιού, καθώς και στις πολυθεματικές συναντήσεις. Οι δύο εκπαιδευτικοί συναποφασίζουν για την αξιολόγηση του παιδιού.

Τονίζεται ότι τα μαθήματα Στήριξης ή Αλφαριθμητισμού της κάθε ομάδας μαθητών, αναλαμβάνει ένας καθηγητής μόνο, ανά ειδικότητα και οι περίοδοι ΔΕΝ μοιράζονται ανάμεσα σε δύο ή περισσότερους καθηγητές. Το ίδιο ισχύει και για τις ατομικές περιπτώσεις μαθητών και για τις Ειδικές Μονάδες.

3. Ατομικός Φάκελος Μαθητή ΕΑΕ και ΑΛΦ

Ο Υπεύθυνος Βοηθός Διευθυντής των Προγραμμάτων ΕΑΕ και ΑΛΦ τηρεί στο γραφείο του ατομικό φάκελο για τον κάθε μαθητή.

Ο Ατομικός Φάκελος των Μαθητών ΕΑΕ θα πρέπει να περιλαμβάνει τις αποφάσεις της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΕΕΑΕ), αντίγραφο του ατομικού δελτίου, τις αξιολογήσεις τετραμήνων, ενδεικτικές εργασίες, διαγωνίσματα του μαθητή, πρακτικά των πολυθεματικών συναντήσεων και ό,τι άλλο κριθεί αναγκαίο.

Ο Ατομικός Φάκελος των Μαθητών ΑΛΦ θα πρέπει να περιλαμβάνει τις αξιολογήσεις των τετραμήνων, ενδεικτικές εργασίες, διαγωνίσματα του μαθητή, πρακτικά συναντήσεων και ό,τι άλλο κριθεί αναγκαίο.

Ο Ατομικός Φάκελος του μαθητή μπορεί να ζητηθεί οποιαδήποτε στιγμή από τις Διευθύνσεις Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης για ενημέρωση, καθώς και από τους Επιθεωρητές Μέσης Εκπαίδευσης.

Οι Β.Δ Υπεύθυνοι ΕΑΕ και ΑΛΦ, στο τέλος της κάθε σχολικής χρονιάς (μέσα Ιουνίου), αποστέλλουν τους Ατομικούς Φακέλους των μαθητών της Γ΄ τάξης Γυμνασίου στα σχολεία όπου θα φοιτήσουν, επισυνάπτοντας κατάλληλα συμπληρωμένο το **ΕΝΤΥΠΟ 1**. Ο Διευθυντής του Λυκείου/Τεχνικής Σχολής που θα τον παραλάβει συμπληρώνει το Β΄ Μέρος του Εντύπου 1 και αποστέλλει αντίγραφο στο Γυμνάσιο.

4. Έντυπο Ατομικής Αξιολόγησης Μαθητή ΕΑΕ και Αλφαριθμητισμού

Τα επισυναπτόμενα έντυπα (**ΕΝΤΥΠΟ 2 και 3**) συμπληρώνονται από τους διδάσκοντες στα Προγράμματα ΕΑΕ και Αλφαριθμητισμού. Για την Α΄ Γυμνασίου συμπληρώνεται στην αρχή κάθε σχολικού έτους και στο τέλος του Α΄ και Β΄ τετραμήνου. Για τις υπόλοιπες τάξεις Γυμνασίου, Λυκείου και Τεχνικής Σχολής το έντυπο ατομικής αξιολόγησης συμπληρώνεται στο τέλος του Α΄ και Β΄ τετραμήνου. Νοείται ότι για ενημέρωση των νέων διδασκόντων σχετικά με την επίδοση του μαθητή λαμβάνεται υπόψη η τελική αξιολόγηση του προηγούμενου έτους. Η αξιολόγηση του μαθητή βασίζεται στο ενδιαφέρον και την πρόοδό του, πάντα σε σχέση με τον εαυτό του. Το συμπληρωμένο έντυπο θα φυλάγεται στον ατομικό φάκελο του μαθητή στο γραφείο του Υπεύθυνου Βοηθού Διευθυντή ΕΑΕ και ΑΛΦ.

5. Αξιολόγηση Μαθητών των Προγραμμάτων ΕΑΕ και ΑΛΦ

Η αξιολόγηση των παιδιών της ΕΑΕ και ΑΛΦ θα πρέπει να αντιμετωπίζεται στα πλαίσια της φιλοσοφίας της δωρεάν και υποχρεωτικής εκπαίδευσης και της θέσης ότι γι αυτούς τους μαθητές η συναισθηματική στήριξη και η ενίσχυση της αυτοεικόνας τους αποτελεί εκπαιδευτική προτεραιότητα. Καθοριστική σημασία στην τελική αξιολόγηση αυτών των παιδιών θα πρέπει να έχει η προσπάθεια και η πρόοδός τους στα Προγράμματα ΕΑΕ και ΑΛΦ.

Οι διδάσκοντες καθηγητές στα τμήματα αυτών των παιδιών (ανεξαρτήτως ειδικότητας) μπορούν να εφαρμόζουν εναλλακτικούς τρόπους αξιολόγησης (κυρίως διαμορφωτική αξιολόγηση και εργασίες/project), και να ετοιμάζουν διαφοροποιημένο υλικό, σύμφωνα με τις δυνατότητες των παιδιών. Επίσης, όταν οι διδάσκοντες στο τμήμα και οι διδάσκοντες στα Προγράμματα Στήριξης είναι διαφορετικοί (ειδικές περιπτώσεις) οφείλουν να συνεργάζονται μεταξύ τους για την αξιολόγηση των παιδιών.

Ειδικότερα, οι μαθητές του Προγράμματος ΑΛΦ για τα μαθήματα των Νέων Ελληνικών και των Μαθηματικών θα αξιολογούνται και θα βαθμολογούνται από τους αντίστοιχους καθηγητές

Αλφαριθμητισμού, οι οποίοι υποχρεούνται να συμμετέχουν στους συντονισμούς των Παιδαγωγικών Ομάδων των αντίστοιχων τμημάτων.

Η διδασκαλία στα προγράμματα ΕΑΕ και ΑΛΦ βασίζεται στο Αναλυτικό Πρόγραμμα της τάξης του παιδιού, αλλά σε απλοποιημένη μορφή, ανάλογα πάντα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες του κάθε μαθητή. Σημασία θα πρέπει να δίνεται στην κάλυψη των απλών θεμάτων των διαγωνισμάτων ή τελικών εξεταστικών δοκιμών, ώστε οι μαθητές να επιτυγχάνουν ικανοποιητική για την προαγωγή τους βαθμολογία.

6. Φοίτηση με το Καθεστώς του Μαθητή που λαμβάνει Πιστοποιητικό Παρακολούθησης

Μαθητής που με απόφαση της ΕΕΕΑΕ θα φοιτήσει με το καθεστώς του μαθητή που λαμβάνει πιστοποιητικό παρακολούθησης δεν θα λαμβάνει βαθμό στα τετράμηνα, αλλά δελτίο παρακολούθησης, που θα περιλαμβάνει περιγραφική εκτίμηση της παρουσίας του στην τάξη. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς θα επιδίδεται στον μαθητή πιστοποιητικό παρακολούθησης. Νοείται ότι ο μαθητής έχει τις ίδιες υποχρεώσεις με τους υπόλοιπους μαθητές και υποχρεούται να συμμετέχει σε όλες τις εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Σχολείου.

Σε περίπτωση που ο γονέας/κηδεμόνας υποβάλει αίτημα για να αποκτήσει το παιδί του δικαίωμα κανονικής φοίτησης, ο μαθητής υποχρεούται να παρακαθίσει και να επιτύχει σε κατατακτήριες εξετάσεις στα εξεταζόμενα μαθήματα όλων των προηγούμενων τάξεων που έχει φοιτήσει με το καθεστώς του μαθητή που λαμβάνει πιστοποιητικό παρακολούθησης, αρχίζοντας από τη χαμηλότερη.

B. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΑΕ και ΑΛΦ

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα ΕΑΕ και Ειδικών Μονάδων

Για όλους τους μαθητές που φοιτούν στις Ειδικές Μονάδες ή που λαμβάνουν Στήριξη/Αλφαριθμητισμό (σε πρωινή ή σε απογευματινή βάση) καταρτίζεται ειδικό ωρολόγιο εβδομαδιαίο πρόγραμμα, το οποίο περιλαμβάνει ονοματεπώνυμο μαθητή, τμήμα, ομάδα, μαθήματα στήριξης, περιόδους, ονοματεπώνυμο και θέση διδάσκοντα καθηγητή. Το ωρολόγιο πρόγραμμα, μαζί με τις διευκολύνσεις/απαλλαγές των μαθητών, αναρτάται από τον Υπεύθυνο ΒΔ Ειδικής Αγωγής και ΑΛΦ στην πινακίδα του Καθηγητικού Συλλόγου και πριν το τέλος Σεπτεμβρίου αποστέλλεται στο Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης και στα Επαρχιακά Γραφεία Μ.Ε. Παρακαλείσθε όπως, δίπλα στο όνομα του διδάσκοντα καθηγητή, σημειωθεί εάν έχει οποιαδήποτε εξειδίκευση σε θέματα Ειδικής Αγωγής και ποιου είδους.

2. Πρόγραμμα παιδιών με Απώλεια Ακοής

Για την οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Ένταξης παιδιών με Απώλεια Ακοής παρακαλώ όπως ακολουθούνται οι οδηγίες της εγκυκλίου ημερομηνίας 25/8/2008 με θέμα: *Πρόγραμμα Εκπαίδευσης παιδιών με απώλεια Ακοής στη Μέση και Τεχνική Εκπαίδευση* (αρ.εγκ. 3421). Για τις ειδικές διευκολύνσεις των παιδιών με απώλεια ακοής κατά τις εξετάσεις βλέπετε πιο κάτω στην παράγραφο Ζ4.

3. Πρόγραμμα παιδιών με Απώλεια Όρασης

Για τον καταρτισμό του ατομικού προγράμματος των παιδιών με προβλήματα όρασης το Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης συνεργάζεται με τη Σχολή Τυφλών. Η ένταξη των παιδιών αυτών γίνεται όπως και η ένταξη των παιδιών με Μαθησιακές Δυσκολίες. Το πρόγραμμα παρακολουθείται από Συνδεδειγμένους Λειτουργούς της Μ.Ε και Ειδικούς της Σχολής Τυφλών.

4. Καταρτισμός του Προγράμματος ΕΑΕ μαθητών που θα στηρίζονται στο Πρωινό Πρόγραμμα Στήριξης (07:30–13:35)

Ο μαθητής αποσύρεται για παροχή ειδικής εκπαίδευσης οπωσδήποτε από τα μαθήματα από τα οποία απαλλάσσεται (βλ. πιο κάτω: Απαλλαγές, παρ. Β9) και σε εξαιρετικές περιπτώσεις από οποιοδήποτε άλλο μάθημα, κατά προτίμηση μη εξεταζόμενο, νοουμένου ότι το εισηγείται η ομάδα Ειδικής Αγωγής του σχολείου (ΒΔ-Υπεύθυνος ΕΑΕ και ΑΛΦ, Καθηγητής ΣΕΑ, Προγραμματιστής) με τη συμμετοχή του Συνδετικού Λειτουργού και του Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου. Σε τέτοια περίπτωση πρέπει να συγκατατίθεται γραπτώς ο γονέας/κηδεμόνας. Ο μαθητής δεν αποσύρεται από μονόωρα μαθήματα, εκτός κι αν υπάρχει απόφαση από την ΕΕΕΑΕ για απαλλαγή.

5. Καταρτισμός του Προγράμματος ΕΑΕ μαθητών που θα στηρίζονται στο Απογευματινό Πρόγραμμα Στήριξης (13:45 – 14:30)

Οι εκπαιδευτικοί που θα διδάσκουν στο Απογευματινό Πρόγραμμα είναι εκπαιδευτικοί του σχολείου και οι περίοδοι διδασκαλίας συμπεριλαμβάνονται στο σύνολο περιόδων που έχουν για διδασκαλία στο σχολείο τους. Οι εκπαιδευτικοί αυτοί μπορεί να προσέρχονται στο σχολείο στις 09:00 π.μ., ώστε να τηρηθεί κυλιόμενο ωράριο μέχρι τις 14:30.

Για την τήρηση του απογευματινού προγράμματος, την πειθαρχία, τον έλεγχο εισόδου εξωσχολικών, την παράδοση και παραλαβή απουσιολογίων/βιβλίου ύλης, υπεύθυνος είναι ο αρχαιότερος, σε χρόνια υπηρεσίας εκπαιδευτικός του σχολείου, από αυτούς που θα διδάσκουν το απόγευμα. Όπου υπάρχουν περισσότεροι από ένας εκπαιδευτικοί με τα ίδια έτη υπηρεσίας, τότε επιλέγεται ο αρχαιότερος στο σχολείο. Νοείται ότι ο Υπεύθυνος Βοηθός Διευθυντής Ειδικής Αγωγής έχει την ευθύνη της γενικής οργάνωσης, ελέγχου και ορθής λειτουργίας των απογευματινών προγραμμάτων.

Απαλλαγές Μαθητών

Για την πρωινή φοίτησή τους ισχύουν οι ίδιες απαλλαγές που αποφασίστηκαν γι' αυτούς από την ΕΕΕΑΕ. Κατά τις απαλλαγές τους παραμένουν στην τάξη ή αναλαμβάνουν δράσεις που θα τους αναθέσει η Διεύθυνση του σχολείου (βλ. πιο κάτω: Απαλλαγές, παρ.Β9).

Διευκολύνσεις Μαθητών

Για την πρωινή και απογευματινή φοίτησή τους ισχύει ό,τι προνοείται από την απόφαση της ΕΕΕΑΕ για τον κάθε μαθητή ξεχωριστά.

6. Ευθύνη Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΑΕ και ΑΛΦ

Η πλήρης εφαρμογή του καθορισμένου προγράμματος των ωρών Στήριξης (Πρωινής/Απογευματινής) και ΑΛΦ, το οποίο και υπόκειται σε επιθεώρηση από τους Επιθεωρητές, όπως όλα τα άλλα μαθήματα, αποτελεί απόλυτη ευθύνη των Διευθυντών. Οποιαδήποτε αλλαγή πρέπει να κοινοποιείται στο ΥΠΠ. Σε περίπτωση κατά την οποία μαθητής ή μαθήτρια δεν παρουσιάζεται στα μαθήματα Στήριξης ή Αλφαριθμητισμού, ο ΒΔ Ειδικής Αγωγής και ΑΛΦ ενημερώνει αμέσως τους γονείς και το Συνδετικό Λειτουργό του Σχολείου. Το ίδιο πρέπει να γίνεται όταν ο μαθητής απουσιάζει συστηματικά από το σχολείο ή όταν αρνείται να παρακολουθήσει το πρόγραμμα του σχολείου, κατά τις ώρες λειτουργίας του.

Οι ώρες Στήριξης αποτελούν διδακτικές περιόδους και ως τέτοιες πρέπει να εκλαμβάνονται. Σε περιπτώσεις διαγωνισμάτων θα πρέπει να γίνονται οι ανάλογες αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα ή διευθετήσεις μεταξύ των εμπλεκόμενων καθηγητών. Εάν είναι αναγκαία η αλλαγή περιόδου Στήριξης, θα πρέπει:

- Να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη το μάθημα από το οποίο θα αποσυρθεί τη συγκεκριμένη περίοδο ο μαθητής.

- Να ενημερώνεται ο καθηγητής του τμήματος για την απουσία του μαθητή από το μάθημά του.
- Να ενημερώνεται ο μαθητής για την ενότητα που έχει παραδοθεί κατά την απουσία του, το υλικό που έχει δοθεί και την κατ' οίκον εργασία που έχει ανατεθεί.

Τα μαθήματα ΕΑΕ και ΑΛΦ αρχίζουν με την έναρξη των μαθημάτων και τερματίζονται κανονικά με το τέλος του σχολικού έτους, όπως και τα υπόλοιπα μαθήματα.

7. Απαλλαγές

Οι μαθητές της Ειδικής Αγωγής, με απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, είναι δυνατό να απαλλάσσονται από τη 2^η Ξένη Γλώσσα, από την Αρχαιογνωσία/Αρχαία Ελληνικά (εξ ολοκλήρου) και, σε μερικές περιπτώσεις, από άλλα μαθήματα λόγω αναπηρίας ή για άλλους ειδικούς λόγους. Οι μαθητές της Α΄ Λυκείου οι οποίοι έχουν τα Αρχαία Ελληνικά ως μάθημα κατεύθυνσης να απαλλάσσονται από το μάθημα του Σχεδιασμού και Τεχνολογίας αντί των Αρχαίων.

Αν για κάποιους λόγους ο μαθητής δεν αποσυρθεί από το μάθημα από το οποίο απαλλάσσεται, τότε παραμένει στην τάξη χωρίς να αξιολογείται ή αναλαμβάνει δράσεις που μπορεί να του ανατεθούν από τη Διεύθυνση του σχολείου.

8. Απουσίες

Για τις απουσίες των μαθητών Ειδικής Αγωγής ισχύουν οι «Κανονισμοί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης».

9. Παροχή Διευκολύνσεων

Ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου (Βοηθού Διευθυντή Υπεύθυνου Ειδικής Αγωγής) αποτελεί η παροχή στα παιδιά όλων των ειδικών διευκολύνσεων, όπως έχουν αποφασισθεί από τις Επαρχιακές Επιτροπές και η ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων καθηγητών σχετικά με το ποιοι μαθητές της ΕΕΕΑΕ λαμβάνουν διευκολύνσεις. Σε παιδιά με ειδικές ανάγκες, η ΕΕΕΑΕ, δυνατό να παραχωρεί όλες ή μερικές από τις πιο κάτω διευκολύνσεις:

- Πρόσθετος χρόνος εξέτασης, ανάλογος των αναγκών της κάθε περίπτωσης
- Περίοδοι ανάπαυσης ή υπό εποπτεία διαλείμματα εντός ή εκτός της αίθουσας εξετάσεων
- Εναλλακτικοί Τρόποι πρόσβασης στα εξεταστικά δοκίμια.

Όπου χρειάζεται, να γίνονται *διαφοροποιήσεις της οπτικής παρουσίασης του εξεταστικού δοκιμίου*, οι οποίες να περιλαμβάνουν:

- (α) Ποσοστιαία μεγέθυνση των γραμμάτων του εξεταστικού δοκιμίου, ανάλογα με την περίπτωση
- (β) Μεταγλώττιση από λειτουργούς της Σχολής Τυφλών, σε και από Braille.
- (γ) Χρήση οθόνης αφής.
- (δ) Ανάγνωση των ερωτήσεων στους υποψηφίους σε περιπτώσεις όπου η πρόσβαση στο εξεταστικό δοκίμιο είναι αδύνατη.
- (ε) Νοηματική υποβολή ή χειλανάγνωση των ερωτήσεων για κωφούς υποψηφίους, από ειδικούς εκπαιδευτικούς κωφών.
- (στ) Χρήση ειδικών ενισχυτών για δοκίμια ακρόασης-κατανόησης για κωφούς υποψηφίους.
- (ζ) Χρήση ηχογραφημένων ερωτήσεων. Η διαφοροποίηση αυτή επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον όταν δεν υπάρχει άλλος τρόπος υποστήριξης των υποψηφίων.
- (η) Απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης του εξεταστικού δοκιμίου, νοούμενου ότι αυτό δεν προδιαγράφει την απάντηση.

Εναλλακτικοί τρόποι παρουσίασης απαντήσεων: Δύναται να επιτρέπεται η χρήση μηχανικών ή τεχνολογικών μέσων, εξαιρουμένων των ορθογραφητών, ηλεκτρονικών πηγών αναφοράς ή

παρόμοιων ηλεκτρονικών μέσων, από εξεταζομένους, οι οποίοι δεν είναι ικανοί να γράψουν ή δυσκολεύονται να γράψουν ή χρειάζονται υποστήριξη κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Επιτρέπεται επίσης η χρήση «μεταγραφέα», μόνο σε περιπτώσεις όπου οι απαντήσεις δεν μπορούν να δοθούν διαφορετικά. Σε τέτοια περίπτωση η καταγραφή των απαντήσεων γίνεται επί λέξει στην παρουσία παρατηρητή. Νοείται ότι ο χρόνος καταγραφής των απαντήσεων από τον μεταγραφέα δεν αφαιρείται από τον συνολικό χρόνο της εξέτασης.

Σε περιπτώσεις *εξαιρέσης από τη βαθμολόγηση της ορθογραφίας, της στίξης και της γραμματικής* όταν αυτές αποτελούν μέρος συνολικού βαθμού εξέτασης, παρέχεται προσαρμογή της βαθμολογίας ως αντιστάθμισμα.

Γ. ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΕ ΕΙΔΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

1. Γενικά

Η φοίτηση παιδιού με Ειδικές Ανάγκες, για το οποίο προσδιορίζεται ειδική αγωγή και εκπαίδευση από την ΕΕΕΑΕ, δύναται να αποφασιστεί να γίνεται σε Ειδική Μονάδα που λειτουργεί σε συνηθισμένο σχολείο.

Στόχοι του προγράμματος Ειδικών Μονάδων είναι:

- Η ενίσχυση της αυτοπεποίθησης των παιδιών με Ειδικές Ανάγκες
- Η κοινωνικοποίησή τους
- Η συναισθηματική τους ασφάλεια
- Η απόκτηση δεξιοτήτων που θα τους βοηθήσουν στη μελλοντική επαγγελματική τους αποκατάσταση και στη συμμετοχή τους στην παραγωγική διαδικασία

Στις Ειδικές Μονάδες μπορούν να ενταχθούν μαθητές μετά από απόφαση της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, όπως ορίζουν οι Περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμος και Κανονισμοί. Οι μαθητές της Ειδικής Μονάδας φοιτούν με ειδικό καθεστώς, εγγράφονται κανονικά στο μητρώο μαθητών του σχολείου και λαμβάνουν «Πιστοποιητικό Παρακολούθησης».

Η διδακτική προσέγγιση στις Ειδικές Μονάδες γίνεται διαθεματικά και οι Εκπαιδευτικοί επιμορφώνονται σχετικά. Για την εξυπηρέτηση των αναγκών και την ασφάλεια των μαθητών των ειδικών μονάδων εργοδοτούνται Σχολικοί Βοηθοί.

2. Καταρτισμός Προγράμματος Ειδικής Μονάδας στη Μέση Εκπαίδευση

Το πρόγραμμα της Ειδικής Μονάδας, αφού καταρτιστεί, πρέπει να αναρτηθεί στην πινακίδα του Καθηγητικού Συλλόγου (με την μορφή του Ωρολόγιου Εβδομαδιαίου Προγράμματος Στήριξης που περιγράφηκε πιο πάνω) και να αποσταλεί στο Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης, καθώς και στα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας.

Για τον καταρτισμό του ωρολόγιου προγράμματος πρέπει να ληφθούν αυστηρά υπόψη οι πιο κάτω παράμετροι:

- Οι μαθητές εντάσσονται όλοι σε ένα τμήμα του γενικού σχολείου (εφόσον δεν ξεπερνούν τους τρεις μαθητές), ανάλογα με την τάξη τους.
- Οι μαθητές αποσύρονται για παροχή ειδικής εκπαίδευσης στην Ειδική Μονάδα οπωσδήποτε κατά τις περιόδους των εξεταζόμενων μαθημάτων.
- Οι μαθητές εντάσσονται σε μαθήματα στα οποία μπορούν να ανταποκριθούν, που προάγουν, καλλιεργούν και αναπτύσσουν τις κοινωνικές και τις ατομικές τους δεξιότητες. Ως εκ τούτου, εντάσσονται στα εξής μαθήματα: Οικιακή Οικονομία, Τέχνη, Μουσική, Γυμναστική, Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, Σχεδιασμός και Τεχνολογία.
- Οι μαθητές εντάσσονται στα εργαστήρια σε περιπτώσεις εργαστηριακών μαθημάτων.

Σημειώνεται ότι οι περίοδοι της Ειδικής Μονάδας:

- Ανατίθενται σε έναν καθηγητή για κάθε ειδικότητα και αποφεύγεται να ανατίθενται σε εκπαιδευτικούς που απασχολούνται μερικώς στο σχολείο.
- Αποτελούν διδακτικές περιόδους και ως τέτοιες μόνο πρέπει να εκλαμβάνονται.

Οι διδάσκοντες στις Ειδικές Μονάδες οφείλουν να συμμετέχουν στους συντονισμούς των Ειδικών Μονάδων και, σε περίπτωση που αδυνατούν λόγω άλλων καθηκόντων, έχουν την ευθύνη να ενημερώνονται από τον Υπεύθυνο της Ειδικής Μονάδας. Όλοι οι διδάσκοντες οφείλουν να τηρούν ατομικό φάκελο για τον κάθε μαθητή με το εκπαιδευτικό υλικό.

3. Τύποι Ειδικών Μονάδων

α) Ειδικές Μονάδες Γυμνασίων

Το πρόγραμμα της Ειδικής Μονάδας Γυμνασίου (αριθμός περιόδων και μαθήματα) καθορίζεται από το Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης σε συνεργασία με τον Συνδεδειγμένο Λειτουργό, τον Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο και την ομάδα Ειδικής Αγωγής του σχολείου (Υπεύθυνος ΒΔ Ειδικής Αγωγής, Καθηγητής Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής), σύμφωνα με τις εκάστοτε ειδικές ανάγκες των μαθητών.

β) Ειδικές Μονάδες Λυκείων

Στα Λύκεια μπορεί να λειτουργεί Ειδικό Πρόγραμμα Μικτής Φοίτησης με τρεις μέρες φοίτησης στο σχολείο και δύο μέρες παρακολούθησης ειδικού εκπαιδευτικού προεπαγγελματικού προγράμματος σε χώρους εκτός σχολείου, στις περιπτώσεις που αυτό είναι εφικτό και εξυπηρετεί τις ανάγκες των μαθητών.

Το πρόγραμμα Προεπαγγελματικής Εκπαίδευσης των μαθητών Λυκείου με Ειδικές Ανάγκες εντάσσεται στα πλαίσια του εκσυγχρονισμού των προγραμμάτων της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης στη Μέση Εκπαίδευση. Μέλημα αυτής της εκπαιδευτικής και κοινωνικής πολιτικής αποτελεί η ομαλή μετάβαση των εν λόγω μαθητών από τον σχολικό στον επαγγελματικό χώρο.

Το ημερήσιο πρόγραμμα εκτός σχολείου καταρτίζεται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν κάθε φορά στους χώρους απασχόλησης, αφού καταγραφούν οι παρατηρήσεις σχετικά με τη συμπεριφορά και τις δεξιότητες των παιδιών από τους επόπτες-εκπαιδευτικούς.

Το πρόγραμμα εντός σχολείου (αριθμός περιόδων και μαθήματα) καθορίζεται από το Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης σε συνεργασία με τον Συνδεδειγμένο Λειτουργό, τον Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο και την ομάδα Ειδικής Αγωγής του σχολείου (Υπεύθυνος Β.Δ. Ειδικής Αγωγής, Καθηγητής Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής), σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες των μαθητών.

γ) Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση

Στη Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση λειτουργούν δύο τύποι προγραμμάτων ειδικής φοίτησης:

- Ειδικές Μονάδες στον Κλάδο Ξενοδοχειακών

Οι Ειδικές Μονάδες στον Κλάδο Ξενοδοχειακών λειτουργούν με 4 περιόδους ένταξης στο μάθημα Τραπεζοκομίας και 31 περιόδους στήριξης την εβδομάδα, από καθηγητές κάθε ειδικότητας, σε ειδικά εξοπλισμένα εργαστήρια της σχολής, στα πιο κάτω μαθήματα: Φιλολογικά, Μαθηματικά, Επαγγελματική Αγωγή, Υγιεινή, Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, Τέχνη, Μουσική,

Φυσική Αγωγή, Μαγειρική, Τραπεζοκομία, Πρακτική Εργασία, Κατασκευή Κοσμημάτων, Καλλιτεχνικές Δημιουργίες.

- Ειδικό πρόγραμμα στον Κλάδο Κομμωτικής

Οι μαθητές εντάσσονται σε εργαστηριακά και τεχνολογικά μαθήματα σε ειδικά εξοπλισμένα εργαστήρια της σχολής στη συνηθισμένη τάξη. Κατά τις υπόλοιπες διδακτικές περιόδους στηρίζονται από καθηγητές σε μικρές ομάδες στα μαθήματα που καθορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών από την ΕΕΕΑΕ και το Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης.

Δ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΦΑΒΗΤΙΣΜΟΥ

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού στοχεύοντας στην αντιμετώπιση της σχολικής αποτυχίας και την πρόληψη του σχολικού και συνακόλουθα του κοινωνικού αποκλεισμού λειτουργεί, μεταξύ των άλλων μέτρων που εφαρμόζει, Πρόγραμμα Λειτουργικού Αλφαριθμητισμού ενσωματωμένο στο γενικό σχολικό πρόγραμμα. Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία και την ποιοτική βελτίωση του πιο πάνω Προγράμματος υπενθυμίζουμε και αποσαφηνίζουμε τα πιο κάτω:

1. Γενικοί σκοποί του Προγράμματος Αλφαριθμητισμού

- Η διασφάλιση του θεμελιώδους ανθρώπινου δικαιώματος στην εκπαίδευση των λειτουργικά αναλφάβητων μαθητών.
- Η πρόληψη του σχολικού και συνακόλουθα κοινωνικού αποκλεισμού με όλες τις αρνητικές για το άτομο και την κοινωνία συνέπειες όπως περιθωριοποίηση, παραβατικότητα, αυτοκαταστροφικές συμπεριφορές, χρήση και κατάχρηση ουσιών και τέλος εξάρτηση, προβλήματα ψυχικής και σωματικής υγείας.

2. Παιδαγωγικοί στόχοι

- Η καλλιέργεια και η ανάπτυξη των βασικών δεξιοτήτων γραφής, ανάγνωσης, αριθμητικής.
- Η κατανόηση κειμένου.
- Η διευκόλυνση και ανάπτυξη ικανότητας για προσωπική έκφραση, κρίση, δημιουργικότητα, συζήτηση και επικοινωνία.
- Η ενίσχυση της αυτοεικόνας και η συναισθηματική στήριξη του μαθητή.
- Η διευκόλυνση και ανάπτυξη ικανότητας προσαρμογής στο σχολικό και το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον.

Οι στόχοι του προγράμματος μπορούν να επιτευχθούν σε μεγαλύτερο βαθμό αν βασιστούν στις ικανότητες, ενδιαφέροντα και κλίσεις του παιδιού και δεν τυποποιηθούν-περιοριστούν στις περιόδους Αλφαριθμητισμού. Γι' αυτό απαιτείται στενή συνεργασία καθηγητών/τριών αλφαριθμητισμού και των διδασκόντων στις τάξεις των παιδιών.

3. Επιλογή μαθητών για το Πρόγραμμα

- Ομάδα Α' τάξης: Σύμφωνα με απόφαση της Αρμόδιας Αρχής, όλοι οι μαθητές υποβάλλονται σε εξέταση (ειδικό δοκίμιο για διάγνωση του λειτουργικού αναλφάβητισμού) στην Στ' Δημοτικού. Τα ονόματα μαθητών που πιθανόν να αντιμετωπίσουν προβλήματα Αλφαριθμητισμού κοινοποιούνται στα γυμνάσια τον Ιούνιο κάθε σχολικής χρονιάς με σχετικές οδηγίες.

- Ομάδες Β' και Γ' τάξης: Σ' αυτές εντάσσονται οι μαθητές που παρακολουθούσαν το Πρόγραμμα Αλφαριθμητισμού κατά την προηγούμενη σχολική χρονιά, καθώς και μαθητές για τους οποίους έχουν διαπιστωθεί σοβαρές αδυναμίες στα Ελληνικά και στα Μαθηματικά από τους διδάσκοντες καθηγητές, σε συνεργασία με τους καθηγητές Αλφαριθμητισμού και τον Συνδεδειγμένο Λειτουργό Αλφαριθμητισμού, μετά από γραπτή έγκριση των γονέων.

Στις ομάδες Αλφαριθμητισμού δεν εντάσσονται αλλόγλωσσοι μαθητές ή παιδιά που έχουν απόφαση της ΕΕΕΑΕ.

4. Οργάνωση του Προγράμματος

Η Διεύθυνση του σχολείου ορίζει συνάντηση στο σχολείο για ενημέρωση των γονέων των μαθητών που αναγράφονται στον κατάλογο που αποστέλλει το ΥΠΠ. Η συνάντηση καλό είναι να οριστεί κατά τις μέρες εγγραφών των μαθητών της Α΄ τάξης στο Γυμνάσιο. Κατά τη συνάντηση ενημερώνονται οι γονείς σχετικά με το Πρόγραμμα Αλφαριθμητισμού και τη δυνατότητα να ενταχθεί το παιδί τους στο Πρόγραμμα αυτό. Την ευθύνη για την ενημέρωση των γονέων έχουν ο Βοηθός Διευθυντής, Υπεύθυνος για τα θέματα Ειδικής Αγωγής και Αλφαριθμητισμού μαζί με τον Καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής. Στο τέλος της συνάντησης ζητείται γραπτώς η συγκατάθεση ή μη συγκατάθεση του γονέα για την ένταξη του παιδιού του στο Πρόγραμμα Αλφαριθμητισμού.

Οι μαθητές εντάσσονται στην ομάδα των Ελληνικών ή/και των Μαθηματικών, σύμφωνα με τα αποτελέσματα των δοκιμών του ΚΕΕΑ. Νοείται ότι οι γονείς που επιθυμούν να εντάξουν τα παιδιά τους και στα δύο μαθήματα έχουν δικαίωμα να το ζητήσουν, ανεξάρτητα εάν τα αποτελέσματα δείχνουν δυσκολία μόνο στο ένα από τα δύο μαθήματα.

Η δημιουργία ομάδας Αλφαριθμητισμού εξαρτάται από τον αριθμό των ενδιαφερόμενων μαθητών. Οι μαθητές που τελικά θα ενταχθούν στο Πρόγραμμα Αλφαριθμητισμού θα πρέπει ανάλογα με τον αριθμό τους να τοποθετηθούν σε ένα ή δύο τμήματα, ώστε να επιτυγχάνεται να αποσύρονται ταυτόχρονα από τα Νέα Ελληνικά και τα Μαθηματικά για να παρακολουθούν το Πρόγραμμα ΑΛΦ.

Σε κάθε ομάδα Αλφαριθμητισμού εντάσσονται από τέσσερις μέχρι δώδεκα μαθητές/τριες, οι οποίοι διδάσκονται Νέα Ελληνικά και Μαθηματικά. Όλες τις περιόδους των Νέων Ελληνικών και των Μαθηματικών τις αναλαμβάνουν ένας Φιλολόγος και ένας Μαθηματικός αντίστοιχα.

5. Περίοδοι διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Αλφαριθμητισμού

Στο πρόγραμμα Αλφαριθμητισμού οι μαθητές διδάσκονται:

Α΄ τάξη: 5 περίοδοι Νέα Ελληνικά και 5 περίοδοι Μαθηματικά
Β΄ τάξη: 5 περίοδοι Νέα Ελληνικά και 4 περίοδοι Μαθηματικά
Γ΄ τάξη: 6 περίοδοι Νέα Ελληνικά και 4 περίοδοι Μαθηματικά

Οι μαθητές του Προγράμματος Αλφαριθμητισμού ΑΠΟΣΥΡΟΝΤΑΙ από το τμήμα τους κατά τις περιόδους των αντίστοιχων μαθημάτων.

Ε. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ / ΑΛΦΑΡΙΘΜΗΤΙΣΜΟΥ

1. Καθήκοντα Συνδυετικών Λειτουργιών

Τα καθήκοντα των Συνδυετικών Λειτουργιών καθορίζονται από τους Περί Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2001 και 2013 και είναι τα εξής:

- Παραλαβή έκθεσης του παιδιού.
- Καταρτισμός του εξατομικευμένου προγράμματος εκπαίδευσης σε συνεργασία με το σχολείο και τους γονείς και παρακολούθηση της εξέλιξης του παιδιού.

- Μέριμνα για την εξασφάλιση των αναγκών μέσω, διευκολύνσεων, εξοπλισμού και σύγχρονης τεχνολογίας και των απαλλαγών του παιδιού από διάφορα μαθήματα.
- Καταγραφή του εξατομικευμένου Προγράμματος Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του παιδιού.
- Παροχή στήριξης και καθοδήγησης στους γονείς των παιδιών με ειδικές ανάγκες.
- Συνεργασία με τον ΒΔ ειδικής αγωγής, τον καθηγητή Συμβουλευτικής Αγωγής, και τον Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο του σχολείου για την εφαρμογή του προγράμματος στήριξης του κάθε μαθητή.
- Σύνταξη και υποβολή προς την Επαρχιακή Επιτροπή εκθέσεων, αναφορικά με κάθε παιδί, οι οποίες περιλαμβάνουν απόψεις του γονέα, της διεύθυνσης του σχολείου, του διδακτικού προσωπικού και κάθε άλλου εμπλεκόμενου.
- Ετοιμασία εισηγήσεων προς την Επαρχιακή Επιτροπή για επαναξιολόγηση του παιδιού ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του γονέα, του ιδίου ή του σχολείου.

2. Καθήκοντα Βοηθού Διευθυντή, Υπεύθυνου Ειδικής Αγωγής και Αλφαριθμητισμού

Σχετικά με το Πρόγραμμα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

- Ευθύνη οργάνωσης, ελέγχου και ορθής λειτουργίας και των πρωινών ή και απογευματινών προγραμμάτων ΕΑΕ και ΑΛΦ.
- Διοικητική ευθύνη εφαρμογής των ωρών στήριξης, απαλλαγών και διευκολύνσεων των μαθητών.
- Δημιουργία ειδικού ωρολόγιου εβδομαδιαίου προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει ονοματεπώνυμο μαθητή Ειδικής Αγωγής, τμήμα, ομάδα, μαθήματα στήριξης, τις περιόδους, ονοματεπώνυμο και θέση διδάσκοντα καθηγητή. Το ωρολόγιο πρόγραμμα, μαζί με τις διευκολύνσεις/απαλλαγές των μαθητών, αναρτάται στην πινακίδα του Καθηγητικού Συλλόγου και πριν το τέλος Σεπτεμβρίου αποστέλλεται στο Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης και στα Επαρχιακά Γραφεία Μ.Ε.
- Μέριμνα για παράδοση πιστοποιητικών παρακολούθησης/φοίτησης, στο τέλος του τετραμήνου και της σχολικής χρονιάς, στους μαθητές των Ειδικών Μονάδων και όσους φοιτούν με το «καθεστώς του μαθητή που λαμβάνει πιστοποιητικό παρακολούθησης».
- Συνεχής επικοινωνία – συνεργασία και αλληλοενημέρωση με Συνδεδειγμένο Λειτουργό (Σ.Λ.) και καθηγητή Συμβουλευτικής Αγωγής για τυχόν προβλήματα που κατά καιρούς αναφέρονται.
- Ευθύνη για την τήρηση / έλεγχο του Βιβλίου Ύλης και για τη συμπλήρωση του εντύπου Ατομικής Αξιολόγησης Μαθητή από τους διδάσκοντες καθηγητές σε Προγράμματα ΕΑΕ, στην αρχή κάθε σχολικού έτους και στο τέλος κάθε τετραμήνου. Στη συνέχεια ο ΒΔ μελετά όλα τα έντυπα αξιολόγησης των μαθητών και στις περιπτώσεις που κρίνει ότι κάποια θέματα χρήζουν παρέμβασης ενημερώνει τον Σ.Λ.
- Τήρηση ατομικού φακέλου με τις αποφάσεις της Επαρχιακής Επιτροπής Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΕΕΑΕ) για τον κάθε μαθητή, αντίγραφο του ατομικού δελτίου, πρόγραμμα στήριξης του μαθητή (ωρολόγιο), αξιολογήσεις τετραμήνων, ενδεικτικές εργασίες, διαγωνίσματα του μαθητή και ό,τι άλλο κριθεί αναγκαίο.
- Τήρηση ειδικού ενημερωτικού φακέλου για τον κάθε μαθητή (ειδικές περιπτώσεις) με το εκπαιδευτικό και άλλο υλικό κάθε μέρας για παραλαβή από τους γονείς.
- Συμμετοχή στις πολυθεματικές συναντήσεις που αφορούν στους μαθητές της ΕΕΕΑΕ.
- Έλεγχος ώστε να μη χάνονται οι ώρες στήριξης παρά μόνο για κοινές δραστηριότητες του σχολείου. Σε περιπτώσεις διαγωνισμάτων πρέπει να γίνονται οι ανάλογες αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

- Συντονισμός των διδασκόντων στα προγράμματα ΕΑΕ με τους διδάσκοντες στο τμήμα του μαθητή ΕΑΕ.
- Οργάνωση, τουλάχιστον ανά τετράμηνο, συντονισμών / πολυθεματικών συναντήσεων που αφορούν σε παιδιά ΕΑΕ, με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς (γονείς, εκπαιδευτικό ψυχολόγο, Σ.Λ., Β.Δ., ΣΕΑ, διδάσκοντες, μαθητές ΕΑΕ), τήρηση ημερολογίου και πρακτικών των συναντήσεων αυτών προς ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων.
- Καταγραφή αναγκών υλικοτεχνικής υποδομής και εκπαιδευτικού υλικού και αποστολή τους στο Γραφείο Ειδικής Αγωγής της Μ.Ε.
- Επίβλεψη για τη δημιουργία τράπεζας θεματικών ενοτήτων και φροντίδα εμπλουτισμού της με σκοπό τη συνέχισή της κατά τις επόμενες σχολικές χρονιές.

Σχετικά με το Πρόγραμμα Αλφαριθμητισμού

- Διοικητική ευθύνη για την οργάνωση και εφαρμογή του προγράμματος Αλφαριθμητισμού.
- Ενημέρωση των γονέων για την ένταξη των παιδιών τους στο Πρόγραμμα Αλφαριθμητισμού και εξασφάλιση της γραπτής συγκατάθεσής τους.
- Ενημέρωση του Σ.Λ. για τυχόν προβλήματα που κατά καιρούς αναφύονται.
- Τήρηση ατομικού φακέλου για τον κάθε μαθητή με αντίγραφο του ατομικού δελτίου, επιστολή συγκατάθεσης γονέα / κηδεμόνα για την ένταξη του μαθητή στο πρόγραμμα Αλφαριθμητισμού, αξιολογήσεις τετραμήνων, ενδεικτικές εργασίες, διαγωνίσματα του μαθητή και ό,τι άλλο κριθεί αναγκαίο.
- Ευθύνη για την τήρηση / έλεγχο του Βιβλίου Ύλης και για τη συμπλήρωση του εντύπου Ατομικής Αξιολόγησης Μαθητή στο τέλος κάθε τετραμήνου από τους διδάσκοντες καθηγητές σε Προγράμματα Αλφαριθμητισμού.
- Οργάνωση συναντήσεων με τους εμπλεκόμενους σε Προγράμματα Αλφαριθμητισμού (γονείς, εκπαιδευτικό ψυχολόγο, Σ.Λ., Β.Δ., ΣΕΑ, διδάσκοντες τμήματος ή ομάδων αλφαριθμητισμού, μαθητές), τήρηση ημερολογίου και πρακτικών των συναντήσεων αυτών προς ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων.
- Επίβλεψη για τη δημιουργία τράπεζας θεματικών ενοτήτων και φροντίδα εμπλουτισμού της με σκοπό τη συνέχισή της κατά τις επόμενες σχολικές χρονιές.

3. Καθήκοντα Υπεύθυνου Καθηγητή Ειδικής Μονάδας

- Μηνιαίος συντονισμός των διδασκόντων του τμήματος και της Μονάδας.
- Καταγραφή πρακτικών των συντονισμών και ενημέρωση όλων των εκπαιδευτικών της Μονάδας.
- Καταγραφή εξοπλισμού και εκπαιδευτικού υλικού που υπάρχει στις Μονάδες.
- Δημιουργία τράπεζας θεματικών ενοτήτων και φροντίδα εμπλουτισμού της με σκοπό τη συνέχισή της και κατά τις επόμενες σχολικές χρονιές.
- Οργάνωση, τουλάχιστον ανά τετράμηνο, πολυθεματικών συναντήσεων με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς (γονείς, εκπαιδευτικό ψυχολόγο, Σ.Λ., Βοηθό Διευθυντή, Σύμβουλο, διδάσκοντες Μονάδας).
- Καταγραφή αναγκών υλικοτεχνικής υποδομής και εκπαιδευτικού υλικού και αποστολή τους στο Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης.
- Διαχείριση των κονδυλίων της Ειδικής Αγωγής για εκπαιδευτικό υλικό.
- Φροντίδα για την τήρηση ατομικών φακέλων.

- Μέριμνα για την εμπλοκή των μαθητών της Ειδικής Μονάδας σε όλες τις δραστηριότητες του σχολείου και της τάξης.
- Πραγματοποίηση εβδομαδιαίας παιδαγωγικής συνάντησης με τους μαθητές πάνω σε οποιαδήποτε θέματα μπορεί να προκύψουν.
- Εκπαιδευτική Αξιολόγηση μαθητή, όποτε αυτό ζητηθεί από την ΕΕΕΑΕ.
- Οργάνωση εκπαιδευτικών εκδρομών.

4. Καθήκοντα Διδασκόντων σε Προγράμματα Ειδικής Αγωγής και Αλφαριθμητισμού

- Τήρηση ατομικού φακέλου (πορτοφόλιο) με τις εργασίες του μαθητή.
- Τήρηση αρχείου με την πρώτη αξιολόγηση του γνωσιολογικού επιπέδου του μαθητή, τους στόχους και τον προγραμματισμό των μαθημάτων.
- Τήρηση Βιβλίου Ύλης.
- Επαναξιολόγηση του μαθητή ανά τετράμηνο εκτός κι αν ζητηθεί νωρίτερα από κάποιο φορέα.
- Ενημέρωσή του για την περίπτωση του μαθητή που διδάσκει, στα πλαίσια του Προγράμματος ΕΑΕ και Αλφαριθμητισμού, από τον Σύμβουλο, τον Υπεύθυνο Τμήματος, Σ.Λ. ή/και Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο (για μαθητές ΕΑΕ).
- Συνεργασία και συντονισμός με διδάσκοντες καθηγητές (όλων των ειδικοτήτων) του τμήματος του μαθητή για αλληλοενημέρωση.
- Συνεργασία με Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο, Σ.Λ. ΕΑΕ ή Αλφαριθμητισμού.
- Συμμετοχή στους συντονισμούς / παιδαγωγικές ομάδες τετραμήνων του τμήματος των μαθητών ΕΑΕ ή Αλφαριθμητισμού.
- Ενημέρωση ΒΔ, Υπεύθυνου ΕΑΕ /Αλφαριθμητισμού για την πορεία του μαθητή, την παρουσία και συμμετοχή του στο μάθημα και για οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα προκύψει.
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των μαθητών του Αλφαριθμητισμού από τους καθηγητές Αλφαριθμητισμού.
- Συμμετοχή των καθηγητών Αλφαριθμητισμού στην προετοιμασία των εξεταστικών δοκιμίων για τις προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις Γυμνασίου και διόρθωση των δοκιμίων των παιδιών του Αλφαριθμητισμού.

ΣΤ. ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα και σύμφωνα με τον Περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμο του 1999 (ΙΙ.3.2) «Στα παιδιά με ειδικές ανάγκες της δημοτικής και της μέσης εκπαίδευσης που για λόγους υγείας δεν μπορούν για μακρύ χρονικό διάστημα να παρακολουθούν το κανονικό πρόγραμμα μαθημάτων στο σχολείο δυνατό να εξασφαλίζεται εκπαίδευση με άλλο τρόπο. Η παρακολούθηση μαθημάτων εκτός του σχολείου θεωρείται μέρος του κανονικού προγράμματος μαθημάτων στις κανονικές τάξεις που είναι εγγεγραμμένα τα παιδιά».

1. Περιπτώσεις Παροχής Κατ' οίκον Εκπαίδευσης

Η κατ' οίκον εκπαίδευση παρέχεται στις πιο κάτω περιπτώσεις:

α) Κατ' οίκον εκπαίδευση παιδιών που νοσηλεύονται στο Τμήμα Ενδονοσοκομειακής Νοσηλείας Εφήβων με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα (TENE) του ΝΑΜ ΙΙΙ.

β) Κατ' οίκον εκπαίδευση παιδιών που παρουσιάζουν ιατρικά προβλήματα (π.χ. διάγνωση καρκίνου, καρδιοπάθειες, χειρουργικές επεμβάσεις, σωματικοί τραυματισμοί, άλλες σωματικές ασθένειες, ανορεξία κτλ).
γ) Κατ' οίκον εκπαίδευση παιδιών με προβλήματα ψυχικής υγείας, έντονα προβλήματα συμπεριφοράς ή συναισθηματικά, δυσκολίας προσαρμογής στο σχολικό χώρο κτλ.

Για τις περιπτώσεις α και β να ακολουθούνται τα πιο κάτω:

- α) Υποβολή των αιτημάτων για κατ' οίκον εκπαίδευση από την Ενδονοσοκομειακή Μονάδα Νοσηλείας (α' περίπτωση) ή τη Διεύθυνση του σχολείου ή τους γονείς, με επισύναψη ιατρικής βεβαίωσης (β' περίπτωση) προς τις Επαρχιακές Επιτροπές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης. Τα αιτήματα να υποβάλλονται και στο Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.
- β) Άμεση προώθηση του αιτήματος από το Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μ.Ε. προς τη ΓΔ (μέσω ΔΜΕ) για έγκριση της δαπάνης για κατ' οίκον εκπαίδευση, χωρίς να περιμένει τη λήψη απόφασης από ΕΕΕΑΕ.
- γ) Καθορισμός των μαθημάτων της κατ' οίκον εκπαίδευσης, κατόπιν συνεργασίας των Λειτουργών του Γραφείου Ειδικής Αγωγής με το σχολείο και το Συνδυετικό Λειτουργό.
- δ) Ενημέρωση της Διεύθυνσης του σχολείου από το Γραφείο Ειδικής Αγωγής Μ.Ε. για επιλογή εκπαιδευτικών και αγορά υπηρεσιών. (βλ. εγκύκλιο (αρ.δμε 6620) ημερομηνίας 22 Απριλίου 2013 με θέμα: *Αμοιβή για Κατ' οίκον εκπαίδευση και Ενισχυτική διδασκαλία*).
- ε) Ειδοποίηση των εκπαιδευτικών για άμεση έναρξη των μαθημάτων.

Οι περιπτώσεις στο σημείο γ πιο πάνω να παραπέμπονται άμεσα στην ΕΕΕΑΕ για διερεύνηση, αξιολόγηση ή επαναξιολόγηση. Η κατ' οίκον εκπαίδευσή τους αρχίζει μόνο αφού υπάρξει εισήγηση από την ΕΕΕΑΕ και σχετική έγκριση από τη Γενική Διευθύντρια. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνονται γραπτώς τα σχολεία, για να προχωρήσουν στην εφαρμογή της απόφασης.

Σημειώνεται ότι οι περιπτώσεις α και β είναι περιπτώσεις με ιατρικά προβλήματα, που δεν μπορεί να αμφισβητηθεί η ανάγκη παραμονής των παιδιών εκτός σχολείου για θεραπεία, καθώς και περιπτώσεις που ήδη νοσηλεύονται στην ενδονοσοκομειακή μονάδα νοσηλείας εφήβων με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα. Ως εκ τούτου, θεωρείται βέβαιη η εισήγηση για παροχή κατ' οίκον εκπαίδευσης από την ΕΕΕΑΕ. Για τις περιπτώσεις αυτές είναι δυνατόν να επιταχυνθούν οι διαδικασίες, ώστε η έναρξη της κατ' οίκον εκπαίδευσης να γίνεται πριν την εισήγηση της ΕΕΕΑΕ (όπως προαναφέρθηκε) αφού ληφθεί έγκριση από τη ΓΔ, για να μην χάνεται σημαντικός χρόνος εκπαίδευσης των παιδιών.

Η κατ' οίκον εκπαίδευση για την γ' περίπτωση ξεκινά μόνο, αφού πρώτα δοθεί εισήγηση από την ΕΕΕΑΕ και εγκριθεί από τη ΓΔ.

2. Χώρος και χρόνος διεξαγωγής των μαθημάτων κατ' οίκον εκπαίδευσης

Ο χώρος και χρόνος διεξαγωγής των μαθημάτων καθορίζεται σε συνεργασία με τους γονείς και μπορεί να είναι είτε ο χώρος νοσηλείας του παιδιού είτε το σπίτι κατά τις απογευματινές ή και πρωινές ώρες στις περιπτώσεις που ο καθηγητής δεν είναι διορισμένος σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης. Στις περιπτώσεις που το παιδί για κάποιο χρονικό διάστημα δεν μπορεί να παρακολουθήσει τα μαθήματα, για λόγους υγείας, τότε ο εκπαιδευτικός αναπληρώνει σ' άλλη χρονική περίοδο τις ώρες που έχει χάσει ο μαθητής.

3. Τελικές/ Κατατακτήριες Εξετάσεις ή Ανεξετάσεις Σεπτεμβρίου για παιδιά με κατ' οίκον εκπαίδευση

Οι τελικές εξετάσεις παιδιού με κατ' οίκον εκπαίδευση, όπου χρειάζεται, γίνονται, εκτός των καθορισμένων εξεταστικών κέντρων, σε χώρους όπως το σπίτι του εξεταζομένου, νοσοκομείο ή

οποιοδήποτε άλλο τόπο κριθεί επιβεβλημένο από τον Διευθυντή του οικείου Τμήματος του Υπουργείου, νοουμένου ότι εξασφαλίζεται η απαιτούμενη ασφάλεια και υπάρχουν εχέγγυα επιτήρησης και διαφύλαξης του αδιάβλητου των εξετάσεων.

4. Εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν την κατ' οίκον εκπαίδευση

Οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν την κατ' οίκον εκπαίδευση είναι αδιόριστοι εκπαιδευτικοί, εγγεγραμμένοι στον Κατάλογο Διοριστέων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας. Σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορούν να αναλάβουν οι διδάσκοντες στο τμήμα του μαθητή καθηγητές, σε συνεννόηση με τους Συνδετικούς Λειτουργούς του σχολείου και τους Λειτουργούς του Γραφείου Ειδικής Αγωγής. Λόγω της ιδιαιτερότητας των περιπτώσεων που χρήζουν κατ' οίκον εκπαίδευσης και της ιδιαίτερης ευαισθησίας που πιθανόν να έχουν οι μαθητές, η επιλογή των καθηγητών πρέπει να γίνεται με προσοχή και να λαμβάνονται υπόψη, κατά το δυνατόν, πέραν της παιδαγωγικής τους κατάρτισης, τα πιο κάτω κριτήρια:

- α) Η ευαισθησία τους σε θέματα Ειδικής Αγωγής και το ενδιαφέρον τους να εργασθούν με τις ιδιαίτερες αυτές περιπτώσεις.
- β) Η σχεσιακή και εμπυχωτική τους ικανότητα.
- γ) Η αποδοχή τους από τον ίδιο το μαθητή.
- δ) Προηγούμενη εμπειρία που αξιολογήθηκε θετικά.

Για την παροχή της κατ' οίκον εκπαίδευσης ακολουθείται η διαδικασία Αγοράς Υπηρεσιών. Για κάθε εκπαιδευτικό που θα προσφέρει υπηρεσίες θα πρέπει να υπογράφεται σχετική «ΣΥΜΒΑΣΗ» (βλ. εγκύκλιο αρ.δμε 6620, ημερομηνίας 22 Απριλίου 2013 με θέμα: *Αμοιβή για Κατ' οίκον εκπαίδευση και Ενισχυτική διδασκαλία*).

Οι εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν την κατ' οίκον εκπαίδευση του μαθητή συμπληρώνουν ειδικό έντυπο (ΕΝΤΥΠΟ 4) το οποίο υπογράφεται από τον γονέα και τον Διευθυντή του σχολείου και αποστέλλεται στο γραφείο Ειδικής Αγωγής Μ.Ε. από όπου προωθείται στο Λογιστήριο για την πληρωμή των εκπαιδευτικών.

5. Άλλα σημαντικά θέματα που αφορούν την κατ' οίκον εκπαίδευση

- Η κατ' οίκον εκπαίδευση περιλαμβάνει συνήθως τα εξεταζόμενα μαθήματα, και σε εξαιρετικές περιπτώσεις άλλα μαθήματα που θα αποφασίσει η ΕΕΕΑΕ για ειδικούς λόγους. Σχετικά με τα μη εξεταζόμενα μαθήματα ή στα εξεταζόμενα στα οποία ο μαθητής/τρια δεν λαμβάνει κατ' οίκον εκπαίδευση, η εξεταστέα ύλη και η αξιολόγηση, που μπορεί να είναι είτε γραπτή, είτε προφορική ή ακόμη σε μορφή Project, ορίζονται σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό, τον γονέα και το παιδί. Ο Υπεύθυνος Βοηθός Διευθυντής ΕΑΕ και ΑΛΦ σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, στα μαθήματα αυτά, καθηγητές του τμήματος του μαθητή καταρτίζουν εκ των προτέρων πρόγραμμα με τις ημερομηνίες και τους τρόπους αξιολόγησης του μαθητή για κάθε μάθημα. Αν αποφασιστεί αξιολόγηση με εργασία τύπου project, τότε δίδεται στο μαθητή γραπτώς το θέμα και η ημερομηνία παράδοσής του. Αν αποφασιστεί γραπτή ή προφορική εξέταση, τότε δίδεται γραπτώς η εξεταστέα ύλη και η ημερομηνία της εξέτασης. Όσον αφορά στα εξεταζόμενα μαθήματα η αξιολόγηση γίνεται από τον καθηγητή που αναλαμβάνει την κατ' οίκον εκπαίδευση του μαθητή σε συνεργασία με τον καθηγητή του τμήματος του μαθητή.

- Νοείται ότι για την προαγωγή των παιδιών στην επόμενη τάξη εφαρμόζονται οι κανονισμοί λειτουργίας του σχολείου, αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη η κατάσταση υγείας και η ψυχοσυναισθηματική τους κατάσταση. Το θέμα μπορεί να παραπεμφθεί και στην ολομέλεια του Καθηγητικού Συλλόγου για λήψη των τελικών αποφάσεων, εάν αυτό χρειαστεί, παρουσία των ειδικών που χειρίζονται την περίπτωση του μαθητή.

- Η Κατ' οίκον Εκπαίδευση θεωρείται κανονική φοίτηση, ως εκ τούτου δεν υπολογίζονται απουσίες.

- Στις τελικές εξετάσεις παρέχονται στους μαθητές ειδικές διευκολύνσεις, αν υπάρχει σχετική απόφαση της ΕΕΕΑΕ. Τα εξεταστικά δοκίμια διορθώνονται από τον εκπαιδευτικό του τμήματος του μαθητή (εκτός εάν ο μαθητής παρακάθεται σε Παγκύπριες εξετάσεις).

- Η Κατ' οίκον Εκπαίδευση για τις περιπτώσεις Στ.1α και Στ.1β τερματίζεται με την επιστροφή του μαθητή στο σχολείο και επιβεβαιώνεται με απόφαση της ΕΕΕΑΕ. Οι μαθητές αυτοί μπορούν να επιστρέψουν στο σχολείο, αφού υπάρξει γραπτή βεβαίωση από τον θεράποντα ιατρό ή τον παιδοψυχίατρο του ΤΕΝΕ, πριν τη λήψη απόφασης για τερματισμό της Κατ' οίκον Εκπαίδευσης από την ΕΕΕΑΕ.

- Για την περίπτωση Στ.1γ, η κατ' οίκον εκπαίδευση τερματίζεται με απόφαση της ΕΕΕΑΕ μετά από εισήγηση του Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου ή του Παιδοψυχιάτρου που παρακολουθεί το παιδί ή αφού αξιολογηθούν από την ΕΕΕΑΕ οι εισηγήσεις της πολυθεματικής ομάδας του σχολείου. Ο μαθητής επιστρέφει στο σχολείο μόνο, αφού υπάρξει απόφαση της ΕΕΕΑΕ.

- Η Κατ' οίκον Εκπαίδευση ενός μαθητή (εάν δεν υπάρξει τερματισμός) ισχύει μέχρι το τέλος της εκάστοτε σχολικής χρονιάς.

- Για την επόμενη σχολική χρονιά είναι απαραίτητη νέα εισήγηση για τερματισμό ή συνέχισή της Κατ' οίκον Εκπαίδευσης κατά τις διαδικασίες που έχουν περιγραφεί πιο πάνω και λήψη νέας απόφασης από τη ΓΔ.

Ζ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΤΕΛΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΙΟΥΝΙΟΥ, ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΣΕ ΜΑΘΗΤΕΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΜΑΘΗΤΕΣ ΜΕ ΑΠΩΛΕΙΑ ΑΚΟΗΣ/ ΟΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΦΑΒΗΤΙΣΜΟΥ

1. Γενικές Οδηγίες

- Πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς, αλλά και της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου, θα πρέπει να ενημερώνονται όλοι οι εμπλεκόμενοι καθηγητές σχετικά με το ποιοι μαθητές της Ειδικής Αγωγής δικαιούνται διευκολύνσεις στα διαγωνίσματα και στις τελικές εξετάσεις Γυμνασίων, Λυκείων και Τεχνικών Σχολών και ποιες είναι αυτές, ώστε να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίησή τους.
- Τονίζεται ότι, όσον αφορά στις εξετάσεις, οι διευκολύνσεις αφορούν σε ΟΛΑ τα εξεταζόμενα μαθήματα, καθώς και στα μη εξεταζόμενα μαθήματα που πιθανόν να αποτύχουν οι μαθητές Ειδικής Αγωγής, Αλφαριθμητισμού και οι μαθητές με Απώλεια Ακοής και Όρασης.
- Επισημαίνεται επίσης ότι επιβάλλεται η διαβάθμιση των διαγωνισμάτων και των εξεταστικών δοκιμίων, ώστε να δίνεται η δυνατότητα σε όλα τα παιδιά, ανεξαρτήτως επιπέδου, να επιτυγχάνουν στις τελικές εξετάσεις.
- Οι διευκολύνσεις, κατά τη διάρκεια των εξετάσεων παρέχονται ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών της Ειδικής Αγωγής, σε καμία περίπτωση δεν προσφέρουν στον εξεταζόμενο οποιοδήποτε πλεονέκτημα ή προβάδισμα ή προνομιακή μεταχείριση έναντι των κανονικώς εξεταζόμενων υποψηφίων και βασίζονται στη διασφάλιση της εγκυρότητας, της αξιοπιστίας και του αδιάβλητου της εξέτασης.

Όσον αφορά στον τρόπο παραχώρησης των διευκολύνσεων για σκοπούς πρόσβασης και απόλυσης παρακαλείστε όπως ακολουθείτε τις εκάστοτε οδηγίες της Υπηρεσίας Εξετάσεων ΥΠΠ όπως αυτές αναφέρονται σε σχετική εγκύκλιο με θέμα «*Παροχή διευκολύνσεων σε άτομα με ειδικές ανάγκες κατά τη διάρκεια των Παγκύπριων Εξετάσεων 2015*» που αναρτάται πριν τις Παγκύπριες Εξετάσεις στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας.

Για τον τρόπο παραχώρησης των διευκολύνσεων στους μαθητές Α΄, Β΄, Γ΄ Γυμνασίων και Α΄, Β΄ Λυκείων/Τεχνικών Σχολών παρακαλείστε όπως ακολουθείτε τις πιο κάτω οδηγίες.

2. Διευκολύνσεις μαθητών Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης

α) Μεταγραφέας για καταγραφή των απαντήσεων καθ' υπαγόρευση των εξεταζομένων:

- Παραχωρείται ξεχωριστή αίθουσα με δυο επιτηρητές για κάθε παιδί στο οποίο έχει παραχωρηθεί η διευκόλυνση αυτή.
- Ο επιτηρητής που θα εκτελεί καθήκοντα μεταγραφέα θα πρέπει να είναι εκπαιδευτικός ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος. Ο δεύτερος εκπαιδευτικός θα εκτελεί καθήκοντα «επιτηρητή/παρατηρητή» του μεταγραφέα, ώστε να καταγράφει πιστά όσα του υπαγορεύει το παιδί.
- Στις περιπτώσεις που είναι αδύνατο ο μεταγραφέας να είναι εκπαιδευτικός της ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος, τότε καθήκοντα μεταγραφέα μπορεί να εκτελέσει εκπαιδευτικός παρεμφερούς ειδικότητας.
- Οι εμπλεκόμενοι εκπαιδευτικοί πρέπει να ενημερώνονται έγκαιρα.
- Στην περίπτωση που επιπρόσθετα με τη διευκόλυνση για μεταγραφέα παρέχεται στο μαθητή και η διευκόλυνση της απλοποίησης του εξεταστικού δοκιμίου, ακολουθούνται οι οδηγίες που αφορούν στη διευκόλυνση αυτή όπως αναφέρονται πιο κάτω στο σημείο δ. Την απλοποίηση αναλαμβάνει ο μεταγραφέας.

β) Μικρά Διαλείμματα:

- Η παραχώρηση της διευκόλυνσης αυτής γίνεται με τρόπο που να μην επηρεάζεται ο συνολικός χρόνος εξέτασης του μαθήματος. Στο παιδί που έχει παραχωρηθεί μόνο η διευκόλυνση των διαλειμάτων, αυτά παραχωρούνται στο χρονικό σημείο που θα ζητηθούν από το παιδί.
- Ο συνολικός χρόνος των παραχωρούμενων διαλειμάτων δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 30 λεπτά.
- Στις περιπτώσεις που στον εξεταζόμενο έχει παραχωρηθεί επιπλέον και η παράταση χρόνου, ο χρόνος των διαλειμάτων δεν αφαιρείται από την παράταση χρόνου. Ως εκ τούτου η εξέταση μπορεί να παραταθεί μέχρι και 60 λεπτά.

γ) Επιπρόσθετος Χρόνος εξέτασης:

Ο επιπρόσθετος χρόνος καθορίζεται στο 20% του παρεχόμενου για την εξέταση χρόνου εξέτασης. Σε γενικές γραμμές ορίζεται περίπου σε *20 λεπτά* (πέραν του χρόνου κατά τον οποίο ο μαθητής πιθανόν να τυγχάνει διευκόλυνσης για απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης ή/και μικρών διαλειμάτων), αλλά *μπορεί να αυξηθεί μέχρι και 30 λεπτά ανάλογα με τις ανάγκες του μαθητή.*

δ) Ανάγνωση και απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης του εξεταστικού δοκιμίου:

- Για τους μαθητές Ειδικής Αγωγής, που τυγχάνουν της διευκόλυνσης αυτής καθορίζεται ξεχωριστή αίθουσα εξετάσεων από αυτήν που έχει ορισθεί για τα τμήματά τους.
- Ο επιτηρητής, ο οποίος θα αναλάβει και την απλοποίηση, πρέπει να είναι καθηγητής/τρια της ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος.
- Ο επιτηρητής, αφού παραδώσει τα γραπτά στους μαθητές, διαβάζει μεγαλόφωνα στους μαθητές ολόκληρο το εξεταστικό δοκίμιο συμπεριλαμβανομένων των κειμένων ή και ποιημάτων και δίνει οδηγίες και επεξηγήσεις στα σημεία που θα υποδειχθούν από τους εξεταζομένους, κατά τρόπο όμως που δεν προδιαγράφεται η απάντηση και δεν αλλοιώνεται το δοκίμιο.

- Ο επιτηρητής είναι στη διάθεση των μαθητών, καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης, για συμπληρωματικές επεξηγήσεις ή διευκρινίσεις.

Τονίζεται ότι η επεξήγηση των λέξεων για το άγνωστο κείμενο του εξεταστικού δοκιμίου των Νέων Ελληνικών δεν αφορά στις λέξεις που αποτελούν αντικείμενο εξέτασης στις λεξιλογικές ασκήσεις.

Σημειώνεται ότι ο χρόνος που διατίθεται για τη διαδικασία απλοποίησης από τον καθηγητή, δεν υπολογίζεται στο χρόνο εξέτασης. Προστίθεται στο συνολικό χρόνο εξέτασης του μαθήματος και είναι επιπρόσθετα της παράτασης χρόνου που τυχόν να δικαιούνται κάποιοι μαθητές.

ε) Απαλλαγή από την ορθογραφία, τη στίξη και τη γραμματική:

Στις περιπτώσεις αυτές παρέχεται προσαρμογή βαθμολογίας ως αντιστάθμισμα.

στ) Χρήση υπολογιστικής μηχανής:

Να παρέχεται η διευκόλυνση της χρήσης υπολογιστικής μηχανής κατά τη διάρκεια των διαγωνισμάτων και των τελικών εξετάσεων, σε όλους τους μαθητές Ειδικής Αγωγής και Αλφαριθμητισμού, εκτός από αυτούς που φοιτούν στην Α΄ Τάξη Γυμνασίου. Για τους μαθητές αυτούς απαιτείται απόφαση της ΕΕΕΑΕ.

3. Διευκολύνσεις μαθητών Προγράμματος Αλφαριθμητισμού

Υπενθυμίζουμε ότι οι καθηγητές Αλφαριθμητισμού πρέπει να συμμετέχουν στην ετοιμασία των εξεταστικών δοκιμίων για τις Προαγωγικές και Απολυτήριες Εξετάσεις Γυμνασίου και να αναλαμβάνουν τη διόρθωση των δοκιμίων των παιδιών του Αλφαριθμητισμού. Επισημαίνεται ότι επιβάλλεται η διαβάθμιση των εξεταστικών δοκιμίων, ώστε να δίνεται η δυνατότητα σε όλα τα παιδιά, ανεξαρτήτως επιπέδου, να επιτυγχάνουν στις τελικές εξετάσεις.

α) Απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης:

Στις τελικές εξετάσεις οι μαθητές του Προγράμματος Αλφαριθμητισμού μπαίνουν σε προκαθορισμένη αίθουσα, διαφορετική από αυτήν που έχει ορισθεί για το τμήμα τους, σε όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα. Αφού οι μαθητές παραλάβουν το γραπτό τους, ο επιτηρητής (Καθηγητής Αλφαριθμητισμού) τους διαβάζει μεγαλόφωνα ολόκληρο το εξεταστικό δοκίμιο και δίνει οδηγίες και επεξηγήσεις στα σημεία που θα υποδειχθούν από τους εξεταζομένους, κατά τρόπο όμως που δεν προδιαγράφεται η απάντηση και δεν αλλοιώνεται το δοκίμιο.

β) Χρόνος εξέτασης:

Ο χρόνος εξέτασης ξεκινάει από το σημείο που τελειώνει η προφορική απλοποίηση. Οι μαθητές δικαιούνται να υποβάλλουν ερωτήσεις και κατά τη διάρκεια της εξέτασης

γ) Χρήση υπολογιστικής μηχανής:

Σε όλους τους μαθητές Αλφαριθμητισμού της Β΄ και Γ΄ Γυμνασίου θα παρέχεται η διευκόλυνση της χρήσης υπολογιστικής μηχανής κατά τη διάρκεια των διαγωνισμάτων και τελικών εξετάσεων. Δεν παραχωρείται στους μαθητές της Α΄ τάξης Γυμνασίου.

4. Διευκολύνσεις μαθητών με Απώλεια Ακοής

α) Όλοι οι μαθητές με απώλεια ακοής εισέρχονται στην αίθουσα εξέτασης, που καθορίζεται από τη διεύθυνση του σχολείου ειδικά για τα παιδιά με απώλεια ακοής.

β) Ο επιτηρητής, ο οποίος θα αναλάβει και τη διευκόλυνση της απλοποίησης πρέπει να είναι ο καθηγητής/τρια της ειδικότητας του εξεταζόμενου μαθήματος, ο/η οποίος/α διδάσκει το μάθημα αυτό στη στήριξη παιδιών με απώλεια ακοής. Στις περιπτώσεις μαθητών με απώλεια ακοής που δεν λαμβάνουν στήριξη, την απλοποίηση αναλαμβάνει ο καθηγητής της αντίστοιχης ειδικότητας που διδάσκει στο τμήμα των παιδιών.

γ) Κατά τα πρώτα 30 λεπτά της εξέτασης οι μαθητές διαβάζουν τα θέματα και σημειώνουν τις άγνωστες λέξεις. Ακολούθως, για 15 λεπτά, ο επιτηρητής επεξηγεί λέξεις που υποδεικνύονται από τους μαθητές (νοούμενου ότι δεν προδιαγράφεται η απάντηση και δεν αλλοιώνεται το δοκίμιο).

δ) Ο επιτηρητής είναι στη διάθεσή των μαθητών, καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης, για συμπληρωματικές επεξηγήσεις ή διευκρινίσεις.

ε) Τονίζεται ότι η επεξήγηση των λέξεων για το άγνωστο κείμενο του εξεταστικού δοκιμίου των Νέων Ελληνικών δεν αφορά στις λέξεις που αποτελούν αντικείμενο εξέτασης στις λεξιλογικές ασκήσεις.

στ) Σημειώνεται ότι τα 45 περίπου λεπτά που διατίθενται για τη διαδικασία απλοποίησης είναι επιπρόσθετα του χρόνου εξέτασης του μαθήματος (προστίθενται στο συνολικό χρόνο εξέτασης του μαθήματος και είναι επιπρόσθετα της παράτασης χρόνου που δίνεται στους μαθητές).

ζ) Σε όλους τους μαθητές με απώλεια ακοής θα παρέχεται η διευκόλυνση της χρήσης υπολογιστικής μηχανής κατά τη διάρκεια των διαγωνισμάτων και των τελικών εξετάσεων, εκτός από αυτούς που φοιτούν στην Α' Τάξη Γυμνασίου. Για τους μαθητές αυτούς απαιτείται απόφαση της ΕΕΕΑΕ.

Για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις ή απορίες σχετικά με την παρούσα εγκύκλιο, παρακαλούμε όπως επικοινωνείτε με το Συνδεδειγμένο Λειτουργό του Σχολείου σας ή τους Λειτουργούς του Γραφείου Ειδικής Αγωγής Μέσης Εκπαίδευσης (τηλ.22800632, 22809521).



Δρ Κυπριανός Δ. Λούης
Διευθυντής Μέσης Εκπαίδευσης



Δρ Ηλίας Μαρκάτζης
Διευθυντής Μέσης Τεχνικής και
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΘΕΜΑ: Μεταφορά Ατομικού Φακέλου Μαθητή ΕΑΕ/ΑΛΦ

Ονοματεπώνυμο Μαθητή/τριας:

Α' Μέρος (Συμπληρώνεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου από το οποίο θα αποφοιτήσει ο/η μαθητής/τρια)

Βεβαιώνω ότι έχω παραδώσει τον ατομικό φάκελο του/της πιο πάνω μαθητή/τριας στο νέο σχολείο (Λύκειο/ Τεχνική Σχολή:.....) φοίτησής του/της.

Ονοματεπώνυμο Διευθυντή/τριας:
Σχολείο:

Υπογραφή: Ημερομηνία:

Σφραγίδα Σχολείου

Β' Μέρος (Συμπληρώνεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια του νέου Σχολείου όπου θα φοιτήσει ο/η μαθητής/τρια)

Βεβαιώνω ότι έχω παραλάβει τον ατομικό φάκελο του πιο πάνω μαθητή από το σχολείο στο οποίο φοιτούσε και θα τηρείται η εμπιστευτικότητά του.

Ονοματεπώνυμο Διευθυντή/τριας:
Σχολείο:

Υπογραφή: Ημερομηνία:
Σφραγίδα Σχολείου

ΑΤΟΜΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΗ
ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΕΕΑΕ

ΕΠΑΡΧΙΑ: Συνδεδειγμένος Λειτουργός:
Σχολείο:..... Σχολική Χρονιά:
Όνομα μαθητή:
Τάξη/Τμήμα: Ημερομηνία: Τετράμηνο:
Μάθημα: Πρόγραμμα:
Ονοματεπώνυμο Εκπαιδευτικού:.....

A. ΓΝΩΣΙΟΑΝΤΙΛΗΠΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: (ιδιαίτερες ικανότητες, δεξιότητες που αποκτήθηκαν, συνεργασία, συμμετοχή, ενδιαφέρον, πρόοδος που σημειώθηκε, πού χρήζει βελτίωσης, στόχοι)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. ΚΙΝΗΤΙΚΟΣ – ΑΙΣΘΗΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ (ιδιαίτερες ικανότητες, δεξιότητες που αποκτήθηκαν, πρόοδος που σημειώθηκε, πού χρήζει βελτίωσης, στόχοι)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Γ. ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΟΣ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ: (αυτοεικόνα, κοινωνικές δεξιότητες/ δεξιότητες επικοινωνίας, που χρήζει βελτίωσης, στόχοι)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Δ. ΑΥΤΟΜΕΡΙΜΝΑ (συμπληρώνεται όπου κρίνεται αναγκαίο):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Δ. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Υπογραφή Διδάσκοντος

.....

Υπογραφή Διευθυντή

.....

Σφραγίδα Σχολείου

Ενδεικτικός Τρόπος Συμπλήρωσης Εντύπου 2

A. Κινητικός - Αισθητηριακός τομέας

- Εμφανίζονται αδέξια σε δραστηριότητες αδράς κίνησης (βάδισμα, τρέξιμο, πηδήματα)
- Έχουν δυσκολίες στην ισορροπία τους και πέφτουν εύκολα
- Έχουν φτωχή στάση του σώματος
- Έχουν φτωχό έλεγχο σε λεπτές κινήσεις, δυσκολία να χειριστούν μικρά αντικείμενα, να κρατήσουν σωστά το μολύβι ή να κόψουν με ψαλίδι
- Δυσκολεύονται να οργανώσουν το σώμα τους και τις κινήσεις τους στο χώρο (προσανατολισμός και σωστή κατευθυντικότητα)
- Έχουν δυσκολία στον οπτικοκινητικό συντονισμό τους *(τα μάτια λειτουργούν σαν σαρωτής. Αν υπάρχει δυσκολία οπτικοκινητική, τότε δεν αποτυπώνουν και δεν αποθηκεύουν τη σωστή εικόνα στον εγκέφαλο)*
- Δυσκολία στην αποκρυπτογράφηση των γραμμάτων και ανάγνωση
- Δυσκολεύονται να γράψουν, έχουν άσχημο γραφικό χαρακτήρα, κάνουν πολύ μεγάλα ή πολύ μικρά γράμματα, δεν τηρούν σωστές αποστάσεις μεταξύ των γραφημάτων
- Δυσκολία στην ταχύτητα και ακρίβεια γραφής
- Δυσκολεύονται στην αντιγραφή γραφημάτων και σχεδίων

Αισθητηριακός τομέας:

- Δείχνουν υπερβολική ευαισθησία στο άγγιγμα, σε ήχους ή και θορύβους
- Προτιμούν ή αποφεύγουν συγκεκριμένες υφές ή φαγητά/τροφές
- Αποφεύγουν δραστηριότητες καθημερινής περιποίησης, όπως χτένισμα ή βούρτσισμα δοντιών
- Αποφεύγουν παιχνίδια που απαιτούν έντονη κινητική δραστηριοποίηση

B. Γνωσιοαντιληπτικός τομέας:

1. Αναγνωστικές δεξιότητες

- Δυσκολία στην ανάγνωση
- Δυσκολία στην κατανόηση και αποκωδικοποίηση κειμένου
- Δυσκολία στην αντίληψη βασικών οδηγιών

2. Μαθηματικά :

- Δυσκολία στην κατανόηση των μαθηματικών εννοιών
- Δυσκολία στην αναγνώριση των σχημάτων
- Δεν γνωρίζουν τις τέσσερις βασικές αριθμητικές πράξεις
- Δυσκολία στην κατανόηση και επίλυση προβλήματος
- Δυσκολία στη διαχείριση χρημάτων

3. Προφορικός λόγος / Επικοινωνία:

- Δυσκολία στην οργάνωση λογικής σκέψης
- Δεν μπορούν να εκφραστούν συντακτικά ορθά
- Δεν έχουν πλούσιο λεξιλόγιο
- Δεν μπορούν να αναπτύξουν ένα θέμα ή να απαντήσουν ολοκληρωμένα σε ερωτήσεις
- Δυσκολία στην ακουστική και λεκτική μνήμη

4. Γραφή / Γραπτή Έκφραση:

- Δυσκολία στην οργάνωση λογικής σκέψης
- Δεν μπορούν να εκφραστούν συντακτικά ορθά
- Δεν έχουν πλούσιο λεξιλόγιο
- Δυσκολία στην αντιγραφή
- Δεν μπορούν να γράψουν μια παράγραφο για ένα θέμα
- Δυσανάγνωστα γράμματα
- Πολλά ορθογραφικά και γραμματικά λάθη

Γ. Συναισθηματικός τομέας:

- Δυσκολία στην έκφραση των συναισθημάτων τους

- Δυσκολία στο να αναγνωρίζουν και να κατανοούν τα συναισθήματα των άλλων
- Δεν συμπεριφέρονται σύμφωνα με την ηλικία τους
- Παρουσιάζουν ξαφνικές μεταπτώσεις στη διάθεσή τους

Δ. Κοινωνικός τομέας (Συμπεριφορά, Κοινωνικές Σχέσεις, Ατομική φροντίδα):

- Δυσκολία στην προσαρμογή σε νέες συνθήκες
- Δυσκολία στο να τροποποιούν τη στάση και τη συμπεριφορά τους για να προσαρμόζονται στο περιβάλλον της τάξης ή του σχολείου
- Δυσκολία στη δημιουργία υγιών σχέσεων με τους συμμαθητές τους και τους καθηγητές τους
- Δυσκολεύονται σε δραστηριότητες αυτοεξυπηρέτησης
- Δυσκολία στη συνεργασία με τους άλλους
- Δυσκολία στην εφαρμογή των κανόνων της τάξης και του σχολείου
- Εκρήξεις θυμού, εμπλοκή σε καυγάδες, χρήση λεκτικής ή/και σωματικής βίας προς τους συμμαθητές τους
- Παραβατική/επιθετική συμπεριφορά

Σημείωση: Αν σε κάποιον από τους πιο πάνω τομείς οι μαθητές παρουσιάζουν μια ιδιαίτερη ικανότητα /δεξιότητα να αναφέρεται.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΦΑΒΗΤΙΣΜΟΥ**Ατομικό Έντυπο Αξιολόγησης Μαθητή Αλφαριθμητισμού**

Σχολείο:..... Επαρχία:.....

Όνομα Μαθητή:

Τάξη / Τμήμα:..... Μάθημα διδασκαλίας:.....

Όνομα καθηγητή:..... Τετράμηνο:.....

Μέρος Α.**Να τοποθετήσετε √ στην κατάλληλη θέση.**

Πόσο ικανοποιημένοι είστε όσον αφορά:

	Πολύ ικανοποιημένος	Ικανοποιημένος	Όχι και τόσο ικανοποιημένος	Καθόλου ικανοποιημένος
α) Συμμετοχή στο μάθημα				
β) Επίδοση στο μάθημα				
γ) Σχέσεις του με τους συμμαθητές του				

Μέρος Β.**1. Πρόοδος που έχει επιτευχθεί:**

α) Γνωσιολογικός τομέας:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

β) Ψυχοκοινωνικός τομέας (αυτοεκτίμηση, δεξιότητες επικοινωνίας, σχέσεις):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Παρατηρήσεις – Σχόλια - Εισηγήσεις:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Υπογραφή Διδάσκοντος

.....

.....
Υπογραφή Διευθυντή

Σφραγίδα Σχολείου

ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

Επαρχία: Σχολείο: Τηλ.: Φαξ:
 Ονοματεπώνυμο Μαθητή: ΜΑΘΗΜΑ:
 Περίοδοι διδασκαλίας/ Εβδομάδα:
 Ονοματεπώνυμο Εκπαιδευτικού:
 Διεύθυνση Εκπ/κού: Αρ. Ταυτ.:
 ΑΚΑ: ΠΜΠ: Τηλ. Εκπ/κού:

α/ α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ: Από Έως.....	ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΔΙΔΑ/ΛΙΑΣ (45 λεπτά)	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΓΟΝΕΑ/ ΚΗΔΕΜΟΝΑ

Υπογραφή Διευθυντή Σχολείου/TENE NAM III:

Ημερομηνία:
 Σφραγίδα Σχολείου

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

- | | |
|--|--------|
| 1. Ορισμός Υπεύθυνου Βοηθού Διευθυντή για την Ειδική Αγωγή και Αλφαριθμητισμό | σελ. 2 |
| 2. Επιλογή των καθηγητών Προγραμμάτων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ) και Αλφαριθμητισμού (ΑΛΦ) | σελ. 2 |
| 3. Ατομικός Φάκελος Μαθητή ΕΑΕ και ΑΛΦ | σελ. 3 |
| 4. Έντυπο Ατομικής Αξιολόγησης Μαθητή ΕΑΕ και Αλφαριθμητισμού | σελ. 3 |
| 5. Αξιολόγηση Μαθητών των Προγραμμάτων ΕΑΕ και ΑΛΦ | σελ. 3 |
| 6. Φοίτηση με το Καθεστώς του Μαθητή που λαμβάνει Πιστοποιητικό Παρακολούθησης | σελ. 4 |

Β. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΑΕ και ΑΛΦ

- | | |
|--|--------|
| 1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα ΕΑΕ και Ειδικών Μονάδων | σελ. 4 |
| 2. Πρόγραμμα παιδιών με Απώλεια Ακοής | σελ. 4 |
| 3. Πρόγραμμα παιδιών με Απώλεια Όρασης | σελ. 4 |
| 4. Καταρτισμός του Προγράμματος ΕΑΕ μαθητών που θα στηρίζονται στο Πρωινό Πρόγραμμα Στήριξης (07:30–13:35) | σελ. 5 |
| 5. Καταρτισμός του Προγράμματος ΕΑΕ μαθητών που θα στηρίζονται στο Απογευματινό Πρόγραμμα Στήριξης (13:45 – 14:30) | σελ. 5 |
| 6. Ευθύνη Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΑΕ και ΑΛΦ | σελ. 5 |
| 7. Απαλλαγές | σελ. 6 |
| 8. Απουσίες | σελ. 6 |
| 9. Παροχή Διευκολύνσεων | σελ. 6 |

Γ. ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΕ ΕΙΔΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

- | | |
|---|-------|
| 1. Γενικά | σελ.7 |
| 2. Καταρτισμός Προγράμματος Ειδικής Μονάδας στη Μέση Εκπαίδευση | σελ.7 |
| 3. Τύποι Ειδικών Μονάδων | |
| α) Ειδικές Μονάδες Γυμνασίων | σελ.8 |
| β) Ειδικές Μονάδες Λυκείων | σελ.8 |
| γ) Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Εκπαίδευση | σελ.8 |

Δ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΦΑΡΙΘΜΗΤΙΣΜΟΥ

- | | |
|---|--------|
| 1. Γενικοί σκοποί του Προγράμματος Αλφαριθμητισμού | σελ.9 |
| 2. Παιδαγωγικοί στόχοι | σελ.9 |
| 3. Επιλογή μαθητών για το Πρόγραμμα | σελ.9 |
| 4. Οργάνωση του Προγράμματος | σελ.10 |
| 5. Περίοδοι διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Αλφαριθμητισμού | σελ.10 |

Ε. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ / ΑΛΦΑΡΙΘΜΗΤΙΣΜΟΥ

- | | |
|---|--------|
| 1. Καθήκοντα Συνδετικών Λειτουργιών | σελ.10 |
| 2. Καθήκοντα Βοηθού Διευθυντή, Υπεύθυνου Ειδικής Αγωγής και Αλφαριθμητισμού | σελ.11 |
| 3. Καθήκοντα Υπεύθυνου Καθηγητή Ειδικής Μονάδας | σελ.12 |
| 4. Καθήκοντα Διδασκόντων σε Προγράμματα Ειδικής Αγωγής και Αλφαριθμητισμού | σελ.13 |

ΣΤ. ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

- | | |
|--|--------|
| 1. Περιπτώσεις Παροχής Κατ' οίκον Εκπαίδευσης | σελ.13 |
| 2. Χώρος και χρόνος διεξαγωγής των μαθημάτων κατ' οίκον εκπαίδευσης | σελ.14 |
| 3. Τελικές/ Κατατακτήριες Εξετάσεις ή Ανεξετάσεις Σεπτεμβρίου για παιδιά με κατ'οίκον εκπαίδευση | σελ.14 |
| 4. Εκπαιδευτικοί που αναλαμβάνουν την κατ' οίκον εκπαίδευση | σελ.15 |
| 5. Άλλα σημαντικά θέματα που αφορούν την κατ'οίκον εκπαίδευση | σελ.15 |

Z. Διαδικασία Παραχώρησης Ειδικών Διευκολύνσεων κατά τα Διαγωνίσματα, τις Τελικές εξετάσεις Ιουνίου, Ανεξετάσεις Σεπτεμβρίου και κατατακτήριες Εξετάσεις

1. Γενικές οδηγίες	σελ.16
2. Διευκολύνσεις μαθητών Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης	σελ.17
α) Μεταγραφάς για καταγραφή των απαντήσεων καθ' υπαγόρευση των εξεταζομένων	σελ.17
β) Μικρά Διαλείμματα	σελ.17
γ) Επιπρόσθετος Χρόνος εξέτασης	σελ.17
δ) Ανάγνωση και απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης του εξεταστικού δοκιμίου	σελ.17
ε) Απαλλαγή από την ορθογραφία, τη στίξη και τη γραμματική	σελ.18
στ) Χρήση υπολογιστικής μηχανής	σελ.18
3. Διευκολύνσεις μαθητών Προγράμματος Αλφαριθμητισμού	
α) Απλοποίηση της γλωσσικής διατύπωσης	σελ.18
β) Χρόνος εξέτασης	σελ.18
γ) Χρήση υπολογιστικής μηχανής	σελ.18
4. Διευκολύνσεις μαθητών με Απώλεια Ακοής	σελ.19

H. ΕΝΤΥΠΑ

Έντυπο 1: Υπεύθυνη Δήλωση για Μεταφορά Ατομικού Φακέλου Μαθητή ΕΑΕ/ΑΛΦ	σελ.20
Έντυπο 2: Ατομικό Έντυπο Αξιολόγησης Μαθητή Ειδικής Αγωγής	σελ.21
Ενδεικτικός Τρόπος Συμπλήρωσης Εντύπου 2	σελ.23
Έντυπο 3: Ατομικό Έντυπο Αξιολόγησης Μαθητή Αλφαριθμητισμού	σελ.25
Έντυπο 4: Κατ'οίκον Διδασκαλία	σελ.27