



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αρ. φακ.: 13.12.11.1

Αρ. τηλ. : 22800672

Αρ. Φαξ.: 22305171

8 Οκτωβρίου 2014

Διευθυντές/Διευθύντριες  
Μέσης Εκπαίδευσης  
Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης  
Δημοτικής Εκπαίδευσης

**Θέμα: Οδοιπορικά για Μετακινούμενους Εκπαιδευτικούς για την  
Σχολική Χρονιά 2014-2015**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και παρακαλώ όπως:

- 1) Τα πιο κάτω έντυπα σταλούν συμπληρωμένα στο Λογιστήριο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, γωνία Κίμωνος και Θουκιδίδη, 1434 Λευκωσία το συντομότερο δυνατό και **όχι αργότερα από τις 31/10/14.**

1α) Έντυπο με τα προσωπικά «**Στοιχεία Μετακινούμενου Εκπαιδευτικού**» (συν. έντυπο 1) το οποίο θα πρέπει να είναι **υπογραμμένο από το Διευθυντή του σχολείου της έδρας του εκπαιδευτικού.** Το έντυπο θα πρέπει να συνοδεύεται με αντίγραφο του τίτλου ιδιοκτησίας του αυτοκινήτου. Σε περίπτωση που το αυτοκίνητο δεν ανήκει στον εκπαιδευτικό που θα το χρησιμοποιεί θα πρέπει να επισυνάπτεται γραπτή εξουσιοδότηση του ιδιοκτήτη για χρήση του αυτοκινήτου για υπηρεσιακούς λόγους από τον συγκεκριμένο εκπαιδευτικό.

1β) Για νέους ή και υφιστάμενους δικαιούχους που επιθυμούν να αλλάξουν τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο θα εμβάζονται οποιαδήποτε ποσά καθίστανται πληρωτέα από οποιαδήποτε κυβερνητική υπηρεσία, θα πρέπει να συμπληρωθεί το έντυπο «**Εξουσιοδότηση για πληρωμή από το FIMAS**» (συν.έντυπο 2) μαζί με αντίγραφο του Τραπεζικού Λογαριασμού στο οποίο θα φαίνονται **ΜΟΝΟ** το όνομα και η διεύθυνση της Τράπεζας, το όνομα του δικαιούχου και ο Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού IBAN.

- 2) Το **Δελτίο Πληρωμής Οδοιπορικών Γ.Λ. 16 και Γ.Λ. 16<sup>A</sup>** (συν. έντυπο 3 και 4) να υποβάλλεται στο Λογιστήριο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού **ορθά συμπληρωμένο, υπογραμμένο και σφραγισμένο**

στο σημείο που γράφει «ελέγχθηκε από», από τον Διευθυντή του σχολείου στο οποίο μετακινείται ο εκπαιδευτικός.

Επίσης θα πρέπει απαραίτητα να συμπληρώνονται τα πιο κάτω πεδία:

- Α.Δ.Τ (Αρ. Δελτίο Ταυτότητα)
- Τύπος Οχήματος (να διαγράφεται ότι δεν ισχύει)
- Καύσιμα (να διαγράφεται ότι δεν ισχύει)
- Θέση (να αναγράφεται Νηπιαγωγός /Δάσκαλος /Καθηγητής Εκπαιδευτής ανάλογα με την περίπτωση)

2.1 Το **Δελτίο Πληρωμής Οδοιπορικών** για τους μετακινούμενους εκπαιδευτικούς ειδικότητας (**Θεατρολόγοι, Φωτογράφοι, Ιταλικών, Ισπανικών, Γερμανικών, Ρωσικών και Τουρκικών**) οι οποίοι μετακινούνται σε πολλά σχολεία, να συμπληρωθεί σε δύο ξεχωριστά έντυπα:

- α) ένα για την περίοδο **Σεπτέμβρης 2014** (έναρξη σχολικής χρονιάς) **μέχρι 28 Νοεμβρίου 2014** και να υποβληθεί στο Λογιστήριο το αργότερο μέχρι τις **5/12/2014** και
- β) ένα για την περίοδο **1 Δεκεμβρίου 2014 μέχρι και Μάιο 2015** (τέλος σχολικής χρονιάς) και να υποβληθεί στο Λογιστήριο το αργότερο μέχρι το τέλος Ιουνίου 2015.

2.2 Για τους εκπαιδευτικούς που δεν συμπεριλαμβάνονται στην πιο πάνω κατηγορία, τα **δελτία πληρωμής οδοιπορικών** για την περίοδο **Σεπτέμβριο 2014-Ιούνιο 2015** θα πρέπει να υποβληθούν το αργότερο μέχρι το **τέλος Ιουλίου, 2015**, σε δύο διαφορετικά έντυπα, **ένα έντυπο για την περίοδο 9/2014-12/2014 και δεύτερο έντυπο για την περίοδο 01/2015-6/2015.**

Τα έντυπα πρέπει να υποβάλλονται εντός των ημερομηνιών που καθορίζονται πιο πάνω και να συνοδεύονται με τα απαραίτητα πιστοποιητικά.

Ευθύνη για την έγκαιρη υποβολή των εντύπων έχουν οι άμεσα ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί.

Οι σχετικές αναθεωρημένες εγκύκλιοι/έντυπα βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.moec.gov.cy/logistirio](http://www.moec.gov.cy/logistirio). Για οποιοσδήποτε επιπρόσθετες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνείτε στον αριθμό 22809552 και 22800672.



(Δόνα Πολυδώρου)  
για Γενική Διευθύντρια

## ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- 1 **Οδοιπορικά δικαιούνται οι εκπαιδευτικοί:**
  - 1α Που μετακινούνται σε δυο ή περισσότερα σχολεία, διαφορετικών πόλεων με την προϋπόθεση ότι η διαδρομή από τον τόπο διαμονής τους στο σχολείο στο οποίο μετακινούνται, είναι μεγαλύτερη από την διαδρομή από τον τόπο διαμονή τους στην έδρα τους. Στην περίπτωση αυτή δικαιούνται οδοιπορικά για τη διαφορά των δύο αποστάσεων.
  - 1β Όσοι εκπαιδευτικοί είναι διορισμένοι σε δύο ή περισσότερα σχολεία στην ίδια πόλη και μετακινούνται την ίδια μέρα στα σχολεία αυτά.
- 2 Σύμφωνα με τις πρόνοιες των εδαφίων 35-38 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμών του 1995 (Κ.Δ.Π. 175/95) (Παράρτημα Ι) όλοι θα πρέπει **να χρησιμοποιούν το πιο οικονομικό μεταφορικό μέσο** και όπου είναι δυνατή η χρήση υπεραστικών ταξί θα καταβάλλεται το ανάλογο κόμιστρο. Θα πρέπει επίσης **να γίνεται συντονισμός των μετακινήσεων** των εκπαιδευτικών και όπου είναι δυνατό **να συνταξιδεύουν**.
- 3 Οι Διευθυντές των σχολείων της μετακίνησης που υπογράφουν τα έντυπα οδοιπορικών θα πρέπει **να βεβαιώνονται για την ορθότητα των μετακινήσεων**.
- 4 **Σχολείο έδρας** θεωρείται το σχολείο στο οποίο ο εκπαιδευτικός διδάσκει τις περισσότερες περιόδους.
- 5 **Για το σχολικό έτος 2014-2015** οι πληρωμές οδοιπορικών θα γίνονται με έμβασμα στο τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλωθεί από τον κάθε εκπαιδευτικό.
- 6 Σημειώνεται ότι με βάση σχετική πρόνοια στον περί Προϋπολογισμού Νόμο για το έτος 2014 τα Οδοιπορικά έχουν μειωθεί κατά 15%.