



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

**ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΣΤΗ ΜΟΝΙΜΗ  
ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΣΤΙΣ ΒΡΥΞΕΛΛΕΣ**

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού ανακοινώνει ότι υπάρχει ανάγκη για εκτέλεση καθηκόντων Συμβούλου στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση στις Βρυξέλλες.

2. Το άτομο που θα επιλεγεί θα έχει τα ακόλουθα καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Χειρισμός θεμάτων που εμπíπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Παιδεία, Νεολαία, Πολιτισμός, Οπτικοακουστικά και Αθλητισμός).
- (β) Συμμετοχή στα αντίστοιχα Προπαρασκευαστικά Όργανα του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στις συναντήσεις της Επιτροπής Μονίμων Αντιπροσώπων (COREPER) και στις αντίστοιχες Συνόδους του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε συνεχή συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.
- (γ) Συμμετοχή σε άλλες συναντήσεις, συνέδρια και σεμινάρια που διοργανώνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, άλλα κράτη-μέλη και την εκάστοτε Προεδρία του Συμβουλίου της Ε.Ε., στο πλαίσιο των οποίων γίνεται ανταλλαγή απόψεων και παρουσίαση των θέσεων της Κύπρου με συνακόλουθη ενημέρωση του Κέντρου.
- (δ) Ανάλυση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων σχετίζονται με τη συμμετοχή της Κύπρου στα όργανα της Ε.Ε., στους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

3. Τα απαιτούμενα προσόντα είναι τα ακόλουθα:

- (α) Κυπριακή Υπηκοότητα
- (β) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν
- (γ) Πενταετής υπηρεσία σε μόνιμη θέση στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία
- (δ) Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας
- (ε) Πολύ καλή γνώση των θεμάτων του κυπριακού και του ευρωπαϊκού γίνεσθαι, στα θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού
- (στ) Πολύ καλή γνώση των θεσμών και μηχανισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- (ζ) Χειρισμός ηλεκτρονικού υπολογιστή (Microsoft Office Word, PowerPoint) και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail, Microsoft Outlook).
- (η) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία

4. Τα πιο κάτω προσόντα θα αποτελούν πλεονέκτημα:

- (α) Προηγούμενη εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ευρωπαϊκών υποθέσεων/προγραμμάτων
- (β) Πολύ καλή γνώση της γαλλικής ή/και της γερμανικής γλώσσας
- (γ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ή τίτλος στα θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού

5. Αναφορικά με τα απαιτούμενα προσόντα στις γλώσσες, ισχύει ο κατάλογος αποδεκτών από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας/Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας τεκμηρίων για γνώση της ελληνικής, της αγγλικής, της γαλλικής και της γερμανικής γλώσσας όπως αυτά καθορίζονται στους ιστότοπους <http://www.psc.gov.cy> και <http://www.eey.gov.cy>, αντίστοιχα.

6. Η περίοδος απασχόλησης, η οποία θα είναι άμεση, θα είναι για ένα χρόνο με δυνατότητα παράτασης μέχρι τέσσερα χρόνια, με ανανέωση της απασχόλησης σε ετήσια βάση.

7. Ο Λειτουργός, ο οποίος θα επιλεγεί, θα αμείβεται με το μισθό του και τα επιπλέον Επιδόματα Εξωτερικού, όπως καθορίζονται στις σχετικές εγκυκλίους του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών.

8. Αιτήσεις εκ μέρους των ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβληθούν στο Ειδικό Έντυπο, το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (Πληροφορίες, ισόγειο κεντρικού κτιρίου) ή να το ανακτήσουν από τον ιστότοπο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού [www.moec.gov.cy](http://www.moec.gov.cy). Το Ειδικό Έντυπο θα πρέπει να παραδοθεί στο **Γραφείο της Γενικής Διευθύντριας** ή να σταλεί ταχυδρομικώς με **συστημένη επιστολή στη Γενική Διευθύντρια, Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδου, 1434 Λευκωσία), όχι αργότερα από τις 27 Απριλίου 2016**, συνοδευόμενο από βιογραφικό στο πρότυπο του Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae>) καθώς και συνοδευτική επιστολή (motivation letter) **μαζί με όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά.**

9. Οι ενδιαφερόμενοι θα κληθούν σε συνέντευξη.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

7/4/2016