

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Αναλυτική επεξήγηση του Σχεδίου Προώθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία Σχολική Χρονιά 2015 -2016 ΘΕΡΙΝΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΑ

1. Νομικό Πλαίσιο

Μέσα από την Κοινή Οργάνωση Γεωργικών Αγορών [Κανονισμός (ΕΕ) αρ. 1308/2013, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου], παρέχεται η δυνατότητα χορήγησης ενωσιακής ενίσχυσης σε ετήσια βάση, για την εφαρμογή συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος προώθησης της κατανάλωσης φρούτων και λαχανικών σε παιδιά που φοιτούν σε αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα.

2. Γενικό Πλαίσιο

Για την ετοιμασία του Σχεδίου Προώθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία λήφθηκαν υπόψη η εμπειρία από την εφαρμογή του Σχεδίου κατά τις έξι τελευταίες σχολικές χρονιές (τρίτη χρονιά σε αναθεωρημένη βάση) και οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προέκυψαν, ειδικά κατά τη σχολική χρονιά 2012-2013. Επιπλέον, μελετήθηκαν Σχέδια άλλων ευρωπαϊκών χωρών που εφαρμόζουν αυτόνομη διάθεση φρούτων και λαχανικών στα σχολεία (π.χ. Βέλγιο, Ολλανδία, Σλοβενία).

Το Σχέδιο μπορεί να εφαρμοστεί μόνο σε δημόσια / κοινοτικά νηπιαγωγεία και σε δημόσια ή ιδιωτικά δημοτικά σχολεία. Η ηλικιακή κατηγορία είναι 3 μέχρι 12 ετών.

Η αίτηση θα υποβάλλεται από τη Διεύθυνση του σχολείου με την έγκριση της οικείας Σχολικής Εφορείας (εκτός από την περίπτωση ιδιωτικών δημοτικών σχολείων όπου δεν απαιτείται σχετική έγκριση) και στην περίπτωση που Σύνδεσμος Γονέων ή άλλος συνεργαζόμενος φορέας προτίθεται να συμβάλει στην εφαρμογή του Σχεδίου θα αναγράφεται στην αίτηση. Νοείται ότι, η ποιότητα των φρούτων και λαχανικών που το σχολείο θα προμηθεύεται θα πρέπει να είναι εντός των προδιαγραφών τουλάχιστον της Κατηγορίας Ι σύμφωνα με τις ποιοτικές προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή των Ηνωμένων Εθνών.

Η φιλοσοφία του Σχεδίου Προώθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία (σε αναθεωρημένη βάση) είναι ότι τα εκπαιδευτικά ιδρύματα θα επιλέγουν αυτόνομα:

- τους προμηθευτές των φρούτων και λαχανικών,
- τον τρόπο διανομής των φρούτων και λαχανικών,
- τα συνοδευτικά μέτρα που θα εφαρμόσουν.

3. Σκοποί του Σχεδίου

Οι σκοποί του Σχεδίου είναι οι ακόλουθοι:

- Προώθηση της κατανάλωσης φρούτων και λαχανικών στα παιδιά
- Καταπολέμηση της παιδικής παχυσαρκίας
- Υιοθέτηση καλών διατροφικών συνηθειών από παιδιά μικρής ηλικίας

Με την εφαρμογή του Σχεδίου, αναμένεται ότι θα επιτευχθούν τα ακόλουθα:

- Με την προώθηση της κατανάλωσης φρούτων και λαχανικών στα παιδιά, και κατ' επέκταση στους ενήλικες, θα ανατραπεί η φθίνουσα κατανάλωση οπωροκηπευτικών.
- Με την προώθηση της κατανάλωσης φρούτων και λαχανικών στα παιδιά, θα επιτευχθεί η σταθερή αύξηση του μεριδίου των οπωροκηπευτικών στο διαιτολόγιο των παιδιών, στάδιο κατά το οποίο διαμορφώνονται οι διατροφικές τους συνήθειες.
- Με την αύξηση της κατανάλωσης των φρούτων και λαχανικών, θα βελτιωθούν οι διατροφικές συνήθειες των παιδιών και, κατά συνέπεια, θα μειωθούν τα ποσοστά παιδικής παχυσαρκίας.
- Με την αύξηση της κατανάλωσης των φρούτων και λαχανικών, θα επιτευχθούν και οι στόχοι της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής, συμπεριλαμβανομένης της αύξησης των εισοδημάτων του γεωργικού τομέα, της σταθεροποίησης των αγορών και της διαθεσιμότητας τόσο των τρεχουσών όσο και των μελλοντικών προμηθειών.

4. Τρόπος εφαρμογής του Σχεδίου

- **Δικαιούχοι του Σχεδίου: Διευθύνσεις των σχολείων**

Κάθε σχολική μονάδα που προτίθεται να εφαρμόσει το Σχέδιο Προώθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία θα πρέπει να εκδηλώσει ενδιαφέρον συμπληρώνοντας και καταθέτοντας την αίτηση συμμετοχής (Παράρτημα Γ) μέχρι και τις **15 Ιουνίου, 2016**.

- **Επιλέξιμα Μέτρα**

A. Διανομή Φρούτων και Λαχανικών. Ο Δικαιούχος θα αναλαμβάνει όλη τη διαδικασία, από την αγορά μέχρι και τη διάθεση φρούτων και λαχανικών σε όλα τα παιδιά του σχολείου,

συμπεριλαμβανομένης και της προετοιμασίας (πλύσιμο) των φρούτων και λαχανικών. Συστήνεται όπως, όπου είναι εφικτό, η προμήθεια φρούτων και λαχανικών να περιλαμβάνει προϊόντα βιολογικής παραγωγής. Ο κατάλογος των επιλέξιμων φρούτων και λαχανικών παρουσιάζεται στο Παράρτημα Δ. Με την εφαρμογή του Σχεδίου σε αναθεωρημένη βάση δίνεται η δυνατότητα στη διεύθυνση του κάθε σχολείου να συνεργαστεί με τον κυλικειάρχη για την υλοποίηση της δράσης, αν το επιθυμεί.

Β. Συνοδευτικά μέτρα. Ο Δικαιούχος θα πρέπει να δηλώσει τουλάχιστον ένα συνοδευτικό μέτρο το οποίο θα πρέπει να εφαρμόσει κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Ο κατάλογος των συνοδευτικών μέτρων παρουσιάζεται στο Παράρτημα Ε.

- Διαδικασία Επιχορήγησης

Η επιχορήγηση θα δίνεται, εφόσον υποβληθούν οι σχετικές αιτήσεις και τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα (τιμολόγια και άλλα) και διενεργηθούν οι απαραίτητοι έλεγχοι από την Αρμόδια Αρχή. Οι αιτήσεις επιχορήγησης για την προμήθεια φρούτων και λαχανικών πρέπει να περιλαμβάνει τις ποσότητες που διανεμήθηκαν, τόσο συνολικά όσο και ανά χορηγία, καθώς επίσης τον αριθμό των παιδιών που φοιτούν στο δημοτικό σχολείο ή νηπιαγωγείο.

Σημειώνεται ότι η Αρμόδια Αρχή, μετά από σχετική έγκριση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, και σε συνεννόηση με τις Διευθύνσεις των σχολείων, θα διενεργεί δειγματοληπτικά διακριτικούς ελέγχους στα σχολεία, για να διασφαλίζει ότι τηρούνται οι σωστές διαδικασίες παραλαβής, πλυσίματος και διανομής φρούτων και λαχανικών.

Έλεγχοι και κυρώσεις

Τον έλεγχο της εφαρμογής του Σχεδίου και την επιβολή κυρώσεων, όπου διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται οι πρόνοιες των σχετικών Κοινοτικών Κανονισμών, έχει ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών. Ο πιο πάνω έλεγχος και οι κυρώσεις θα εφαρμόζονται σύμφωνα με τις πρόνοιες των Άρθρων 13 και 16 (3) του Κανονισμού (ΕΚ) 288/2009.

Παρακολούθηση και αξιολόγηση

Το Τμήμα Γεωργίας θα παρακολουθεί και θα αξιολογεί το Σχέδιο Προώθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία σε ετήσια βάση, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 12 του Κανονισμού (ΕΚ) 288/2009.

5. Διαδικασίες πρακτικής εφαρμογής του Σχεδίου

Στάδιο 1

Οι Διευθύνσεις των Σχολείων, σε συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς (π.χ. Συνδέσμους Γονέων, Σχολικές Εφορείες, Κοινοτικά Συμβούλια κ.ά.), αφού ενημερωθούν για τον τρόπο εφαρμογής του Σχεδίου Προώθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία, θα συμπληρώσουν και θα αποστείλουν μέχρι και τις 15 Ιουνίου 2016, με την έγκριση της οικείας Σχολική Εφορείας (εκτός από την περίπτωση των ιδιωτικών δημοτικών σχολείων όπου δεν απαιτείται σχετική έγκριση), τη σχετική Αίτηση Πρόθεσης Συμμετοχής στο Σχέδιο. Η αίτηση, για να θεωρείται έγκυρη, πρέπει να αποσταλεί έγκαιρα, να είναι πλήρως συμπληρωμένη, να αναγράφονται τα ονόματα των ατόμων που θα συμμετέχουν στη διαδικασία πλουσίματος και διανομής των προϊόντων, καθώς επίσης τα συνοδευτικά μέτρα που το σχολείο προτίθεται να εφαρμόσει.

Στάδιο 2

Το Τμήμα Γεωργίας, αφού εξετάσει όλες τις αιτήσεις συμμετοχής που θα λάβει εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος, θα αποστείλει γραπτή θετική απάντηση στο σχολείο-δικαιούχο με σχετικές οδηγίες επί της αίτησής του. Σημειώνεται ότι, χωρίς γραπτή θετική απάντηση, κανένας φορέας δεν θα μπορεί να λάβει τη σχετική επιχορήγηση. Η κατανομή των διαθέσιμων πόρων θα γίνεται από την Αρμόδια Αρχή με βάση τον αριθμό των σχολείων και των μαθητών ανά σχολείο που έχουν δηλώσει συμμετοχή.

Στάδιο 3

Μετά τη θετική γραπτή απάντηση, το σχολείο-δικαιούχος θα ξεκινήσει την εφαρμογή του Σχεδίου Προώθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία. Κατά τη διάρκεια της εφαρμογής, το σχολείο φέρει ευθύνη για τη σωστή εφαρμογή του Σχεδίου, για την τήρηση αρχείου με ημερομηνίες προμήθειας και διανομής φρούτων και λαχανικών στο σχολείο καθώς και όλα τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα, όπως τιμολόγια, νόμιμες αποδείξεις και άλλα. Στο αρχείο θα πρέπει επίσης να καταγραφούν και τα συνοδευτικά μέτρα τα οποία το σχολείο έχει εφαρμόσει και όλα τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα, όπως τιμολόγια, νόμιμες αποδείξεις και άλλα.

Κατά τη διάρκεια εφαρμογής του Σχεδίου, τα σχολεία θα μπορούν να προμηθευτούν τα φρούτα και λαχανικά τους από Ομάδες / Οργανώσεις Παραγωγών, τοπικές αδειούχες φρουταρίες ή άλλα αδειούχα καταστήματα πώλησης φρούτων και λαχανικών. Τα φρούτα

που θα αγοράζονται θα πρέπει να είναι τουλάχιστον της Κατηγορίας I σύμφωνα με τις ποιοτικές προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή των Ηνωμένων Εθνών.

Τα φρούτα και λαχανικά θα πρέπει να πλένονται σχολαστικά με πόσιμο νερό, πριν να δοθούν στα παιδιά, στην αίθουσα Οικιακής Οικονομίας για τα δημοτικά ή στην Κουζίνα για τα νηπιαγωγεία, δεδομένου ότι πληρούνται όλες οι προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας. Ενδεχομένως να διενεργηθεί υγειονομικός έλεγχος από τις Υγειονομικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας, σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου. Επίσης, πιθανόν να ζητηθούν πιστοποιητικά υγείας των ατόμων που θα συμμετέχουν στη διαδικασία πλυσίματος/διανομής των προϊόντων στους μαθητές για κατανάλωση. Όσα σχολεία επιλέξουν να συνεργαστούν με τον/την κυλικειάρχη δε θα χρειαστεί να εξασφαλίσουν οποιοδήποτε επιπρόσθετο υγειονομικό πιστοποιητικό, διότι τόσο ο/η κυλικειάρχης όσο και ο χώρος του κυλικείου διαθέτουν έγκριση από τις Υγειονομικές Υπηρεσίες.

Στάδιο 4

Μετά την ολοκλήρωση της εφαρμογής του Σχεδίου, το σχολείο-δικαιούχος θα συμπληρώσει την αίτηση ενίσχυσης (Παράρτημα Ζ) και θα επισυνάψει όλα τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα, καθώς και το πλήρως συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο σχετικά με την εφαρμογή του Σχεδίου. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών. Τα στοιχεία των κατά τόπους Επαρχιακών Γραφείων του Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών αναφέρονται στο Εγχειρίδιο Εφαρμογής – Ενημέρωσης Αιτητών (Παράρτημα ΣΤ).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Περιγραφή των καθηκόντων/ δεσμεύσεων της Διευθυντικής Ομάδας των σχολείων που θα συμμετέχουν στο Σχέδιο

- Ενημέρωση διδακτικού προσωπικού, μαθητών/τριών και συνεργαζόμενων φορέων που επιθυμούν να εμπλακούν στο Σχέδιο.
- Καθορισμός ατόμου-συντονιστή για την υλοποίηση του Σχεδίου εντός της σχολικής μονάδας.
- Καθορισμός ατόμων που θα διεκπεραιώνουν την παραλαβή, το πλύσιμο και τη διανομή των φρούτων-λαχανικών στους/στις μαθητές/τριες (π.χ. εκπρόσωποι του Συνδέσμου Γονέων, άτομα που θα καθορίσει η Σχολική Εφορεία, κ.ά.). Σημειώνεται ότι, ενδεχομένως, να ζητηθούν πιστοποιητικά υγείας. Όσα σχολεία επιθυμούν ενθαρρύνονται να υλοποιήσουν το Σχέδιο σε συνεργασία με τον κυλικειάρχη της σχολικής μονάδας με τον τρόπο που περιγράφεται στην εγκύκλιο.
- Καθορισμός συνοδευτικών μέτρων που προτίθεται να εφαρμόσει το σχολείο (Παράρτημα Ε).
- Συμπλήρωση της Αίτησης Πρόθεσης Συμμετοχής (Παράρτημα Γ) και έγκαιρη αποστολή στην Αρμόδια Αρχή (μέχρι 15.06.2016).
- Επικοινωνία με Ομάδες / Οργανώσεις Παραγωγών, τοπικές αδειούχες φρουταρίες ή άλλα αδειούχα καταστήματα πώλησης φρούτων και λαχανικών, ώστε να διευθετηθεί η παραγγελία και προμήθεια προϊόντων σε συγκεκριμένες ημερομηνίες (Παράρτημα Δ). Σε περίπτωση συνεργασίας με τον κυλικειάρχη, αυτός αναλαμβάνει την αγορά, το πλύσιμο και τη διανομή των προϊόντων.
- Τήρηση αρχείου με όλα τα αναγκαία έντυπα, καταχώριση τιμολογίων/αποδείξεων, συμπλήρωση τελικού ερωτηματολογίου.
- Συμπλήρωση της αίτησης ενίσχυσης για καταβολή του εγκεκριμένου ποσού (Παράρτημα Ζ).
- Ευθύνη σωστής διαχείρισης του Σχεδίου σύμφωνα με τις οδηγίες που περιέχονται στην παρούσα εγκύκλιο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΦΡΟΥΤΩΝ ΚΑΙ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ
ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2015 -2016



ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΘΕΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΘΕΡΙΝΑ ΣΧΟΛΕΙΑ

(Παρακαλώ όπως συμπληρωθεί και αποσταλεί με τηλεομοίτυπο στο 22305465 **μέχρι και τις 15.06.2016**, υπόψη Στάλως Κωνσταντίνου)

ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

.....Πόλη:.....

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΟ:

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ:

ΦΟΡΕΑΣ/ ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΜΜΕΤΑΣΧΟΥΝ :

.....

.....

ΠΛΗΡΕΣ ΟΝΟΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ:

.....

ΟΝΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΝΟΥΝ ΤΟ ΠΛΥΣΙΜΟ
ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΦΡΟΥΤΩΝ-ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ:

.....

.....

.....

.....

.....

(Σημείωση: Πιθανόν να ζητηθούν πιστοποιητικά υγείας από τις Υγειονομικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας)

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΠΡΟΤΙΘΕΤΑΙ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΑ ΕΦΑΡΜΟΣΕΙ:

- 1
- 2
- 3

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΝΤΡΙΑΣ:

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:

.....

ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΠΟ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ

Η Σχολική Εφορεία, στην οποία υπάγεται το σχολείο (δεν απαιτείται για ιδιωτικά δημοτικά σχολεία), εγκρίνει τη συμμετοχή του Σχολείου στο Σχέδιο Προώθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία για το σχολικό έτος 2015 - 2016.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

ΣΦΡΑΓΙΔΑ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

Κατάλογος των επιλέξιμων φρούτων και λαχανικών

1. Ντομάτες
2. Αγγουράκια
3. Μπανάνες
4. Αχλάδια
5. Εσπεριδοειδή (π.χ. πορτοκάλια, μανταρίνια)
6. Επιτραπέζια σταφύλια
7. Μήλα
8. Βερίκοκα
9. Κεράσια
10. Δαμάσκηνα
11. Ροδάκινα
12. Νεκταρίνια
13. Φυλλώδη λαχανικά
14. Φράουλες
15. Πιπεριές
16. Καρότα
17. Καρπούζια
18. Πεπόνια
19. Σταφίδες

(Σημείωση: Η Διεύθυνση του κάθε σχολείου-δικαιούχου μπορεί να συμπεριλάβει οποιαδήποτε από τα πιο πάνω επιλέξιμα φρούτα και λαχανικά σε κάθε παραγγελία, σύμφωνα με το χρηματικό ποσό που θα της επιχορηγηθεί από την Αρμόδια Αρχή. Διευκρινίζεται επίσης ότι, επιτρέπονται μόνο τα φρέσκα φρούτα και λαχανικά από τα πιο πάνω, με εξαίρεση τις σταφίδες. Οποιαδήποτε αποξηραμένα φρούτα μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο στα πλαίσια των συνοδευτικών μέτρων του Σχεδίου).

Παράρτημα Ε

Επιλέξιμες δαπάνες* για την εφαρμογή των συνοδευτικών μέτρων του «Σχεδίου Προώθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία».

Α/Α	ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΚΟΣΤΟΣ
1.	Εκπαιδευτικές επισκέψεις που στοχεύουν στη σύνδεση των μαθητών με τη γεωργία, όπως επισκέψεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις, αγροκτήματα, οργανώσεις παραγωγών, συσκευαστήρια και λαϊκές αγορές φρούτων και λαχανικών.	<p>i. Τα έξοδα μεταφοράς των μαθητών και του εκπαιδευτικού προσωπικού που συνδέονται με τη μεταφορά στον τόπο της δραστηριότητας, καθώς και το τυχόν κόστος εισόδου αν υπάρχει.</p> <p>ii. Το κόστος για τα φρούτα και τα λαχανικά σε σχέση με την επίσκεψη, αν δεν έχουν ήδη συμπεριληφθεί στο κόστος εισόδου.</p>
2.	Δημιουργία - εμπλουτισμός σχολικού λαχανόκηπου.	<p>i. Το κόστος για την αγορά σπόρων ή/και σπορόφυτων λαχανικών, καθώς και καρποφόρων δένδρων ή θάμνων.</p> <p>ii. Το κόστος ενοικίασης ή αγοράς εργαλείων κήπου και <u>μη μηχανοκίνητου</u> εξοπλισμού, όπως φυτάρια, τσάπες και ποτιστήρια και άλλων υλικών, όπως γλάστρες, πλαστικά δοχεία και ζύλα ή πλαστικά που τυχόν απαιτούνται για τη δημιουργία λαχανόκηπου.</p> <p>iii. Εκπαιδευτικό υλικό με θέμα την κηπουρική.</p> <p>iv. Χώμα, τύρφη, κομπόστες, λιπάσματα, καθώς και σκευάσματα που επιτρέπονται στη βιολογική γεωργία για την καταπολέμηση εχθρών και ασθένειών.</p> <p>v. Μικρά θερμοκήπια ή δοχεία που χρησιμοποιούνται για την καλλιέργεια λαχανικών μέσα στην τάξη.</p> <p>vi. Το κόστος αγοράς μικρών δώρων που θα χρησιμοποιηθούν για ανταμοιβή των παιδιών, όπως κασετίνες, χρωματιστά μολύβια, αυτοκόλλητα, κενά δοχεία μεταφοράς φρούτων, κόπτες φρούτων και επιφάνειες κοπής. Οι ανταμοιβές θα πρέπει να δίνονται κατά τη συγκεκριμένη μέρα που εφαρμόζεται το συνοδευτικό μέτρο.</p>

3.	Μαθήματα γεωσιγνώσις / δοκιμή νέων γεύσεων με φρούτα και λαχανικά.	<p>i. Το κόστος επαγγελματικής υποστήριξης από διαπολόγου, μάγειρες ή άλλους επαγγελματίες, το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει τα εργαλεία και τα σκεύη που απαιτούνται για τη διεξαγωγή της δραστηριότητας. Η δράση αυτή θα πρέπει να καλύπτεται από λεπτομερή σύμβαση με λεπτομερή ανάλυση των δαπανών.</p> <p>ii. Το κόστος αγοράς φρούτων και λαχανικών και άλλων βοηθητικών συστατικών.</p> <p>iii. Εκπαιδευτικό υλικό.</p> <p>iv. Το κόστος αγοράς μικρών δώρων που θα χρησιμοποιηθούν για ανταμοιβή των παιδιών, όπως κασετίνες, χρωματιστά μολύβια, αυτοκόλλητα, κενά δοχεία μεταφοράς φρούτων, κόπτες φρούτων και επιφάνειες κοπής. Οι ανταμοιβές θα πρέπει να δίνονται κατά τη συγκεκριμένη μέρα που εφαρμόζεται το συνοδευτικό μέτρο.</p>
4.	Μέτρα για την εκπαίδευση των παιδιών σχετικά με τη γεωργία, τις υγιείς διατροφικές συνήθειες και τα περιβαλλοντικά θέματα που συνδέονται με την παραγωγή, τη διανομή και την κατανάλωση οπωροκηπευτικών.	<p>i. Το κόστος εκπαιδευτικού υλικού, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, σχετικά με το Σχέδιο Προώθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία και την υγιεινή διατροφή, όπως φυλλάδια, εκπαιδευτικές ταινίες, αφίσες και άλλα μέσα τα οποία θα χρησιμοποιηθούν από τα σχολεία για υποστήριξη της διατροφικής εκπαίδευσης.</p>

*Σημείωση: Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες θα πρέπει να λαμβάνονται νόμιμα τιμολόγια και αποδείξεις εξόφλησης (εξοφλημένα νόμιμα τιμολόγια είτε τοις μετρητοίς είτε επί πιστώσει συνοδευόμενα από νόμιμες αποδείξεις εξόφλησης) και οι τιμές που θα εξασφαλισθούν από τα σχολεία για όλες τις πιο πάνω δράσεις θα πρέπει να είναι λογικές και συμφέρουσες (σύμφωνα με τις διαδικασίες που τηρούν τα σχολεία για ανάλογες δαπάνες).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΤΩΝ



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)
CYPRUS AGRICULTURAL PAYMENTS ORGANISATION (C.A.P.O.)

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΤΩΝ

**ΜΕΤΡΟ ΚΟΑ 9
ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ
ΦΡΟΥΤΩΝ ΚΑΙ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ
ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ
2015-2016**

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2016

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	1
2.	ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ	1
3.	ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	3
4.	ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ.....	3
5.	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	3
6.	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	4
7.	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ.....	4
8.	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ.....	5
9.	ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΘΕΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	9
10.	ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	9
11.	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	10
12.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	11
13.	ΕΛΕΓΧΟΙ	13
13.1	Έλεγχοι κατά την παραλαβή των αιτήσεων ενίσχυσης.....	13
13.2	Διοικητικοί έλεγχοι των αιτήσεων ενίσχυσης.....	13
13.3	Επιτόπιοι έλεγχοι.....	14
13.4	Έλεγχος για συγγένεια ή ένομο συμφέρον αναφορικά με τον αιτητή.....	15
14.	ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΟΙΝΕΣ/ΚΥΡΩΣΕΙΣ	16
14.1	Μειώσεις.....	16
14.2	Ποινές/Κυρώσεις.....	16
15.	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ.....	17
16.	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	17
17.	ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙΣΑΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	18

18.	ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ / ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ.....	18
19.	ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ.....	19
20.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	20
21.	ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ (WWW.CAPO.GOV.CY).....	20
22.	ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	21
23.	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	23
24.	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ	23
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.....	24

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η υγιεινή διατροφή είναι αναπόσπαστο κομμάτι της υγείας μας και παίζει καθοριστικό ρόλο στη μείωση της παχυσαρκίας, καθώς και στη μείωση της πιθανότητας προσβολής από σοβαρές παθήσεις, όπως καρδιαγγειακές νόσους και διαβήτη τύπου II. Σχετικές μελέτες καταδεικνύουν ότι οι καλές διατροφικές συνήθειες διαμορφώνονται κυρίως κατά τη διάρκεια των παιδικών χρόνων και κατά συνέπεια τα άτομα που καταναλώνουν φρούτα και λαχανικά κατά τη διάρκεια της παιδικής τους ηλικίας συνεχίζουν να τα καταναλώνουν και στην ενήλικη τους ζωή.

Με τα ποσοστά της παιδικής παχυσαρκίας να ανεβαίνουν κατακόρυφα και την κατανάλωση φρούτων και λαχανικών από τα παιδιά να μειώνεται διαρκώς, η ανάγκη αναπροσαρμογής των διατροφικών συνηθειών των μικρών καταναλωτών είναι επιτακτική.

Για τους πιο πάνω λόγους, μέσα από την Κοινή Οργάνωση Γεωργικών Αγορών, έχει προβλεφθεί η χορήγηση ενωσιακής ενίσχυσης για την εφαρμογή συγχρηματοδοτούμενου σχεδίου προώθησης της κατανάλωσης φρούτων και λαχανικών, σε παιδιά που φοιτούν σε αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα.

Απώτερος στόχος του «Σχεδίου Προώθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία», είναι η αντιμετώπιση της παιδικής παχυσαρκίας μέσω της αύξησης της κατανάλωσης φρούτων και λαχανικών από τα παιδιά.

2. ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

Η έκδοση του παρόντος εγχειριδίου εφαρμογής-ενημέρωσης αιτητών γίνεται με βάση τον περί Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμο 64(Ι) του 2003 και έχει σκοπό την ενημέρωση των αιτητών για τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθήσουν για τη συμμετοχή τους στο «Σχέδιο Προώθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία (Μέτρο ΚΟΑ9)» για τη σχολική χρονιά 2015-2016.

Νομική βάση του Μέτρου αποτελούν οι πιο κάτω Κανονισμοί:

- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 «σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ.

2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) αριθ. 485/2008 του Συμβουλίου».

- Ο κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 907/2014 της Επιτροπής της 11^{ης} Μαρτίου 2014 «για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τις εγγυήσεις και τη χρήση του ευρώ».
- Ο εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής της 6^{ης} Αυγούστου 2014 «για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια».
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1370/2013 του Συμβουλίου της 16^{ης} Δεκεμβρίου 2013 «για τη θέσπιση μέτρων σχετικά με τον καθορισμό ορισμένων ενισχύσεων και επιστροφών που συνδέονται με την κοινή οργάνωση των αγορών γεωργικών προϊόντων».
- Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013 «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των αγορών γεωργικών προϊόντων και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 922/72, (ΕΟΚ) αριθ. 234/79, (ΕΚ) αριθ. 1037/2001 και (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου».
- Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 288/2009 της Επιτροπής της 7^{ης} Απριλίου 2009 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1234/2007 του Συμβουλίου όσον αφορά τη χορήγηση κοινοτικής ενίσχυσης για την προμήθεια οπωροκηπευτικών, μεταποιημένων οπωροκηπευτικών και προϊόντων μπανάνας στα παιδιά σε εκπαιδευτικά ιδρύματα στο πλαίσιο σχεδίου προώθησης της κατανάλωσης φρούτων στα σχολεία».

Σημειώνεται ότι όλες οι νομοθεσίες, κανονισμοί και αποφάσεις ισχύουν και εφαρμόζονται με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους.

3. ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Κύριοι στόχοι του Σχεδίου είναι οι εξής:

(α) Να επιτευχθεί σταθερή αύξηση του μεριδίου των οπωροκηπευτικών στο διαιτολόγιο των παιδιών στο στάδιο κατά το οποίο διαμορφώνονται οι διατροφικές τους συνήθειες, με σκοπό να μειωθούν σταδιακά τα ποσοστά της παιδικής παχυσαρκίας.

(β) Με την προώθηση της κατανάλωσης φρούτων και λαχανικών στα παιδιά και κατ' επέκταση στους ενήλικες, να ανατραπεί η φθίνουσα κατανάλωση οπωροκηπευτικών.

(γ) Να επιτευχθούν οι στόχοι της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής, συμπεριλαμβανομένων της αύξησης των εισοδημάτων του γεωργικού τομέα, της σταθεροποίησης των γεωργικών αγορών και της διάθεσης τόσο υφιστάμενων όσο και μελλοντικών προμηθειών οπωροκηπευτικών προϊόντων.

4. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Αρμόδια Αρχή για την εφαρμογή του Σχεδίου είναι ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ). Επίσης, ο ΚΟΑΠ είναι αρμόδιος για τη χορήγηση των ενισχύσεων στους δικαιούχους, καθώς και για τον έλεγχο και την επιβολή ποινών/κυρώσεων όπου επιβάλλεται.

Αρμόδια Εθνική Αρχή (ΑΕΑ) για την ετοιμασία, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του Σχεδίου είναι το Τμήμα Γεωργίας του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος. Το Τμήμα Γεωργίας έχει αρμοδιότητα και για την εφαρμογή μέρους των συνοδευτικών μέτρων του Σχεδίου. Η ΑΕΑ είναι επίσης υπεύθυνη για τις κοινοποιήσεις που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 15 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 288/2009 της Επιτροπής.

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού είναι αρμόδιο για τον καθορισμό της ομάδας-στόχου των παιδιών που θα συμμετάσχουν στο Σχέδιο και μαζί με το Υπουργείο Υγείας έχουν αρμοδιότητα στην εφαρμογή μέρους των συνοδευτικών μέτρων του Σχεδίου.

5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το μέγιστο ύψος ενίσχυσης για τη σχολική χρονιά 2015-2016 ανέρχεται στις €340.000 εκ των οποίων το ποσό των €255.000 (75%) θα αποτελεί ενωσιακή

ενίσχυση και το υπόλοιπο 25% (€85.000) θα αποτελεί εθνική ενίσχυση από πόρους της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Σημειώνεται ότι οι πιστώσεις που αποτελούν τη συνεισφορά της Κυπριακής Δημοκρατίας για την εφαρμογή του Σχεδίου για το σχολικό έτος 2015-2016 ανέρχονται στις €123.385 εκ των οποίων οι €85.000 αποτελούν τη συνεισφορά της Κυπριακής Δημοκρατίας στο εν λόγω συγχρηματοδοτούμενο Σχέδιο και οι υπόλοιπες €38.385 αποτελούν το προβλεπόμενο κόστος του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) και τυχόν δράσεων κατά την εφαρμογή του Σχεδίου που δε συγχρηματοδοτούνται από την ΕΕ.

Επομένως, ο συνολικός προϋπολογισμός για το εν λόγω Σχέδιο για τη σχολική χρονιά 2015-2016 ανέρχεται στις €378.385.

Η κατανομή των διαθέσιμων χρηματικών πόρων στα σχολεία-δικαιούχους θα γίνει από την ΑΕΑ με βάση τον αριθμό των σχολείων και των μαθητών ανά σχολείο, που θα δηλώσουν συμμετοχή.

6. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Για τη σχολική χρονιά 2015-2016 το Σχέδιο θα εφαρμοστεί ως ακολούθως:

- Για τα δημόσια δημοτικά σχολεία και τα δημόσια/κοινοτικά νηπιαγωγεία από τις 18 Απριλίου 2016 μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς (τελευταία μέρα φοίτησης των μαθητών).
- Για τα ιδιωτικά δημοτικά σχολεία από τις 18 Απριλίου 2016 μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς (τελευταία μέρα φοίτησης των μαθητών) για κάθε σχολείο.
- Για τα θερινά σχολεία των δημόσιων δημοτικών σχολείων και των δημόσιων/κοινοτικών νηπιαγωγείων θα γίνει ξεχωριστή προκήρυξη και θα υποβληθεί ξεχωριστή αίτηση ενίσχυσης, ενώ η περίοδος εφαρμογής του Σχεδίου θα είναι από τις 21 Ιουνίου 2016 μέχρι τις 29 Ιουλίου 2016.

7. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Σύμφωνα με το Άρθρο 6, παράγραφος 2 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 288/2009 της Επιτροπής, το κράτος μέλος μπορεί να επιλέξει αιτούντες ενίσχυσης μεταξύ των ακόλουθων φορέων:

- i) Εκπαιδευτικά ιδρύματα.

- ii) Εκπαιδευτικές αρχές όσον αφορά στα προϊόντα που διανέμονται στα παιδιά στην περιοχή της δικαιοδοσίας τους.
- iii) Προμηθευτές ή/και διανομείς των προϊόντων.
- iv) Οργανώσεις που ενεργούν για λογαριασμό ενός ή περισσότερων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ή εκπαιδευτικών αρχών και οι οποίες έχουν συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.
- v) Οποιοδήποτε άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα για τη διαχείριση της διανομής οπωροκηπευτικών, μεταποιημένων οπωροκηπευτικών και προϊόντων μπανάνας στα εκπαιδευτικά ιδρύματα, καθώς και για τη διαχείριση της παρακολούθησης, της αξιολόγησης ή/και της επικοινωνίας αναφορικά με το Σχέδιο.

Για τη σχολική χρονιά 2015-2016, δικαιούχοι του Σχεδίου είναι τα δημόσια και ιδιωτικά δημοτικά σχολεία και τα δημόσια/κοινοτικά νηπιαγωγεία της Κυπριακής Δημοκρατίας που αρχικά θα υποβάλουν αίτηση πρόθεσης συμμετοχής στο Σχέδιο και στη συνέχεια θα εγκριθούν για τη συμμετοχή τους σε αυτό από το Τμήμα Γεωργίας (ΑΕΑ). Σημειώνεται ότι χωρίς γραπτή θετική απάντηση, κανένα εκπαιδευτικό ίδρυμα από τα πιο πάνω δε θα μπορεί να λάβει τη σχετική ενίσχυση.

8. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

8.1 Για την εφαρμογή του Σχεδίου κατά τη σχολική χρονιά 2015-2016, το κόστος αγοράς των φρούτων και λαχανικών που αγοράζει κάθε σχολείο-δικαιούχος, αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη για ενίσχυση (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Ωστόσο, ο ΦΠΑ θα καταβληθεί στα σχολεία-δικαιούχους από εθνικούς πόρους (δες Παράγραφο 5 πιο πάνω).

Τα επιλέξιμα φρούτα και λαχανικά που μπορούν να δοθούν στα παιδιά κατά τη διάρκεια εφαρμογής του Σχεδίου είναι μόνο τα εξής:

1. Ντομάτες
2. Αγγουράκια
3. Μπανάνες
4. Αχλάδια
5. Εσπεριδοειδή (π.χ. πορτοκάλια, μανταρίνια)

6. Επιτραπέζια σταφύλια
7. Μήλα
8. Βερίκοκα
9. Κεράσια
10. Δαμάσκηνα
11. Ροδάκινα
12. Νεκταρίνια
13. Φυλλώδη λαχανικά
14. Φράουλες
15. Πιπεριές
16. Καρότα
17. Καρπούζια
18. Πεπόνια
19. Σταφίδες

Διευκρινίζεται ότι επιτρέπονται μόνο τα φρέσκα φρούτα και λαχανικά από τα πιο πάνω, με εξαίρεση τις σταφίδες. Οποιαδήποτε αποξηραμένα φρούτα μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο στα πλαίσια των συνοδευτικών μέτρων του Σχεδίου.

Τα σχολεία θα μπορούν να προμηθευτούν φρούτα και λαχανικά για τις ανάγκες του Σχεδίου από Ομάδες/Οργανώσεις Παραγωγών, αδειούχες φρουταρίες ή άλλα αδειούχα καταστήματα πώλησης φρούτων και λαχανικών όπως υπεραγορές, σχολικά κυλικεία και καταστήματα πώλησης βιολογικών προϊόντων. Συστήνεται, όπου είναι εφικτό, η προμήθεια φρούτων και λαχανικών να περιλαμβάνει προϊόντα βιολογικής παραγωγής.

Η Διεύθυνση του κάθε σχολείου-δικαιούχου μπορεί να συμπεριλάβει οποιαδήποτε από τα πιο πάνω επιλέξιμα φρούτα και λαχανικά σε κάθε παραγγελία, στα πλαίσια πάντοτε του χρηματικού ποσού που θα της εγκριθεί από την ΑΕΑ.

8.2 Σύμφωνα με το Άρθρο 5 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 288/2009 της Επιτροπής, επιλέξιμες για ενωσιακή ενίσχυση είναι επίσης οι δαπάνες που είναι άμεσα συνδεδεμένες με την εφαρμογή του «Σχεδίου Προώθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία» και οι οποίες περιλαμβάνουν μόνο:

i) Δαπάνες για δραστηριότητες παρακολούθησης και αξιολόγησης, οι οποίες συνδέονται άμεσα με το «Σχέδιο Προώθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία».

ii) Δαπάνες επικοινωνίας που συνδέονται άμεσα με την ενημέρωση του ευρύτερου κοινού σχετικά με το «Σχέδιο Προώθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία», στις οποίες μεταξύ άλλων περιλαμβάνονται και οι δαπάνες για την αφίσα προβολής του Σχεδίου. Η αφίσα πρέπει να πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 288/2009 της Επιτροπής.

Στις δαπάνες αυτές μπορούν επίσης να περιληφθούν ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα μέτρα και δραστηριότητες επικοινωνίας:

- Ενημερωτικές εκστρατείες με ραδιοτηλεοπτικά μέσα, ηλεκτρονική επικοινωνία, εφημερίδες και άλλα παρόμοια μέσα.
- Ενημερωτικές συναντήσεις, συνέδρια, σεμινάρια και ημερίδες με στόχο την ενημέρωση του ευρύτερου κοινού σχετικά με το Σχέδιο και άλλες παρόμοιες εκδηλώσεις.
- Υλικό ενημέρωσης και προώθησης, όπως επιστολές, έντυπα, φυλλάδια, διαφημιστικά αντικείμενα και άλλα παρόμοια.

iii) Δαπάνες για συνοδευτικά μέτρα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), όπως:

- Δαπάνες για τη διοργάνωση μαθημάτων γευσιγνωσίας, τη διοργάνωση και τη διατήρηση μαθημάτων κηπουρικής, τη διοργάνωση επισκέψεων σε αγροκτήματα και παρόμοιων δραστηριοτήτων σκοπός των οποίων είναι να φέρουν τα παιδιά σε επαφή με τη γεωργία.
- Δαπάνες για μέτρα που αποσκοπούν στην εκπαίδευση των παιδιών σχετικά με τη γεωργία, τις υγιεινές διατροφικές συνήθειες και τα περιβαλλοντικά θέματα που συνδέονται με την παραγωγή, τη διανομή και την κατανάλωση σπυροκηπευτικών.
- Δαπάνες για μέτρα που αποβλέπουν στη στήριξη της διανομής προϊόντων και συνάδουν με τους στόχους του Σχεδίου.

Το συνολικό ποσό των δαπανών που αναφέρονται στο σημείο (i) δεν υπερβαίνει το 10% του ετήσιου ποσού της ενωσιακής ενίσχυσης που διατίθεται στο σχετικό κράτος μέλος.

Το συνολικό ποσό των δαπανών που αναφέρονται στο σημείο (ii) αποτελεί σταθερό ποσό και υπόκειται σε ανώτατο όριο που δεν υπερβαίνει το 5% του ετήσιου ποσού της ενωσιακής ενίσχυσης που διατίθεται στο σχετικό κράτος μέλος.

Το συνολικό ποσό των δαπανών που αναφέρονται στο σημείο (iii) δεν υπερβαίνει το 15% του ετήσιου ποσού της ενωσιακής ενίσχυσης που διατίθεται στο σχετικό κράτος μέλος.

Οι δαπάνες επικοινωνίας και οι δαπάνες για τα συνοδευτικά μέτρα που αναφέρονται αντίστοιχα στα σημεία (ii) και (iii) πιο πάνω, δεν μπορούν να χρηματοδοτούνται από άλλα καθεστώτα ενωσιακών ενισχύσεων.

Όταν οι δαπάνες μεταφοράς και διανομής των φρούτων και λαχανικών που καλύπτονται από το Σχέδιο τιμολογούνται χωριστά, δηλαδή είτε αναγράφονται σε ξεχωριστό τιμολόγιο είτε αναγράφονται ξεχωριστά στο ίδιο τιμολόγιο στο οποίο αναγράφεται το κόστος των επιλέξιμων φρούτων και λαχανικών, τότε η ενίσχυση που παρέχεται για τις δαπάνες αυτές, καλύπτει ΜΟΝΟ μέχρι το 3% του κόστους των επιλέξιμων φρούτων και λαχανικών.

8.3 Συνοδευτικά μέτρα

Κατά τη διάρκεια εφαρμογής του Σχεδίου, κάθε σχολείο-δικαιούχος πρέπει να δηλώσει και να εφαρμόσει ένα ή περισσότερα συνοδευτικά μέτρα από τα πιο κάτω (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), με στόχο τη βελτίωση των γνώσεων, στάσεων και συμπεριφορών των παιδιών ως προς την κατανάλωση φρούτων και λαχανικών και κατά συνέπεια την αύξηση της αποτελεσματικότητας εφαρμογής του Σχεδίου:

- α) Εκπαιδευτικές επισκέψεις που στοχεύουν στη σύνδεση των παιδιών με τη γεωργία, όπως επισκέψεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις, αγροκτήματα, ομάδες/οργανώσεις παραγωγών, συσκευαστήρια και λαϊκές αγορές φρούτων και λαχανικών.
- β) Δημιουργία-εμπλουτισμός σχολικού λαχανόκηπου.
- γ) Μαθήματα γευσιγνωσίας / δοκιμή νέων γεύσεων με φρούτα και λαχανικά.
- δ) Μέτρα για την εκπαίδευση των παιδιών σχετικά με τη γεωργία, τις υγιείς διατροφικές συνήθειες και τα περιβαλλοντικά θέματα που συνδέονται με την παραγωγή, τη διανομή και την κατανάλωση οπωροκηπευτικών.

Ο κατάλογος των συνοδευτικών μέτρων που θα εφαρμόσει κάθε σχολείο-δικαιούχος, για σκοπούς παραχώρησης ενίσχυσης, επισυνάπτεται με την αίτηση πρόθεσης συμμετοχής του στο Σχέδιο.

Ωστόσο, ένα σχολείο-δικαιούχος έχει το δικαίωμα να εφαρμόσει και συνοδευτικά μέτρα εκτός των πιο πάνω, για τα οποία όμως ΔΕΝ θα αιτηθεί ενίσχυσης.

Σημειώνεται ότι οι επιλέξιμες δαπάνες για την εφαρμογή των συνοδευτικών μέτρων του «Σχεδίου Προώθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία» παρουσιάζονται στο Παράρτημα Ι που αποστέλλεται στα σχολεία από το Τμήμα Γεωργίας (ΑΕΑ) μαζί με την επιστολή έγκρισης συμμετοχής τους στο Σχέδιο.

Επιπρόσθετα, το Τμήμα Γεωργίας ως Αρμόδια Εθνική Αρχή και το Υπουργείο Υγείας δύνανται να εφαρμόσουν τα ακόλουθα συνοδευτικά μέτρα, ώστε να αυξηθεί η αποτελεσματικότητα εφαρμογής του Σχεδίου:

1. Ετοιμασία και διανομή ενημερωτικού υλικού για τα φρούτα και λαχανικά.
2. Εκδηλώσεις στα σχολεία για την προώθηση των σκοπών του Σχεδίου.
3. Σχολικοί διαγωνισμοί για τα φρούτα και λαχανικά.

9. ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΘΕΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα σχολεία θα πρέπει να εκδηλώσουν το προκαταρκτικό τους ενδιαφέρον για το Σχέδιο, συμπληρώνοντας και αποστέλλοντας την αίτηση πρόθεσης συμμετοχής στο Τμήμα Γεωργίας.

Στη συνέχεια, το Τμήμα Γεωργίας θα αποστείλει γραπτή απάντηση στα σχολεία, η οποία θα περιλαμβάνει το συνολικό ποσό που θα έχουν στη διάθεσή τους για την προμήθεια και διανομή φρούτων και λαχανικών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), καθώς και το ποσό για τα συνοδευτικά μέτρα (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

10. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Μετά τη γραπτή απάντηση που θα αποστέλλεται από το Τμήμα Γεωργίας, κάθε σχολείο-δικαιούχος θα μπορεί να προσφέρει δωρεάν φρούτα και λαχανικά σε όλους τους μαθητές του.

Τα εκπαιδευτικά ιδρύματα θα μπορούν να επιλέγουν αυτόνομα:

- τους προμηθευτές των φρούτων και λαχανικών,
- τον τρόπο διανομής των φρούτων και λαχανικών και
- τα συνοδευτικά μέτρα που θα εφαρμόσουν.

Κατά τη διάρκεια εφαρμογής του Σχεδίου, η Διεύθυνση του σχολείου φέρει την ευθύνη για τη σωστή εφαρμογή του, καθώς και για την τήρηση αρχείου με όλες τις ημερομηνίες προμήθειας και διανομής των φρούτων και λαχανικών, και με όλα τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα, όπως **εξοφλημένα νόμιμα τιμολόγια** είτε τοις μετρητοίς είτε επί πιστώσει συνοδευόμενα από **νόμιμες αποδείξεις εξόφλησης** κ.α. Στο αρχείο θα πρέπει επίσης να καταγραφούν και τα συνοδευτικά μέτρα που έχει εφαρμόσει το σχολείο, μαζί με όλα τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα, όπως **εξοφλημένα νόμιμα τιμολόγια** είτε τοις μετρητοίς είτε επί πιστώσει συνοδευόμενα από **νόμιμες αποδείξεις εξόφλησης** κ.α.

Για διευκόλυνση του έργου της Διεύθυνσης του σχολείου, το σχολείο έχει τη δυνατότητα να υλοποιήσει το Σχέδιο σε συνεργασία με τον/την κυλικειάρχη της σχολικής μονάδας. Σε αυτή την περίπτωση ο/η κυλικειάρχης θα αναλάβει τα εξής: παραλαβή/προμήθεια των προϊόντων, έλεγχο της καταλληλότητας τους (να μην έχουν ελαττωματική εμφάνιση), πλούσιμο των προϊόντων στο χώρο του κυλικείου και διανομή τους στους μαθητές με τρόπο που θα συμφωνηθεί με τη Διεύθυνση του σχολείου (πχ παράδοση των προϊόντων στις τάξεις των μαθητών σε ατομικές μερίδες). Όσα σχολεία δε διαθέτουν κυλικείο έχουν τη δυνατότητα, εάν το επιθυμούν, να συνεργαστούν με τον/την κυλικειάρχη του πλησιέστερου δημοτικού σχολείου για εφαρμογή του Σχεδίου με αυτή τη μορφή.

11. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της εφαρμογής του Σχεδίου, κάθε σχολείο-δικαιούχος θα συμπληρώσει το έντυπο της αίτησης ενίσχυσης και θα επισυνάψει όλα τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα, καθώς και πλήρως συμπληρωμένο το ερωτηματολόγιο σχετικά με την εφαρμογή του Σχεδίου που θα του αποσταλεί από το Τμήμα Γεωργίας. Οι αιτήσεις ενίσχυσης πρέπει να υποβληθούν ιδιοχείρως στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ, **εντός τριών (3) μηνών μετά την τελευταία μέρα φοίτησης των μαθητών σε κάθε σχολείο-δικαιούχο.**

Για παράδειγμα:

- Για τα δημόσια δημοτικά σχολεία και τα δημόσια/κοινοτικά νηπιαγωγεία στα οποία τελευταία μέρα φοίτησης των μαθητών είναι η 15^η Ιουνίου 2016, η περίοδος υποβολής της αίτησης ενίσχυσης είναι από τις 16/06/2016 μέχρι τις 15/09/2016.
- Για τα θερινά σχολεία των πιο πάνω εκπαιδευτικών ιδρυμάτων τα οποία θα λειτουργήσουν από τις 21 Ιουνίου 2016 μέχρι τις 29 Ιουλίου 2016, η περίοδος υποβολής της αίτησης ενίσχυσης είναι από την 01/08/2016 μέχρι τις 31/10/2016.
- Για ένα ιδιωτικό δημοτικό σχολείο του οποίου ενδεχομένως η τελευταία μέρα φοίτησης των μαθητών του είναι η 16^η Ιουνίου 2016, η περίοδος υποβολής της αίτησης ενίσχυσης είναι από τις 17/06/2016 μέχρι τις 16/09/2016. Αναλόγως, εάν η τελευταία μέρα φοίτησης των μαθητών του είναι η 9^η Ιουνίου 2016, η περίοδος υποβολής της αίτησης ενίσχυσης είναι από τις 10/06/2016 μέχρι τις 09/09/2016.

Σε περίπτωση που η τελευταία μέρα φοίτησης των μαθητών είναι Παρασκευή, τότε η περίοδος υποβολής της αίτησης ενίσχυσης αρχίζει την αμέσως επόμενη Δευτέρα.

Σε περίπτωση που η καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης ενίσχυσης συμπίπτει με Σαββατοκύριακο, τότε μετακινείται στην αμέσως επόμενη Δευτέρα.

Για το Σχέδιο χρησιμοποιούνται ειδικά έντυπα αιτήσεων ενίσχυσης με κωδικό αριθμό **Μ/ΑΦ/ΣΑΡΟ/ΚΟΑ9/Ν1.1**.

ΕΠΑΡΧΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΟΑΠ		Τηλέφωνο	Fax
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	Ιφιγενείας 34, 2007 Στρόβολος	22 446 500	22 446 501
ΛΕΜΕΣΟΣ	Αγχίστου 4, 3048 Ζακάκι	25 818 026	25 818 027
ΛΑΡΝΑΚΑ	Ακροπόλεως 18, 7103 Αραδίππου	24 824 320	24 824 321
ΠΑΦΟΣ	Ανεξαρτησίας 17, 8028 Πάφος	26 822 651	26 822 650
ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	Σωτήρας 17, 5286 Παραλίμνι	23 811 920	23 811 921

12. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Οι ενισχύσεις θα δίδονται εφόσον υποβληθούν οι σχετικές αιτήσεις ενίσχυσης και τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα (εξοφλημένα νόμιμα τιμολόγια είτε τοις

μετρητοίς είτε επί πιστώσει συνοδευόμενα από νόμιμες αποδείξεις εξόφλησης κ.α.) και εφόσον διενεργηθούν όλοι οι απαραίτητοι έλεγχοι από τον ΚΟΑΠ. Οι αιτήσεις ενίσχυσης για την προμήθεια φρούτων και λαχανικών πρέπει να περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων, το Αρχείο Καταχώρησης, το συνολικό αριθμό των παραδόσεων, τον αριθμό των μαθητών του σχολείου/νηπιαγωγείου κατά την περίοδο των παραδόσεων, το συνολικό αριθμό των μερίδων που παραδόθηκαν και το συνολικό κόστος αγοράς των επιλέξιμων προϊόντων για ενίσχυση (με ΦΠΑ και χωρίς ΦΠΑ).

Επίσης, στην αίτηση ενίσχυσης θα πρέπει να αναγράφονται τόσο τα συνοδευτικά μέτρα που εφάρμοσε το σχολείο/νηπιαγωγείο για τα οποία αιτείται ενίσχυσης και το συνολικό κόστος αυτών (με ΦΠΑ και χωρίς ΦΠΑ), όσο και τα συνοδευτικά μέτρα που εφάρμοσε το σχολείο/νηπιαγωγείο για τα οποία ΔΕΝ αιτείται ενίσχυσης ή/και τα οποία ΔΕΝ περιλαμβάνονται στο Παράρτημα των επιλέξιμων για ενίσχυση συνοδευτικών μέτρων και ενδεχομένως να εφαρμόστηκαν κατά τη διάρκεια ολόκληρης της σχολικής χρονιάς 2015-2016.

Σε περίπτωση που το Σχέδιο εφαρμοστεί μέσω σχολικού κυλικείου και ο/η κυλικειάρχης δεν έχει υποχρέωση να είναι εγγεγραμμένος/-η στο ΦΠΑ, πρέπει να προσκομίσει σχετική βεβαίωση από το Τμήμα Φορολογίας (**Έντυπο ΦΠΑ 105**) η οποία να επισυναφθεί με την αίτηση ενίσχυσης.

Σε αντίθετη περίπτωση, ο ΚΟΑΠ δε θα καταβάλει καμία ενίσχυση για τα προϊόντα που παραδόθηκαν από τον/την συγκεκριμένο/-η κυλικειάρχη.

Επιπρόσθετα, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 288/2009 της Επιτροπής, η έγκριση του αιτούντος ενίσχυσης υπόκειται στις ακόλουθες δεσμεύσεις, τις οποίες αναλαμβάνει εγγράφως επί του εντύπου της αίτησης ενίσχυσης:

α) Να χρησιμοποιεί τα προϊόντα που χρηματοδοτούνται στα πλαίσια του «Σχεδίου Προώθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία» μόνο για κατανάλωση από τα παιδιά που φοιτούν στο οικείο εκπαιδευτικό ίδρυμα.

β) Να επιστρέφει οποιοδήποτε ποσό ενίσχυσης έχει καταβληθεί αχρεωστήτως, για τις αντίστοιχες ποσότητες, σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα εν λόγω προϊόντα δε διατέθηκαν στα παιδιά των σχολείων-δικαιούχων, ή σε περίπτωση που η ενίσχυση καταβλήθηκε για προϊόντα που δεν είναι επιλέξιμα.

γ) Σε περίπτωση απάτης ή σοβαρής αμέλειας για την οποία είναι υπεύθυνος, να επιστρέφει τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά και επιπλέον να καταβάλλει ποσό ίσο με τη διαφορά μεταξύ του αρχικώς καταβληθέντος ποσού και του ποσού που δικαιούται.

δ) Να θέτει στη διάθεση των Αρμόδιων Αρχών, κατόπιν αιτήσεώς τους, οποιαδήποτε δικαιολογητικά έγγραφα του ζητηθούν.

ε) Να υπόκειται σε κάθε έλεγχο, ιδίως έλεγχο των αρχείων του και φυσικό έλεγχο, που έχουν αποφασίσει ο ΚΟΑΠ και η Αρμόδια Εθνική Αρχή.

13. ΕΛΕΓΧΟΙ

13.1 Έλεγχοι κατά την παραλαβή των αιτήσεων ενίσχυσης

Κατά την παραλαβή των αιτήσεων ενίσχυσης, ο Υπάλληλος Παραλαβής ελέγχει κατά πόσον οι αιτήσεις είναι υπογραμμένες, πλήρως συμπληρωμένες με μελάνι ή δακτυλογραφημένες, χωρίς κενά και παραλείψεις και ότι είναι ευανάγνωστες. Η χρήση άσπρου ή άλλου διορθωτικού απαγορεύεται. Σε περίπτωση διόρθωσης, θα πρέπει να γίνεται διαγραφή του λάθους, καταχώρηση του ορθού, να μονογράφεται η αλλαγή και να αναγράφεται δίπλα στη διόρθωση η ημερομηνία της αλλαγής. Κανένας υπάλληλος δε δικαιούται να συμπληρώνει ή να διορθώνει ο ίδιος μία αίτηση.

Ακολούθως, η αίτηση σφραγίζεται με την ημερομηνία παραλαβής και δίδεται στον αιτητή σφραγισμένο απόκομμα της αίτησης ως απόδειξη παραλαβής.

13.2 Διοικητικοί έλεγχοι των αιτήσεων ενίσχυσης

Μετά την παραλαβή των αιτήσεων ενίσχυσης, διενεργούνται όλοι οι απαραίτητοι έλεγχοι με βάση σχετικό κατάλογο ελέγχου.

Με την ολοκλήρωση των πιο πάνω ελέγχων, σε περίπτωση που υπάρχουν ελλειπείς πληροφορίες ενημερώνεται είτε γραπτώς (σε περίπτωση σοβαρών ελλείψεων) είτε τηλεφωνικώς ο αιτητής και καλείται να προσκομίσει τα ελλιπή στοιχεία εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών. Κατά την τηλεφωνική επικοινωνία με τον αιτητή, συμπληρώνεται σχετικό έντυπο τηλεφωνικής επικοινωνίας το οποίο τοποθετείται στο φάκελο του αιτητή. Για την προσκόμιση των ελλιπών πληροφοριών, ακολουθείται η ίδια διαδικασία με αυτήν της

υποβολής της αίτησης, δηλαδή προσκομίζονται ιδιοχείρως στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ.

Τυχόν παραλήψεις ή ασάφειες που εντοπίζονται από τους διοικητικούς ελέγχους, μπορούν να χρησιμοποιηθούν κατά την περαιτέρω αξιολόγηση των αιτήσεων χωρίς επιβολή κυρώσεων εάν αυτές δικαιολογούνται ως προφανή λάθη, ή σε αντίθετη περίπτωση για την επιβολή κυρώσεων, σύμφωνα πάντα με τις πρόνοιες του Σχεδίου.

Αφού γίνουν όλοι οι έλεγχοι, σε περίπτωση που ο αιτητής απορριφθεί, ενημερώνεται γραπτώς για τους λόγους της απόρριψής του.

13.3 Επιτόπιοι έλεγχοι

Οι επιτόπιοι έλεγχοι αποσκοπούν στη διερεύνηση και στην επαλήθευση των στοιχείων/πληροφοριών που έχουν δηλωθεί. Αν ο αιτητής αρνηθεί ή παρεμποδίσει τη διενέργεια ελέγχου από τον ελεγκτή, τότε η αίτηση του απορρίπτεται. Με την υποβολή της αίτησής του, ο αιτητής δηλώνει και προσυπογράφει την υποχρέωσή του για αποδοχή οποιουδήποτε ελέγχου (επιτόπιου ή μη) από την ΑΕΑ και τον ΚΟΑΠ, για επαλήθευση των δηλωθέντων στοιχείων και πληροφοριών.

Σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 13 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 288/2009 της Επιτροπής, ο συνολικός αριθμός των επιτόπιων ελέγχων που διενεργούνται κάθε περίοδο από την 1η Αυγούστου έως τις 31 Ιουλίου καλύπτει τουλάχιστον το 5% της ενίσχυσης που έχει διανεμηθεί σε εθνικό επίπεδο και τουλάχιστον το 5% όλων των αιτούντων ενίσχυσης.

Εάν ο αριθμός των αιτούντων είναι μικρότερος από εκατό, οι επιτόπιοι έλεγχοι διεξάγονται στις εγκαταστάσεις τουλάχιστον πέντε αιτούντων.

Εάν ο αριθμός των αιτούντων είναι μικρότερος από πέντε, υποβάλλεται σε έλεγχο το 100% των αιτούντων.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι διεξάγονται καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου από την 1η Αυγούστου έως τις 31 Ιουλίου και καλύπτουν τουλάχιστον την περίοδο των δώδεκα προηγούμενων μηνών.

Οι αιτούντες που πρόκειται να υποβληθούν στους επιτόπιους ελέγχους επιλέγονται από τον ΚΟΑΠ κατά τρόπο ώστε να καλύπτονται δεόντως οι

διάφορες γεωγραφικές περιοχές και βάσει ανάλυσης κινδύνου η οποία συνεκτιμά ιδίως την επαναλαμβανόμενη φύση των σφαλμάτων και τα πορίσματα των ελέγχων που διεξήχθησαν κατά τα προηγούμενα έτη. Η ανάλυση κινδύνου συνεκτιμά επίσης τα διάφορα ποσά ενίσχυσης και τις διάφορες κατηγορίες αιτούντων ενίσχυσης.

Είναι δυνατόν να υπάρξει προειδοποίηση για τη διενέργεια επιτόπιου ελέγχου, περιορισμένη στο απολύτως αναγκαίο χρονικό διάστημα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν τίθεται σε κίνδυνο ο σκοπός του ελέγχου.

Ο ΚΟΑΠ συντάσσει έκθεση επιτόπιου ελέγχου για κάθε επιτόπιο έλεγχο, στην οποία περιγράφονται τα διάφορα στοιχεία που ελέγχθηκαν. Η έκθεση επιτόπιου ελέγχου υποδιαιρείται στα ακόλουθα μέρη:

(α) Ένα πρώτο μέρος, το οποίο περιλαμβάνει τις πιο κάτω πληροφορίες:

- i. Την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου.
- ii. Το ποσό της αίτησης ενίσχυσης.
- iii. Το ποσό της αίτησης ενίσχυσης που ελέγχθηκε επί τόπου.
- iv. Τον αριθμό των μερίδων επί της αίτησης ενίσχυσης.
- v. Τον αριθμό των μερίδων που αναλογούσε στο ποσό που ελέγχθηκε.
- vi. Τον αριθμό των παιδιών στα οποία παραδόθηκαν τα προϊόντα.
- vii. Τους παρόντες κατά τη διεξαγωγή του επιτόπιου ελέγχου.

(β) Ένα δεύτερο μέρος, το οποίο περιλαμβάνει τις πιο κάτω πληροφορίες:

- i. Τα έγγραφα που ελέγχθηκαν (πχ τιμολόγια, νόμιμες αποδείξεις εξόφλησης κτλ).
- ii. Το είδος και την έκταση των ελέγχων που διεξήχθησαν.
- iii. Τις διάφορες παρατηρήσεις και διαπιστώσεις.

13.4 Έλεγχος για συγγένεια ή έννομο συμφέρον αναφορικά με τον αιτητή

Οποιοσδήποτε υπάλληλος, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ελέγχου μίας αίτησης, διαπιστώσει ότι (1) υπάρχει συγγένεια μέχρι τέταρτου βαθμού ή (2) έχει οποιοδήποτε έννομο συμφέρον αναφορικά με τον αιτητή, ενημερώνει τον άμεσα Προϊστάμενό του, ο οποίος αποφασίζει σχετικά με το θέμα. Στη συνέχεια, ενημερώνεται άμεσα ο σχετικός φάκελος στο Αρχείο του ΚΟΑΠ με αριθμό 05.06.16 και τίτλο «Μητρώο Εξαίρεσης Εκτέλεσης Καθηκόντων».

14. ΜΕΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΟΙΝΕΣ/ΚΥΡΩΣΕΙΣ

14.1 Μειώσεις

Σύμφωνα με το άρθρο 11 παράγραφος 3 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 288/2009 της Επιτροπής, εφόσον η υπέρβαση της προβλεπόμενης στο άρθρο 10 παράγραφος 3 του πιο πάνω Κανονισμού προθεσμίας είναι μικρότερη των δύο μηνών, η ενίσχυση καταβάλλεται μεν, αλλά μειωμένη κατά:

α) 5% αν η υπέρβαση είναι ίση ή μικρότερη του ενός μηνός·

β) 10% αν η υπέρβαση είναι μεγαλύτερη του ενός μηνός, αλλά μικρότερη των δύο μηνών.

Σε περίπτωση υπέρβασης της προβλεπόμενης στο άρθρο 10 παράγραφος 3 του πιο πάνω κανονισμού προθεσμίας κατά δύο μήνες, η ενίσχυση μειώνεται περαιτέρω κατά 1% ανά πρόσθετη ημέρα.

14.2 Ποινές/Κυρώσεις

Ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ) είναι αρμόδιος για την εφαρμογή του Σχεδίου και μπορεί να προβαίνει στην επιβολή ποινών/κυρώσεων όπου διαπιστώνεται ότι δεν πληρούνται οι πρόνοιες των σχετικών ενωσιακών κανονισμών. Συνεπώς, όλες οι περιπτώσεις πιθανών παρατυπιών ή υπόνοιαις απάτης που θα εντοπίζονται σε οποιοδήποτε σημείο κατά τη διαδικασία εφαρμογής του Σχεδίου, πρέπει να κοινοποιούνται άμεσα στο Τμήμα Κοινών Οργανώσεων Αγοράς και Αγροτικής Ανάπτυξης (Τμήμα ΚΟΑ & ΑΑ) του ΚΟΑΠ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιος αιτητής δεν πληροί πλέον τις προϋποθέσεις συμμετοχής του στο Σχέδιο ή κάθε άλλη υποχρέωση που προκύπτει μέσα από αυτό, η έγκρισή του για συμμετοχή στο Σχέδιο αναστέλλεται για περίοδο ενός έως δώδεκα μηνών, ή ανακαλείται αναλόγως της σοβαρότητας της παρατυπίας. Τα μέτρα που αναφέρονται ανωτέρω δεν επιβάλλονται σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή εφόσον διαπιστωθεί ότι η παρατυπία δε διεπράχθη εκ προθέσεως ή εξ αμελείας ή εφόσον είναι ήσσονος σημασίας. Σε περίπτωση ανάκλησής της, η έγκριση μπορεί να χορηγηθεί εκ νέου, κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερόμενου, αλλά μετά από περίοδο τουλάχιστον 12 μηνών.

Με την επιφύλαξη των πιο πάνω, σε περίπτωση απάτης ή σοβαρής αμέλειας για την οποία είναι υπεύθυνος ο αιτητής, τότε επιστρέφει τα αχρεωστήτως

καταβληθέντα ποσά και επιπλέον καταβάλλει ποσό ίσο με τη διαφορά μεταξύ του αρχικώς καταβληθέντος ποσού και του ποσού που δικαιούται.

Σε περίπτωση που δεν τηρείται/-ούνται κάποια/-ες από τις πρόνοιες του Μέτρου (πχ παραδόσεις μη επιλέξιμων προϊόντων, εφαρμογή μη επιλέξιμων συνοδευτικών μέτρων, μη προσκόμιση **εξοφλημένων νόμιμων τιμολογίων** είτε τοις μετρητοίς είτε επί πιστώσει συνοδευόμενων από **νόμιμες αποδείξεις εξόφλησης**, παραδόσεις προϊόντων και εφαρμογή συνοδευτικών μέτρων εκτός επιτρεπτής περιόδου κτλ) τότε θα αποκόπτεται το ανάλογο ποσό για τη μη εφαρμογή της/των πρόνοιας/-ών αυτής/-ών.

Σε περίπτωση που ένα σχολείο-δικαιούχος δεν έχει εφαρμόσει κανένα συνοδευτικό μέτρο (είτε του Παραρτήματος Ι για σκοπούς παραχώρησης ενίσχυσης, είτε κάποιο άλλο για το οποίο ΔΕΝ αιτείται ενίσχυσης), τότε η αίτηση ενίσχυσής του θα **απορρίπτεται στην ολότητά της**.

Επισημαίνεται ότι, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων ενίσχυσης, καθώς και των οποιωνδήποτε δηλώσεων και στοιχείων τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 46(3) του Περί της Ιδρύσεως και Λειτουργίας του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών καθώς και άλλων συναφών θεμάτων Νόμου: «Πρόσωπο που παρεμποδίζει τους υπαλλήλους του ΟΑΠ στην εκτέλεση των καθηκόντων τους όπως προνοείται στα εδάφια (1) και (2) ή παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει με οποιοδήποτε άλλο τρόπο το έργο τους, διαπράττει ποινικό αδίκημα, το οποίο τιμωρείται με ποινή φυλάκισης μέχρι 2 χρόνια ή με χρηματική ποινή μέχρι €8543 ή και με τις δύο αυτές ποινές». Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες διωκτικές αρχές.

15. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Η καταβολή της ενίσχυσης διενεργείται σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 11 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 288/2009 της Επιτροπής, εντός τριών (3) μηνών από την ημέρα υποβολής της ορθά συμπληρωμένης και έγκυρης αίτησης ενίσχυσης.

16. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Θα ακολουθείται η διαδικασία εκτέλεσης πληρωμής που καθορίζει ο ΚΟΑΠ και θα εμβάζεται (πιστώνεται) το ποσό στο λογαριασμό του σχολείου-δικαιούχου

στην περίπτωση των ιδιωτικών δημοτικών σχολείων και στο λογαριασμό της σχολικής εφορείας στην οποία υπάγεται το σχολείο-δικαιούχος στην περίπτωση των δημόσιων δημοτικών σχολείων, των δημόσιων και κοινοτικών νηπιαγωγείων και των ειδικών σχολείων. Σε αυτή την περίπτωση, το Τμήμα ΚΟΑ & ΑΑ κοινοποιεί στην εκάστοτε σχολική εφορεία την επιστολή καταβολής της ενίσχυσης που αποστέλλεται σε κάθε σχολείο-δικαιούχο από το Τμήμα Εκτέλεσης Πληρωμών του ΚΟΑΠ. Η σχολική εφορεία με τη σειρά της θα εμβάζει/μεταφέρει την ενίσχυση στο σχολείο-δικαιούχο. Σχετική δέσμευση από τη σχολική εφορεία επισυνάπτεται μαζί με την αίτηση ενίσχυσης κάθε σχολείου-δικαιούχου.

17. ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙΣΑΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 13 παράγραφος 9 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 288/2009 της Επιτροπής και το άρθρο 27 του εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής, η αχρεωστήτως καταβληθείσα ενίσχυση ανακτάται, προσαυξημένη με τόκους, από τους αιτητές.

18. ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ / ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ

Ο αιτητής δικαιούται να υποβάλει αίτημα επανεξέτασης για τα αποτελέσματα του ελέγχου της αίτησής του που δεν αποδέχεται, αναφέροντας συγκεκριμένους λόγους, μέχρι και δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες μετά την ημερομηνία της επιστολής ενημέρωσης για την πληρωμή του από τον ΚΟΑΠ. Μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας, τυχόν αίτημα επανεξέτασης θα παραλαμβάνεται, θα σφραγίζεται ως εκπρόθεσμο και δε θα εξετάζεται. Το αίτημα επανεξέτασης πρέπει να αποστέλλεται ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή προς τον Επίτροπο ΚΟΑΠ στη διεύθυνση «Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Τ.Θ. 16102, 2086 Λευκωσία». Ως ημερομηνία αποστολής του αιτήματος επανεξέτασης θα θεωρείται αυτή που θα αναγράφεται από το ταχυδρομείο στο φάκελο αποστολής του. Το αίτημα επανεξέτασης θα εξετάζεται από άτομα τα οποία διορίζονται από τον Επίτροπο του ΚΟΑΠ και τα οποία δεν είχαν καμία συμμετοχή στη διαδικασία εξέτασης της αίτησης σε προηγούμενο στάδιο. Η επιτροπή επανεξέτασης, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, διατηρεί πλήρη αυτονομία και ανεξαρτησία, υπό την προϋπόθεση ότι ενεργεί μέσα στα πλαίσια των νόμων και των κανονισμών που διέπουν την προκήρυξη και υλοποίηση του

Σχεδίου. Οποιαδήποτε απόφαση παρθεί μετά από την επανεξέταση μίας αίτησης, θα θεωρείται τελική.

19. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ

Ο ΚΟΑΠ κοινοποιεί στην Επιτροπή όλες τις παρατυπίες εκ μέρους των αιτητών που διαπιστώνονται σύμφωνα με τον *Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1848/2006 της Επιτροπής, της 14ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τις παρατυπίες και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα πλαίσια της χρηματοδότησης της κοινής γεωργικής πολιτικής και της οργάνωσης συστήματος πληροφόρησης στον τομέα αυτό*. Η έννοια της "παρατυπίας" είναι εκείνη που δίδεται στο άρθρο 1 παράγραφος 2 του Κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95, σύμφωνα με την οποία παρατυπία συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της ΕΕ που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της ΕΕ είτε με τη μείωση ή ματαίωση εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους που εισπράττονται απευθείας για λογαριασμό της ΕΕ, είτε με αδικαιολόγητη δαπάνη για τον κοινοτικό προϋπολογισμό.

Για κάθε παρατυπία, ο ΚΟΑΠ παρέχει προς την Επιτροπή (Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF)) λεπτομερή στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 3 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1848/2006. Μεταξύ όλων των άλλων στοιχείων που προβλέπονται από τον προαναφερόμενο Κανονισμό, κοινοποιούνται επίσης προς την Επιτροπή τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών. Περαιτέρω, σημειώνεται ότι τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών δύναται επίσης να κοινοποιηθούν στην OLAF σύμφωνα και με τον *Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 του Συμβουλίου της 22ης Ιουνίου 1995 σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν έναντι ορισμένων δικαιούχων συναλλαγών που χρηματοδοτούνται από το ΕΓΓΤΕ*. Η OLAF με τη σειρά της δύναται να κοινοποιήσει τα δεδομένα αυτά στις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 και το άρθρο 7 των κανόνων εφαρμογής του.

20. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Οι αιτητές ενημερώνονται για τη λειτουργία στον ΚΟΑΠ αρχείου Προσωπικών Δεδομένων, σύμφωνα με το Άρθρο 11 του Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001.

Η τήρηση του αρχείου αποσκοπεί στην καλύτερη δυνατή λειτουργία του ΚΟΑΠ και των σκοπών που υπηρετεί. Σκοποί του ΚΟΑΠ είναι:

- (α) η διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών,
- (β) η πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α),
- (γ) η ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α), οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας.

Την ευθύνη για τη λειτουργία του αρχείου έχει ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (γωνία Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία, τηλ.: 00357-22557777, Φαξ: 00357-22557755.

Αποδέκτες του αρχείου ή μέρους αυτού και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιέχει, είναι: Ανάδοχοι του ΚΟΑΠ, Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας, Όργανο Πιστοποίησης ΚΟΑΠ, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), Όργανα και Επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Υπουργείο Εσωτερικών και άλλοι Δημόσιοι Οργανισμοί, Τμήματα και Υπηρεσίες, στο πλαίσιο των νόμιμων αρμοδιοτήτων τους.

21. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ (www.capo.gov.cy)

Σε εφαρμογή του άρθρου 111 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία θα περιλαμβάνουν τηρουμένων των σχετικών προνοιών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα αντίστοιχα ποσά των ενισχύσεων τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και τη φύση και περιγραφή

των χρηματοδοτούμενων μέτρων. Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις Αρμόδιες Αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

22. ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο αιτητής δύναται να ελεγχθεί εκ των υστέρων από εντεταλμένους ελεγκτές του ΚΟΑΠ, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013 (ΤΙΤΛΟΣ V, ΚΕΦΑΛΑΙΟ III).

Τι αφορούν οι συγκεκριμένοι εκ των υστέρων έλεγχοι

Οι εν λόγω εκ των υστέρων έλεγχοι αφορούν τα εμπορικά έγγραφα των οντοτήτων εκείνων που είναι δικαιούχοι ή οφειλέτες και σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το σύστημα χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ ή των αντιπροσώπων τους ("επιχειρήσεις"), προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον οι συναλλαγές που αποτελούν μέρος του συστήματος χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ έχουν όντως πραγματοποιηθεί και κατά πόσον έχουν εκτελεστεί ορθώς. Σημειώνεται ότι η ακρίβεια των κυριότερων στοιχείων που υπόκεινται στον έλεγχο επαληθεύεται με διασταυρωτικούς ελέγχους που αφορούν επίσης, εάν χρειαστεί, τα εμπορικά έγγραφα τρίτων μερών.

Ορισμοί

«εμπορικό έγγραφο»: κάθε βιβλίο, κατάλογος, σημείωση και δικαιολογητικό έγγραφο, λογιστικό βιβλίο, αρχείο παραγωγής και ποιότητας και η αλληλογραφία σχετικά με την επαγγελματική δραστηριότητα της επιχείρησης, καθώς και τα εμπορικά στοιχεία, υπό οποιαδήποτε μορφή, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικά αποθηκευμένων στοιχείων, εφόσον τα έγγραφα ή στοιχεία αυτά έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με τις υπό έλεγχο συναλλαγές.

«τρίτο μέρος»: κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που έχει άμεση ή έμμεση σχέση με τις συναλλαγές που γίνονται στο πλαίσιο του συστήματος χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ.

Πρόσβαση σε εμπορικά έγγραφα

Οι επιχειρήσεις διατηρούν τα εμπορικά έγγραφα για τρία τουλάχιστον έτη, που υπολογίζονται από τη λήξη του έτους της σύνταξής τους. Οι υπεύθυνοι των επιχειρήσεων ή τρίτο μέρος έχουν υποχρέωση να διασφαλίζουν ότι παρέχονται στους υπεύθυνους για τον έλεγχο υπαλλήλους ή στα εξουσιοδοτημένα για τον σκοπό αυτό πρόσωπα, όλα τα εμπορικά έγγραφα και οι συμπληρωματικές πληροφορίες. Τα ηλεκτρονικά αποθηκευμένα στοιχεία πρέπει να παρέχονται σε κατάλληλο υπόθεμα. Όταν το σύνολο ή μέρος των εμπορικών εγγράφων που βάσει του εν λόγω Κανονισμού πρέπει να αποτελέσουν αντικείμενο ελέγχου, βρίσκονται σε επιχείρηση του ίδιου εμπορικού ομίλου, της ίδιας εταιρείας ή της ίδιας σύμπραξης επιχειρήσεων που διευθύνεται σε ενιαία βάση με την ελεγχόμενη εταιρεία, ανεξαρτήτως του εάν βρίσκονται εντός ή εκτός του εδάφους της Ένωσης, η ελεγχόμενη επιχείρηση πρέπει να τα θέτει στη διάθεση των αρμόδιων για τον έλεγχο υπαλλήλων, σε τόπο και χρόνο που καθορίζονται από το κράτος μέλος που είναι υπεύθυνο για τη διενέργεια του ελέγχου.

Ειδική Υπηρεσία

Η Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης του ΚΟΑΠ είναι υπεύθυνη, σύμφωνα με το άρθρο 85 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και το άρθρο 14(2) του Περὶ της Ίδρυσης και Λειτουργίας του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου του 2003, για την παρακολούθηση της εφαρμογής του Κανονισμού, το σχεδιασμό, το συντονισμό και τη γενική εποπτεία των εν λόγω ελέγχων που διενεργούνται από υπαλλήλους που ανήκουν σε άλλες υπηρεσίες.

Νομικές υποχρεώσεις των επιχειρήσεων

Οι επιχειρήσεις πρέπει να ενημερώνονται μέσα από τη Νομοθεσία της ΕΕ και της Κυπριακής Δημοκρατίας για τις σχετικές νομικές τους υποχρεώσεις. Η παρούσα αναφορά είναι περιληπτική και συνεπώς δεν αναφέρει εξαντλητικά και στην απαιτούμενη λεπτομέρεια όλες τις νομικές υποχρεώσεις των ελεγχόμενων. Όλη η

σχετική πληροφόρηση συμπεριλαμβανομένης της Νομοθεσίας, μπορεί να αντληθεί ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ <http://www.capo.gov.cy>.

23. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η ΑΕΑ (Τμήμα Γεωργίας), σε συνεργασία πάντοτε με τον ΚΟΑΠ, θα παρακολουθεί και θα αξιολογεί σε ετήσια βάση το «Σχέδιο Προώθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία», σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 12 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 288/2009 της Επιτροπής.

24. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Το παρόν έντυπο δεν είναι εξαντλητικό και πρέπει να διαβάζεται παράλληλα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αναφέρονται στην Παράγραφο 2 και οι οποίοι βρίσκονται στην επίσημη ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=el> και στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ <http://www.capo.gov.cy>.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Επιλέξιμες δαπάνες* για την εφαρμογή των συνοδευτικών μέτρων του «Σχεδίου Προώθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία».

Α/Α	ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΚΟΣΤΟΣ
1.	Εκπαιδευτικές επισκέψεις που στοχεύουν στη σύνδεση των μαθητών με τη γεωργία, όπως επισκέψεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις, αγροκτήματα, οργανώσεις παραγωγών, συσκευαστήρια και λαϊκές αγορές φρούτων και λαχανικών.	<ul style="list-style-type: none"> i. Τα έξοδα μεταφοράς των μαθητών και του εκπαιδευτικού προσωπικού που συνδέονται με τη μεταφορά στον τόπο της δραστηριότητας, καθώς και το τυχόν κόστος εισόδου αν υπάρχει. ii. Το κόστος για τα φρούτα και τα λαχανικά σε σχέση με την επίσκεψη, αν δεν έχουν ήδη συμπεριληφθεί στο κόστος εισόδου.
2.	Δημιουργία - εμπλουτισμός σχολικού λαχανόκηπου.	<ul style="list-style-type: none"> i. Το κόστος για την αγορά σπόρων ή/και σπορόφυτων λαχανικών, καθώς και καρποφόρων δένδρουλλίων ή θάμνων. ii. Το κόστος ενοικίασης ή αγοράς εργαλείων κήπου και <u>μη μηχανοκίνητου</u> εξοπλισμού, όπως φτυάρια, τσάπες και ποτιστήρια και άλλων υλικών, όπως γλάστρες, πλαστικά δοχεία και ξύλα ή πλαστικά που τυχόν απαιτούνται για τη δημιουργία λαχανόκηπου. iii. Εκπαιδευτικό υλικό με θέμα την κηπουρική. iv. Χώμα, τύρφη, κομπόστες, λιπάσματα, καθώς και σκευάσματα που επιτρέπονται στη βιολογική γεωργία για την καταπολέμηση εχθρών και ασθενεσιών. v. Μικρά θερμοκήπια ή δοχεία που χρησιμοποιούνται για την καλλιέργεια

		<p>λαχανικών μέσα στην τάξη.</p> <p>vi. Το κόστος αγοράς μικρών δώρων που θα χρησιμοποιηθούν για ανταμοιβή των παιδιών, όπως κασετίνες, χρωματιστά μολύβια, αυτοκόλλητα, κενά δοχεία μεταφοράς φρούτων, κόπτες φρούτων και επιφάνειες κοπής. Οι ανταμοιβές θα πρέπει να δίνονται κατά τη συγκεκριμένη μέρα που εφαρμόζεται το συνοδευτικό μέτρο.</p>
<p>3.</p>	<p>Μαθήματα γευσιγνωσίας / δοκιμή νέων γεύσεων με φρούτα και λαχανικά.</p>	<p>i. Το κόστος επαγγελματικής υποστήριξης από διαιτολόγους, μάγειρες ή άλλους επαγγελματίες, το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει τα εργαλεία και τα σκεύη που απαιτούνται για τη διεξαγωγή της δραστηριότητας. Η δράση αυτή θα πρέπει να καλύπτεται από λεπτομερή σύμβαση με λεπτομερή ανάλυση των δαπανών.</p> <p>ii. Το κόστος αγοράς φρούτων και λαχανικών και άλλων βοηθητικών συστατικών.</p> <p>iii. Εκπαιδευτικό υλικό.</p> <p>iv. Το κόστος αγοράς μικρών δώρων που θα χρησιμοποιηθούν για ανταμοιβή των παιδιών, όπως κασετίνες, χρωματιστά μολύβια, αυτοκόλλητα, κενά δοχεία μεταφοράς φρούτων, κόπτες φρούτων και επιφάνειες κοπής. Οι ανταμοιβές θα πρέπει να δίνονται κατά τη συγκεκριμένη μέρα που εφαρμόζεται το συνοδευτικό μέτρο.</p>
<p>4.</p>	<p>Μέτρα για την εκπαίδευση των παιδιών σχετικά με τη γεωργία, τις υγιείς διατροφικές συνήθειες και τα περιβαλλοντικά θέματα που συνδέονται με την παραγωγή, τη διανομή και</p>	<p>i. Το κόστος εκπαιδευτικού υλικού, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, σχετικά με το Σχέδιο Πρόωθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία και την υγιεινή</p>

	την κατανάλωση οπωροκηπευτικών.	διατροφή, όπως φυλλάδια, εκπαιδευτικές ταινίες, αφίσες και άλλα μέσα τα οποία θα χρησιμοποιηθούν από τα σχολεία για υποστήριξη της διατροφικής εκπαίδευσης.
--	---------------------------------	---

***Σημείωση:** Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες θα πρέπει να λαμβάνονται νόμιμα τιμολόγια και αποδείξεις εξόφλησης (εξοφλημένα νόμιμα τιμολόγια είτε τοις μετρητοίς είτε επί πιστώσει συνοδευόμενα από νόμιμες αποδείξεις εξόφλησης) και οι τιμές που θα εξασφαλισθούν από τα σχολεία για όλες τις πιο πάνω δράσεις θα πρέπει να είναι λογικές και συμφέρουσες (σύμφωνα με τις διαδικασίες που τηρούν τα σχολεία για ανάλογες δαπάνες).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ

ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

.



ΑΡ. ΑΙΤΗΣΗΣ

ΜΕΤΡΟ ΚΟΑ 9
ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ
ΦΡΟΥΤΩΝ ΚΑΙ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ
ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ
2015-2016
ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

M/AF/CAPO/KOA9/V1.1

ΤΟ ΑΠΟΚΟΜΜΑ ΑΥΤΟ ΝΑ ΔΟΘΕΙ ΣΤΟΝ ΑΙΤΗΤΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Μέτρο ΚΟΑ 9 - Σχολική Χρονιά 2015-2016

ΟΝΟΜΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ/ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/-ΝΤΡΙΑΣ Ή ΑΛΛΟΥ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ:	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Ημερομηνία: / /

ΠΡΟΣΟΧΗ

1. ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΤΕ ΟΠΩΣ ΜΟΝΟΓΡΑΨΕΤΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.
2. ΠΡΟΤΡΕΠΕΣΤΕ ΟΠΩΣ ΦΩΤΟΤΥΠΗΣΕΤΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΚΗ ΣΑΣ ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ.
3. ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΝΑ ΠΑΡΑΔΙΔΟΝΤΑΙ ΣΤΑ ΕΠΑΡΧΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ.

ΜΕΡΟΣ Ι. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ/ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Όνομα Σχολείου/Νηπιαγωγείου:			
Διεύθυνση Σχολείου/Νηπιαγωγείου:	Οδός:	Αριθμός:	
	Πόλη / Χωριό:	Ταχ. Κώδικας:	
	Επαρχία:		
Ταχ. Θυρίδα:		Ταχ. Κώδικας Θυρίδας:	
Αριθμός τηλεφώνου:		Φαξ:	
Αριθμός κινητού τηλεφώνου:			
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail):			
Σχολική Εφορεία στην οποία υπάγεται το σχολείο/νηπιαγωγείο:			
Όνοματεπώνυμο Διευθυντή/-ντριας ή άλλου νόμιμου εκπροσώπου:			
Αριθμός δελτίου ταυτότητας Διευθυντή/-ντριας ή άλλου νόμιμου εκπροσώπου:			

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	

ΜΕΡΟΣ ΙΙ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΑ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

- ΠΑΡΑΔΟΣΕΙΣ ΦΡΟΥΤΩΝ ΚΑΙ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ

- Παρακαλώ όπως προσκομίσετε μαζί με το παρόν έντυπο αίτησης ενίσχυσης, συμπληρωμένο το "ΑΡΧΕΙΟ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ". Για εύκολη αναφορά το "ΑΡΧΕΙΟ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ" φαίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας αίτησης ενίσχυσης.
- Επιλέξιμες για ενίσχυση είναι ΜΟΝΟ οι δαπάνες των φρούτων και λαχανικών που περιλαμβάνονται στην Παράγραφο 8.1 του εγχειριδίου εφαρμογής-ενημέρωσης αιτητών του ΚΟΑΠ.
- Παρακαλώ συμπληρώστε τους πιο κάτω πίνακες:

Συνολικός αριθμός παραδόσεων	Συνολικός αριθμός μερίδων που παραδόθηκαν	Αριθμός μαθητών του σχολείου/νηπιαγωγείου κατά την περίοδο των παραδόσεων

Συνολικό κόστος αγοράς των επιλέξιμων προϊόντων για ενίσχυση (χωρίς ΦΠΑ):	€
Συνολικό κόστος αγοράς των επιλέξιμων προϊόντων για ενίσχυση (με ΦΠΑ):	€

* Ο συντελεστής ΦΠΑ για τα φρούτα και λαχανικά είναι 5%.

- Όταν οι δαπάνες μεταφοράς και διανομής των φρούτων και λαχανικών που καλύπτονται από το Σχέδιο τιμολογούνται χωριστά, δηλαδή είτε αναγράφονται σε ξεχωριστό τιμολόγιο είτε αναγράφονται ξεχωριστά στο ίδιο τιμολόγιο στο οποίο αναγράφεται το κόστος των επιλέξιμων φρούτων και λαχανικών, τότε η ενίσχυση που παρέχεται για τις δαπάνες αυτές, καλύπτει ΜΟΝΟ μέχρι το 3% του κόστους των επιλέξιμων φρούτων και λαχανικών.
- Ο ακόλουθος πίνακας να συμπληρωθεί ΜΟΝΟ σε περίπτωση που οι δαπάνες μεταφοράς και διανομής των φρούτων και λαχανικών που καλύπτονται από το Σχέδιο τιμολογήθηκαν χωριστά:

Συνολικό κόστος των δαπανών μεταφοράς και διανομής των επιλέξιμων προϊόντων για ενίσχυση (χωρίς ΦΠΑ):	€
Συνολικό κόστος των δαπανών μεταφοράς και διανομής των επιλέξιμων προϊόντων για ενίσχυση (με ΦΠΑ):	€

- **ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ**

• Συνοδευτικά μέτρα που εφάρμοσε το σχολείο/νηπιαγωγείο, για τα οποία αιτείται ενίσχυσης (επιλέξιμες για ενίσχυση είναι **ΜΟΝΟ** οι δαπάνες που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι του εγχειριδίου εφαρμογής-ενημέρωσης αιτητών του ΚΟΑΠ):

1.
2.
3.
4.
5.

Συνολικό κόστος των συνοδευτικών μέτρων (χωρίς ΦΠΑ):	€
Συνολικό κόστος των συνοδευτικών μέτρων (με ΦΠΑ):	€

• Συνοδευτικά μέτρα που εφάρμοσε το σχολείο/νηπιαγωγείο κατά τη διάρκεια **ολόκληρης** της σχολικής χρονιάς 2015-2016, για τα οποία **ΔΕΝ** αιτείται ενίσχυσης ή/και τα οποία **ΔΕΝ** περιλαμβάνονται στο Παράρτημα των επιλέξιμων για ενίσχυση συνοδευτικών μέτρων (να προσκομιστούν σχετικές βεβαιώσεις/αποδεικτικά):

1.
2.
3.
4.
5.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)

Εγγραφή	Σημειώστε γ στο αντίστοιχο κουτί
Γραπτή θετική απάντηση από το Τμήμα Γεωργίας προς το σχολείο/νηπιαγωγείο για τη συμμετοχή του στο Σχεδίο.	
<p>Εξοφλημένα νόμιμα τιμολογια είτε τοις μετρητοίς είτε επί πιστώσει συνοδευόμενα από νόμιμες αποδείξεις εξοφλήσης σχετικά με τα επιλέξιμα προς ενίσχυση φρούτα και λαχανικά (κατά προτίμηση ταξινόμηση ανά ημερομηνία παράδοσης).</p>	
<p>Παραδόσεις φρούτων & λαχανικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Αριθμός επισυναπτόμενων τιμολογίων: - Αριθμός επισυναπτόμενων αποδείξεων: 	
<p>Εξοφλημένα νόμιμα τιμολογια είτε τοις μετρητοίς είτε επί πιστώσει συνοδευόμενα από νόμιμες αποδείξεις εξοφλήσης σχετικά με τα συνοδευτικά μέτρα που εφάρμοσε το σχολείο/νηπιαγωγείο στα πλαίσια του Σχεδίου (κατά προτίμηση ταξινόμηση ανά ημερομηνία εφαρμογής).</p>	
<p>Συνοδευτικά μέτρα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Αριθμός επισυναπτόμενων τιμολογίων: - Αριθμός επισυναπτόμενων αποδείξεων: 	
<p>Στην περίπτωση των δημοσίων/δημοτικών σχολείων και των δημοσίων/κοινοτικών νηπιαγωγείων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αποδεικτικό-βεβαίωση από τη σχολική εφορεία στο οποίο θα φαίνεται ότι το σχολείο/νηπιαγωγείο υπάγεται σε αυτήν και ότι η εν λόγω εφορεία δεσμεύεται να εμβάσει/μεταφέρει την ενίσχυση στο σχολείο/νηπιαγωγείο, αφού κατατεθεί στο λογαριασμό της από τον ΚΟΑΠ. • Αποδεικτικό για το Διεθνή Αριθμό Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN) της σχολικής εφορείας στην οποία υπάγεται το σχολείο/νηπιαγωγείο από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα. 	
<p>Στην περίπτωση των ιδιωτικών/δημοτικών σχολείων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αποδεικτικό για το Διεθνή Αριθμό Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN) του σχολείου από το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα. 	

Σε περίπτωση που το Σχέδιο εφαρμόστηκε μέσω σχολικού κυκλείου και ο/η κυλικείαρχης δεν έχει υποχρέωση να είναι εγγεγραμμένος/-η στο ΦΠΑ, πρέπει να προσκομίσει σχετική βεβαίωση από το Τμήμα Φορολογίας (**Έντυπο ΦΠΑ 105**) η οποία να επισυναφθεί με την παρούσα αίτηση.

Σε αντίθετη περίπτωση, ο ΚΟΑΠ δε θα καταβάλει καμία ενίσχυση για τα προϊόντα που παραδόθηκαν από τον/την συγκεκριμένο/-η κυλικείαρχη.

Αρχείο Καταχώρησης:

Άλλα Έγγραφα:

.....

.....

.....

ΜΕΡΟΣ IV. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίδονται στην αίτηση αυτή είναι **αληθείς, ορθές και πλήρεις**. Αναλαμβάνω την ευθύνη για το περιεχόμενο της αίτησής μου, καθώς και για την ορθότητά του, όπως αυτό θα κατατεθεί στον ΚΟΑΠ.

Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα ότι έχω διαβάσει και κατανοήσει την ενωσιακή νομοθεσία που διέπει το «Σχέδιο Προώθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία», το Εγχειρίδιο Εφαρμογής-Ενημέρωσης Αιτητών και την Αίτηση. Με την υποβολή της αίτησης αυτής αποδέχομαι οποιουδήποτε ελέγχους ήθελε ο Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ), ή άλλες Υπηρεσίες/Τμήματα του Κράτους στις οποίες αναθέτει τυχόν εξειδικευμένους ελέγχους, να διεξάγει για την ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ να εξασφαλίζει δεδομένα σχετικά με το αντικείμενο της αίτησής μου από άλλα αρχεία του Κράτους, Τμήματα ή/και Υπηρεσίες του Κράτους ή άλλες πηγές, για σκοπούς διασταυρωμένων ελέγχων της αίτησής μου, χωρίς κοινοποίηση σε εμένα. Περαιτέρω, εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ όπως προσκομίζει στοιχεία σχετικά με την αίτησή μου σε άλλα Τμήματα/Υπηρεσίες του Κράτους ή/και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), είτε στην περίπτωση που η αίτησή μου συνδέεται με οποιονδήποτε τρόπο με άλλη αίτησή μου σε άλλη Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή/και στην περίπτωση που ζητούνται στοιχεία για σκοπούς έρευνας και μελέτης.

Για σκοπούς ενημέρωσής μου αποδέχομαι την αποστολή ταχυδρομικών επιστολών καθώς και μηνυμάτων SMS από τον ΚΟΑΠ στον αριθμό κινητού τηλεφώνου που έχω καταχωρήσει στα στοιχεία της αίτησής μου.

Επισύρεται η προσοχή των αιτητών, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων τους, καθώς και των οποιωνδήποτε δηλώσεων και στοιχείων τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους, ότι στις πρόνοιες του Άρθρου 46(3) του Περί της Ιδρύσεως και Λειτουργίας του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών καθώς και άλλων συναφών θεμάτων Νόμου: «**Πρόσωπο που παρεμποδίζει τους υπαλλήλους του ΟΑΠ στην εκτέλεση των καθηκόντων τους όπως προνοείται στα εδάφια (1) και (2) ή παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει με οποιοδήποτε άλλο τρόπο το έργο τους, διαπράττει ποινικό αδίκημα, το οποίο τιμωρείται με ποινή φυλάκισης μέχρι 2 χρόνια ή με χρηματική ποινή μέχρι €8543 ή και με τις δύο αυτές ποινές**». Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες δικωτικές αρχές.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΟΥ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 11 ΤΟΥ ΠΕΡΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ) ΝΟΜΟΥ ΤΟΥ 2001 (Ν.138(Ι)/2001)

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν και δηλώνονται από εμένα τον ίδιο/την ίδια, θα τηρούνται σε αρχείο και θα τυγχάνουν αντικείμενο νόμιμης επεξεργασίας κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001 (Ν.138(Ι)/2001), όπως ισχύει και όπως εκάστοτε τροποποιείται ή/και αντικαθίσταται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας που είναι ο Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, για σκοπούς εξυπηρέτησης των σκοπών του ΟΑΠ και εξέτασης της αίτησής μου. Σκοποί του ΟΑΠ είναι (α) η διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών, (β) η πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α) και (γ) η ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται στο σημείο (α), οι οποίες απώλεστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας.

Αποδέκτες των δεδομένων είναι το αρμόδιο προσωπικό του Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών, οι Ανάδοχοι του ΟΑΠ, ο Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας, το Όργανο Πιστοποίησης του ΟΑΠ, η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), Όργανα και Επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, άλλοι Δημόσιοι Οργανισμοί, Τμήματα και Υπηρεσίες της Κυβέρνησης, στο πλαίσιο των νόμιμων αρμοδιοτήτων τους. Τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στα αρχεία που τηρεί ο ΟΑΠ, μπορούν να ανακοινώνονται ή/και να μεταδίδονται μεταξύ των εμπλεκόμενων κυβερνητικών υπηρεσιών. Η διαχείριση και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων θα γίνεται με ασφάλεια και εχεμύθεια και θα υπόκειται στις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Επίσης, πληροφορούμαι ότι έχω τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης των άρθρων 11, 12 και 13 του Ν.138(Ι)/2001, για τα οποία μπορώ να απευθυνθώ στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών). Σε περίπτωση οποιασδήποτε διαφωνίας/αντίρρησής μου σχετικά με την περαιτέρω διατήρηση ή/και σχετικά με τη διεξαγωγή της επικοινωνίας με ορισμένο μέσο, έχω το δικαίωμα να τη γνωστοποιήσω γραπτώς στον Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών.

Πληροφορούμαι περαιτέρω ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν δύνανται να κοινοποιηθούν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1848/2006 της Επιτροπής της 14ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τις παρατυπίες και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα πλαίσια της χρηματοδότησης της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής και της οργάνωσης συστήματος πληροφόρησης στον τομέα αυτό, καθώς και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 595/91 του Συμβουλίου, καθώς και με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 του Συμβουλίου της 22ας Ιουνίου 1995 σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν έναντι ορισμένων δικαιούχων συναλλαγών που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ). Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) με τη σειρά της δύναται να κοινοποιήσει τα δεδομένα αυτά στις αρμόδιες αρχές άλλων κρατών μελών, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1469/95 και το άρθρο 7 των κανόνων εφαρμογής του.

Σε εφαρμογή του άρθρου 111 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 και των εφαρμοστικών του, ο ΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ). Τα στοιχεία θα περιλαμβάνουν, τηρουμένων των σχετικών προνοιών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα αντίστοιχα ποσά των ενισχύσεων τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων μέτρων. Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκκλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Ευρωπαϊκοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των κρατών μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

- Ο αιτητής αποδέχεται τα κριτήρια και τους όρους του Σχεδίου στο οποίο θα συμμετάσχει, καθώς και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η συμμετοχή του στο Σχέδιο αυτό.
- Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων του, ο αιτητής θα υπόκειται στις όποιες κυρώσεις προβλέπονται από τη σχετική Κυπριακή και Ενωσιακή Νομοθεσία.
- Θα τηρούνται οι διατάξεις των Κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 και (ΕΚ) αριθ. 288/2009, καθώς και οι διατάξεις της σχετικής Κυπριακής Νομοθεσίας.
- Με την παρούσα αίτηση ενίσχυσης, ο αιτητής δεσμεύεται και αναλαμβάνει έναντι των Αρμόδιων Αρχών:
 - α) να χρησιμοποιεί τα προϊόντα που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του «Σχεδίου Προώθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία», το οποίο έχει καταρτιστεί δυνάμει του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 288/2009 της Επιτροπής ή έχει ευθυγραμμιστεί με αυτόν, μόνο για κατανάλωση από τα παιδιά που φοιτούν στο εκπαιδευτικό του ίδρυμα·
 - β) να επιστρέφει οποιοδήποτε ποσό ενίσχυσης έχει καταβληθεί αχρεωστήτως, για τις αντίστοιχες ποσότητες, σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα εν λόγω προϊόντα δε διατέθηκαν στα παιδιά που προβλέπονται στο Άρθρο 2 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 288/2009 της Επιτροπής ή σε περίπτωση που η ενίσχυση καταβλήθηκε για προϊόντα που δεν είναι επιλέξιμα δυνάμει του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 288/2009 της Επιτροπής·
 - γ) σε περίπτωση απάτης ή σοβαρής αμέλειας για την οποία είναι υπεύθυνος, να επιστρέφει τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά και επιπλέον να καταβάλλει ποσό ίσο με τη διαφορά μεταξύ του αρχικώς καταβληθέντος ποσού και του ποσού που δικαιούται·
 - δ) να θέτει στη διάθεση των Αρμόδιων Αρχών, κατόπιν αιτήσεώς τους, οποιαδήποτε δικαιολογητικά έγγραφα του ζητηθούν·
 - ε) να υπόκειται σε κάθε έλεγχο, ιδίως έλεγχο των αρχείων του και φυσικό έλεγχο, που έχουν αποφασίσει οι Αρμόδιες Αρχές.

Υπογραφή Διευθυντή/-ντριας ή άλλου νόμιμου εκπροσώπου του σχολείου/νηπιαγωγείου:	
Σφραγίδα του σχολείου/νηπιαγωγείου:	
Ημερομηνία:	

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Η Σχολική Εφορεία
βεβαιώνει ότι το
(δημοτικό σχολείο/νηπιαγωγείο/ειδικό σχολείο) υπάγεται σε αυτήν και δεσμεύεται να
εμβάσει/μεταφέρει την ενίσχυση του «Σχεδίου Προώθησης της Κατανάλωσης
Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία» στο εν λόγω εκπαιδευτικό ίδρυμα, αφού
κατατεθεί στο λογαριασμό της από τον ΚΟΑΠ.

.....

.....
Όνοματεπώνυμο & Υπογραφή
του Προέδρου ή άλλου νόμιμου
εκπροσώπου της Σχολικής Εφορείας

.....
Σφραγίδα της Σχολικής Εφορείας

.....
Ημερομηνία



ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ

Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών
Τ.Θ. 16102, 2086 Λευκωσία

ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ

Επιθυμώ να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω τα ακόλουθα:

Έχω παραλάβει την επιστολή ενημέρωσης για την πληρωμή της αίτησής μου από τον ΚΟΑΠ, με αριθμό για το «Σχέδιο Προώθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία».

Με βάση την επιστολή αυτή, θα ήθελα να υποβάλω αίτημα επανεξέτασης για τα αποτελέσματα ελέγχου της αίτησής μου, στα ακόλουθα σημεία:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Παρακαλώ όπως επανεξεταστεί η αίτησή μου και γίνουν οι απαιτούμενες διορθώσεις.

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίδονται στο παρόν αίτημα επανεξέτασης είναι αληθείς, ορθές και πλήρεις.

Σχολείο/Νηπιαγωγείο:

Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπρόσωπου:

Ιδιότητα Νόμιμου Εκπροσώπου:

Τηλέφωνο Επικοινωνίας:

Διεύθυνση: Οδός: Αριθμός:

Πόλη/Χωριό: Ταχ. Κώδ.:

Επαρχία:

Ημερομηνία:/...../.....

Υπογραφή
Νόμιμου Εκπρόσωπου:.....

Σφραγίδα
Σχολείου/Νηπιαγωγείου:.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ



ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΦΡΟΥΤΩΝ ΚΑΙ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2015-2016

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΘΕΡΙΝΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΑ

- Για τη σχολική χρονιά 2015-2016, για τα δημόσια δημοτικά σχολεία και τα δημόσια νηπιαγωγεία που θα λειτουργήσουν ως θερινά σχολεία, το Σχέδιο θα εφαρμοστεί από τις 21 Ιουνίου 2016 μέχρι τις 29 Ιουλίου 2016.
- Τα επιλέξιμα φρούτα και λαχανικά που μπορούν να δοθούν στα παιδιά κατά τη διάρκεια εφαρμογής του Σχεδίου είναι ΜΟΝΟ τα εξής:
 1. Ντομάτες
 2. Αγγουράκια
 3. Μπανάνες
 4. Αχλάδια
 5. Εσπεριδοειδή (π.χ. πορτοκάλια, μανταρίνια)
 6. Επιτραπέζια σταφύλια
 7. Μήλα
 8. Βερίκοκα
 9. Κεράσια
 10. Δαμάσκηνα
 11. Ροδάκινα
 12. Νεκταρίνια
 13. Φυλλώδη λαχανικά
 14. Φράουλες
 15. Πιπεριές
 16. Καρότα
 17. Καρπούζια
 18. Πεπόνια
 19. Σταφίδες
- Διευκρινίζεται ότι επιτρέπονται ΜΟΝΟ τα φρέσκα φρούτα και λαχανικά από τα πιο πάνω, με εξαίρεση τις σταφίδες. Οποιαδήποτε αποξηραμένα φρούτα μπορούν να χρησιμοποιηθούν ΜΟΝΟ στα πλαίσια των συνοδευτικών μέτρων του Σχεδίου.

- Όταν οι δαπάνες μεταφοράς και διανομής των φρούτων και λαχανικών που καλύπτονται από το Σχέδιο τιμολογούνται χωριστά, δηλαδή είτε αναγράφονται σε ξεχωριστό τιμολόγιο είτε αναγράφονται ξεχωριστά στο ίδιο τιμολόγιο στο οποίο αναγράφεται το κόστος των επιλέξιμων φρούτων και λαχανικών, τότε η ενίσχυση που παρέχεται για τις δαπάνες αυτές, καλύπτει ΜΟΝΟ μέχρι το 3% του κόστους των επιλέξιμων φρούτων και λαχανικών.
- Όσον αφορά στα συνοδευτικά μέτρα που θα εφαρμόσει ένα σχολείο/νηπιαγωγείο, επιλέξιμες για ενίσχυση είναι ΜΟΝΟ οι δαπάνες που περιλαμβάνονται στο συνημμένο Παράρτημα Ι. Ωστόσο, ένα σχολείο/νηπιαγωγείο έχει το δικαίωμα να εφαρμόσει και συνοδευτικά μέτρα εκτός των πιο πάνω, για τα οποία όμως ΔΕΝ θα αιτηθεί ενίσχυσης.
- Σε περίπτωση που ένα σχολείο/νηπιαγωγείο δεν έχει εφαρμόσει κανένα συνοδευτικό μέτρο (είτε του Παραρτήματος Ι για σκοπούς παραχώρησης ενίσχυσης, είτε κάποιο άλλο για το οποίο ΔΕΝ αιτείται ενίσχυσης), τότε η αίτηση ενίσχυσής του θα απορρίπτεται στην ολότητά της.
- Οι αιτήσεις ενίσχυσης πρέπει να υποβληθούν ιδιοχείρως στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ, εντός τριών (3) μηνών μετά την τελευταία μέρα φοίτησης των μαθητών σε κάθε σχολείο/νηπιαγωγείο. **Για τα θερινά δημόσια δημοτικά σχολεία και τα θερινά δημόσια νηπιαγωγεία, η περίοδος υποβολής της αίτησης ενίσχυσης είναι από την 01/08/2016 μέχρι τις 31/10/2016.**
- Η καταβολή της ενίσχυσης διενεργείται σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 11 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 288/2009 της Επιτροπής, εντός τριών (3) μηνών από την ημέρα υποβολής της ορθά συμπληρωμένης και έγκυρης αίτησης ενίσχυσης.
- Το σχολείο/νηπιαγωγείο δικαιούται να υποβάλει αίτημα επανεξέτασης για τα αποτελέσματα του ελέγχου της αίτησής του που δεν αποδέχεται, αναφέροντας συγκεκριμένους λόγους, μέχρι και δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες μετά την ημερομηνία της επιστολής ενημέρωσης για την πληρωμή του από τον ΚΟΑΠ. Το αίτημα επανεξέτασης πρέπει να αποστέλλεται ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή προς τον Επίτροπο ΚΟΑΠ στη διεύθυνση «Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Τ.Θ. 16102, 2086 Λευκωσία».

Παράρτημα Ι

Επιλέξιμες δαπάνες* για την εφαρμογή των συνοδευτικών μέτρων του «Σχεδίου Προώθησης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία».

Α/Α	ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΚΟΣΤΟΣ
1.	Εκπαιδευτικές επισκέψεις που στοχεύουν στη σύνδεση των μαθητών με τη γεωργία, όπως επισκέψεις σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις, αγροκτήματα, οργανώσεις παραγωγών, συσκευαστήρια και λαϊκές αγορές φρούτων και λαχανικών.	<p>i. Τα έξοδα μεταφοράς των μαθητών και του εκπαιδευτικού προσωπικού που συνδέονται με τη μεταφορά στον τόπο της δραστηριότητας, καθώς και το τυχόν κόστος εισόδου αν υπάρχει.</p> <p>ii. Το κόστος για τα φρούτα και τα λαχανικά σε σχέση με την επίσκεψη, αν δεν έχουν ήδη συμπεριληφθεί στο κόστος εισόδου.</p>
2.	Δημιουργία - εμπλουτισμός σχολικού λαχανόκηπου.	<p>i. Το κόστος για την αγορά σπόρων ή/και σπορόφυτων λαχανικών, καθώς και καρποφόρων δενδρυλλίων ή θάμνων.</p> <p>ii. Το κόστος ενοικίασης ή αγοράς εργαλείων κήπου και μη μηχανοκίνητου εξοπλισμού, όπως φτυάρι, τσάπες και ποτιστήρια και άλλων υλικών, όπως γλάστρες, πλαστικά δοχεία και ξύλα ή πλαστικά που τυχόν απαιτούνται για τη δημιουργία λαχανόκηπου.</p> <p>iii. Εκπαιδευτικό υλικό με θέμα την κηπουρική.</p> <p>iv. Χώμα, τύρφη, κομπόστες, λιπάσματα, καθώς και σκευάσματα που επιτρέπονται στη βιολογική γεωργία για την καταπολέμηση εχθρών και ασθeneιών.</p> <p>v. Μικρά θερμοκήπια ή δοχεία που χρησιμοποιούνται για την καλλιέργεια λαχανικών μέσα στην τάξη.</p> <p>vi. Το κόστος αγοράς μικρών δώρων που θα χρησιμοποιηθούν για ανταμοιβή των παιδιών, όπως κασετίνες, χρωματιστά μολύβια, αυτοκόλλητα, κενά</p>

		<p>δοχεία μεταφοράς φρούτων, κόπτες φρούτων και επιφάνειες κοπής. Οι ανταμοιβές θα πρέπει να δίνονται κατά τη συγκεκριμένη μέρα που εφαρμόζεται το συνοδευτικό μέτρο.</p>
<p>3.</p>	<p>Μαθήματα γευστικών / δοκιμή νέων γεύσεων με φρούτα και λαχανικά.</p>	<p>i. Το κόστος επαγγελματικής υποστήριξης από διαπολόγους, μάγειρες ή άλλους επαγγελματίες, το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει τα εργαλεία και τα σκεύη που απαιτούνται για τη διεξαγωγή της δραστηριότητας. Η δράση αυτή θα πρέπει να καλύπτεται από λεπτομερή σύμβαση με λεπτομερή ανάλυση των δαπανών.</p> <p>ii. Το κόστος αγοράς φρούτων και λαχανικών και άλλων βοηθητικών συστατικών.</p> <p>iii. Εκπαιδευτικό υλικό.</p> <p>iv. Το κόστος αγοράς μικρών δώρων που θα χρησιμοποιηθούν για ανταμοιβή των παιδιών, όπως κασετίνες, χρωματιστά μολύβια, αυτοκόλλητα, κενά δοχεία μεταφοράς φρούτων, κόπτες φρούτων και επιφάνειες κοπής. Οι ανταμοιβές θα πρέπει να δίνονται κατά τη συγκεκριμένη μέρα που εφαρμόζεται το συνοδευτικό μέτρο.</p>
<p>4.</p>	<p>Μέτρα για την εκπαίδευση των παιδιών σχετικά με τη γεωργία, τις υγιείς διατροφικές συνήθειες και τα περιβαλλοντικά θέματα που συνδέονται με την παραγωγή, τη διανομή και την κατανάλωση οπωροκηπευτικών.</p>	<p>i. Το κόστος εκπαιδευτικού υλικού, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, σχετικά με το Σχέδιο Πρώτης της Κατανάλωσης Φρούτων και Λαχανικών στα Σχολεία και την υγιεινή διατροφή, όπως φυλλάδια, εκπαιδευτικές ταινίες, αφίσες και άλλα μέσα τα οποία θα χρησιμοποιηθούν από τα σχολεία για υποστήριξη της διατροφικής εκπαίδευσης.</p>

***Σημείωση:** Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες θα πρέπει να λαμβάνονται νόμιμα τιμολόγια και αποδείξεις εξόφλησης (εξοφλημένα νόμιμα τιμολόγια είτε τοις μετρητοίς είτε επί πιστώσει συνοδευόμενα από νόμιμες αποδείξεις εξόφλησης) και οι τιμές που θα εξασφαλισθούν από τα σχολεία για όλες τις πιο πάνω δράσεις θα πρέπει να είναι λογικές και συμφέρουσες (σύμφωνα με τις διαδικασίες που τηρούν τα σχολεία για ανάλογες δαπάνες).