



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ



ΜΟΝΑΔΑ ΤΠΕ

Αρ. Φακ.: 10.1.02.12, 5.23.10
Αρ. Τηλ.: 22306030
Αρ. Φαξ: 22306060

26 Οκτωβρίου 2016

Διευθυντές/Διευθύντριες Σχολείων
Δημοτικής και Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης

**Θέμα: Επικαιροποίηση διαδικασίας διαγραφής μη χρησιμοποιήσιμων
ειδών εξοπλισμού Πληροφορικής-ΤΠΕ των σχολείων**

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, σας ενημερώνουμε για την επικαιροποιημένη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθείται, για τη διαγραφή πεπαλαιωμένων/απαρχαιωμένων μη χρησιμοποιήσιμων ειδών **εξοπλισμού Πληροφορικής-ΤΠΕ των σχολείων** και η οποία, όπως και η προηγούμενη, διαφοροποιείται από τη διαδικασία απόσυρσης των Κανονισμών των Κυβερνητικών Αποθηκών.

Σημειώνεται ότι για τις Τεχνικές Σχολές, τα Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης, τις Γραμματείες και τις Σχολικές Εφορείες, θα συνεχίσει να υφίσταται η διαδικασία βάσει των Κανονισμών Κυβερνητικών Αποθηκών.

Με τον όρο **εξοπλισμός Πληροφορικής-ΤΠΕ** εννοούμε τις πιο κάτω κατηγορίες εξοπλισμού:

- ηλεκτρονικοί υπολογιστές γραφείου
- φορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές
- οθόνες ηλεκτρονικών υπολογιστών
- εκτυπωτές
- σαρωτές (scanners)
- διαδραστικοί πίνακες
- τεχνολογικός υποστηρικτικός εξοπλισμός για παιδιά με ειδικές ανάγκες
- εξοπλισμός δικτύου (switches, hubs κ.λπ.)
- βιντεοπροβολείς

Διασαφηνίσεις:

- Α. Ο προς διαγραφή εξοπλισμός αφορά τον εξοπλισμό που παραδόθηκε στα σχολεία έως το 2005, συμπεριλαμβανομένου. Η απόσυρση εξοπλισμού νεότερου του 2005, θα επιτρέπεται **μόνο** στις ακόλουθες περιπτώσεις:
- i. εξοπλισμός, κατεστραμμένος λόγω πυρκαγιάς, βανδαλισμού κλπ. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να δηλώνεται στη στήλη «Παρατηρήσεις» του εντύπου [«Αίτηση Διαγραφής Μηχανογραφικού Εξοπλισμού»](#), ότι είναι κατεστραμμένος και ο λόγος καταστροφής του.
 - ii. εξοπλισμός, του οποίου η επιδιόρθωση είναι οικονομικά ασύμφορη. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υποβάλλεται δήλωση από προσοντούχο τεχνικό που να πιστοποιεί το γεγονός και να αναφέρει τις λεπτομέρειες και το κόστος επιδιόρθωσης του.
 - iii. οθόνες τύπου CRT (οθόνες που δεν είναι επίπεδες)
 - iv. βιντεοπροβολείς που παραδόθηκαν στα σχολεία έως το 2009, συμπεριλαμβανομένου



ν. εκτυπωτές που παραδόθηκαν στα σχολεία έως το 2009, συμπεριλαμβανομένου.

Οι εκτυπωτές CP4005 DN **ΔΕΝ** περιλαμβάνονται στον εξοπλισμό προς απόσυρση

- Β. Για οποιοδήποτε μηχανογραφικό εξοπλισμό που είναι σε λειτουργήσιμη κατάσταση και η διεύθυνση του σχολείου κρίνει ότι είναι περίσσειμα, μπορεί μέσω των διαδικασιών της χρέωσης των τμηματικών αποθηκών με το έντυπο ΓΕΝ 32 να παραδώσει τον εξοπλισμό σε άλλη σχολική μονάδα που τον χρειάζεται αφού τα δύο σχολεία έρθουν προηγουμένως σε συνεννόηση.
- Γ. **Στον Εξοπλισμό Πληροφορικής-ΤΠΕ**, όπως περιγράφεται πιο πάνω, **δεν εμπίπτουν** φωτοτυπικές μηχανές, τηλεοράσεις, CD/DVD Players, ραδιόφωνα, ανακλαστικά διασκόπια κλπ.
- Δ. Για **περιφερειακές συσκευές** Εξοπλισμού Πληροφορικής-ΤΠΕ, όπως πληκτρολόγια και ποντίκια, τα οποία δεν είναι γραμμένα στο βιβλίο περιουσίας του σχολείου, μπορείτε να προχωρείτε σε περιβαλλοντικά ορθή διαχείριση χωρίς να ακολουθείτε την πιο κάτω διαδικασία.

Αναλυτικά, η επικαιροποιημένη διαδικασία έχει ως εξής:

1. Οι Διευθυντές/Διευθύντριες των σχολείων, συμπληρώνουν και αποστέλλουν το επισυναπτόμενο αρχείο [«Αίτηση Διαγραφής Μηχανογραφικού Εξοπλισμού»](#) (ΜΤΠΕ-1) στην Επιτροπή Επιθεώρησης,
Η Επιτροπή Επιθεώρησης, η οποία συστήνεται, πρέπει να απαρτίζεται από:
 - δύο εκπροσώπους της οικείας Σχολικής Εφορείας και
 - τον Σύμβουλο Πληροφορικής του σχολείου τους για τη Δημοτική Εκπαίδευση ή τον Συντονιστή Πληροφορικής του σχολείου για τη Μέση Γενική Εκπαίδευση.
2. Η Επιτροπή Επιθεώρησης θα πρέπει να αποφασίζει ομόφωνα για τη διαγραφή του μηχανογραφικού εξοπλισμού ή τη διάθεσή του κάπου αλλού. Σε περίπτωση διαφωνίας της επιτροπής επιθεώρησης για συγκεκριμένο εξοπλισμό, αυτός παραμένει στην περιουσία της Σχολικής Εφορείας και ταυτόχρονα ενημερώνεται η Μονάδα ΤΠΕ για την απόφασή τους.
3. Η Επιτροπή Επιθεώρησης στις περιπτώσεις που ομόφωνα εγκρίνει τη διαγραφή του εξοπλισμού Πληροφορικής-ΤΠΕ, ενημερώνει για την απόφασή της την Μονάδα ΤΠΕ αποστέλλοντας συμπληρωμένο το επικαιροποιημένο έντυπο [«Αίτηση Διαγραφής Μηχανογραφικού Εξοπλισμού»](#) (ΜΤΠΕ-1), με όλο τον προς διαγραφή μηχανογραφικό εξοπλισμό. Στο έντυπο, το οποίο πρέπει να αποστέλλεται με τηλεμοιότυπο στο 22306060, θα πρέπει να συμπληρώνεται και η απόφαση της Επιτροπής.

Παράλληλα, το έντυπο ΜΤΠΕ-1 θα πρέπει να αποστέλλεται, από τη σχολική μονάδα, σε ηλεκτρονική μορφή (**αρχείο τύπου Excel**) **χωρίς να γίνεται επέμβαση στη μορφοποίηση του προτύπου**. Η ηλεκτρονική αποστολή να γίνεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση tpe-aposyrseis@schools.ac.cy.

Η Μονάδα ΤΠΕ, αφού μελετήσει το έντυπο που υποβλήθηκε και την απόφαση της Επιτροπής Επιθεώρησης, **ενημερώνει με σχετική έκθεση το σχολείο** (εντός 15 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της απόφασης της Επιτροπής Επιθεώρησης και του σχετικού ηλεκτρονικού εντύπου) κατά πόσο έχει εγκριθεί είτε στο σύνολό του είτε μερικώς ο προς διαγραφή μηχανογραφικός εξοπλισμός. **Όπου κρίνεται αναγκαίο**, λειτουργοί της Μονάδας ΤΠΕ, θα επισκέπτονται τα σχολεία και θα επιθεωρούν επί τόπου τον προς διαγραφή μηχανογραφικό εξοπλισμό.

Η μελέτη της αίτησης και η ετοιμασία της έκθεσης από τη Μονάδα ΤΠΕ θα αρχίζει μόνον εφόσον ληφθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία και θεωρηθεί πλήρης. Πλήρης θεωρείται η αίτηση που συμπεριλαμβάνει τον έντυπο κατάλογο του

εξοπλισμού προς απόσυρση μαζί με την απόφαση επιτροπής επιθεώρησης και τον ηλεκτρονικό κατάλογο του εξοπλισμού προς απόσυρση, με τους καταλόγους πλήρως και ορθά συμπληρωμένους, και οποιαδήποτε άλλα απαιτούμενα δικαιολογητικά

4. Οι Διευθυντές/ριες των σχολείων, αφού λάβουν και μελετήσουν την Έκθεση της Μονάδας ΤΠΕ, συμπληρώνουν το Δελτίο Μη Χρησιμοποιήσιμων Αγαθών (ΓΕΝ 36), μόνο με τον εξοπλισμό που έχει τύχει έγκρισης για διαγραφή. Εάν η απάντηση για απόσυρση κάποιου εξοπλισμού είναι αρνητική, και προκύπτει ανάγκη διευκρίνισης, καλούνται οι Διευθυντές/ριες να επικοινωνούν με τη Μονάδα ΤΠΕ.
5. Στη συνέχεια υποβάλλουν τόσο το ΓΕΝ 36 όσο και την Έκθεση της Μονάδας ΤΠΕ στη Σχολική Εφορεία, η οποία θα πρέπει να παραδώσει τον εξοπλισμό για περιβαλλοντικά ορθή διαχείριση σε Συλλογικό Σύστημα Διαχείρισης Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού, το οποίο είναι κατάλληλα αδειοδοτημένο από το Τμήμα Περιβάλλοντος του Υπουργείου Γεωργίας, ούτως ώστε η καταστροφή να γίνει σύμφωνα με τον Περί Στερεών και Επικίνδυνων Αποβλήτων Νόμο του 2002 (Ν.215(Ι)2002) και τους σχετικούς Κανονισμούς του 2004 (ΚΔΠ668/2004). Το Συλλογικό Σύστημα Διαχείρισης Αποβλήτων θα εκδίδει α) Δελτίο ζυγίσεως του εξοπλισμού β) Μητρώο Συλλογής - Μεταφοράς Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΤΥΠΟΣ ΙΙ) και θα πιστοποιεί (σφραγίζοντας και υπογράφοντας) το ΓΕΝ 36. Τονίζεται ότι πριν την παράδοση του εξοπλισμού για περιβαλλοντικά ορθή διαχείριση, θα πρέπει να καταστρέφεται φυσικά δια του κτυπήματος ο σκληρός δίσκος των ηλεκτρονικών υπολογιστών.
6. Οι Διευθυντές/Διευθύντριες των σχολείων, θα πρέπει να κρατήσουν **αντίγραφα** όλων των σχετικών με τη διαγραφή εντύπων (τα πρωτότυπα φυλάγονται στην οικεία Σχολική Εφορεία), στο Φάκελο Πληροφορικής του Σχολείου. Απαραίτητα έντυπα και πιστοποιητικά τα οποία πρέπει να κρατούνται είναι:
 - Απόφαση Επιτροπής Επιθεώρησης
 - Έκθεση της Μονάδας ΤΠΕ
 - ΓΕΝ36 (πιστοποιημένο από το Συλλογικό Σύστημα Διαχείρισης Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού)
 - Δελτίο Ζυγίσεως
 - Μητρώο Συλλογής – Μεταφοράς Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΤΥΠΟΣ ΙΙ)
 - Δηλώσεις από προσοντούχους τεχνικούς (παρ. 7.β), αν υπάρχουν.

Για περαιτέρω πληροφορίες παρακαλώ όπως επικοινωνείτε με τη Μονάδα ΤΠΕ, στο τηλέφωνο 22306040.



Δρ Κυπριανός Δ. Λούης
Διευθυντής Μέσης Εκπαίδευσης



Χρίστος Χατζηαθανασίου
Αν. Διευθυντής
Δημοτικής Εκπαίδευσης

Κοιν.: Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας
Διευθυντή Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής
Διευθυντή Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών
Διευθυντή Τμήματος Περιβάλλοντος
Γ.Ε.Δ.Ε., Γ.Ε.Μ.Ε.
Πρώτους Λειτουργούς Εκπαίδευσης
Προϊστάμενο Λογιστηρίου ΥΠΠ
κ. Κλαίρη Κουρτέλλα, Ανώτερη Διοικητική Λειτουργό
Π.Ο.Ε.Δ., Ο.Ε.Λ.Μ.Ε.Κ., Ο.Ε.Δ.Ε.
Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Σχολικών Εφορειών
Προέδρους Σχολικών Εφορειών

