



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΙΣΔΟΧΗΣ ΣΤΑ ΜΙΕΕΚ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2017-2018

Παρακαλούνται οι αιτητές/τριες όπως μελετήσουν με προσοχή τις πιο κάτω πληροφορίες πριν τη συμπλήρωση της αίτησης εισδοχής:

I) Δικαίωμα φοίτησης στα ΜΙΕΕΚ έχουν μόνο οι κάτοχοι Απολυτηρίου Μέσης Εκπαίδευσης (Λυκείων ή Τεχνικών Σχολών), οι οποίοι:

- δεν θα φοιτούν σε άλλα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα κατά τη φοίτησή τους στα ΜΙΕΕΚ
- έχουν ολοκληρώσει ή απαλλαγεί από τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις

II) Η επικοινωνία του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού με τους/τις αιτητές/τριες θα γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης (email) που θα δηλώνεται στην αίτηση. Ως εκ τούτου, πρέπει να δίνεται έγκυρη ηλεκτρονική διεύθυνση κατά τη συμπλήρωση της αίτησης, καθώς το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού **δε θα φέρει οποιαδήποτε ευθύνη** σε περίπτωση λανθασμένης δήλωσης ηλεκτρονικής διεύθυνσης. Η ηλεκτρονική αλληλογραφία θα πρέπει να παρακολουθείται από τον/την αιτητή/τρια.

III) Οι **απόφοιτοι/ες της σχολικής χρονιάς 2016-2017**, οι οποίοι/ες θα παραλάβουν τα απολυτήριά τους στο τέλος Ιουνίου και δεν θα γνωρίζουν τον Γενικό Βαθμό Απολυτηρίου τους, θα πρέπει να συμπληρώσουν το πεδίο του Γενικού Βαθμού Απολυτηρίου με τον **Γενικό Βαθμό του Α' Τετραμήνου**. (Άθροισμα Βαθμών Μαθημάτων/Πλήθος Αριθμών Μαθημάτων). Ο βαθμός πρέπει να γράφεται σε μορφή μικτού κλάσματος, π.χ. 17 7/12.

IV) Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης, οι αιτητές/τριες θα πρέπει να παραδώσουν κλειστό φάκελο με τα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις στην Τεχνική Σχολή που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους.

V) Σε περίπτωση υποβολής πέραν της μίας αίτησης, για σκοπούς διόρθωσης λαθών ή παραλείψεων, θα λαμβάνεται υπόψη **μόνο** η τελευταία αίτηση που θα υποβληθεί.

VI) Οι αιτήσεις εισδοχής θα μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά μέχρι και **την Παρασκευή, 23 Ιουνίου 2017 και ώρα 12:00 το μεσημέρι**, ενώ η προσκόμιση του φακέλου με τα απαραίτητα έγγραφα θα γίνεται στις Τεχνικές Σχολές μέχρι τη **13:30 της ίδιας ημέρας**.

VII) Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις:

- Όλα τα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις που θα παραδοθούν με τον κλειστό φάκελο να είναι σε αντίγραφα.
- Οι αιτητές/τριες καλούνται να παραδώσουν τον κλειστό φάκελο με τα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις σε ένα από τα πιο κάτω σχολεία που θα δηλώσουν στην αίτησή τους:
 - 1) Α΄ Τεχνική Σχολή Λευκωσίας
 - 2) Γ΄ Τεχνική Σχολή Λεμεσού
 - 3) Τεχνική Σχολή Λάρνακας
 - 4) Τεχνική Σχολή Πάφου
- Ο φάκελος μπορεί να παραδίδεται από την **1η Ιουνίου** μέχρι και την **23η Ιουνίου 2017**, μεταξύ των ωρών **8:30 και 13:30 καθημερινώς**, κατά τις εργάσιμες μέρες. **Εάν για οποιονδήποτε λόγο ο/η αιτητής/τρια δεν προσκομίσει το φάκελο με τα απαιτούμενα έγγραφα εντός της διορίας, η αίτηση θα θεωρείται άκυρη.** Στοιχεία που δηλώνονται κατά την ηλεκτρονική συμπλήρωση της αίτησης και δεν τεκμηριώνονται με τα αντίστοιχα αντίγραφα των εγγράφων **δε θα μοριοδοτούνται**.

Οι **απόφοιτοι/ες της σχολικής χρονιάς 2016-2017**, οι οποίοι δε θα έχουν παραλάβει το απολυτήριό τους μέχρι την 23^η Ιουνίου 2017, έχουν το δικαίωμα να παραδώσουν το απολυτήριο, μαζί με αντίγραφο της απόδειξης παραλαβής, μέχρι **τις 5 Ιουλίου 2017 και ώρα 13:30**. Παρακαλώ σημειώστε ότι οι απόφοιτοι/τες θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει την ηλεκτρονική τους αίτηση και παραδώσει τον φάκελο με τα απαραίτητα έγγραφα (εκτός του απολυτηρίου) μέχρι την 23^η Ιουνίου 2017. Το απολυτήριο μαζί με την απόδειξη παραλαβής μπορεί να παραδοθεί μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου mieek@mieek.ac.cy σε μορφή pdf ή στην Τεχνική Σχολή, στην οποία θα έχει παραδοθεί ο κλειστός φάκελος μέχρι **την 5η Ιουλίου 2017 και ώρα 13:30**.

- Στο πάνω μέρος του κλειστού φακέλου θα πρέπει να υπάρχει επικολλημένο το απόκομμα του πίνακα με τον κωδικό, το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του/της αιτητή/τριας. Ο πίνακας βρίσκεται στο κάτω μέρος της Επιβεβαίωσης Αίτησης, η οποία αποστέλλεται μετά την επιτυχή υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει επικολλημένο το απόκομμα με τα στοιχεία του/της αιτητή/τριας, ο φάκελος **δεν θα παραλαμβάνεται** από το σχολείο. Κατά την παράδοση του φακέλου θα δίνεται απόδειξη παραλαβής, την οποία οι αιτητές/τριες **θα πρέπει να κρατήσουν για τυχόν μελλοντική αναφορά.**

- Σε περίπτωση υποβολής πέραν της μίας αίτησης (μόνο για σκοπούς διόρθωσης λαθών ή παραλείψεων) θα πρέπει να γίνεται η **δέουσα ενημέρωση του φακέλου** που παραδόθηκε στην Τεχνική Σχολή **με τον νέο αριθμό** και τα νέα δεδομένα (νέο διορθωμένο έντυπο Επιβεβαίωσης Αίτησης και πιθανά νέα έγγραφα), καθώς θα λαμβάνεται υπόψη **μόνο** η τελευταία αίτηση που θα υποβληθεί.
- Οι αιτητές/τριες θα πρέπει να προσκομίσουν στον κλειστό φάκελο τα ακόλουθα έγγραφα για την τεκμηρίωση της αίτησής τους:
 1. **Συμπληρωμένη Κατάσταση Πιστοποιητικών Αιτητή**, η οποία βρίσκεται στα βοηθητικά έγγραφα της ιστοσελίδας. Η Κατάσταση Πιστοποιητικών θα πρέπει να συμπληρωθεί από κάθε αιτητή/τρια με βάση τα πιστοποιητικά, τα οποία θα προσκομίσει για την τεκμηρίωση των δηλώσεών του/της.
 2. Αντίγραφο **Ηλεκτρονικής Επιβεβαίωσης Αίτησης**
 3. Αντίγραφο **Δελτίου Πολιτικής Ταυτότητας**
 4. Αντίγραφο **Απολυτηρίου Μέσης Εκπαίδευσης με Αναλυτική Κατάσταση Μαθημάτων και Βαθμολογιών**
 5. Αντίγραφο **Πιστοποιητικού Γεννήσεως**
 6. Σε περίπτωση που ο/η αιτητής/τρια έχει δηλώσει ότι είναι άνεργος, θα πρέπει να προσκομίσει υπογεγραμμένη και σφραγισμένη Βεβαίωση Ανέργου (κωδ.1) ή Έντυπο R210(ES19) από το Τμήμα Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας, Προνοίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στην οποία να αναφέρεται η χρονική περίοδος που το άτομο είναι άνεργο.

Ο/η αιτητής/τρια που έχει δηλώσει άνεργος θα πρέπει να τεκμηριώσει **συνεχή περίοδο ανεργίας τουλάχιστον τριών συμπληρωμένων μηνών** μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησής του/της.
 7. Σε περίπτωση που ο/η αιτητής/τρια δηλώσει ότι έχει αποφοιτήσει από Ανώτερο/Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή έχει ολοκληρώσει Ετήσιο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης, θα πρέπει να προσκομίσει **πιστοποιητικό/βεβαίωση Ανώτερου/Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Α.Ε.Ι.) ολοκλήρωσης ή παρακολούθησης μαθημάτων το καλοκαίρι του 2017.**
 8. Σε περίπτωση που ο/η αιτητής/τρια δηλώσει ότι έχει διακόψει τις σπουδές του/της σε Ανώτερο/Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Α.Ε.Ι.) θα πρέπει να προσκομίσει:

- α) **Υπεύθυνη Δήλωση** (υπογεγραμμένη από τον/την αιτητή/τρια), στην οποία θα βεβαιώνει ότι έχει τερματίσει τις σπουδές του/της το καλοκαίρι του 2017 και β) **Βεβαίωση από το Ανώτερο/Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα**, η οποία να αποδεικνύει ότι ο αιτητής/τρια παρακολουθούσε τα μαθήματα μέχρι το εαρινό εξάμηνο του 2017.
9. Οι άρρενες αιτητές δεν πρέπει να έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να προσκομίσουν **πιστοποιητικό/βεβαίωση υπογεγραμμένο/η και σφραγισμένο/η από Αρμόδιο Φορέα/Διεύθυνση/Διοίκηση/Τμήμα της Εθνικής Φρουράς ή του Υπουργείου Άμυνας**, το οποίο να αποδεικνύει ότι ο αιτητής θα ολοκληρώσει τη στρατιωτική του θητεία το καλοκαίρι του 2017. Επίσης, άρρενες οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει παλαιότερα τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις θα πρέπει να υποβάλουν **πιστοποιητικό/βεβαίωση που να αποδεικνύει ότι έχουν ολοκληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία**. Όσοι έχουν τύχει απαλλαγής από την εκπλήρωση της στρατιωτικής τους υπηρεσίας, πρέπει να προσκομίσουν το **σχετικό πιστοποιητικό/βεβαίωση υπογεγραμμένο/η και σφραγισμένο/η από Αρμόδιο Φορέα/Διεύθυνση/Διοίκηση/Τμήμα της Εθνικής Φρουράς ή του Υπουργείου Άμυνας**.
10. Εάν ο/η αιτητής/τρια έχει δηλώσει προηγούμενη συναφή επαγγελματική εμπειρία, θα πρέπει να προσκομίσει:
- α) **Βεβαίωση από τον/τους εργοδότη/τες**, στην οποία να αναφέρεται η περίοδος εργοδότησης, η θέση εργασίας και το είδος απασχόλησης του/της και β) **Βεβαίωση από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Υ.Κ.Α.Β-10)**, η οποία να αναφέρει τον εργοδότη και την περίοδο εργοδότησής του/της.
11. Σε περίπτωση που ο/η αιτητής/τρια έχει δηλώσει ότι είναι ορφανός/η, θα πρέπει να προσκομίσει αντίγραφο **Πιστοποιητικού Θανάτου του Γονέα**. Για να μοριοδοτηθεί ο αιτητής/τρια ως ορφανός/η, δεν θα πρέπει να έχει συμπληρώσει το 25^ο έτος της ηλικίας του/της πριν τις **23 Ιουνίου 2017**.
12. Εάν ο/η αιτητής/τρια έχει δηλώσει ότι είναι τέκνο πεσόντος/αναπήρου πολέμου, θα πρέπει να προσκομίσει **Βεβαίωση από την Επιτροπή Ανακουφίσεως Παθόντων**.
13. Εάν ο/η αιτητής/τρια έχει δηλώσει ότι είναι τέκνο αγνοουμένου, θα πρέπει να προσκομίσει **Βεβαίωση από την Υπηρεσία Αγνοουμένων ή την Επιτροπή Ανακουφίσεως Παθόντων**.
14. Εάν ο/η αιτητής/τρια έχει δηλώσει ότι είναι τέκνο εγκλωβισμένων, θα πρέπει να προσκομίσει **Βεβαίωση από την Υπηρεσία Ανθρωπιστικών Θεμάτων**.

15. Εάν ο/η αιτητής/τρια έχει δηλώσει ότι είναι λήπτης ή τέκνο λήπτη Δημοσίου Βοηθήματος ή δικαιούχος ή τέκνο δικαιούχου του ΕΕ (Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος), θα πρέπει να προσκομίσει **Βεβαίωση από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας**. Σε περίπτωση που ο/η αιτητής/τρια είναι τέκνο λήπτη βοήθηματος ή τέκνο δικαιούχου ΕΕΕ, δεν θα πρέπει να έχει συμπληρώσει το 25^ο έτος της ηλικίας του/της πριν τις **23 Ιουνίου 2017** για να μοριοδοτηθεί.
16. Σε περίπτωση που ο/η αιτητής/τρια έχει δηλώσει ότι πάσχει από σοβαρές ασθένειες όπως καρκίνο, καρδιοπάθεια, διαβήτη και θαλασσαιμία, θα πρέπει να προσκομίσει σχετική **Ιατρική Βεβαίωση**.
17. Εάν ο/η αιτητής/τρια είναι γονέας ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, θα πρέπει να προσκομίσει **Βεβαίωση Πολυτεκνικής Ιδιότητας από την Παγκύπρια Οργάνωση Πολυτέκνων ή Αντίγραφο Ταυτότητας Πολυτέκνου**. Σε περίπτωση που ο/η αιτητής/τρια είναι τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, δεν θα πρέπει να έχει συμπληρώσει το 25^ο έτος της ηλικίας του/της πριν τις **23 Ιουνίου 2017** για να μοριοδοτηθεί.
18. Εάν ο/η αιτητής/τρια είναι γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, θα πρέπει να προσκομίσει **Βεβαίωση από τον Παγκύπριο Σύνδεσμο Μονογονεϊκών Οικογενειών και Φίλων ή Βεβαίωση Χορηγίας Επιδόματος από την Υπηρεσία Χορηγιών και Επιδομάτων**. Σε περίπτωση που ο/η αιτητής/τρια είναι τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, δεν θα πρέπει να έχει συμπληρώσει το 25^ο έτος της ηλικίας του/της πριν τις **23 Ιουνίου 2017** για να μοριοδοτηθεί.
19. Εάν ο/η αιτητής/τρια υποβάλει αίτηση για το πρόγραμμα σπουδών «Διαχείριση Αγορών και Προμηθειών - Ναυτιλιακά», και έχει δηλώσει πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, θα πρέπει να προσκομίσει **ένα** από τα πιο κάτω αποδεκτά τεκμήρια:
- (i) Πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο αγγλόφωνου εκπαιδευτικού ιδρύματος πανεπιστημιακού επιπέδου.
 - (ii) Δίπλωμα (Diploma) αγγλόφωνων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ανώτερης/ανώτατης εκπαίδευσης, διετούς τουλάχιστον διάρκειας
 - (iii) GCE O-level στην αγγλική γλώσσα με βαθμό C και άνω
 - (iv) IGCSE στην αγγλική γλώσσα με βαθμό C και άνω.
 - (v) Cambridge Certificate of Proficiency in English.
 - (vi) Cambridge Advanced Certificate in English με βαθμό C και άνω.
 - (vii) ELTS/IELTS με βαθμό 6 και άνω. Σημειώνεται ότι, εάν το προσόν αυτό έχει αποκτηθεί μετά την 1.1.2010, θα θεωρείται τεκμήριο πολύ καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας μόνο με βαθμό 6,5 και άνω.
 - (viii) TOEFL με βαθμό 550 και άνω (paper-based) ή TOEFL με βαθμό 213 και άνω

(computer-based) ή TOEFL με βαθμό 92 και άνω (internet-based). Σημειώνεται ότι, εάν το προσόν αυτό έχει αποκτηθεί μετά την 1.1.2010, θα θεωρείται τεκμήριο πολύ καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας μόνο με βαθμό 580 και άνω για paper-based και 237 και άνω για computer-based.

(ix) Προγράμματα σπουδών με φοίτηση σε αγγλόφωνα εκπαιδευτικά ιδρύματα, διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, συνοδευόμενα από πιστοποιητικά επιτυχίας σε σχετικές εξετάσεις. Σημειώνεται ότι, το προσόν αυτό δε θα θεωρείται τεκμήριο πολύ καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας, εάν έχει αποκτηθεί μετά την 1.1.2010.

(x) Πιστοποιητικό επιτυχίας στις τελικές εξετάσεις της αγγλικής γλώσσας, τουλάχιστον του έκτου έτους, των Κρατικών Ινστιτούτων Επιμόρφωσης.

(xi) Πτυχίο Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου (ATI).

(xii) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα του Μεσογειακού Ινστιτούτου Διεύθυνσης (Mediterranean Institute of Management), του οποίου η γλώσσα διδασκαλίας είναι η αγγλική.

(xiii) Δίπλωμα Ανώτερου Ξενοδοχειακού Ινστιτούτου Κύπρου (Τριετή Προγράμματα Σπουδών, των οποίων η γλώσσα διδασκαλίας είναι η αγγλική).

(xiv) Προγράμματα πτυχιακού ή μεταπτυχιακού επιπέδου σε ιδιωτικά ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αξιολογημένα από το ΣΕΚΑΠ, των οποίων η γλώσσα διδασκαλίας είναι η αγγλική.

- Σε περίπτωση που υποψήφιος εξασφαλίσει θέση θα πρέπει, κατά την εγγραφή του στο πρόγραμμα, να προσκομίσει για έλεγχο, **σε πρωτότυπη μορφή ή σε πιστοποιημένο αντίγραφο (υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον αντίστοιχο Αρμόδιο Φορέα)**, όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά και βεβαιώσεις που έχουν υποβληθεί στο φάκελο. Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση αποτυχίας της τεκμηρίωσης μέσω των πρωτότυπων πιστοποιητικών/βεβαιώσεων οποιουδήποτε στοιχείου που δηλώθηκε στην αίτηση και μοριοδοτήθηκε, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προχωρεί στην αφαίρεση του αντίστοιχου ποσοστού μοριοδότησης, με αποτέλεσμα την αλλαγή της συνολικής βαθμολογίας και πιθανή αποτυχία στην εξασφάλιση της θέσης.

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της Ε.Ε. και την Κυπριακή Δημοκρατία