



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αρ. Φακ.: 13.28.06/3, 13.28.07

Αρ. Τηλ.: 22800622

Αρ. Φαξ: 22427559

15 Ιουνίου 2017

ΑΝΑΘΕΩΡΗΜΕΝΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

- Προέδρους και Μέλη Σχολικών Εφορειών
(υπόψη Επιμελητών/Επιμελητριών)
- Διευθυντής/Διευθύντριες Σχολείων Μέσης και
Δημοτικής Εκπαίδευσης

Θέμα: Διαχείριση «Ταμείου Διευθυντή»

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και επιθυμώ να επισύρω την προσοχή σας στις πρόνοιες του άρθρου 8(2)(ιβ) των περί Σχολικών Εφορειών Νόμων 1997-2014 σύμφωνα με το οποίο η Σχολική Εφορεία έχει αρμοδιότητα «να παρέχει στο Διευθυντή του σχολείου, κατά την έναρξη κάθε σχολικού έτους ποσό τεσσάρων λιρών (ΛΚ4), δηλαδή έξι ευρώ και 83 σεντ (€6,83) για κάθε εγγεγραμμένο σ' αυτό μαθητή με κατώτερο όριο τις πεντακόσιες λίρες Κύπρου (ΛΚ500) (δηλαδή τα οκτακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ και 30 σεντ (€854,30) για την κάλυψη εξόδων που απαιτούνται για μικρής έκτασης επιδιορθώσεις στα σχολικά κτίρια ή εξωραϊσμό των σχολικών χώρων ή για αντικατάσταση ή επισκευή συσκευών που απαιτούνται για την εκπαίδευση των μαθητών ή για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου».

2. Σε σχέση με το άρθρο αυτό διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

(α) Οι μικρής έκτασης επιδιορθώσεις στα σχολικά κτίρια αφορούν επισκευή λειτουργικών βλαβών στο κτίριο και στις εγκαταστάσεις όπως π.χ.

- ο Επιδιόρθωση κουφωμάτων
- ο Μικρής έκτασης βαψίματα / Σβήσιμο συνθημάτων από τοίχους
- ο Επιδιόρθωση κλειδαριών πόρτων
- ο Αντικατάσταση / επιδιόρθωση βρυσών
- ο Αγορά / αντικατάσταση κλειδαριών
- ο Μικρής έκτασης διαρροές νερού
- ο Ξεβουλώματα αποχωρητηρίων
- ο Αντικατάσταση σπασμένων καθισμάτων αποχωρητηρίων/σαπουνοθηκών /χαρτοθηκών
- ο Ψέκασμα αποχετεύσεων
- ο Αγορά και τοποθέτηση δολωμάτων για ποντικούς
- ο Επιδιόρθώσεις επίπλων-γραφείων-συρταριών
- ο Αντικατάσταση χερουλιών πόρτων τάξεων / ερμαριών / συρταριών
- ο Αντικατάσταση καμένων λαμπών
- ο Ρύθμιση χρονοδιακοπών προβολέων / κουδουνιού
- ο Αντικατάσταση σπασμένων διακοπών ηλεκτρισμού – φώτων
- ο Επιδιόρθωση ηλεκτρικής εγκατάστασης
- ο Επιδιόρθωση / κρέμασμα κουρτινών / καθάρισμα και
- ο Επιδιόρθωση κεντρικής θέρμανσης. Εννοείται ότι, όπου η Σχολική Εφορεία έχει αναθέσει τη συντήρηση των θερμάνσεων σε συγκεκριμένη εταιρεία, κατόπιν προσφορών, θα πρέπει οι Διευθυντές/ντριες, σε συνεννόηση με την οικεία Σχολική Εφορεία, να καλούν για τη συντήρηση την εν λόγω εταιρεία.

(β) Μετά από συνεννόηση με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς δεν ισχύει πλέον η απαγόρευση αγοράς μηχανογραφικού εξοπλισμού από το Ταμείο Διευθυντή. Επομένως, η **αντικατάσταση/αγορά** συσκευών περιλαμβάνει ηλεκτρονικούς υπολογιστές, βιντεοπροβολείς, φωτοτυπικές μηχανές, εκτυπωτές, φωτογραφικές και άλλες παρόμοιες συσκευές που απαιτούνται για την εκπαίδευση των μαθητών ή για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Όταν χρειάζεται να αντικατασταθούν ή να αγοραστούν τα εν λόγω είδη από το «Ταμείο Διευθυντή», ο Διευθυντής/ντρια του σχολείου **θα υποβάλλει σχετικό αίτημα στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (Γραφείο Τεχνολογίας, Πληροφορίας και Επικοινωνίας-ΤΠΕ)** για να δοθεί πληροφόρηση κατά πόσο υπάρχει Συμφωνία-Πλαίσιο στο Υπουργείο Οικονομικών για να αγοραστούν από τη Συμφωνία αυτή ή για να δοθούν σχετικές προδιαγραφές όταν δεν υπάρχει Συμφωνία-Πλαίσιο. Οι δαπάνες για αντικατάσταση των συσκευών που αναφέρθηκαν θα γίνονται νοουμένου ότι υπάρχουν οι αναγκαίες πιστώσεις στο «Ταμείο Διευθυντή» και ότι το Ταμείο Διευθυντή δεν θα εξαντλείται στην αγορά αυτού του είδους εξοπλισμού. Επαναλαμβάνεται η αναγκαιότητα να γίνεται χρήση του Ταμείου για αντικατάσταση συσκευών με φειδώ εκεί που η αντικατάσταση των συσκευών αυτών είναι απαραίτητη για τη λειτουργία του σχολείου λαμβανομένου υπόψη και του ουσιαστικού στόχου για οικονομική περισυλλογή.

Όσον αφορά τη **συντήρηση/επισκευή** εξοπλισμού Τ.Π.Ε., εάν αυτή καλύπτεται από το σχετικό Συμβόλαιο ο Διευθυντής/ντρια θα αποτείνεται στον προμηθευτή, μέσω της οικείας Σχολικής Εφορείας, και δεν θα χρεώνεται το «Ταμείο Διευθυντή». Σε περίπτωση που η συντήρηση/επισκευή δεν καλύπτεται από το Συμβόλαιο, την ευθύνη για τη συντήρηση/επισκευή του σχολικού εξοπλισμού Τ.Π.Ε. έχουν οι Σχολικές Εφορείες (σχετικό κονδύλι «Συντήρηση μηχανογραφικού Εξοπλισμού»), σε συνεργασία πάντοτε με τον Σύμβουλο Πληροφορικής του κάθε σχολείου (στη Δημοτική Εκπαίδευση) είτε με τον Τοπικό Υπεύθυνο Υπολογιστών (στη Μέση και Μέση Τεχνική Εκπαίδευση). Συντήρηση/επισκευή εξοπλισμού Τ.Π.Ε. ενός σχολείου **δεν μπορεί να γίνει, αν δεν εγκριθεί πρώτα από τον Σύμβουλο Πληροφορικής ή τον Τοπικό Υπεύθυνο Πληροφορικής του σχολείου.** Επίσης, οι Σύμβουλοι Πληροφορικής και Τοπικοί Υπεύθυνοι Πληροφορικής καλούνται να συστήνουν συντήρηση/επισκευή τέτοιου εξοπλισμού μόνο σε ειδικές περιπτώσεις και νοουμένου ότι είναι οικονομικά συμφέρουσα ενέργεια, επειδή να μην υπάρχει συγκεκριμένο κονδύλι που να καλύπτει τέτοιες επισκευές, είναι όμως περιορισμένο. Στις μεμονωμένες περιπτώσεις που θα πρέπει να γίνει μία τέτοια συντήρηση/επισκευή, **δεν μπορεί η κάλυψη του κόστους να γίνει από το «Ταμείο Διευθυντή».** Οι Σχολικές Εφορείες θα πρέπει να μεριμνούν ώστε τέτοιες συντηρήσεις/επισκευές να καλύπτονται από το συγκεκριμένο κονδύλι «Συντήρηση μηχανογραφικού Εξοπλισμού», που αναφέρεται παραπάνω, είτε από περισσεύματα άλλων κονδυλίων των Σχολικών Εφορειών, νοουμένου ότι αυτά υπάρχουν και νοουμένου ότι **ληφθεί εκ των προτέρων έγκριση από το Λογιστήριο του Υ.Π.Π..**

Λόγω του ότι πολλά σχολεία επικοινωνούν με το Υπουργείο για περαιτέρω πληροφόρηση όσον αφορά τις αγορές/επισκευές που μπορούν να κάνουν από το «Ταμείο Διευθυντή», επισυνάπτεται ενδεικτικός κατάλογος στο Παράρτημα Α.

(γ) Ο εξωραϊσμός σχολικών χώρων αναφέρεται σε εργασίες όπως καθαρισμό της αυλής, καθαριότητα/ περιποίηση κήπων, κλάδεμα/ψέκασμα θάμνων και δένδρων, έλεγχο και επιδιόρθωση συστημάτων άρδευσης και έλεγχο /συντήρηση γεωτρήσεων.

Εννοείται ότι, εάν η Σχολική Εφορεία έχει αναθέσει τον καθαρισμό της αυλής και κλάδεμα δένδρων, σε συγκεκριμένη εταιρεία, κατόπιν προσφορών, θα πρέπει οι Διευθυντές/ντριες, σε συνεννόηση με την οικεία Σχολική Εφορεία, να συνεργάζονται με την εν λόγω εταιρεία.

3. Σημειώνεται ότι το «Ταμείο Διευθυντή» κατά προτεραιότητα χρησιμοποιείται για την αποκατάσταση βλαβών στη σχολική υποδομή οι οποίες παρεμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, ακολουθεί η αντικατάσταση συσκευών που απαιτούνται για την εκπαίδευση των μαθητών, με τελευταίο σε προτεραιότητα τον εξωραϊσμό των σχολικών χώρων.

4. Για σκοπούς υλοποίησης της πρόνοιας του άρθρου 8(2)(ιβ) απαιτείται η άμεση αποστολή από Διευθυντές/ντριες προς τα Επαρχιακά Γραφεία/Επαρχιακούς Επιθεωρητές, με κοινοποίηση στην οικεία Σχολική Εφορεία, του αριθμού των μαθητών κάθε σχολικής μονάδας **αμέσως μετά τη συμπλήρωση των εγγραφών** κάθε σχολικής χρονιάς.

Στη συνέχεια οι Σχολικές Εφορείες θα παρέχουν στους Διευθυντές/ντριες **κατά την έναρξη κάθε σχολικού έτους** όλο το ποσό του «Ταμείου Διευθυντή» που αναλογεί σε κάθε σχολείο με βάση τον αριθμό των εγγεγραμμένων μαθητών και λαμβάνοντας υπόψη το υπόλοιπο της προηγούμενης χρονιάς.

5. Η διαχείριση του «Ταμείου Διευθυντή» είναι αρμοδιότητα του Διευθυντή/τριας της κάθε σχολικής μονάδας. Συγκεκριμένα κάθε Διευθυντής/ντρια, στον οποίο παραχωρείται «Ταμείο Διευθυντή» θα πρέπει να φροντίσει:

(α) Να ανοιχθεί Τραπεζικός Λογαριασμός επ' ονόματι της Διεύθυνσης του Σχολείου και να εφοδιαστεί με Βιβλιάριο Επιταγών.

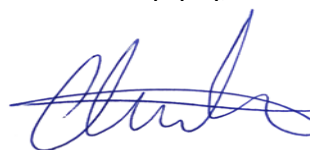
(β) Να τηρείται βιβλίο Ταμείου στο οποίο θα καταχωρούνται όλα τα έσοδα και έξοδα που θα διενεργούνται.

(γ) Οι αποδείξεις εσόδων και εξόδων, αφού καταχωρισθούν στο Βιβλίο Ταμείου, να φυλάγονται και, στο τέλος κάθε σχολικού έτους, να παραδίδονται στην οικεία Σχολική Εφορεία για σκοπούς ελέγχου από την Ελεγκτική Υπηρεσία.

6. Για να είναι σε θέση οι Διευθυντές/ντριες να αξιοποιούν ορθότερα το «Ταμείο Διευθυντή», θα πρέπει να ενημερώνονται **από την αρχή της σχολικής χρονιάς** από την οικεία Σχολική Εφορεία, **για τον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του σχολείου τους** και για κάθε επιμέρους κονδύλι το οποίο μπορούν να αξιοποιήσουν.

7. Τέλος, διευκρινίζεται ότι δεν μπορούν να γίνονται από το «Ταμείο Διευθυντή» δαπάνες όπως αγορά επίπλων, ενοικίασης χώρων για εκδηλώσεις, έξοδα παραστάσεως/φιλοξενίας/δεξιώσεων, φιλανθρωπικές δωρεές, εκδρομές/επισκέψεις και άλλες δαπάνες παρόμοιας φύσης. **Τονίζεται επίσης ότι το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού δεν καλύπτει παρατραβήγματα που γίνονται από το «Ταμείο Διευθυντή» για οποιοδήποτε σκοπό.**

Με εκτίμηση,



(Κλαίρη Κουρτέλλα)
για Γενική Διευθύντρια

Κοιν.: - Δ/ντή Μέσης Εκπαίδευσης
- Αναπλ. Δ/ντή Δημοτικής Εκπαίδευσης
- Προϊστάμενο Τεχνικών Υπηρεσιών
- Ανωτ. Λογίστρια
- Ανωτ. Επιμελήτρια
- ΠΟΕΔ
- ΟΕΛΜΕΚ
- Πρόεδρο Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Σχολικών Εφορειών