

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ενιαίο Ολοήμερο Σχολείο στη Δημοτική Εκπαίδευση για τη Σχολική Χρονιά 2017-2018

Μετά τη θεσμοθέτησή του ΕΟΣ, με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου (Αρ. Απ. 71.742), ημερομηνίας 16 Φεβρουαρίου 2011, το ΕΟΣ αποτελεί τύπο Δημόσιου Σχολείου. Σε σχέση με τον θεσμό αυτό, σας πληροφορούμε τα εξής, για τη σχολική χρονιά 2017-18:

1. Έναρξη-Λήξη Λειτουργίας του Θεσμού:

Το σχολείο σας θα λειτουργήσει ως ΕΟΣ από τη Δευτέρα, 11 Σεπτεμβρίου 2017 μέχρι και την Τετάρτη, 20 Ιουνίου 2018 (τελευταία μέρα για τα παιδιά).

2. Σύσταση Συμβουλευτικής Επιτροπής:

Σε κάθε σχολείο, το οποίο είναι ενταγμένο στον θεσμό, θα πρέπει να συσταθεί Συμβουλευτική Επιτροπή, η οποία, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και οδηγίες, θα μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Κύριες αρμοδιότητες της Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι **(α)** η διαχείριση των κονδυλίων που θα αποσταλούν από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (ΥΠΠ) στην οικεία Σχολική Εφορεία του κάθε Ενιαίου Ολοήμερου Σχολείου, σχετικά με τη **Σίτιση** των παιδιών και τα **Λειτουργικά Έξοδα/ Αγορά Εκπαιδευτικού Εξοπλισμού (β)** η υποβολή αιτημάτων για την πρόσληψη του επιπλέον βοηθητικού προσωπικού που θα καλύψει τις επιπρόσθετες ανάγκες (όπως προκύπτουν από την εφαρμογή του θεσμού), και **(γ)** ο καταρτισμός του τελικού καταλόγου των παιδιών που θα δικαιούνται επιχορήγηση της Σίτισης.

Μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής θα είναι δύο εκπρόσωποι του Διδακτικού Προσωπικού (Διευθυντής/ντρια και ένας/μία δάσκαλος/α), δύο εκπρόσωποι του Συνδέσμου Γονέων και ένας εκπρόσωπος της Σχολικής Εφορείας.

3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα ΕΟΣ:

Σύμφωνα με το πλαίσιο λειτουργίας του ΕΟΣ, τις τέσσερις μέρες της εβδομάδας (Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη και Παρασκευή) που θα λειτουργεί ο θεσμός, όλα τα παιδιά θα παραμένουν στο σχολείο από τις 7:45 μέχρι τις 16:00 ή μέχρι τις 15:15. Την Τετάρτη όλα τα παιδιά θα παραμένουν στο σχολείο από τις 7:45 μέχρι τις 13:05. (Τα σχολεία που είναι ενταγμένα στον θεσμό έχουν ήδη επιλέξει το ωράριο λειτουργίας τους, το οποίο ΔΕΝ διαφοροποιείται, εάν δεν ενημερωθεί πρώτα, υπεύθυνα, το Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων και δοθεί επίσημη έγκριση από τη Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης).

Στον πίνακα που ακολουθεί, παρουσιάζεται δείγμα Ωρολογίου Προγράμματος των ΕΟΣ.

Πίνακας Ενδεικτικού Ωρολογίου Προγράμματος Ενιαίων Ολοήμερων Σχολείων

ΩΡΕΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
07:45-08:25	40' 1 ^η				
08:25-09:05	40' 2 ^η				
09:05-09:25	Διάλειμμα				
09:25-10:05	40' 3 ^η				
10:05-10:45	40' 4 ^η				
10:45-11:00	Διάλειμμα				
11:00-11:40	40' 5 ^η				
11:40-12:20	40' 6 ^η				
12:20-12:30	Διάλειμμα				
12:30-13:05	35' 7 ^η				
13:05-13:55	50' Σίτιση				
13:55-14:30	35' 8 ^η				
14:30-14:40	Διάλειμμα				
14:40-15:15	35' 9 ^η				
15:15-15:25	Διάλειμμα				
15:25-16:00	35' 10 ^η				

Ο χρόνος που παρέχεται για το γεύμα ανέρχεται στα 50' και επιμερίζεται σε χρόνο Σίτισης και Ξεκούρασης. Τα παιδιά μπορεί να ξεκουράζονται σε διαμορφωμένους χώρους του σχολείου ή να παίζουν κάποια παιχνίδια που δεν θα τα κουράζουν σωματικά (π.χ. επιτραπέζια). Οι τέσσερις τελευταίες περιόδους έχουν διάρκεια 35' και ο συνολικός χρόνος των διαλειμμάτων ανέρχεται στα 65'.

Οι διευθύνσεις των σχολείων μπορούν να αναπροσαρμόσουν το πιο πάνω Ωρολόγιο Πρόγραμμα, εάν οι τοπικές συνθήκες που επικρατούν σε κάποιο σχολείο επιβάλλουν κάτι τέτοιο, **κατόπιν συνεννόησης με το Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων.**

Σημειώνεται ότι όπου υπάρχουν προβλήματα ή δυσκολίες στον καταρτισμό του Ωρολογίου Προγράμματος λόγω τοπικών ιδιομορφιών ή άλλων συνθηκών, παρακαλούνται οι Διευθυντές/ντριες και/ή οι Διευθύνοντες/ουσες να επικοινωνούν με τον/την Οικείο/α Επιθεωρητή/τρια του σχολείου τους, για την επίλυσή τους.

4. Αναλυτικό Πρόγραμμα ΕΟΣ:

Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο και οι στόχοι του Αναλυτικού Προγράμματος είναι οι ίδιοι σε όλα τα σχολεία, είτε αυτά λειτουργούν ως Ενιαία Ολοήμερα είτε όχι. Στα ΕΟΣ θα διεξάγονται συμπληρωματικές δραστηριότητες, που θα εμπλουτίζουν το πρόγραμμα στις πρόσθετες ώρες λειτουργίας.

A/A	ΜΑΘΗΜΑ	A	B	Γ	Δ	Ε	Στ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Γλώσσα (Ελληνικά)	12	12	10	10	9	9	62
2	Μαθηματικά	7	7	7	7	6	6	40
3	Ιστορία			2	2	2	2	8
4	Θρησκευτικά	2	2	2	2	2	2	12
5	Γνωρίζω τον Κόσμο Μου (Γεωγραφία/ Σχολικός Κήπος/ Πατριδογνωσία)	2	2	2	2	2	2	12
6	Φυσικές Επιστήμες και Τεχνολογία	2	2	2	2			8
7	Φυσικές Επιστήμες					2	2	4
8	Τέχνη	2	2	2	2	2	2	12
9	Μουσική	2	2	2	2	2	2	12
10	Φυσική Αγωγή	3	3	3	3	3	3	18
11	Αγγλικά	3	3	3	4	4	4	21
12	Σχεδιασμός & Τεχνολογία/ Αγωγή Υγείας (Οικιακή Οικονομία)					2	2	4
13	Αγωγή Ζωής (Αγωγή Υγείας/ Π.Ε. - Ε.Α.Α.)	4	4	4	4	2	2	20
14	Π.Ε. - Ε.Α.Α.					2	2	4
15	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (Πληροφορική)	2	2	2	2	2	2	12
16	Ενδιαφέροντα	4	4	4	4	4	4	24
17	Ενισχυτική Διδασκαλία	2	2	2	1	1	1	9
ΣΥΝΟΛΟ		47	47	47	47	47	47	282

Τα Αναλυτικά Προγράμματα παρουσιάζονται εκτενώς στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, στον σύνδεσμο:

http://www.moec.gov.cy/analytika_programmata/programmata_spoudon.html

- **Γλώσσα (Ελληνικά):** Ο χρόνος διδασκαλίας του μαθήματος της Γλώσσας (Ελληνικών) έχει ως εξής: (α) τάξεις Α' -Β', 12 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους, (β) τάξεις Γ'-Δ', 10 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους, και τάξεις (γ) Ε' -ΣΤ', 9 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους.
- **Μαθηματικά:** Ο χρόνος διδασκαλίας του μαθήματος των Μαθηματικών έχει ως εξής: (α) τάξεις Α'-Δ', 7 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους, και (β) τάξεις Ε' -ΣΤ', 6 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους.

- **Φυσική Αγωγή (Φ.Α.):** Ο χρόνος διδασκαλίας του μαθήματος της Φ.Α. ανέρχεται στις 3 περιόδους εβδομαδιαίως για όλες τις τάξεις (Α'-ΣΤ').
- **Αγγλικά:** Ο χρόνος διδασκαλίας του μαθήματος των Αγγλικών έχει ως εξής: (α) τάξεις Α'-Γ', 3 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους, και (β) Δ'-ΣΤ', 4 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους.

Το Αναλυτικό Πρόγραμμα για το μάθημα των Αγγλικών υπάρχει στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης, Ενιαίο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο) στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.schools.ac.cy/klimakio/Themata/Anglika/curriculum/analytiko_programma_anglika.pdf.

Το μάθημα των Αγγλικών θα διδάσκεται από εκπαιδευτικούς με την ανάλογη εξειδίκευση ή επιμόρφωση στη διδακτική των Αγγλικών. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν δάσκαλοι/ες από το προσωπικό του σχολείου, οι οποίοι/ες πληρούν τα συγκεκριμένα κριτήρια, τότε οι διδακτικές ανάγκες για το μάθημα των Αγγλικών θα καλυφθούν από άλλο προσοντούχο προσωπικό με Αγορά Υπηρεσιών. Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος σχετικά με το προσωπικό που θα διδάσκει Αγγλικά, παρακαλούνται οι Διευθυντές/ντριες να επικοινωνούν με την Πρώτη Λειτουργό Εκπαίδευσης, κ. Σοφία Ιωάννου, στο τηλέφωνο 22 800871.

Επισημαίνεται ότι το μάθημα των Αγγλικών δεν είναι μάθημα ενδιαφέροντος, αλλά ένα από τα βασικά μαθήματα του Αναλυτικού Προγράμματος, και απαιτείται μια ισορροπημένη κατανομή του στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του κάθε Σχολείου (π.χ. τέσσερα μονώρα μαθήματα καταμεμημένα σε πρωινό και απογευματινό χρόνο).

• **Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (Η.Υ.) - Πληροφορική / Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας:** Το μάθημα παραμένει με 2 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους ως εργαλείο μάθησης σε ξεχωριστό διδακτικό χρόνο σε όλες τις τάξεις. Σκοπός του μαθήματος είναι να προετοιμάσει τα παιδιά για την ένταξή τους στην Κοινωνία της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.), παρέχοντάς τους ικανοποιητικές γνώσεις και καλλιεργώντας τους τις απαραίτητες ικανότητες, δεξιότητες και στάσεις, που θα τους επιτρέψουν την υπεύθυνη, ενσυνείδητη και δημιουργική χρήση των ραγδαία εναλλασσόμενων τεχνολογιών. Τα παιδιά, μέσα από τη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών και της σύγχρονης τεχνολογίας, θα μπορούν να εξοικειωθούν με το βασικό λογισμικό (λειτουργικό περιβάλλον, επεξεργασία κειμένου, φύλλα λογισμικού, κτλ). Τέλος, το μάθημα αποσκοπεί στο να αναπτυχθούν στάσεις και συμπεριφορές για την αποδοτική, ασφαλή και υπεύθυνη χρήση των Τ.Π.Ε., ενώ ταυτόχρονα επιδιώκεται η διαμόρφωση πληροφορημένων, συνειδητοποιημένων και ευαισθητοποιημένων πολιτών.

Το Αναλυτικό Πρόγραμμα για τους Η.Υ. βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης, Ενσωμάτωση Τ.Π.Ε., Υποστηρικτικό Υλικό, Ολοήμερο Σχολείο:

http://www.schools.ac.cy/klimakio/Themata/ensomatosi_tpe/oloimero_scholeio/analytik_o_programma_pliροφοrikis_e_o_s.pdf και

http://archeia.moec.gov.cy/mc/2/pliροφοriki_epistimi_HY.pdf

Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος, σχετικά με τη διδασκαλία του συγκεκριμένου μαθήματος, παρακαλώ όπως επικοινωνήσετε με την Ομάδα Πληροφορικής της Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης, στο τηλέφωνο 22800876.

Οι Σύμβουλοι για την Πληροφορική, του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, θα ενημερώσουν τα σχολεία για το διδακτικό υλικό που θα πρέπει να αγοραστεί. Η αγορά του υλικού θα γίνει από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου ή τον Σύνδεσμο Γονέων σε συνεννόηση με την οικεία Σχολική Εφορεία, στην οποία θα γίνει το έμβασμα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον εξοπλισμό των εργαστηρίων των Η/Υ και το διδακτικό υλικό του μαθήματος, μπορείτε να απευθύνεστε στον Λειτουργό των Έργων Πληροφορικής του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, κο Γιώργο Παπαδόπουλο, στο τηλέφωνο 22 800876.

• **Διδασκαλία Ειδικών Θεμάτων Ενδιαφέροντος:** Τα Ειδικά Θέματα Ενδιαφέροντος θα διδάσκονται σε όλες τις τάξεις (4 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους) αναλόγως των επιλογών των παιδιών και της δυνατότητας δημιουργίας ομάδας. Τα παιδιά μπορούν να επιλέγουν ενδιαφέροντα σαν κι αυτά που θα επέλεγαν στον ελεύθερο απογευματινό τους χρόνο, όπως οι αθλοπαιδιές, ο χορός, το θέατρο, η μουσική, οι καλές τέχνες, τα ολυμπιακά αθλήματα, κτλ. Νοείται ότι η προσφορά ενός θέματος ενδιαφέροντος θα εξαρτηθεί από το ενδιαφέρον που θα επιδειχθεί σε κάθε σχολείο από τους/τις μαθητές/τριες και εφόσον δημιουργούνται **ομάδες των 12 παιδιών**, με ελάχιστο αριθμό. Είναι δυνατόν να δημιουργούνται και ομάδες με παιδιά διαφορετικών ηλικιών (π.χ. Α' και Β' τάξης, ή το πολύ Α', Β' και Γ τάξης), αναλόγως του θέματος.

Υπενθυμίζεται ότι, με βάση το πλαίσιο λειτουργίας των ΕΟΣ, για να διασφαλιστεί η συνέχεια των ενδιαφερόντων και η επίτευξη των στόχων του καθενός από αυτά, οι μαθητές/τριες θα επιλέγουν ένα σταθερό ειδικό θέμα ενδιαφέροντος διάρκειας τριών συνεχόμενων ετών και ένα δεύτερο, το οποίο θα έχουν δικαίωμα να αλλάζουν, εάν το επιθυμούν. Σε περίπτωση αποχώρησης των μαθητών/τριών στις 15:15, νοείται ότι θα προσφέρεται στα παιδιά αυτά μόνο το σταθερό ειδικό θέμα ενδιαφέροντος, το οποίο αναγκαστικά θα τοποθετείται πριν την τελευταία περίοδο του Ωρολογίου Προγράμματος.

Τα θέματα ενδιαφέροντος θα διδάσκονται από εκπαιδευτικούς/εκπαιδευτές, οι οποίοι διαθέτουν την απαραίτητη εξειδίκευση στη διδακτική κάθε ειδικού θέματος ενδιαφέροντος. Για τη διδασκαλία των ειδικών θεμάτων ενδιαφέροντος υπάρχουν κατευθυντήριες γραμμές, οι οποίες πρέπει να ακολουθούνται. Οι σχετικές πληροφορίες βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης, Ενιαίο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο) στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.moec.gov.cy/dde/programs/eniaio_oloimero/analytika_programmata.html

• **Ενισχυτική Διδασκαλία:** Η Ενισχυτική Διδασκαλία στο Νέο Ωρολόγιο Πρόγραμμα προσφέρεται για 2 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους στις τάξεις Α'-Γ', και μία εβδομαδιαία διδακτική περίοδο στις τάξεις Δ'-ΣΤ' (π.χ. για τις τάξεις Δ'-ΣΤ', κάθε Παρασκευή, για σκοπούς επανάληψης και ενίσχυσης της διδακτέας ύλης της εβδομάδας), με στόχο την ενίσχυση των παιδιών που είτε αντιμετωπίζουν αδυναμίες είτε μπορούν να προχωρήσουν ένα βήμα παραπάνω (διαφοροποίηση της διδασκαλίας και εργασίας στην τάξη). **Από τις τάξεις Δ-ΣΤ' είναι θεμιτό να δίνεται κατ' οίκον εργασία, και ειδικά στους μαθητές/τριες της τάξης ΣΤ, για πιο ομαλή ένταξή τους στο Γυμνάσιο (προετοιμασία σχολικής τσάντας/κατ'οίκον εργασίας για την επόμενη μέρα).** Πιο συγκεκριμένα η Ενισχυτική Διδασκαλία επικεντρώνεται:

√ Στη μετατόπιση εκείνου του μέρους της κατ' οίκον εργασίας από το σπίτι στο σχολείο με τρόπο ώστε η κατ' οίκον εργασία να μην μετατρέπεται σε κατ' οίκον συνδιδασκαλία του εκπαιδευτικού και των γονιών, αλλά ως μια ευχάριστη δραστηριότητα, κατά την οποία οι γονείς θα έχουν την ευκαιρία να επικοινωνήσουν με τα παιδιά τους και να παρακολουθήσουν την πρόοδό τους στο σχολείο.

√ Στην περαιτέρω εξατομίκευση της διδασκαλίας του μαθήματος της ημέρας αναλόγως των ικανοτήτων και των αναγκών του κάθε παιδιού ξεχωριστά.

√ Στην ενίσχυση της στήριξης που προσφέρεται στα παιδιά που αντιμετωπίζουν δυσκολίες, ως προς την υλοποίηση των στόχων του αναλυτικού και κατάκτησης των παρεχόμενων γνώσεων και δεξιοτήτων.

√ Στην παροχή περισσότερων ευκαιριών στα παιδιά που επιτυγχάνουν πιο εύκολα από τα υπόλοιπα παιδιά τα επιδιωκόμενα κάθε μαθήματος, ώστε να προχωρήσουν ένα βήμα παραπάνω.

√ Στην παροχή περισσότερων ευκαιριών προς τον εκπαιδευτικό για πιο άμεση και αποτελεσματική καθοδήγηση των παιδιών σε διάφορα γνωστικά αντικείμενα.

Για σκοπούς κατάρτισμού ενός λειτουργικού Ωρολογίου Προγράμματος, οι διδακτικές περιόδους της Ενισχυτικής Διδασκαλίας θα ήταν καλό να τοποθετηθούν μετά το τέλος της Πρωινής Ζώνης (μετά τη Σίτιση) και πριν την έναρξη των ενδιαφερόντων.

5. Διδακτικό Προσωπικό ΕΟΣ :

Με βάση το πλαίσιο λειτουργίας των ΕΟΣ, ο εβδομαδιαίος διδακτικός χρόνος του προσωπικού των ΕΟΣ διαμορφώνεται ως ακολούθως:

1. Διευθυντής/ντρια: μείωση κατά 4 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους.
2. Βοηθός Διευθυντής/ντρια (Διευθύνων/ουσα Απογευματινής Ζώνης): μείωση κατά 6 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους, εφόσον έχουν τη διοίκηση της απογευματινής ζώνης.
3. Δάσκαλοι/ες Απογευματινής Ζώνης: Μείωση του διδακτικού χρόνου ως ακολούθως:

1 απόγευμα = 1 περίοδος μείωσης (π.χ. 28 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους, για έναν/μία εκπαιδευτικό των 29 περιόδων / 26 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους, για έναν/μία εκπαιδευτικό των 27 περιόδων κ.ο.κ.)

2 απογεύματα = 2 περίοδοι μείωσης (π.χ. 27 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους, για έναν/μία εκπαιδευτικό των 29 περιόδων / 25 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους, για έναν/μία εκπαιδευτικό των 27 περιόδων κ.ο.κ.)

3 απογεύματα = 3 περίοδοι μείωσης (π.χ. 26 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους, για έναν/μία εκπαιδευτικό των 29 περιόδων / 24 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους, για έναν/μία εκπαιδευτικό των 27 περιόδων κ.ο.κ.), και

4 απογεύματα = 4 περίοδοι μείωσης (π.χ. 25 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους, για έναν/μία εκπαιδευτικό των 29 περιόδων / 23 εβδομαδιαίες διδακτικές περιόδους, για έναν/μία εκπαιδευτικό των 27 περιόδων κ.ο.κ.).

Για τη διδασκαλία των Ειδικών Θεμάτων Ενδιαφέροντος έχει ληφθεί πρόνοια για πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού με μερική απασχόληση από το Υ.Π.Π., το οποίο θα αναλάβει τα σχετικά για την απασχόληση του προσωπικού αυτού (συμβόλαια, πληρωμές, κλπ). Οι εκπαιδευτικοί/εκπαιδευτές που θα απασχοληθούν με Αγορά Υπηρεσιών στα ΕΟΣ για τη σχολική χρονιά 2017-2018 έχουν ήδη ενημερωθεί από τη Διεύθυνση του κάθε ΕΟΣ και έχουν αποστείλει την Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής Θέσης στο Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων. Σε περίπτωση που υπήρξε αλλαγή στο προσωπικό ή τις ανάγκες κάποιου ΕΟΣ, μεταξύ Μαΐου και Σεπτεμβρίου 2017, θα αποσταλεί από το Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα τις αμέσως επόμενες ημέρες.

Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικά με τη στελέχωση του σχολείου (πλεονάσματα ή ελλείμματα στις δύο ζώνες εργασίας (πρωινή/απογευματινή), ανάγκη για πρόσληψη με Αγορά Υπηρεσιών εξειδικευμένου προσωπικού για τη διδασκαλία των Αγγλικών, ή για τη διδασκαλία των Ειδικών Θεμάτων Ενδιαφέροντος), παρακαλώ, να ενημερώσετε τον Οικείο Επιθεωρητή ή τον Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης της επαρχίας σας, για την επίλυσή του, σε συνεργασία με το Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων.

Σημειώνεται ότι το κάθε σχολείο θα πρέπει να αποστέλλει ΜΕΣΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ (oloimero@schools.ac.cy) στο Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων κατάλληλα συμπληρωμένο το έντυπο στελέχωσης **Υ.Π.Π. ΕΟΣ 8** (http://www.moec.gov.cy/dde/programs/eniaio_oloimero/entypa.html) μετά την οριστικοποίηση του προσωπικού **ΜΕΧΡΙ την Παρασκευή, 22 Σεπτεμβρίου 2017**.

6. Πληρωμή εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών που απασχολούνται με Αγορά Υπηρεσιών στα ΕΟΣ:

Κάθε μήνα ο εκπαιδευτικός/εκπαιδευτής Ειδικών Θεμάτων Ενδιαφέροντος θα υποβάλλει στον/στη Διευθυντή/ντρια του ΕΟΣ τα ακόλουθα: (α) ειδικό έντυπο καταγραφής χρόνου, και (β) νόμιμο φορολογικό τιμολόγιο (βλ. εγκύκλιο 1699 - Γενικό Λογιστήριο Δημοκρατίας ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 1699-ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ). Ο/Η Διευθυντής/ντρια, εφόσον θα έχει ελέγξει και υπογράψει τα έντυπα καταγραφής χρόνου, θα καταρτίζει τα έντυπα μισθοδοσίας, τα οποία θα αποσταλούν αρχικά ηλεκτρονικά από το Λογιστήριο του Υ.Π.Π. στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του κάθε ΕΟΣ (Υπεύθυνη Πληρωμών για Εκπαιδευτικούς/Εκπαιδευτές ΕΟΣ είναι η κα Χριστίνα Μαυρίδη, τηλ.: 22 809571). Τα έντυπα μισθοδοσίας θα πρέπει να συμπληρώνονται ηλεκτρονικά, και στη συνέχεια να σφραγίζονται και να υπογράφονται από τον/τη Διευθυντή/ντρια του ΕΟΣ (Αρμόδιος Λειτουργός), ο/η οποίος/α θα τα υποβάλλει ταχυδρομικώς, μαζί με τα νόμιμα φορολογικά τιμολόγια των εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών, στο Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων (Ελέγχοντες Λειτουργοί), όπου μετέπειτα θα υποβάλλονται στο Λογιστήριο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για έλεγχο και διεκπεραίωση της πληρωμής. **Τυχόν λάθος στη συμπλήρωση (συνήθη λάθη είναι η μη υπογραφή στο σωστό κουτί, είτε μη σφραγίδα σχολείου) είτε καθυστέρηση στην υποβολή των εντύπων μισθοδοσίας, συνεπάγεται καθυστέρηση στη διαδικασία πληρωμής.**

7. Βοηθητικό προσωπικό ΕΟΣ:

Για την εξυπηρέτηση των αυξημένων αναγκών των σχολείων που εντάσσονται στο θεσμό έχει ληφθεί πρόνοια για πρόσληψη επιπρόσθετου Βοηθητικού Προσωπικού.

• **Καθαρίστριες:** Το επιπρόσθετο βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες) θα πρέπει να εξυπηρετεί τις ανάγκες των ΕΟΣ από τις 12:00 μέχρι τις 17:30, τις μέρες που λειτουργεί το Ολοήμερο Σχολείο (εκτός Τετάρτης).

Αναμένεται ότι η κάθε Σχολική Εφορεία θα διευθετήσει είτε την πρόσληψη επιπρόσθετου βοηθητικού προσωπικού, για την κάλυψη των απογευματινών αναγκών όπως φαίνεται πιο πάνω, είτε την καταβολή επιπλέον επιδόματος προς το υφιστάμενο βοηθητικό προσωπικό, στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η εργοδότηση νέου προσωπικού. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις προσλήψεις του επιπλέον Βοηθητικού Προσωπικού, παρακαλώ όπως επικοινωνείτε με τον κ. Ανδρέα Ζαβό στο Λογιστήριο, Υπεύθυνο για τις Σχολικές Εφορείες, στο τηλέφωνο 22 809570.

• **Σχολική Συνοδός/Βοηθός:**

Το καθεστώς εργοδότησης, οι όροι και οι συνθήκες εργοδότησης των Σχολικών Συνοδών/Βοηθών παιδιών με ειδικές ανάγκες στα ΕΟΣ δεν διαφοροποιούνται. Οι Σχολικοί Βοηθοί/Συνοδοί θα εργοδοτηθούν, όπως και πριν από την εφαρμογή του θεσμού, από τις Σχολικές Εφορείες. Το ωράριο των Σχολικών Συνοδών / Βοηθών παιδιών με ειδικές ανάγκες, θα είναι από τις 7:30 μέχρι τις 16:05 ή 15:20, εκτός την Τετάρτη που θα είναι από τις 7:30 μέχρι τις 13:35. Σε περίπτωση που εργοδοτείται Σχολική Συνοδός/Βοηθός, θα πρέπει να αποσταλεί συμπληρωμένο στο Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων, μέσω τηλεομοιοτύπου στο 22 512783, το αργότερο **μέχρι την Παρασκευή, 22 Σεπτεμβρίου 2017** το Έντυπο **Υ.Π.Π. ΕΟΣ 7** για Σχολική Συνοδό.

(http://www.moec.gov.cy/dde/programs/eniaio_oloimero/entypa.html)

• **Γραμματειακό Προσωπικό:**

Σε όλα τα ΕΟΣ θα γίνουν επαναπροσλήψεις του γραμματειακού προσωπικού από τη Σχολική Εφορεία. Οι ώρες εργασίας καθορίζονται από τον αριθμό των παιδιών που φοιτούν στο κάθε ΕΟΣ.

Οι όροι εργοδότησης του Βοηθητικού Γραμματειακού Προσωπικού που θα επαναπροσληφθεί για τις ανάγκες της εφαρμογής του θεσμού κατά τη σχολική χρονιά 2017-18 αναφέρονται στην εγκύκλιο με Αρ. γπρ4348 που στάλθηκε από τη Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης με Αρ. Φακ. 15.6.27, Ημερ. 01 Ιουλίου 2016 και Θέμα «Καθεστώς εργοδότησης Βοηθητικού Γραμματειακού Προσωπικού στα Δημοτικά Σχολεία» (<http://enimerosi.moec.gov.cy/ypp4348>).

Οι διαδικασίες πρόσληψης του επιπρόσθετου προσωπικού που χρειάζεται για να καλυφθούν οι ανάγκες του ΕΟΣ θα πρέπει να ολοκληρωθούν το αργότερο **μέχρι την Τετάρτη 13 Σεπτεμβρίου 2017**.

8. Σίτιση παιδιών:

Τη γενική ευθύνη για τη σίτιση των μαθητών/τριών του κάθε ΕΟΣ φέρει η Συμβουλευτική Επιτροπή του σχολείου, στην οποία συμμετέχουν εκπρόσωποι του Συνδέσμου Γονέων, του Διδακτικού Προσωπικού και της Σχολικής Εφορείας. Οι αναγκαίες διευθετήσεις για τον

τρόπο, με τον οποίο θα γίνεται η σίτιση των μαθητών/τριών (προσφορές, προμήθεια και παρασκευή γεύματος, σερβίρισμα, εξοπλισμός κτλ.) γίνονται υπό τη συνεχή επίβλεψη των μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής. Μπορείτε να βρείτε τα Έντυπα που αφορούν σε προσφορές για παρασκευή και προμήθεια του γεύματος των μαθητών και μαθητριών των ΕΟΣ, καθώς και προσφορές για την αγορά εξοπλισμού (ψυγεία, καρέκλες, τραπέζια, δίσκων φαγητού κ.ά.) στην πιο κάτω ηλεκτρονική διεύθυνση: http://www.moec.gov.cy/dde/programs/eniaio_oloimero/entypa.html

Το είδος του φαγητού και το πρόγραμμα σίτισης θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού με θέμα «Διαιτολόγιο Ενιαίου Ολοήμερου Σχολείου» (βλ. Εγκύκλιο Αρ. dde3389b και Ημερομ. 30/08/2012, <http://enimerosi.moec.gov.cy/ypp393>).

Τα έξοδα για τη σίτιση των παιδιών αναλαμβάνουν οι γονείς τους. Το Υ.Π.Π. επιχορηγεί τη σίτιση κάποιων παιδιών (βλ. για επεξήγηση, στο σημείο 9 πιο κάτω) και το ύψος της επιχορήγησης αυτής ανέρχεται σε €470 ανά δικαιούχο παιδί.

9. Επιχορηγήσεις:

Για την καλύτερη λειτουργία του θεσμού, το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού θα επιχορηγήσει (α) τη σίτιση άπορων παιδιών (δικαιούχα), και (β) τα λειτουργικά έξοδα και την αγορά διδακτικού εξοπλισμού (με ένα συγκεκριμένο ποσό ανά παιδί). Τόσο οι Σχολικές Εφορείες, όσο και οι Διευθύνσεις των σχολείων θα ενημερωθούν για το ύψος των επιχορηγήσεων που θα εμβασθούν σε κάθε Σχολική Εφορεία. Η κάθε Σχολική Εφορεία θα ενημερωθεί με εγκύκλιο μέσω του Συστήματος Εσωτερικής Αλληλογραφίας με το Υ.Π.Π. και το κάθε ΕΟΣ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το κόστος της αγοράς των βιβλίων των Αγγλικών που αντιστοιχεί σε κάθε ΕΟΣ θα καταβληθεί από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς 2017-2018, παρακαλείστε όπως επικοινωνήσετε με το Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (oloimero@schools.ac.cy), **μέχρι την Παρασκευή 15 Σεπτεμβρίου 2017, επιβεβαιώνοντας τον πραγματικό αριθμό των παιδιών που φοιτούν στο ΕΟΣ σας, και επισυνάπτοντας ονομαστικό κατάλογο για την κάθε τάξη, για σκοπούς επιχορηγήσεων.**

• Επιχορήγηση σίτισης:

Τα άπορα παιδιά θα επιλεγούν από Επιτροπή, στην οποία θα συμμετέχουν ο/η Διευθυντής/ντρια του Σχολείου, ο/η Πρόεδρος του Συνδέσμου Γονέων και ο/η Πρόεδρος της Σχολικής Εφορείας.

Επιχορήγηση δικαιούνται:

- **Όλα** τα παιδιά, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες είναι **λήπτες Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος (ΕΕΕ)**. Το σχετικό Πιστοποιητικό θα πρέπει να είναι πρόσφατο (να έχει εκδοθεί μέσα στο 2017), διαφορετικά ΔΕΝ θα λαμβάνεται υπόψη.

- Άπορα παιδιά (μαζί με τα δικαιούχα άπορα παιδιά, να συμπληρώνεται το 20% του συνόλου των παιδιών του ΕΟΣ), τα οποία να προέρχονται από (α) πολύτεκνες οικογένειες, (β) μονογονεϊκές οικογένειες, (γ) οικογένειες με διαζευγμένους γονείς, (δ) παιδιά αναπήρων και (ε) δυσπραγούσες οικογένειες.

Παρακαλώ όπως αποστείλετε εμπιστευτικό κατάλογο με: α) τα ονόματα των παιδιών του σχολείου σας που οι οικογένειες τους είναι **λήπτες Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος (ΕΕΕ)** -Δημόσιο Βοήθημα - από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, επισυνάπτοντας πρόσφατο πιστοποιητικό (να έχει εκδοθεί μέσα στο 2017), στο οποίο να αναγράφεται το όνομα του παιδιού, β) τα ονόματα των παιδιών που εμπίπτουν στις υπόλοιπες κατηγορίες που αναφέρονται πιο πάνω και έχουν επιλεγεί από την επιτροπή που έχει καταρτιστεί για τον σκοπό αυτό, επισυνάπτοντας τα απαραίτητα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά. Ο κατάλογος και τα σχετικά πιστοποιητικά να αποσταλούν μέχρι τη Δευτέρα, 25 Σεπτεμβρίου 2017 στο τηλεμοιότυπο 22512783 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (oloimero@schools.ac.cy), για να προχωρήσουν οι διαδικασίες λειτουργίας του ΕΟΣ πιο έγκαιρα και αποτελεσματικά. **Εκπρόθεσμα αιτήματα δεν θα γίνουν δεκτά. Καθυστέρηση στην αποστολή των απαραίτητων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών από τη Διεύθυνση του κάθε ΕΟΣ, συνεπάγεται καθυστέρηση στο έμβασμα των επιχορηγήσεων.**

- **Απολογισμός Σχολικών Εφορειών για επιχορηγήσεις ΕΟΣ**

Με το τέλος της σχολικής χρονιάς 2017-2018, και όχι αργότερα από τις **29 Ιουνίου 2018**, η οικεία Σχολική Εφορεία θα πρέπει να αποστείλει συμπληρωμένο στο Γραφείο των Ολοήμερων Σχολείων, στο τηλεμοιότυπο 22 512783, το έντυπο **Υ.Π.Π. Ο.Σ.Υ.1** που αφορά στον απολογισμό, σχετικά με την επιχορήγηση που λαμβάνει από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, για την κάλυψη των αναγκών της εφαρμογής του θεσμού του Ολοήμερου Σχολείου (http://www.moec.gov.cy/dde/programs/eniaio_oloimero/entypa.html).

Ο απολογισμός θα αφορά στο ποσό που λαμβάνει η Σχολική Εφορεία για (α) τα λειτουργικά έξοδα και (β) τη σίτιση των παιδιών.

Τονίζεται ότι **Σχολικές Εφορείες, οι οποίες δεν απέστειλαν το έντυπο Υ.Π.Π. Ο.Σ.Υ.1 που αφορούσε στην περσινή σχολική χρονιά 2016-2017, ΔΕΝ θα λάβουν κανένα ποσό επιχορήγησης για τη νέα σχολική χρονιά 2017-2018.** Παρακαλούνται οι

Διευθυντές/ντριες των σχολείων να επιβεβαιώσουν, μέσω της Σχολικής Εφορείας, ότι το συγκεκριμένο έντυπο έχει αποσταλεί επιτυχώς στο Γραφείο Ολοήμερων Σχολείων.