

**Διαδικασία υποβολής και εξέτασης των αιτήσεων
για ανάληψη θέσης Απόσπασης, Ειδικού Συμβούλου ή Συνδεδειγμένου Λειτουργού**

A. Διαδικασία υποβολής

1. Για την πρόσβαση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής της αίτησης θα καταχωρίσετε:

- Αριθμό Φακέλου – (Π.Μ.Π./Π.Φ).
- Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Α.Κ.Α.)

2. Για κάθε θέση απόσπασης, ειδικού συμβούλου ή συνδεδειγμένου λειτουργού πρέπει να υποβάλλεται ξεχωριστή δήλωση. Ο **μέγιστος αριθμός αιτήσεων** που μπορεί να υποβάλει ένας εκπαιδευτικός είναι **δύο (2)**.

3. Η υποβολή της αίτησης είναι οριστική και δεν επιτρέπεται η αναθεώρησή της.

4. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας θα σας αποσταλεί επιβεβαιωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο οποίο θα αναγράφεται ο «Κωδικός Αίτησης».

B. Διαδικασία εξέτασης

1. Το Υ.Π.Π. είναι δυνατόν να προβεί σε διαφοροποίηση των θέσεων και των καθηκόντων σε περίπτωση που αυτό απαιτούν οι υπηρεσιακές ανάγκες. Σημειώνεται ότι κατά τη διαδικασία επιλογής θα ληφθεί υπόψη η προηγούμενη υπηρεσία και η πείρα που έχει αποκτηθεί από τους Λειτουργούς που ήδη υπηρετούν στις συγκεκριμένες θέσεις, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία των Διευθύνσεων/ Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.

2. Η εξέταση των αιτήσεων ανά Διεύθυνση/ Υπηρεσία πραγματοποιείται από Ειδική Επιτροπή, η οποία υποβάλλει εισήγηση προς την Αρμόδια Αρχή.

3. Μετά την έγκριση της Αρμόδιας Αρχής, οι τελικοί αριθμοί των θέσεων υπόκεινται στην τελική έγκριση του Υπουργείου Οικονομικών (Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού).