

Όροι Επιλογής και Απασχόλησης για τις Θέσεις Απόσπασης¹

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν εκπαιδευτικοί λειτουργοί, οι οποίοι:

(α) κατέχουν θέση καθηγητή ή δασκάλου ή εκπαιδευτή*.

(β) έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 5ετή υπηρεσία σε διδακτικό έργο, όπως αυτή καθορίζεται από την ΕΕΥ.

(γ) Η μέγιστη διάρκεια απόσπασης εκπαιδευτικού λειτουργού για τη διεκπεραίωση διοικητικού έργου καθορίζεται στα πέντε (5) χρόνια. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι οποίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 10% των αποσπασμένων εκπαιδευτικών ανά Διεύθυνση και για τις οποίες απαιτείται γραπτή τεκμηρίωση από την οικεία Διεύθυνση, ο Υπουργός Παιδείας και Πολιτισμού μπορεί να επεκτείνει τον χρόνο απόσπασης.

** Προτεραιότητα δίνεται σε όσους κατέχουν μόνιμη θέση. Δεν μπορούν να υποβάλουν αίτηση για απόσπαση εκπαιδευτικοί λειτουργοί που κατέχουν οργανική θέση Διευθυντή, εκτός για εκείνες τις θέσεις οι οποίες καθορίζονται με απόφαση της Αρμόδιας Αρχής.*

2. Υποχρεώσεις

Αποδοχή των όρων που σχετίζονται με τη συγκεκριμένη θέση απόσπασης (ωράριο εργασίας, υποχρεώσεις διεκπεραίωσης έργου, μέγιστη διάρκεια απόσπασης).

3. Καθεστώς απασχόλησης²

Το ΥΠΠ θα προσφέρει θέσεις απόσπασης σε πλήρη χρόνο (5/5) ή σε χρόνο που θα ξεπερνά τα 2/5, σε συνεχόμενες ημέρες της εβδομάδας. Αποσπάσεις σε χρόνο 1/5 και 2/5 θα δίνονται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες του ΥΠΠ.

3.1. Εκπαιδευτικοί με απόσπαση 3 – 5 μέρες την εβδομάδα (3/5 - 5/5)

Ωράριο εργασίας: Οι εκπαιδευτικοί εργάζονται από 1/9 μέχρι 31/8 του επόμενου έτους, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του ωραρίου και του εορτολογίου της Δημόσιας Υπηρεσίας, κατά τις ημέρες απόσπασής τους. Οι σχολικές αργίες (που δεν είναι δημόσιες αργίες) τηρούνται μόνο κατά τις ημέρες που ο εκπαιδευτικός εργάζεται στο σχολείο (στην περίπτωση μερικής απόσπασης).

Άδεια ανάπαυσης και απουσίας: Οι εκπαιδευτικοί δικαιούνται άδεια ανάπαυσης **μέχρι 29 εργάσιμες ημέρες** ή ανάλογο μέρος (στην περίπτωση μερικής απόσπασης), η οποία λαμβάνεται κατά τη διάρκεια της απόσπασής τους. Στην περίπτωση που η απόσπαση θα συνεχιστεί την επόμενη σχολική χρονιά, μπορεί να γίνει μεταφορά άδειας ανάπαυσης μέχρι 10 ημέρες. Η μεταφορά των 10 ημερών είναι κατ' αναλογία χρόνου απόσπασης, δηλαδή για απόσπαση 5/5 μεταφέρονται 10 μέρες, για απόσπαση 4/5 μεταφέρονται 8 μέρες κ.ο.κ.

Η άδεια ανάπαυσης υπολογίζεται ως εξής:

(α) Για αναγνωρισμένη υπηρεσία **μέχρι 6 χρόνια** από την ημερομηνία διορισμού, η άδεια ανάπαυσης καθορίζεται στις **20 εργάσιμες ημέρες**.

(β) Για αναγνωρισμένη υπηρεσία **από 6 χρόνια μέχρι 14 συμπληρωμένα χρόνια** από την

¹ Στο παρόν έντυπο ο όρος «απόσπαση» αναφέρεται στην υπηρεσία σε θέση Απόσπασης, σε θέση Ειδικού Συμβούλου ή σε θέση Συνδετικού Λειτουργού

² Οι όροι ισχύουν για όλες τις θέσεις απόσπασης, εκτός εάν δηλώνεται διαφορετικά στα **Παραρτήματα 2Α – 2Στ**.

ημερομηνία διορισμού, η άδεια ανάπαυσης καθορίζεται στις **24 εργάσιμες ημέρες**.

(γ) Για αναγνωρισμένη υπηρεσία **πάνω από 14 συμπληρωμένα χρόνια** από την ημερομηνία διορισμού, η άδεια ανάπαυσης καθορίζεται στις **29 εργάσιμες ημέρες**.

Σημείωση: Αναγνωρισμένη υπηρεσία λογίζεται εκείνη που καθορίζεται από την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας την 1η Σεπτεμβρίου της κάθε σχολικής χρονιάς.

Η άδεια απουσίας για προσωπικούς λόγους ανέρχεται στις 12 ημέρες για τους μόνιμους εκπαιδευτικούς και στις 10 ημέρες για τους συμβασιούχους που έχουν πλήρη απασχόληση στα σχολεία. Οι εκπαιδευτικοί με μερική απόσπαση δικαιούνται άδεια απουσίας για προσωπικούς λόγους, η οποία παραχωρείται κατ' αναλογία των ημερών που αυτοί εργάζονται στο σχολείο. Η συγκεκριμένη άδεια ισχύει μόνο για τις ημέρες που οι εκπαιδευτικοί θα βρίσκονται στο σχολείο και όχι για τις μέρες απόσπασής τους.

3.2. Εκπαιδευτικοί με απόσπαση 1 - 2 μέρες την εβδομάδα (1/5 - 2/5)

Ωράριο εργασίας: Οι εκπαιδευτικοί εργάζονται από 1/9 μέχρι 31/8 του επόμενου έτους, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του ωραρίου της Δημόσιας Υπηρεσίας καθώς και το υφιστάμενο εορτολόγιο της Δημόσιας Υπηρεσίας, κατά τις ημέρες απόσπασής τους. Οι σχολικές αργίες (που δεν είναι δημόσιες αργίες) τηρούνται μόνο κατά τις ημέρες που ο εκπαιδευτικός εργάζεται στο σχολείο.

Νοείται ότι κατά τη διάρκεια των διακοπών (καλοκαιριού, Χριστουγέννων και Πάσχα) οι εκπαιδευτικοί **εργάζονται** κατά τις ημέρες της απόσπασής τους. Κατά τη διάρκεια των διακοπών, θα δίνεται η δυνατότητα επιλογής ημερών και ημερομηνιών που οι εκπαιδευτικοί θα παρουσιάζονται στην εργασία τους, σε συνεννόηση με τον Διευθυντή της υπηρεσίας τους, έχοντας υπόψη και τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Οι εκπαιδευτικοί που είναι με μερική απόσπαση **μία ή δύο ημέρες την εβδομάδα δικαιούνται, κατά αναλογία του χρόνου απόσπασης, άδεια ανάπαυσης και άδεια απουσίας για προσωπικούς λόγους**, όπως περιγράφεται πιο πάνω.

3.3. Ωράριο εργασίας (για τις μέρες απόσπασης)

3.3.1. Ο έλεγχος του ωραρίου εργασίας γίνεται με **ηλεκτρονικό ή άλλο σύστημα καταγραφής χρόνου** που ισχύει για την υπηρεσία στην οποία θα τοποθετηθούν.

3.3.2. Ακολουθείται το **ωράριο της Δημόσιας Υπηρεσίας**.

Δευτέρα μέχρι Παρασκευή: Άφιξη από τις 7:30 π.μ. μέχρι τις 8:30 π.μ.

**Αναχώρηση: από τις 3:00 μ.μ. μέχρι τις 4:00 μ.μ.
(ανάλογα με τον χρόνο προσέλευσης)**

3.4. Αμοιβή

Οι αποσπασμένοι λειτουργοί αμείβονται με βάση την κλίμακα στην οποία βρίσκονται.

3.5. Αναγνώριση υπηρεσίας

Αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί: Η υπηρεσία σε απόσπαση (ή το μέρος της σε περίπτωση μερικής απόσπασης) λογίζεται ως υπηρεσία στη θέση που κατέχουν για σκοπούς προαγωγής, αλλά όχι

ως υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο.

Ειδικοί Σύμβουλοι / Συνδεδειγμένοι Λειτουργοί: Η υπηρεσία λογίζεται ως υπηρεσία στη θέση που κατέχουν για σκοπούς προαγωγής και ως υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο.

4. Απόσυρση ενδιαφέροντος

Αιτητής μπορεί να αποσύρει το ενδιαφέρον του με γραπτή επιστολή στη Διεύθυνση στην οποία υπάγεται, οποιαδήποτε χρονική στιγμή πριν από την ανακοίνωση των αποσπάσεων ή σε διάστημα τριών ημερών από την ημέρα ανακοίνωσης των αποσπάσεων.