



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αρ. Φακ.: 7.12.16.3/6
Αρ. Τηλ. : 22 800931
Αρ. Φαξ : 22 305117
E-mail : ysea@moe.gov.cy

21 Νοεμβρίου 2018

Διευθυντές/ Διευθύντριες
Σχολείων Μέσης Γενικής και
Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
και Κατάρτισης

ΘΕΜΑ: Συστατικές Επιστολές

Αναφορικά με τη διαδικασία ετοιμασίας συστατικών επιστολών, τις οποίες ζητούν μαθητές, κηδεμόνες, ή απόφοιτοι προηγούμενων ετών, πληροφορείστε τα ακόλουθα:

A. Ο κάθε μαθητής έχει δικαίωμα να απευθύνεται σε οποιονδήποτε εκπαιδευτικό του σχολείου του θεωρεί ότι είναι σε θέση να τον συστήσει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

B. Σε ό,τι αφορά στη διαδικασία ετοιμασίας της συστατικής επιστολής παρακαλείστε όπως:

1. Ο Υπεύθυνος Τμήματος συμπληρώνει, σε συνεργασία με τον ενδιαφερόμενο μαθητή, ειδικό έντυπο το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα <http://www.moe.gov.cy/ysea/index.html>, με βάση τις πληροφορίες που υπάρχουν στον φάκελο επιτευγμάτων κάθε μαθητή, το οποίο και υπογράφει. Στη συνέχεια ο μαθητής, σε προγραμματισμένο ραντεβού, παραδίδει το συγκεκριμένο συμπληρωμένο έντυπο στον/στην καθηγητή/τρια ΣΕΑ ή σε άλλο/η καθηγητή/τρια του σχολείου που επέλεξε, για την ετοιμασία της συστατικής επιστολής.
2. Ο εκπαιδευτικός ΣΕΑ της Σχολικής Μονάδας έχει την ευθύνη για την ετοιμασία συστατικών επιστολών που αφορούν σε αποφοίτους προηγούμενων ετών.
3. Σε περίπτωση που το αίτημα είναι να ετοιμαστεί η συστατική επιστολή σε άλλη γλώσσα εκτός από ελληνικά και αγγλικά, η Διεύθυνση του σχολείου θα

μεριμνά και θα αναθέτει σε καθηγητή του σχολείου, ο οποίος διδάσκει τη συγκεκριμένη γλώσσα, να μεταφράσει τη συστατική. Εάν δεν υπάρχει καθηγητής της συγκεκριμένης γλώσσας, η συστατική θα ετοιμάζεται στα Ελληνικά ή Αγγλικά.

Γ. Επισημαίνεται ότι οι μαθητές / κηδεμόνες / απόφοιτοι πρέπει, με την κατάθεση του αιτήματος για ετοιμασία συστατικής επιστολής, να επιλέξουν μεταξύ δύο τύπων:

α) **ΑΝΟΙΚΤΗ ΣΥΣΤΑΤΙΚΗ / OPEN REFERENCE** (θα δίνεται υπογραμμένη και σφραγισμένη από τον Διευθυντή του σχολείου στον μαθητή / κηδεμόνα / απόφοιτο, για χρήση όπως αυτός/αυτή επιθυμεί.)

ή

β) **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ ΣΥΣΤΑΤΙΚΗ / STRICTLY CONFIDENTIAL** (θα αποστέλλεται από τον Διευθυντή/ντρια του σχολείου στον Φορέα/Πανεπιστήμιο/Οργανισμό σύμφωνα με τις οδηγίες του μαθητή / κηδεμόνα / απόφοιτου. Σύμφωνα με τις πρόνοιες της Νομοθεσίας περί Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Act) ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ζητήσει αντίγραφο της μόνο από τον εν λόγω Φορέα/Πανεπιστήμιο/Οργανισμό.)

Ο τύπος της συστατικής θα αναγράφεται με την αντίστοιχη ορολογία σε αυτήν.



Δρ Κυπριανός Δ. Λούης
Διευθυντής Μέσης Γενικής
Εκπαίδευσης



Δρ Ηλίας Μαρκάτζης
Διευθυντής Τεχνικής και
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
και Κατάρτισης