

**Διαδικασία υποβολής και εξέτασης των αιτήσεων  
για ανάληψη θέσης Απόσπασης, Ειδικού Συμβούλου  
ή Συνδεδειγμένου Λειτουργού**

**A. Διαδικασία υποβολής**

1. Για την πρόσβαση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής της αίτησης θα καταχωρίσετε:

- Αριθμό Φακέλου – (Π.Μ.Π./Π.Φ).
- Αριθμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Α.Κ.Α.)

2. Κατά την υποβολή δήλωσης, ο εκπαιδευτικός μπορεί να υποβάλει μέχρι και **δύο (2)** αιτήσεις για θέσεις Απόσπασης, Ειδικού Συμβούλου ή Συνδεδειγμένου Λειτουργού.

3. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας θα σας αποσταλεί επιβεβαιωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο οποίο θα αναγράφεται ο «Κωδικός Αίτησης».

**B. Διαδικασία εξέτασης**

1. Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού είναι δυνατόν να προβεί σε διαφοροποίηση των θέσεων και των καθηκόντων σε περίπτωση που αυτό απαιτούν οι υπηρεσιακές ανάγκες. Σημειώνεται ότι κατά τη διαδικασία επιλογής θα ληφθεί υπόψη η προηγούμενη υπηρεσία και η πείρα που έχει αποκτηθεί από τους Λειτουργούς που ήδη υπηρετούν στις συγκεκριμένες θέσεις, ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία των Διευθύνσεων/ Υπηρεσιών του Υ.Π.Π.

2. Η εξέταση των αιτήσεων ανά Διεύθυνση/ Υπηρεσία πραγματοποιείται από Ειδική Επιτροπή, η οποία υποβάλλει εισήγηση προς την Αρμόδια Αρχή.

3. Μετά την έγκριση της Αρμόδιας Αρχής, οι τελικοί αριθμοί των θέσεων υπόκεινται στην τελική έγκριση του Υπουργείου Οικονομικών (Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού).