



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 7.22.20.1/7
Αρ. Τηλ. : 22800663
Αρ. Φαξ : 22428277
E-mail : dde@moe.gov.cy

30 Ιανουαρίου 2019

- Προέδρους Σχολικών Εφορειών
- Διευθυντές/Διευθύντριες Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων

**Θέμα: Προμήθεια γραφικής ύλης και χαρτιού φωτοτυπικής
για τη σχολική χρονιά 2019-2020**

1. Γραφική ύλη

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (Υ.Π.Π.), μέσα στο πλαίσιο των προσπάθειών του για αποκέντρωση του εκπαιδευτικού μας συστήματος, για καλύτερη οργάνωση της Αποθήκης του Υ.Π.Π., ώστε να μπορεί να ανταποκρίνεται καλύτερα στον κατ' εξοχήν ρόλο της που είναι η αποστολή στα σχολεία των βιβλίων και διδακτικών μέσων, που δεν διατίθενται στο εμπόριο, αλλά και για προμήθεια των σχολείων με καλύτερης ποιότητας γραφική ύλη, αποφάσισε, όπως γνωρίζετε, τη διαφοροποίηση της διαδικασίας προμήθειας γραφικής ύλης στα Σχολεία Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δημοτικά και Νηπιαγωγεία) από τη σχολική χρονιά 2011-2012.

Η ποσότητα γραφικής ύλης που αναλογεί στο κάθε σχολείο καταγράφεται στον πιο κάτω πίνακα.

ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΕ ΚΑΘΕ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΑΝΑΛΟΓΕΙ ΣΕ ΚΑΘΕ ΔΗΜΟΣΙΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
Πέννες «μπιρό» μπλε	(Αριθμός μαθητών/ριών Ε' + Στ') x 2	-----
Μολύβια μαύρα	(Αριθμός μαθητών/ριών Α' - Στ') x 8	(Αριθμός μαθητών/ριών υποχρεωτικής προδημοτικής εκ/σης και προδημοτικής τάξης) x 2
Μολύβια χρωματιστά (Σειρά με 12 χρώματα)	(Αριθμός μαθητών/ριών Α' - Στ') x 1	(Αριθμός μαθητών/ριών) x 1
Ρίγες	(Αριθμός μαθητών/ριών Α' - Στ') x 1	(Αριθμός μαθητών/ριών υποχρεωτικής προδημοτικής εκ/σης και προδημοτικής τάξης) x 1
Σβηστήρια	(Αριθμός μαθητών/ριών Α' - Στ') x 3	(Αριθμός μαθητών/ριών υποχρεωτικής προδημοτικής εκ/σης και προδημοτικής τάξης) x 1
Σπόγγοι για άσπρους πίνακες	2 για κάθε δάσκαλο/δασκάλα	2 για κάθε νηπιαγωγό
Μαρκαδόροι για άσπρους πίνακες	20 για κάθε δάσκαλο/δασκάλα	20 για κάθε νηπιαγωγό
Τετράδια με σκληρό εξώφυλλο για Σχέδια Εργασίας	1 για κάθε δάσκαλο/δασκάλα	1 για κάθε νηπιαγωγό



Για τα προαναφερθέντα είδη γραφικής ύλης, για τη νέα σχολική χρονιά 2019-2020, θα πρέπει οι Διευθυντές/Διευθύντριες ή Διευθύνοντες/Διευθύνουσες όλων των σχολείων να υποβάλουν **έγκαιρα** τις ανάγκες τους προς την οικεία Σχολική Εφορεία:

- α) με βάση τις εγγραφές του Ιανουαρίου και
- β) αφού **λάβουν υπόψη τους τυχόν απόθεμα**.

Στη συνέχεια οι Σχολικές Εφορείες θα πρέπει να μεριμνήσουν, **πριν από την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς**, για προμήθεια με γραφική ύλη όλων των σχολικών μονάδων Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δημοτικά και Νηπιαγωγεία) που υπάγονται σε αυτές. Οι Εφορείες που είναι εγγεγραμμένες στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (e-procurement) (βλέπε **Παράρτημα Α**) θα μπορούν να υποβάλουν την παραγγελία τους μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος. Οι υπόλοιπες Εφορείες, που δεν είναι εγγεγραμμένες στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (e-procurement) (βλέπε **Παράρτημα Β**), θα πρέπει να προμηθεύσουν όλες τις σχολικές μονάδες Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δημοτικά και Νηπιαγωγεία) που υπάγονται σε αυτές, αγοράζοντας τη γραφική ύλη από το εμπόριο.

Σημειώνεται ότι κάθε Σχολική Εφορεία θα πρέπει να καταβάλει προσπάθεια, ώστε να εξασφαλίσει **τις πιο συμφέρουσες οικονομικά τιμές** και να προβεί στην αγορά της γραφικής ύλης, ακολουθώντας τις νενομισμένες περί προσφορών διαδικασίες και ενημερώνοντας ορθά και με κάθε λεπτομέρεια τα λογιστικά της βιβλία.

2. Χαρτί φωτοτυπικής

Υπενθυμίζεται ότι η ποσότητα χαρτιού φωτοτυπικής ανά σχολείο υπολογίζεται με βάση τις εγγραφές του Ιανουαρίου για τα:

- Δημοτικά Σχολεία: δύο πακέτα χαρτί φωτοτυπικής ανά μαθητή/μαθήτρια
- Νηπιαγωγεία: μισό πακέτο χαρτί φωτοτυπικής ανά μαθητή/μαθήτρια.

Η παραγγελία/προμήθεια χαρτιού φωτοτυπικής για τη σχολική χρονιά 2019-2020 θα γίνει ως ακολούθως:

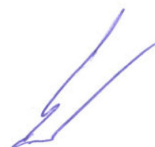
- Όσες Σχολικές Εφορείες είναι εγγεγραμμένες στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (e-procurement) (βλέπε **Παράρτημα Α**), θα παραγγείλουν το χαρτί φωτοτυπικής, για όλες τις σχολικές μονάδες Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δημοτικά και Νηπιαγωγεία) που υπάγονται σε αυτές, μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος. Το χαρτί θα παραδοθεί από τον Προμηθευτή σύμφωνα με τη Συμφωνία Πλαίσιο. Καλούνται οι Διευθυντές/Διευθύντριες ή Διευθύνοντες/Διευθύνουσες να συνεργαστούν με την οικεία Σχολική Εφορεία, ώστε να γίνει έγκαιρα η παραγγελία χαρτιού για τα σχολεία τους.
- Για τις υπόλοιπες Σχολικές Εφορείες (βλέπε **Παράρτημα Β**), η παραγγελία χαρτιού φωτοτυπικής θα γίνει από την Αποθήκη του Υ.Π.Π., μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος, για όλες τις σχολικές μονάδες Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δημοτικά και Νηπιαγωγεία) που υπάγονται σε αυτές. Το χαρτί φωτοτυπικής θα αποσταλεί από την Αποθήκη του Υ.Π.Π. στα σχολεία που επηρεάζονται, μαζί με τα βιβλία και τα τετράδια. Σημειώνεται ότι το κόστος του χαρτιού φωτοτυπικής που θα παραγγελθεί από την Αποθήκη θα καλυφθεί από τον Προϋπολογισμό της κάθε Εφορείας που επηρεάζεται, γι' αυτό όλες οι Εφορείες θα πρέπει να συμπεριλάβουν στον Προϋπολογισμό τους το απαιτούμενο ποσό.

Προτρέπονται και οι υπόλοιπες Σχολικές Εφορείες που δεν έχουν εγγραφεί στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (e-procurement) (βλέπε Παράρτημα Β) να το πράξουν, για μελλοντικές παραγγελίες και διευκόλυνση των σχολικών μονάδων, επικοινωνώντας με την Ομάδα Υποστήριξης του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (e-procurement) στο τηλέφωνο 22605050. Με την Ομάδα Υποστήριξης του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (στο τηλέφωνο 22605050) μπορούν να επικοινωνούν και οι Σχολικές Εφορείες, που είναι εγγεγραμμένες στο ηλεκτρονικό σύστημα (βλέπε Παράρτημα Α), σε περίπτωση που χρειαστούν οποιαδήποτε βοήθεια κατά την ηλεκτρονική παραγγελία τους.

Καλούνται οι Διευθυντές/Διευθύντριες ή Διευθύνοντες/Διευθύνουσες όλων των σχολείων, μόλις ολοκληρωθούν οι εγγραφές **και όχι αργότερα από τις 20 Φεβρουαρίου 2019**, να ενημερώσουν τις οικείες Σχολικές Εφορείες για τον αριθμό μαθητών/ριών τους, για τη σχολική χρονιά 2019-2020, και για την ποσότητα γραφικής ύλης και χαρτιού φωτοτυπικής που θα χρειαστούν, ώστε να είναι σε θέση οι Εφορείες να συμπεριλάβουν τα απαιτούμενα ποσά στους Προϋπολογισμούς τους.

Σημειώνεται ότι η εγκύκλιος αποστέλλεται αυτή την περίοδο **όχι για να γίνει τώρα η αγορά της γραφικής ύλης/χαρτιού**, αλλά για να γνωρίζει η Σχολική Εφορεία την ποσότητα γραφικής ύλης/χαρτιού που θα χρειαστεί το κάθε σχολείο **με στόχο να συμπεριλάβει το απαιτούμενο ποσό στον Προϋπολογισμό της προτού τον υποβάλει στο Υ.Π.Π.** Παρ' όλα αυτά, η παραγγελία/αγορά γραφικής ύλης/χαρτιού θα πρέπει **να γίνει έγκαιρα για τη νέα σχολική χρονιά.**

Επισημαίνεται, με την ευκαιρία αυτή, το γεγονός ότι η οικονομική περισυλλογή είναι χρέος όλων. Γι' αυτό είμαι βέβαιη ότι με τη δική σας συνεργασία θα τηρηθούν με ακρίβεια οι πιο πάνω οδηγίες, ώστε να αποφεύγονται αχρείαστες σπατάλες, αλλά και να μπορεί η κάθε σχολική μονάδα να έχει στη διάθεσή της την απαραίτητη γραφική ύλη με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς.



(Δρ Σοφία Ιωάννου-Γεωργίου)
για Αν. Γενικό Διευθυντή

Κοιν. : Γ.Ε.Δ.Ε.

: Π.Λ.Ε., Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας

: Αν. Λογίστρια Υ.Π.Π. (υπόψη κ. Νίκου Παπά)

: Ο.Ε.Δ.Ε.

: Π.Ο.Ε.Δ.

: Προϊστάμενο Αποθήκης Υ.Π.Π.

: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων
Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης

: Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων
και Κοινοτικών Νηπιαγωγείων

: Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Σχολικών Εφορειών (φαξ:25692005)

: Ομάδα Υποστήριξης Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (φαξ:22605051)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Α/Α	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΦΟΡΕΙΕΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (e-procurement) ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΝΤΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΗΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	
1.	Αγγλισίδων	39. Έμπας
2.	Αγίας Βαρβάρας	40. Επισκοπής
3.	Αγίας Νάπας	41. Ερήμης
4.	Αγίου Αθανασίου	42. Ζυγίου
5.	Αγίου Δομετίου	43. «Ιαματικής» (Επταγώνεια)
6.	Αγίου Θεοδώρου (Λάρνακα)	44. Καλού Χωριού (Λεμεσός)
7.	Αγίου Ιωάννη Λευκωσίας	45. Καπέδων
8.	Αγίου Μάρωνα	46. Κάτω Πολεμιδιών
9.	Αγίου Τύχωνα	47. Κάτω Πύργου
10.	Αγίων Αναργύρων (Μονή)	48. Κιτίου
11.	Αγλαντζιάς	49. Κλήρου
12.	Αγρού	50. Κοκκινότριμιθιάς
13.	Αθηνένου	51. Κοκκινόχωριών (Φρέναρος)
14.	Ακακίου	52. Κολοσσίου
15.	Ακρωτηρίου	53. Κουκλιών
16.	Αλάμπρας	54. Κοφίνου
17.	Αλεθρικού	55. Κυπερούντας
18.	Ανάγειας	56. Λακατάμειας
19.	Αναρίτας	57. Λάρνακας
20.	Αναφωτίδας	58. Λατσιών
21.	Ανθούπολης	59. Λεμεσού
22.	Απεσιάς	60. Λευκάρων
23.	Αραδίππου	61. Λευκωσίας
24.	Αργάκας	62. Λιβαδιών
25.	Αυγόρου	63. Λιοπετρίου
26.	Αυδήμου	64. Λυμπιών
27.	Αχερίτου	65. Μαζωτού
28.	Βορόκληνης	66. Μαθιάτη
29.	Γερίου	67. Μαμμάρων
30.	Γερμασόγειας	68. Μανδριών
31.	Γεροσκήπου	69. Μενίκου
32.	Γιόλου	70. Μέσα Γειτονιάς
33.	Δαλίου	71. Μεσόγης
34.	Δάσους Άχνας	72. Μιτσερού
35.	Δερύνειας	73. Μοσφιλωτής
36.	Δρομολαξιάς-Μενεού	74. Ξυλοτύμβου
37.	Δρούσειας	75. Ξυλοφάγου
38.	Έγκωμης	76. Ορμίδειας

A/A	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΦΟΡΕΙΕΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (e-procurement) ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΝΤΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΗΣ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ		
77.	Ορούντας		
78.	Παλαιομετόχου		
79.	Παλαιχωρίου		
80.	Παλόδειας		
81.	Παναγιάς		
82.	Πάνω Πολεμιδιών		
83.	Παραλιμνίου		
84.	Πάφου		
85.	Πέγειας		
86.	Πέρα Χωρίου Νήσου		
87.	Περιφερειακού Δημοτικού Σχολείου Ταμασού (Πέρα Ορεινής)		
88.	Περιφερειακού Νηπιαγωγείου Ταμασού (Επισκοπείο)		
89.	Πισσουρίου		
90.	Πολεμίου		
91.	Πόλεως Χρυσοχούς		
92.	Πύλας		
93.	Πυργών		
94.	Πύργου		
95.	Σολέας (Ευρύχου)		
96.	Στροβόλου		
97.	Στρουμπιού		
98.	Σωτήρας		
99.	Τεμβριάς		
100.	Τερσεφάνου		
101.	Τόχνης		
102.	Τραχωνίου		
103.	Τριμήκληνης		
104.	Τρεμιθούσας		
105.	Τσερίου		
106.	Ύψωνα		
107.	Φαρμακά		
108.	Χοιροκοιτίας		
109.	Χλώρακα		
110.	Χολετριών		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

A/A	ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΦΟΡΕΙΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (e-procurement) ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΝΤΑΙ ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΗΣ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ Υ.Π.Π.		
1.	Αγίας Άννας	39.	Πεντακώμου
2.	Αγίας Μαρίας Ξυλιάτου	40.	Περιβολιών
3.	Αγίας Μαρίας Χρυσοχούς	41.	Πελενδρίου
4.	Αγίου Αμβροσίου	42.	Περιστερώνας
5.	Αγίου Επιφανίου	43.	Πλατρών Πάνω
6.	Αγίων Τριμιθιάς	44.	Πομού
7.	Αγροκηπιάς	45.	Ποταμιάς
8.	Αναλιόντα	46.	Ριζοκαρπάσου
9.	Αρεδιού	47.	Σιας
10.	Ασγάτας	48.	Σουνίου-Ζανακιάς
11.	Ασίνου (Νικητάρι)	49.	Σπιταλίου
12.	Αστρομερίτη	50.	Τάλας
13.	Ασώματου	51.	Τίμης
14.	Αψιού	52.	Τρούλλων
15.	Δένειας	53.	Τσάδας
16.	Δευτεράς Πάνω	54.	Ψευδά
17.	Εργατών	55.	Ψιμολόφου
18.	Ίνειας		
19.	Κακοπετριάς		
20.	Καλαβασού		
21.	Καλού Χωριού (Λάρνακα)		
22.	Καλού Χωριού Ορεινής		
23.	Καμπιών		
24.	Κάμπου		
25.	Καντού		
26.	Κελλιών		
27.	Κιβίδων Πάνω		
28.	Κισσόνεργας		
29.	Κονιών		
30.	Κοράκου		
31.	Κόρνου		
32.	Λυθροδόντα		
33.	Μαρωνίου		
34.	Μουτουλλά		
35.	Μουτταγιάκας		
36.	Παραμύθας		
37.	Παρεκκλησιάς		
38.	Πάχνας		