



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.: 7.19.02.2/6  
Αρ. Τηλ.: 22800904/5  
Αρ. Φαξ.: 22305126  
E-mail: [ypiresia\\_kataskinoseon@schools.ac.cy](mailto:ypiresia_kataskinoseon@schools.ac.cy)

11 Ιουνίου 2019

Διευθυντή / Διευθύντρια  
Δημοτικού Σχολείου  
(Αφορά Διευθυντές/ντριες σχολείων που μαθητές/τριες τους έχουν εγκριθεί να ταξιδέψουν στην Ελλάδα – Χαλκιδική με την Υπηρεσία Κατασκηνώσεων του ΥΠΠ)

**Θέμα: Αποστολές παιδιών Δημοτικής Εκπαίδευσης στην Ελλάδα – Χαλκιδική  
Καλοκαίρι 2019 – Ενημέρωση**

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα και σε συνέχεια της εγκυκλίου της Διεύθυνσης Δημοτικής Εκπαίδευσης (Δ.Δ.Ε.) με ημερομηνία 22 Μαΐου 2019, σας πληροφορώ τα ακόλουθα:

**1. Ολοκλήρωση διαδικασίας συμμετοχής**

Για ολοκλήρωση της διαδικασίας συμμετοχής των παιδιών στις αποστολές, θα πρέπει να γίνουν οι παρακάτω ενέργειες:

**1.1 Να ενημερωθούν οι γονείς/κηδεμόνες του κάθε παιδιού που εγκρίθηκε, έτσι ώστε να εξασφαλίσουν:**

- 1.1.1 **Ταξιδιωτικό έγγραφο (Διαβατήριο/Ταυτότητα)** από την Επαρχιακή Διοίκηση της Επαρχίας τους ή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης του Πολίτη, ανάλογα με το τι απαιτείται στη χώρα φιλοξενίας - Ελλάδα.
- 1.1.2 **Βίζα** από την Πρεσβεία της Ελλάδας (Λεωφόρος Βύρωνος 8-10, 1096, Λευκωσία, τηλ. 22445111), αν ο/η μαθητής/μαθήτρια δεν είναι Ευρωπαίος/α πολίτης.
- 1.1.3 **Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας**, από το Υπουργείο Υγείας στη Λευκωσία ή από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης του Πολίτη, αν ο/η μαθητής/μαθήτρια είναι κύπριος/α πολίτης και η οικογένεια του/της είναι δικαιούχα μιας τέτοιας κάρτας.
- 1.1.4 **Βεβαίωση συγκατάθεσης γονέα/κηδεμόνα – (ΕΝΤΥΠΟ ΥΚ-Α10)**, το οποίο να συμπληρωθεί δεόντως και να πιστοποιηθεί από πιστοποιούντα υπάλληλο. Το συγκεκριμένο έντυπο βρίσκεται στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Κατασκηνώσεων – Έντυπα.

**Σημ: Το ταξιδιωτικό έγγραφο, τη βίζα (για όσους απαιτείται), την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (όσοι τη δικαιούνται) και το Έντυπο Συγκατάθεσης Γονέων/Κηδεμόνων (ΕΝΤΥΠΟ ΥΚ –Α10) θα τα έχει κάθε παιδί μαζί του στο αεροδρόμιο, την ημέρα της αναχώρησης.**

**1.2 Οι γονείς των παιδιών να συμπληρώσουν και να παραδώσουν στο σχολείο:**

- 1.2.1 Την **έγγραφο συγκατάθεσή τους (Έντυπο ΥΚ-Α2)** για τη συμμετοχή των παιδιών στις αποστολές. **(Να κρατηθεί στο αρχείο του σχολείου).**
- 1.2.2 Το ενημερωτικό σημείωμα **(Έντυπο ΥΚ-Γ1)** για την υγεία των παιδιών και φωτοτυπία της κάρτας εμβολιασμού του κάθε παιδιού.

- 1.3 Να δοθεί στους γονείς το Έντυπο Συγκατάθεσης Γονέων/Κηδεμόνων (**Έντυπο ΥΚ-A10**), το οποίο θα συμπληρώσουν δεόντως και θα το έχουν μαζί τους στο αεροδρόμιο κατά την ημέρα της αναχώρησης.
- 1.4 Να ενημερωθούν οι γονείς για το **υπόλοιπο ποσό** του δικαιώματος συμμετοχής για το κάθε παιδί, όπως αναφέρεται στον πιο κάτω πίνακα, καθώς και του **κωδικού Αίτησης/Πληρωμής του υπόλοιπου ποσού, μέσω JCC-Smart.**

Προορισμός		Φιλοξενούσα Αρχή	Υπόλοιπο ποσό
Αποστολή	Μεταμόρφωση Χαλκιδικής	Υ.Π.Ε.Θ. Ελλάδας	€255

Ο κωδικός πληρωμής για εξόφληση από κάθε παιδί του υπόλοιπου ποσού έχει σταλεί στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου. Η πληρωμή μπορεί να γίνει μέσω JCC-Smart σε οποιοδήποτε Συνεργατικό Ίδρυμα ή Εμπορική Τράπεζα, αφού επιλεγεί ο σύνδεσμος των κατασκηνώσεων του ΥΠΠ και στη συνέχεια ο σύνδεσμος των Αποστολών στο εξωτερικό. Ο αριθμός αναφοράς της πληρωμής της απόδειξης θα χρειαστεί για τη συμπλήρωση του εντύπου ΥΚ-A4, ενώ η απόδειξη θα δοθεί στους γονείς.

Στην περίπτωση που κάποιο παιδί ακυρώσει τη συμμετοχή του μετά την πληρωμή του ποσού και την έκδοση των αεροπορικών εισιτηρίων, θα κρατηθούν τα έξοδα συνοδείας και τυχόν χρεώσεις της αεροπορικής εταιρείας.

- 1.5 **Να συμπληρωθεί ηλεκτρονικά το έντυπο (Έντυπο ΥΚ-A4)** και να αποσταλεί (σε μορφή excel) στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Υπηρεσίας Κατασκηνώσεων, [ypiresia\\_kataskinoseon@schools.ac.cy](mailto:ypiresia_kataskinoseon@schools.ac.cy) **μέχρι τις 19 Ιουνίου 2019.**

- 1.6 **Να αποσταλούν ταχυδρομικώς** στην Υπηρεσία Κατασκηνώσεων, Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, Γωνία Κίμωνος και Θουκυδίδη, 1434 Λευκωσία, **μέχρι την πιο πάνω ημερομηνία**, τα εξής:

- 1.6.1 Το **Έντυπο ΥΚ-A4** που αναφέρεται στην παράγραφο 1.5 πιο πάνω, στην οποία καταγράφονται ο αριθμός της αίτησης του σχολείου, τα ονόματα και άλλα στοιχεία των παιδιών και τα στοιχεία της αποστολής φιλοξενίας στην οποία θα συμμετάσχουν. Το έντυπο θα πρέπει να **εκτυπωθεί, να υπογραφεί και σφραγιστεί από τον/τη διευθυντή/τρια.**

**Σημ:** Το όνομα και το επώνυμο πρέπει απαραίτητα να αναγραφεί με λατινικούς χαρακτήρες, όπως ακριβώς είναι ή θα είναι γραμμένο στο επίσημο ταξιδιωτικό έγγραφο. Σε περίπτωση που δοθεί λάθος όνομα, οι οποιεσδήποτε οικονομικές επιβαρύνσεις που επιβάλλονται από τις αεροπορικές εταιρείες επιβαρύνουν τους γονείς/κηδεμόνες. (Η έγκαιρη απόκτηση διαβατηρίου/ταυτότητας, βίζας ή/και Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας αποτελεί ευθύνη των γονιών).

- 1.6.2 Τα ενημερωτικά σημειώματα για την υγεία των παιδιών και τα αντίγραφα των σελίδων εμβολιασμών από τα Ατομικά Βιβλιάρια Υγείας τους.

## 2. Άλλες ενέργειες

- 2.1. Η γραπτή συγκατάθεση των γονιών (**Έντυπο ΥΚ-A2**) για τη συμμετοχή των παιδιών τους να κρατηθεί στο αρχείο του σχολείου.
- 2.2. Να πληροφορηθούν γραπτώς οι γονείς για τις λεπτομέρειες που αφορούν τη συμμετοχή των παιδιών τους, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο έγγραφο (Επιπρόσθετες πληροφορίες προς τους γονείς).

## 3. Σημαντικές Πληροφορίες

### 3.1. Αναχώρηση / Επιστροφή

- 3.1.1. Η αποστολή θα αναχωρήσει από το διεθνές αεροδρόμιο Λάρνακας.

- 3.1.2. Οι γονείς θα πρέπει να μεταφέρουν τα παιδιά τους στο αεροδρόμιο και να τα παραδώσουν στους/στις συνοδούς τους.
- 3.1.3. Κάθε παιδί μπορεί να φέρει μαζί του, την ημέρα της αναχώρησης, **περίπου €100-€120 για τα προσωπικά μικροέξοδά του**, ποσό που είναι αρκετά ικανοποιητικό. Το ποσό θα παραδοθεί στον/στη συνοδό δάσκαλο/λα του κάθε παιδιού για φύλαξη, ενώ η διαχείρισή του θα γίνεται από το ίδιο το παιδί.
- 3.1.4. Απαραίτητα θα πρέπει να έχουν μαζί τους όλα τα **ταξιδιωτικά τους έγγραφα**.
- 3.1.5. Όσα παιδιά θα ταξιδέψουν και δικαιούνται Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας, να την έχουν μαζί τους.
- 3.1.6. Η επιστροφή θα γίνει στο ίδιο αεροδρόμιο, από όπου θα τα παραλάβουν οι γονείς τους.

### **3.2. Τηλεφωνική επικοινωνία**

Τα παιδιά θα επικοινωνούν με τους γονείς τους στον ελεύθερό τους χρόνο με τα κινητά τους τηλέφωνα. Την ημέρα της αναχώρησης θα δοθεί στους γονείς ο αριθμός του κινητού τηλεφώνου του αρχηγού της αποστολής, για επικοινωνία **μόνο σε πολύ σοβαρές περιπτώσεις**.

### **3.3. Αποστολές, ημερομηνίες, πτήσεις**

Τα παιδιά του σχολείου σας που έχουν καταβάλει το δικαίωμα συμμετοχής της αντίστοιχης αποστολής, θα ταξιδέψουν στην Ελλάδα σύμφωνα με τις πληροφορίες που δίνονται στο έντυπο που επισυνάπτεται για τους γονείς.

### **3.4. Άλλες πληροφορίες για το ταξίδι:**

- 3.4.1. Η προσέλευση των παιδιών στο αεροδρόμιο Λάρνακας 2 ώρες πριν από την αναχώρηση και η παραλαβή τους αμέσως μετά την επιστροφή τους είναι ευθύνη των γονιών τους.
- 3.4.2. Κάθε παιδί θα έχει μαζί του τα ταξιδιωτικά του έγγραφα την ημέρα της αναχώρησης (**διαβατήριο ή ταυτότητα, βίζα για όσους απαιτείται, το Έντυπο Συγκατάθεσης Γονέων/Κηδεμόνων ΥΚ-Α10**) και την **Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (όσοι τη δικαιούνται)**.
- 3.4.3. Τα παιδιά να έχουν μαζί τους τα προσωπικά τους χρειώδη.
- 3.4.4. Στη μεγάλη αίθουσα του αεροδρομίου οι συνοδοί δάσκαλοι/λες θα παραλάβουν τα παιδιά για τα περαιτέρω.
- 3.4.5. Τα παιδιά μπορούν να έχουν μαζί τους κινητά τηλέφωνα, ώστε να μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους.
- 3.4.6. Τα παιδιά καλύπτονται από ασφάλεια ταξιδιού.

Παρακαλείστε να ενημερώσετε τους γονείς των παιδιών, καθώς και τα παιδιά που θα ταξιδέψουν στην Ελλάδα για όλες τις λεπτομέρειες που αναφέρονται πιο πάνω. Επισυνάπτεται σχετική επιστολή προς τους γονείς την οποία παρακαλούμε να συμπληρώσετε ανάλογα.



Παναγιώτης Κύρου  
ΕΔΕ – Υπεύθυνος Κατασκηνώσεων

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**  
**ΘΕΡΙΝΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΛΛΑΔΑ:**  
**ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΗΝ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ**

**Επιπρόσθετες πληροφορίες προς τους γονείς**

Δημοτικό Σχολείο .....

Προς τους γονείς του/της .....

Αναφορικά με τη συμμετοχή του παιδιού σας στην πιο πάνω αποστολή, πληροφορείστε τα ακόλουθα:

**Τόπος κατασκήνωσης: Μεταμόρφωση Χαλκιδικής**

**Κωδικός Αίτησης/Πληρωμής υπόλοιπου ποσού μέσω JCC-Smart:**

A	E								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**Πληρωμή υπόλοιπου ποσού:** Σύμφωνα με την κατακύρωση του σχετικού με την αποστολή διαγωνισμού, το συνολικό κόστος της εκδρομής θα ανέλθει στα €465 ανά μαθητή, πλέον έξοδα συνοδείας που θα επωμιστεί το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού. Η πληρωμή του υπόλοιπου ποσού των **€255** του παιδιού σας στην Αποστολή του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού στη Χαλκιδική, μπορεί να γίνει μέσω JCC-Smart, χρησιμοποιώντας τον πιο πάνω 10ψήφιο κωδικό.

Η πληρωμή μπορεί να γίνει μέσω οποιουδήποτε ατόμου έχει λογαριασμό στην JCC-Smart, ή σε οποιοδήποτε υποκατάστημα Εμπορικής ή πρώην Συνεργατικής Τράπεζας. Εάν επιλέξετε να πληρώσετε μέσω τράπεζας, συστήνουμε να χρησιμοποιήσετε την τράπεζα στην οποία έχετε λογαριασμό. Αφού πραγματοποιήσετε είσοδο στην σελίδα της JCC-Smart, θα πρέπει να αναζητήσετε το διπλανό εικονίδιο, που αναφέρεται στις πληρωμές των τελών για τις Κατασκηνώσεις του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού. Στη συνέχεια θα πρέπει να επιλέξετε τις Αποστολές Εξωτερικού και να πατήσετε το εικονίδιο



**ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ**



Περίοδος πληρωμών: 29/05/2019 - 10/06/2019  
Τηλ. Επικοινωνίας: 22800904/5  
Ηλ. Διεύθυνση: ypiresia\_kataskinoseon@schools.ac.cy

ΠΛΗΡΩΜΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

«Πληρωμή Λογαριασμού». Θα εμφανιστεί ένα παράθυρο στο οποίο θα σας ζητείται ο «κωδικός αίτησης», ο οποίος είναι ο ίδιος με τον κωδικό πληρωμής. Μετά την καταχώρησή του θα εμφανιστούν στην οθόνη του ηλεκτρονικού υπολογιστή τα στοιχεία του παιδιού σας. Παρακαλώ όπως βεβαιωθείτε ότι εμφανίζονται τα στοιχεία του δικού σας παιδιού, πριν προχωρήσετε στην πληρωμή. Αντίγραφο της απόδειξης θα πρέπει να παραδώσετε στο σχολείο.

**Προσοχή:** τα γράμματα που εμφανίζονται στον κωδικό αίτησης/πληρωμής είναι λατινικοί χαρακτήρες.

**Τόπος συγκέντρωσης για αναχώρηση:** Νέο διεθνές αεροδρόμιο Λάρνακας

**1 Αναχώρηση**

**Ημερομηνία:** 15 Ιουλίου 2019 (Δευτέρα)

**Ώρα αναχώρησης:** 18:30

**Ώρα άφιξης:** 20:30

**Αερογραμμές:** BLUE AIR

**Αρ. Πτήσης:** OB5163

- Η αποστολή θα αναχωρήσει από το νέο διεθνές αεροδρόμιο Λάρνακας για τη Θεσσαλονίκη.
- Οι γονείς θα πρέπει να μεταφέρουν το παιδί τους στο αεροδρόμιο και να το παραδώσουν στους συνοδούς τους, **2 ώρες πριν από την αναχώρηση.**
- Στη μεγάλη αίθουσα του αεροδρομίου οι συνοδοί δάσκαλοι θα παραλάβουν τα παιδιά για τα περαιτέρω.

- Κάθε παιδί μπορεί να φέρει μαζί του, την ημέρα της αναχώρησης, περίπου **€120** για τα προσωπικά μικροέξοδά του, ποσό που είναι αρκετά ικανοποιητικό. **Το ποσό θα παραδοθεί στον συνοδό δάσκαλο/λα του κάθε παιδιού στο αεροδρόμιο από το γονιό** και θα σημειώνεται σε σχετικό κατάλογο, τον οποίο και θα υπογράψει ο γονιός. Ο συνοδός θα φυλάσσει τα χρήματα και θα παραχωρεί στο παιδί σας το ποσό που θα του ζητείται κάθε μέρα, αφού το ενημερώνει για το υπόλοιπο των χρημάτων του. Η πιο πάνω διευθέτηση γίνεται για την ασφάλεια των χρημάτων των παιδιών.

Απαραίτητα θα πρέπει να έχουν μαζί τους τα **ταξιδιωτικά τους έγγραφα** (διαβατήριο ή ταυτότητα και βίζα για όσους απαιτείται), την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (όσοι τη δικαιούνται) και το **Έντυπο Συγκατάθεσης Γονέων/Κηδεμόνων ΥΚ-Α10**, δεόντως συμπληρωμένο και υπογραμμένο από πιστοποιούν υπάλληλο. **Στο εν λόγω έντυπο να συμπληρωθεί το όνομα της Άντρης Καρυδά ως το άτομο που θα συνοδεύσει τα παιδιά στην αποστολή.**

## 2 Επιστροφή

### Αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης – Αεροδρόμιο Λάρνακας:

Ημερομηνία:	27 Ιουλίου 2019 (Σάββατο)	Ωρα αναχώρησης:	10:15
Αερογραμμές:	BLUE AIR	Ωρα άφιξης:	12:15
		Αρ. Πτήσης:	OB 5164

- Η επιστροφή θα γίνει στο ίδιο αεροδρόμιο.
- Οι γονείς θα πρέπει να παραλάβουν τα παιδιά τους αμέσως μετά την επιστροφή τους.

## 3 Τηλεφωνική επικοινωνία

Επιτρέπεται η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων από τα παιδιά, νοουμένου ότι θα εφαρμόζουν αυστηρά σχετικές οδηγίες για να αποφεύγονται τα πειράγματα και η παραβίαση προσωπικών δεδομένων των άλλων παιδιών. Τα παιδιά να έχουν μαζί τους διπολικό φορτιστή ή μετατροπέα για να συμβαδίζει με τους ρευματοδότες του δικτύου της ΔΕΗ, οι οποίοι είναι διπολικοί.

Παρακαλούνται οι γονείς να τηλεφωνούν στο κινητό τηλέφωνο του συνοδού του παιδιού τους, μόνο σε πολύ σοβαρές περιπτώσεις. Ο αριθμός του τηλεφώνου θα τους δοθεί την ημέρα της αναχώρησης στο αεροδρόμιο, από τον ίδιο τον συνοδό.

## 4 Τι θα πάρουν μαζί τους τα παιδιά:

Δύο μονά σεντόνια και μαξιλαροθήκη. Πετσέτα μπάνιου, πετσέτα θάλασσας, πετσέτες προσώπου, εσώρουχα, κάλτσες, μαγιό, οδοντόκρεμα, οδοντόβουρτσα, σαμπουάν, χτένα, καθρεφτάκι, καλοκαιρινές παντόφλες, αθλητικές φόρμες, αθλητικά παπούτσια, καπελάκι ήλιου, φαναράκι, απαραίτητα τρικό ή ζακέτα ή μπουφάν. Η κατασκήνωση διαθέτει στρώματα, μαξιλάρια, και κουβέρτες.

Μπορούν επίσης να πάρουν μαζί τους βιβλία, ηλεκτρονικά παιχνίδια, ρακέτες, επιτραπέζια παιχνίδια και οτιδήποτε άλλο θα κάμει τη διαμονή τους ευχάριστη και για τα οποία θα έχουν την ευθύνη φύλαξής τους.

Παρακαλούμε να αποφεύγονται καλλυντικά, αρώματα κι εντομοαπωθητικά τα οποία μπορούν να προκαλέσουν αλλεργίες στα παιδιά. Επίσης να αποφεύγεται η χρήση επικίνδυνων για την ηλικία των παιδιών ηλεκτρικών συσκευών (π.χ. στεγνωτήρες, σίδερα μαλλιών κτλ.), τα οποία δυνατόν να προκαλέσουν υπερφόρτωση του ηλεκτρικού φορτίου ή άλλα ατυχήματα (πυρκαγιά, εγκαύματα, ηλεκτροπληξία).

**Οι αποσκευές να είναι μετρίου μεγέθους με τροχούς, για να μπορεί το παιδί να τις μεταφέρει. Το βάρος τους να μην υπερβαίνει τα 25 κιλά γιατί δημιουργείται μεγάλο πρόβλημα στο αεροδρόμιο, στα λεωφορεία και στη μεταφορά τους από τα παιδιά. Στις αποσκευές τους φροντίστε να υπάρχουν μόνο τα άκρως απαραίτητα ήδη. Το κόστος για τυχόν επιπρόσθετο βάρος, θα επιβαρύνει τα ίδια τα παιδιά και τις οικογένειές τους. Τα παιδιά μπορούν να έχουν μαζί τους και μια χειραποσκευή 8-10 κιλά.**

Παρακαλώ συμβουλευτείτε τις οδηγίες του αεροδρομίου, για τα μέτρα ασφαλείας που λαμβάνει όσο αφορά το τι δικαιούται το παιδί να μεταφέρει εντός των χειραποσκευών του μέσα στο αεροπλάνο. **Ειδικός περιορισμός υπάρχει για αιχμηρά εργαλεία, (ψαλίδια, νυχοκόπτες κτλ.) όσο και για υγρά.**

Η Αρχηγός της αποστολής ή/και οι συνοδοί δάσκαλοι θα επικοινωνήσουν μαζί σας για περισσότερες λεπτομέρειες και άλλες πληροφορίες που τυχόν χρειαστούν.

Ημερομηνία: .../.../2019

.....  
Διευθυντής / Διευθύντρια

Πίνακας Παραληπτών

ΣΧΟΛΕΙΟ ΟΛΟΚΛΗΡΟ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΦΑΞ	ΕΠΑΡΧΙΑ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΘΗΝΟΥ (ΚΒ)	24522322	24523123	ΛΑΡΝΑΚΑ	<a href="mailto:dim-athienou-kb-lar@schools.ac.cy">dim-athienou-kb-lar@schools.ac.cy</a>
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΕΡΙΟΥ Α'	22481977	22489078	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	dim-geri1-lef@schools.ac.cy
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΕΡΜΑΣΟΓΕΙΑΣ	25323079	25314945	ΛΕΜΕΣΟΣ	dim-germasogeia-lem@schools.ac.cy
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΡΥΝΕΙΑΣ Α'	23821669	23741669	ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	dim-deryneia1-amm@schools.ac.cy
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΟΝΙΩΝ	26936739	26923220	ΠΑΦΟΣ	<a href="mailto:dim-konia-paf@schools.ac.cy">dim-konia-paf@schools.ac.cy</a>
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΥΠΕΡΟΥΝΤΑΣ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ)	25532061	25813230	ΛΕΜΕΣΟΣ	dim-kyperounta-lem@schools.ac.cy
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΤΣΙΩΝ Β' (ΚΒ)	22481422	22489779	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	dim-latsia2-kb-lef@schools.ac.cy
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΝΩ ΠΟΛΕΜΙΔΙΩΝ - ΚΑΡΜΙΩΤΙΣΣΑΣ	25397443	25821446	ΛΕΜΕΣΟΣ	dim-pano-polemidia-lem@schools.ac.cy
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΦΟΥ Ι' - «ΕΥΑΓΟΡΑΣ ΠΑΛΛΗΚΑΡΙΔΗΣ»	26947214-26941274	26938560	ΠΑΦΟΣ	<a href="mailto:dim-pafos10-paf@schools.ac.cy">dim-pafos10-paf@schools.ac.cy</a>
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΝΤΑΚΩΜΟΥ	25632422	25633391	ΛΕΜΕΣΟΣ	dim-pentakomo-lem@schools.ac.cy
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΩΝΑΣ	22821680	22465750	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	dim-peristerona-lef@schools.ac.cy
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ	26321335	26322619	ΠΑΦΟΣ	dim-poli-chrysochous-paf@schools.ac.cy
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ «ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΑΚΗΣ ΚΟΡΝΕΣΙΟΣ»	22753692	22374962	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	<a href="mailto:dim-kornesios-lef@schools.ac.cy">dim-kornesios-lef@schools.ac.cy</a>