



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αρ. Φακ.:7.27.24/4
Αρ. Τηλ. :22800956/22800706
Αρ. Φαξ : 22428277/ 228008002
E-mail: therina-scholeia@schools.ac.cy

14 Ιουνίου 2019

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ

Προέδρους επηρεαζόμενων Σχολικών Εφορειών
(βλέπε κατάλογο παραληπτών)

Θέμα: Λειτουργία Θερινών Δημόσιων Σχολείων 2019

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (Υ.Π.Π.), σε συνέχεια της εγκυκλίου γπρ9224, με ημερομηνία 22/5/2019, σας ενημερώνει για τη λειτουργία του προγράμματος των Θερινών Δημόσιων Σχολείων (Θ.Δ.Σ.), κατά την περίοδο Ιουνίου – Ιουλίου 2019, με στόχο την προσφορά ευκαιριών μάθησης και δημιουργικής απασχόλησης, ιδιαίτερα σε παιδιά που προέρχονται από ευάλωτες ομάδες πληθυσμού.

1. Δημόσια Δημοτικά Σχολεία και Νηπιαγωγεία που θα λειτουργήσουν ως θερινά

Κατά τη φετινή χρονιά θα λειτουργήσουν ως θερινά 27 Δημοτικά Σχολεία και 7 Νηπιαγωγεία, σε αντίστοιχες σχολικές μονάδες, που θα καλύπτουν και τις 5 επαρχίες. Επίσης, θα λειτουργήσει το Δημοτικό/Νηπιαγωγείο του Μακάρειου Νοσοκομείου, για να εξυπηρετήσει παιδιά ηλικίας νηπιαγωγείου και δημοτικού σχολείου.

Πίνακας Θερινών Δημόσιων Δημοτικών Σχολείων 2019

| α/α | ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ |
|-----|---|
| 1 | Δημοτικό Σχολείο Καϊμακλίου Γ΄ |
| 2 | Δημοτικό Σχολείο Λυκαβηττού |
| 3 | Δημοτικό Σχολείο Αγλαντζιάς Ε΄ - Άκη Κλεάνθους |
| 4 | Δημοτικό Σχολείο Μακεδονίτισσας Γ΄ - Στυλιανού Λένα |
| 5 | Δημοτικό Σχολείο Αγίου Βασιλείου |
| 6 | Δημοτικό Σχολείο Ακακίου |
| 7 | Δημοτικό Σχολείο Πέρα Χωρίου Νήσου Β΄ |
| | ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΜΕΣΟΥ |
| 8 | Δημοτικό Σχολείο Λεμεσού Β΄ |
| 9 | Δημοτικό Σχολείο Λεμεσού Ζ΄ - Αποστόλου Ανδρέα |
| 10 | Δημοτικό Σχολείο Λεμεσού ΙΑ΄ - Τσίρειο |
| 11 | Δημοτικό Σχολείο Λεμεσού Κ΄ - Αγίου Παντελεήμονα |
| 12 | Δημοτικό Σχολείο Ερήμης |
| 13 | Δημοτικό Σχολείο Τριμήκληνης |
| 14 | Δημοτικό Σχολείο Λινόπετρας |

| | |
|----|--|
| | ΕΠΑΡΧΙΕΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ / ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ |
| 15 | Δημοτικό Σχολείο Καθαρής – Δημήτρη Λιπέρτη |
| 16 | Δημοτικό Σχολείο Αραδίππου Ε΄- Αγίων Αυξεντίου και Ευσταθίου |
| 17 | Δημοτικό Σχολείο Βορόκληνης |
| 18 | Δημοτικό Σχολείο Κοφίνου «Μιχαλοπούλειο» |
| 19 | Δημοτικό Σχολείο Αθηνένου |
| 20 | Δημοτικό Σχολείο Σωτήρας Γ΄ |
| 21 | Δημοτικό Σχολείο Παραλιμνίου Β΄ |
| 22 | Δημοτικό Σχολείο Πυργών |
| | ΕΠΑΡΧΙΑ ΠΑΦΟΥ |
| 23 | Δημοτικό Σχολείο Πάφου ΙΒ΄- Πεύκιος Γεωργιάδης |
| 24 | Δημοτικό Σχολείο Πάφου ΙΓ΄ |
| 25 | Δημοτικό Σχολείο Πόλης Χρυσοχούς |
| 26 | Δημοτικό Σχολείο Χλώρακας – Λέμπας – Αγίου Στεφάνου |
| 27 | Δημοτικό Σχολείο Γεροσκήπου Β΄ |

Πίνακας Θερινών Δημόσιων Νηπιαγωγείων 2019

| | |
|------------|--|
| α/α | ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ |
| 1 | Δημόσιο Νηπιαγωγείο Αποστόλου Λουκά |
| 2 | Δημόσιο Νηπιαγωγείο Ακακίου |
| | ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΜΕΣΟΥ |
| 3 | Δημόσιο Νηπιαγωγείο Λεμεσού Ζ΄- Αποστόλου Ανδρέα |
| | ΕΠΑΡΧΙΕΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ / ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ |
| 4 | Δημόσιο Νηπιαγωγείο Καθαρής – Δημήτρη Λιπέρτη |
| 5 | Δημόσιο Νηπιαγωγείο Κοφίνου |
| 6 | Δημόσιο Νηπιαγωγείο Παραλιμνίου Β΄ |
| | ΕΠΑΡΧΙΑ ΠΑΦΟΥ |
| 7 | Δημόσιο Νηπιαγωγείο Πάφου Θ΄- Πετρίδειο |

2. Χρόνος έναρξης και λήξης του προγράμματος των Θ.Δ.Σ.

Κατά τη φετινή χρονιά τα Θ.Δ.Σ. θα λειτουργήσουν συνολικά για **25** εργάσιμες μέρες, από τις **24 Ιουνίου μέχρι τις 26 Ιουλίου 2019**, από τις 7:45 – 1:05 καθημερινά.

3. Λειτουργικά έξοδα των Θ.Δ.Σ.

Για τη λειτουργία του προγράμματος, το Υ.Π.Π. θα προχωρήσει και φέτος στην πίστωση των Σχολικών Εφορειών των Θ.Δ.Σ., με τα πιο κάτω ποσά:

| Κατηγορία | Ποσό |
|--|--|
| Διάφορα (Αναλώσιμα είδη μη εκπαιδευτικού χαρακτήρα - είδη καθαρισμού κ.τ.λ.) | μέχρι €50,00 ανά τμήμα μετά την προσκόμιση τιμολογίων |
| Ηλεκτρικό Ρεύμα | μέχρι €125,00 ανά τμήμα μετά την προσκόμιση τιμολογίων |
| Τέλη Ύδατος | μέχρι € 30,00 ανά τμήμα μετά την προσκόμιση τιμολογίων |
| Εκπαιδευτικό Υλικό (Αναλώσιμα είδη εκπαιδευτικού χαρακτήρα) | μέχρι €7,00 ανά παιδί μετά την προσκόμιση τιμολογίων |
| Προγράμματα ή/και εκπαιδευτικές επισκέψεις | μέχρι €125,00 ανά τμήμα μετά την προσκόμιση τιμολογίων |

Όλα τα ποσά θα εμβαστούν στις Σχολικές Εφορείες συνολικά, μετά την προσκόμιση των σχετικών τιμολογίων, με τη λήξη του προγράμματος.

4. Κυλικεία

Τα κυλικεία μπορούν να συνεχίσουν να εξυπηρετούν τα παιδιά όπως ακριβώς και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Τα παιδιά μπορούν είτε να μεταφέρουν πρόγευμα από το σπίτι, είτε να αγοράζουν το πρόγευμά τους από το κυλικείο του σχολείου. Εκπρόσωπος της Σχολικής Εφορείας και ο/η Διευθύνων/ουσα του κάθε Θ.Δ.Σ. θα μπορούν να συσκέπτονται και να προβαίνουν σε ελέγχους στα Σχολικά Κυλικεία όπως συμβαίνει ανάλογα και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Όπου παραστεί ανάγκη, μπορεί να συγκαλείται η Τ.Ε.Ε.Σ.Κ. με όσα μέλη είναι διαθέσιμα (βλ. σχετική εγκύκλιο στο διαδίκτυο γρρ 6118, ημερ. καταχώρησης 1/8/2017, αρ. φακ. 21.5.5.10).

4.1 Παροχή δωρεάν προγεύματος σε δικαιούχα παιδιά

Τη γενική ευθύνη για την προμήθεια προγεύματος κατά τη διάρκεια λειτουργίας των Θ.Δ.Σ., θα έχει η **Σχολική Εφορεία** του κάθε Θ.Δ.Σ.

Το πρόγευμα θα αποτελείται **μόνο** από **σάντουιτς ή αρτοποιητικά είδη, όλα κανονικού μεγέθους του €1,05**, σύμφωνα με τις πρόνοιες του εγκεκριμένου καταλόγου των κυλικείων των σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης και θα δίνεται **μόνο** στα παιδιά που λάμβαναν πρόγευμα καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς.

Τα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας θα ενημερώσουν τις Σχολικές Εφορείες για τον αριθμό των παιδιών στα οποία θα παρέχεται δωρεάν πρόγευμα. **Νοείται ότι ο αριθμός για κάθε μέρα ενδέχεται να διαφοροποιείται ανάλογα με τη φοίτηση του κάθε παιδιού.** Οι Σχολικές Εφορείες θα πρέπει να ενημερώσουν άμεσα τα κυλικεία, ώστε η παροχή δωρεάν προγεύματος στα δικαιούχα παιδιά να αρχίσει στις 24/6/2019, πρώτη μέρα έναρξης των Θ.Δ.Σ.

Συστήνεται όπως οι Σχολικές Εφορείες **ενθαρρύνουν την επέκταση λειτουργίας των Σχολικών Κυλικείων** στα Θ.Δ.Σ., για να εξυπηρετούνται ταυτόχρονα και τα Θερινά Δημόσια Νηπιαγωγεία τα οποία θα λειτουργούν δίπλα από Θερινά Δημόσια Δημοτικά σχολεία. Τα κυλικεία θεωρούνται ως η ιδανικότερη λύση για αντιμετώπιση των αυξημένων κινδύνων που δυνατόν να προκύψουν κατά τη μεταφορά του προγεύματος κατά την περίοδο του καλοκαιριού. **Σε περίπτωση όπου αυτό δεν είναι δυνατόν, οι Σχολικές Εφορείες είναι υπεύθυνες για την εξεύρεση άλλου φορέα για την προμήθεια προγεύματος στα παιδιά που θα λαμβάνουν δωρεάν πρόγευμα, όπου θα τηρούνται αυστηρές προδιαγραφές μεταφοράς.**

5. Προγράμματα ή/και εκπαιδευτικές επισκέψεις

Για κάλυψη εξόδων παροχής εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα Θ.Δ.Σ. ή/και εκπαιδευτικές επισκέψεις, το κάθε Θ.Δ.Σ. θα πιστωθεί με ποσό **μέχρι €125** ανά τμήμα. Με το ποσό αυτό οι διευθύνοντες/ουσες μπορούν να καλύπτουν τυχόν έξοδα διαφόρων αθλητικών, θεατρικών ή άλλων φορέων, για προσφορά προγραμμάτων εντός των σχολικών μονάδων, έξοδα εισόδων σε μουσεία και άλλους χώρους ή/και κάλυψη μεταφορικών για άπορα παιδιά.

Σχετικά με τη μεταφορά των παιδιών κατά τις επισκέψεις/εκδρομές, οι διευθύνοντες/ουσες των Θ.Δ.Σ.:

(α) Θα μεριμνούν για την εξεύρεση των λεωφορείων, όπως και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, ακολουθώντας τις οδηγίες της εγκυκλίου με αρ. φακ. 7.27.11 ημερ. 28.02.2017 (αρ. εγκυκλίου στο διαδίκτυο γρρ5512).

(β) Θα διευθετούν την εξόφληση των μεταφορικών για τις επισκέψεις/εκδρομές που θα πραγματοποιούν. Νοείται ότι το κόστος για άπορα παιδιά θα εξοφλείται από τη Σχολική Εφορεία μετά την προσκόμιση των απαραίτητων τιμολογίων.

Στην περίπτωση παροχής εκπαιδευτικού προγράμματος, ο δικαιούχος θα εκδίδει τιμολόγιο, το οποίο θα προσκομίζει στον διευθύνοντα/ουσα του Θ.Δ.Σ. Ακολούθως ο διευθύνων/ουσα θα το υπογράψει και αποστέλλει στη Σχολική Εφορεία προς εξόφληση.

6. Εργοδότηση Τροχονόμων κατά τη διάρκεια λειτουργίας για τα Θ.Δ.Σ.

Τα λειτουργικά έξοδα για τυχόν εργοδότηση τροχονόμων κατά τη διάρκεια λειτουργίας των Θ.Δ.Σ θα επιχορηγηθούν **κατά το ήμισυ** από κονδύλια του Υ.Π.Π., όπως ισχύει και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, και **κατά το υπόλοιπο ήμισυ από τους Δήμους/Κοινότητες.**

7. Βοηθητικό Προσωπικό των Θ.Δ.Σ.

7.1. Σχολικοί Βοηθοί και καθαρίστριες Θ.Δ.Σ.

Οι καθαρίστριες των Θ.Δ.Σ. και οι σχολικοί βοηθοί των Θερινών Δημόσιων Νηπιαγωγείων θα συνεχίσουν να εξυπηρετούν τις ανάγκες των Θ.Δ.Σ., με βάση τα καθήκοντα που τους ανατίθενται και κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Σε περίπτωση που χρειαστεί εργοδότηση προσωπικού για κάλυψη πρόσθετων αναγκών (π.χ. απουσία καθαρίστριας ή σχολικής βοηθού με άδεια), το Γραφείο Θ.Δ.Σ. θα προβεί στις απαραίτητες ενέργειες σε συνεννόηση με τις επηρεαζόμενες Σχολικές Εφορείες.

7.2. Σχολικοί Βοηθοί / Συνοδοί για παιδιά με ειδικές ανάγκες

Οι σχολικοί συνοδοί θα εργοδοτηθούν για την περίοδο **από τις 24 Ιουνίου μέχρι και τις 26 Ιουλίου 2019 από τις 7:30 π.μ. μέχρι τις 13:30 μ.μ. (25 εργάσιμες μέρες).**

Τα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας θα αποστείλουν στις Σχολικές Εφορείες, έγκαιρα, καταλόγους παιδιών με Ειδικές Ανάγκες, για τα οποία, με απόφαση των Επαρχιακών Επιτροπών Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, έχουν παραχωρηθεί σχολικοί συνοδοί. Στους πίνακες αυτούς θα παρουσιάζονται τα ονόματα των σχολικών συνοδών, των παιδιών καθώς και τα ονόματα των σχολείων στα οποία θα δημιουργηθούν ομάδες παιδιών, τα οποία την τρέχουσα σχολική χρονιά φοιτούν σε Ειδικές Μονάδες. Στη συνέχεια, καλούνται οι Σχολικές Εφορείες όπως προχωρήσουν σε επαναπρόσληψη των σχολικών συνοδών που ήδη εξυπηρετούσαν τις ανάγκες των παιδιών αυτών κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει προθυμία από τους/τις συγκεκριμένους/ές σχολικούς/ές συνοδούς, τότε οι Σχολικές Εφορείες θα προχωρήσουν σε επαναπρόσληψη σχολικών συνοδών άλλων παιδιών. Σε περίπτωση και πάλι, που συνεχίζουν να παρατηρούνται ελλείψεις, τότε οι Σχολικές Εφορείες θα προχωρήσουν σε εργοδότηση σχολικών συνοδών, με συνοπτικές διαδικασίες, σε έκτακτη βάση.

Τα Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας και οι συνδεδειγμένοι/ές λειτουργοί, σε συνεργασία με τους Διευθύνοντες/ουσες των Θ.Δ.Σ., καταρτίζουν πρόγραμμα υπευθυνότητας των σχολικών συνοδών. Σε περίπτωση απουσίας σχολικού συνοδού, οι διευθύνοντες/ουσες, ειδοποιούν άμεσα τη Σχολική Εφορεία για εξεύρεση αντικαταστάτη. Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας σχολικού συνοδού, ο/η Διευθύνων/ουσα του Θ.Δ.Σ., σε συνεργασία με το οικείο Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας και τους/τις συνδεδειγμένους/ές λειτουργούς, προβαίνουν σε αναπροσαρμογή/διαφοροποίηση του προγράμματος και των υπευθυνότητων των υπόλοιπων σχολικών συνοδών/βοηθών ή προβαίνουν σε άλλες διευθετήσεις για κάλυψη της συγκεκριμένης έκτακτης ανάγκης.

Η αντιμισθία για την εργοδότηση του βοηθητικού προσωπικού θα υπολογίζεται ως ακολούθως:

(α) για το προσωπικό που εργοδοτείτο πριν την 31^η Δεκεμβρίου 2013 σε αντίστοιχη θέση: 25 μέρες x 6 ώρες x **612,76** σεντ (την ώρα) + 13,85% (συνεισφορές εργοδότη).

(β) για το προσωπικό που εργοδοτήθηκε μετά την 1^η Ιανουαρίου 2014 σε αντίστοιχη θέση: 25 μέρες x 6 ώρες x **551,49** σεντ (την ώρα) + 13,85% (συνεισφορές εργοδότη).

Σημειώνεται ότι εργοδότης των Σχολικών βοηθών/συνοδών για τις ανάγκες του Θ.Δ.Σ. είναι οι Σχολικές Εφορείες, στις οποίες θα λειτουργήσουν Θ.Δ.Σ. Ως εκ

τούτου, για την εργοδότηση σχολικών συνοδών για παιδιά που προέρχονται από σχολεία άλλων Σχολικών Εφορειών, θα πρέπει να γίνει επικοινωνία με τις συγκεκριμένες Σχολικές Εφορείες, για συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων που απαιτούνται για την όλη διαδικασία (π.χ. αριθμός τραπεζικού λογαριασμού).

8. Αποστολή εγγράφων προς τις Σχολικές Εφορείες

8.1. Από Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας

Το κάθε Επαρχιακό Γραφείο Παιδείας θα αποστέλλει έγκαιρα στις Σχολικές Εφορείες:

- Αριθμό τμημάτων τα οποία θα δημιουργηθούν ανά Θ.Δ.Σ.
- Στοιχεία των παιδιών με ειδικές ανάγκες και τα ονόματα των σχολικών συνοδών τους, για σκοπούς διευκόλυνσης του έργου των Σχολικών Εφορειών, οι οποίες θα προχωρήσουν σε επανεργοδότηση σχολικών συνοδών.
- Κατάλογο παιδιών και ονόματα σχολείων στα οποία θα δημιουργηθούν ομάδες με παιδιά, τα οποία την τρέχουσα σχολική χρονιά φοιτούν σε Ειδικές Μονάδες.
- Αριθμό παιδιών τα οποία την τρέχουσα σχολική χρονιά, λαμβάνουν μέρος στο πρόγραμμα παροχής δωρεάν προγεύματος και θα συνεχίσουν να λαμβάνουν και στα Θ.Δ.Σ.

8.2. Από τους/τις διευθύνοντες/ουσες των Θ.Δ.Σ.

Με τη λήξη του προγράμματος, και όχι αργότερα από τις **2 Αυγούστου 2019**, οι διευθύνοντες/ουσες των Θ.Δ.Σ θα πρέπει να αποστείλουν στις οικείες Σχολικές Εφορείες:

(α) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον/τη διευθύνοντα/ουσα, το έντυπο **ΥΠΠ ΘΔΣ7 Βεβαίωση Εργοδότησης Σχολικού Συνοδού Θ.Δ.Σ. 2019**. (Ένα αντίγραφο θα πρέπει να αποστείλουν επίσης και στο Γραφείο Θ.Δ.Σ.).

(β) Κατάσταση προσφοράς δωρεάν προγεύματος με τον αριθμό των παιδιών, τις μέρες λήψης προγεύματος ανά παιδί και τη συνολική αξία του είδους προγεύματος, η οποία θα φέρει πρωτότυπη υπογραφή του/της Διευθύνοντα/νουσας.

(γ) Το αντίστοιχο τιμολόγιο που θα εκδώσει ο/η αδειούχος κυλικείου ή προμηθευτής/τρια, για προσφορά δωρεάν προγεύματος, το οποίο θα πρέπει να συνάδει με την κατάσταση προσφοράς δωρεάν προγεύματος.

(δ) Οποιαδήποτε άλλα έγγραφα ζητηθούν από τις οικείες Σχολικές Εφορείες που έχουν σχέση με την εργοδότηση σχολικών συνοδών, σχολικών βοηθών νηπιαγωγείων, καθαριστριών κ.τ.λ.

9. Αποστολή εγγράφων από τις Σχολικές Εφορείες στο Γραφείο Θ.Δ.Σ.

9.1. Πριν από την έναρξη λειτουργίας των Θ.Δ.Σ., οι επηρεαζόμενες Σχολικές Εφορείες να αποστείλουν συμπληρωμένο τον κατάλογο με τα ονόματα των σχολικών συνοδών και τα αντίστοιχα ονόματα παιδιών με Ειδικές ανάγκες, καθώς και ονόματα σχολικών συνοδών που θα τοποθετηθούν σε ομάδες παιδιών οι οποίες θα δημιουργηθούν από παιδιά που κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς φοιτούσαν σε Ειδικές Μονάδες.

9.2. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος Θ.Δ.Σ. 2019, όλες οι επηρεαζόμενες Σχολικές Εφορείες να αποστείλουν στην **Ανώτερη Λογίστρια του Υ.Π.Π., μέσω Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης (Διεύθυνση: Γραφείο Θερινών Δημόσιων Σχολείων, Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης, Γωνία Κίμωνος, Γραφείο 453Γ, υπόψη κ Παναγίδα Παναγιώτη, 1434 Ακρόπολη, Λευκωσία):**

(α) Καταστάσεις με τους μισθούς των σχολικών συνοδών μαζί με:

- I. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΣΥΝΟΔΟΥ ΘΕΡΙΝΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ / ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ.**
- II. **ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΥΝΟΔΩΝ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΟΥ ΦΟΙΤΟΥΝ ΣΤΟ ΘΕΡΙΝΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ / ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ.**
- III. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ/ΗΣ ΣΥΝΟΔΟΥ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΣΕ ΘΕΡΙΝΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ / ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ.**
- IV. **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΣΥΝΟΔΟΥ ΘΕΡΙΝΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ / ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ.**

(β) Κατάσταση Μισθοδοσίας σχολικών τροχονόμων.

(γ) Κόστος για **παροχή προγραμμάτων στα σχολεία, επισκέψεων σε μουσεία ή άλλους χώρους, μεταφορικά για άπορα παιδιά κ.λπ.**, μετά από αίτημα του/της Διευθύνοντα/ουσας του Θ.Δ.Σ. (μέχρι €125,00 ανά τμήμα με προσκόμιση τιμολογίων).

(δ) Κόστος για **παροχή δωρεάν προγεύματος** σε δικαιούχους, μαζί με τη συγκεντρωτική κατάσταση η οποία θα υποβληθεί από τον/τη Διευθύνοντα/ουσα του Θ.Δ.Σ. (€1,05 ανά δικαιούχο). Οι Διευθύνοντες/ουσες των Θ.Δ.Σ. θα πρέπει να συμπεριλάβουν τον πραγματικό αριθμό παιδιών ανά ημέρα.

(ε) Κόστος για **αναλώσιμα είδη εκπαιδευτικού χαρακτήρα** (μέχρι €7,00 ανά παιδί με προσκόμιση τιμολογίων).

(στ) Κόστος για **αναλώσιμα είδη μη εκπαιδευτικού χαρακτήρα** (μέχρι €50,00 ανά τμήμα με προσκόμιση τιμολογίων).

(ζ) Κόστος **ηλεκτρικού ρεύματος** (μέχρι €125,00 ανά τμήμα) και νερού (μέχρι €30,00 ανά τμήμα). Τα χρηματικά ποσά που αφορούν στα λειτουργικά έξοδα για το **ηλεκτρικό ρεύμα και το νερό** θα εμβαστούν αργότερα από το Λογιστήριο του Υ.Π.Π., επίσης με την ίδια διαδικασία από μέρους των Σχολικών Εφορειών και **με την προσκόμιση σχετικών καταστάσεων λογαριασμών από την Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου και το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας.**

Η Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης και το Γραφείο των Θ.Δ.Σ. σας ευχαριστούν για τη συνεργασία και τη στήριξή σας και παραμένουν στη διάθεσή σας για οποιοδήποτε άλλες πληροφορίες ή διευκρινίσεις.

Με εκτίμηση,



(Χρίστος Χατζηαθανασίου)
για Αν. Γενικό Διευθυντή

Κοιν.: Γ.Ε.Δ.Ε.

: Π.Λ.Ε.-Επαρχιακά Γραφεία Παιδείας

: Λογιστήριο Υ.Π.Π.

: Διευθυντές/Διευθύντριες Δημοτικών Σχολείων και Δημόσιων Νηπιαγωγείων

ΓΠ/ΠΠ Θ.Δ.Σ._2019 / ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΦΟΡΕΙΕΣ